

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Институт гуманитарного и социально-экономического образования
Кафедра экономики, менеджмента, маркетинга и технологий экономического
образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.01.01 «МЕНЕДЖМЕНТ В ЛИНГВИСТИЧЕСКОМ
ОБРАЗОВАНИИ»**

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Профиль программы «Образование в области иностранного языка»

Автор(ы): д-р пед. наук, профессор, Л.Д. Старикова
профессор
канд. пед. наук, доцент, Н.И. Зырянова
заведующий кафедрой

Одобрена на заседании кафедры экономики, менеджмента, маркетинга и технологий
экономического образования. Протокол от «24» декабря 2021 г. №5.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности научно-
методической комиссией института ГСЭО РГППУ. Протокол от «13» января 2022 г.
№5.

Екатеринбург
2022

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Менеджмент в лингвистическом образовании»: теоретико-практическая подготовка студента в области разработки и реализации управления развитием образовательного учреждения.

Задачи:

- изучение теоретических основ науки управления в сфере образования;
- формирование понимания творческого использования научных основ управления на практике;
- выявление потенциальных возможностей к управленческой деятельности в сфере образования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Менеджмент в лингвистическом образовании» относится к дисциплинам по выбору учебного плана.

Для изучения учебной дисциплины необходимы знания, умения и владения, формируемые следующими дисциплинами:

1. Правоведение.
2. Экономика и управление.

Перечень учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и владения, формируемые данной учебной дисциплиной:

1. Научно-исследовательская работа.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;
- ПКС-5 Способен участвовать в проектировании предметной среды образовательной программы.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

31. Содержание отечественного и зарубежного методического опыта в области менеджмента;
32. Состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа.



Уметь:

У1. Исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы;

У2. Организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

У3. Использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Владеть:

В1. Навыками анализа и изучения состояния и потенциала управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа;

В2. Навыками организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы;

В3. Умениями организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды контактной и самостоятельной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач. ед. (144 час.), семестр изучения – 6, распределение по видам работ представлено в табл. № 1.

Таблица 1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

| Вид работы | Форма обучения |
|---|------------------|
| | очная |
| | Семестр изучения |
| | 6 сем. |
| Кол-во часов | |
| Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану | 144 |
| Контактная работа, в том числе: | 40 |
| Лекции | 20 |
| Практические занятия | 20 |
| Самостоятельная работа студента | 104 |
| Промежуточная аттестация, в том числе: | |
| Зачет | 6 сем. |

**Распределение трудоемкости по видам контактной работы для заочной формы обучения (при наличии) корректируется в соответствии с учебным планом заочной формы обучения.*



4.2 Содержание и тематическое планирование дисциплины

Таблица 2. Тематический план дисциплины

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | Сем. | Всего, час. | Вид контактной работы, час. | | | СРС |
|---|------|-------------|-----------------------------|----------------|-------------|-----|
| | | | Лекции | Практ. занятия | Лаб. работы | |
| 1. Особенности содержания образования по менеджменту как практической дисциплине | 6 | 20 | 2 | 2 | - | 16 |
| 2. Становление и развитие менеджмента в теории и практике управления образованием | 6 | 20 | 2 | 2 | - | 16 |
| 3. Менеджмент в образовании как вид отраслевого менеджмента | 6 | 26 | 4 | 4 | - | 18 |
| 4. Сравнение внутрифирменного и стратегического видов управления | 6 | 26 | 4 | 4 | - | 18 |
| 5. Управление как фактор развития образовательного процесса | 6 | 26 | 4 | 4 | - | 18 |
| 6. Социально-педагогическая направленность деятельности образовательного учреждения | 6 | 26 | 4 | 4 | - | 18 |

**Распределение часов по разделам (темам) дисциплины для заочной формы обучения осуществляется научно-педагогическим работником, ведущим дисциплину.*

4.3 Содержание разделов (тем) дисциплин

Раздел 1. Особенности содержания образования по менеджменту как практической дисциплине

Менеджмент знаний в создании и развитии интеллектуального ресурса личности и организации. Составляющие интеллектуального капитала. Содержание и сущность организационного обучения. Структура менеджмента знаний. Менеджмент знаний по теории и практике менеджмента. Менеджмент внешних знаний. Менеджмент внутренних знаний. Менеджмент корпоративных знаний. Сущность менеджмента как учебного предмета. Процессуальный блок знаний в познании менеджмента.

Раздел 2. Становление и развитие менеджмента в теории и практике управления образованием

Историческое знание в освоении теории и практики менеджмента. Становление теории и практики управления в сфере образования в России и за рубежом. Школы управления и подходы к управлению на различных этапах



развития управленческой мысли. Эволюция развития управленческой мысли: школа научного управления, классическая (административная) школа управления, школа человеческих отношений, школа науки о поведении, школа науки управления.

Раздел 3. Менеджмент в образовании как вид отраслевого менеджмента

Менеджмент отдельных видов деятельности: инновационный, производственный, финансовый, риск-менеджмент, банковский, стратегический, кадровый, педагогический, тактический, преобразующий или реорганизуемый, открытый менеджмент, научный менеджмент, социальный, экологический, управление качеством, технологический, международный, инвестиционный, торговый, антикризисный.

Раздел 4. Сравнение внутрифирменного и стратегического видов управления

Сущность стратегического менеджмента. Объект управления стратегического менеджмента. Стратегическое управление предполагает обеспечение равновесия между окружающей средой и самой компанией. Сравнение внутрифирменного и стратегического управления, основные параметры: общие положения, среда организации: внешняя и внутренняя, планирование, организация как объект, организационная культура, организационная структура, лидерство, персонал, анализ, контроль, ресурсы и поставщики, характеристика сферы деятельности, эффективность управления, маркетинг, государственный аспект в деятельности организации.

Раздел 5. Управление как фактор развития образовательного процесса

Обеспечения взаимодействия науки и практики, исследовательская направленность деятельности образовательного учреждения. Повышение компетентности и ответственности руководителей всех уровней управления образовательными учреждениями. Рассмотрение объекта педагогического управления как развивающего процесса. Выход управленческой деятельности педагога-управленца на методологический уровень. Разработка и внедрение собственной технологии педагогического управления.

Раздел 6. Социально-педагогическая направленность деятельности образовательного учреждения

Новые типы образовательных учреждений. Характеристика современного педагога-управленца. Образовательная организация как социальный институт. Пути реализации условий развития обучающихся, основные блоки: «социальная адаптация», «образование», «здоровье», «семья», «культура», «самоорганизация и самоуправление», «гражданин России».



5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для изучения дисциплины используются различные образовательные технологии:

1. Традиционные образовательные технологии, которые ориентируются на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения). Учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер.

2. Технология обучения в сотрудничестве применяются при проведении семинарских, практических и лабораторных занятий, нацелены на совместную работу в командах или группах и достижение качественного образовательного результата.

3. Для организации процесса обучения и самостоятельной работы используются информационно-коммуникационные образовательные технологии, представленные в виде педагогических программных средств и электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС). Технологии расширяют возможности образовательной среды, как разнообразными программными средствами, так и методами развития креативности обучаемых. К числу таких программных средств относятся моделирующие программы, поисковые, интеллектуальные обучающие, экспертные системы, программы для проведения деловых игр.

4. При реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения:

- состав видов контактной работы по дисциплине (модулю), при необходимости, может быть откорректирован в направлении снижения доли занятий лекционного типа и соответствующего увеличения доли консультаций (групповых или индивидуальных) или иных видов контактной работы;

- информационной основой проведения учебных занятий, а также организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) являются представленные в электронном виде методические, оценочные и иные материалы, размещенные в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета, в электронных библиотечных системах и открытых Интернет-ресурсах;

- взаимодействие обучающихся и педагогических работников осуществляется с применением ЭИОС университета и других информационно-коммуникационных технологий (видеоконференцсвязь, облачные технологии и сервисы, др.);

- соотношение контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю) может быть изменено в сторону увеличения последней, в том числе самостоятельного изучения теоретического материала.



6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1 Основная литература

1. Мальшина Н. А. Менеджмент : учебное пособие. - Саратов : Профобразование, 2017. - 133 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69861>.
2. Юкаева, В.С. Принятие управленческих решений: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. / В.С. Юкаева, Е.В. Зубарева, В.В. Чувикина. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 324 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93383>. — Загл. с экрана.
3. Шадченко Н. Ю. Стратегический менеджмент : учебно-методическое пособие. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2017. - 48 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62888>.
4. Кузнецов, И.Н. Эффективный руководитель [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 596 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93488>. — Загл. с экрана.

6.2 Дополнительная литература

1. Семенов, А.К. Теория менеджмента: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. / А.К. Семенов, В.И. Набоков. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 492 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93396>. — Загл. с экрана.
2. Блинов, А.О. Управление изменениями: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 304 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93495>. — Загл. с экрана.
3. Семенов, А.К. Этика менеджмента: Учебное пособие для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.К. Семенов, Е.Л. Маслова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 272 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/72394>. — Загл. с экрана.
4. Маслова, Е.Л. Теория менеджмента: Практикум для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 160 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93441>. — Загл. с экрана.

6.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Интернет-ресурсы:

1. Сайт Министерства общего и профессионального образования Свердловской области. Режим доступа: <http://www.minobraz.ru>
2. Сайт Маяк профессионального образования. Режим доступа: <http://prof-mayak.ru/>
3. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор). Режим доступа: <http://obrnadzor.gov.ru>



4. Федеральный портал Российское образование. Режим доступа:
<http://www.edu.ru>

Программное обеспечение:

1. Операционная система Windows.
2. Офисная система Office Professional Plus.

Информационные системы и платформы:

1. Система дистанционного обучения «Moodle».
2. Информационная система «Таймлайн».
3. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень материально-технического обеспечения для реализации образовательного процесса по дисциплине:

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.
2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского (практического) типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.
3. Помещения для самостоятельной работы.

