

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Институт инженерно-педагогического образования
Кафедра энергетики и транспорта

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.04(П) «ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»**

Направление подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль программы «Автомобильный транспорт»

Автор(ы):

С.Н. Копылов

Одобрена на заседании кафедры энергетики и транспорта. Протокол от «25» января 2022 г. №6.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности научно-методической комиссией института ИПО РГППУ. Протокол от «26» января 2022 г. №6.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики «Педагогическая практика» является формирование у обучающихся готовности к будущей профессионально-педагогической деятельности через поэтапное практическое освоение основных базовых элементов дидактико-методической работы.

Задачи:

- адаптация к условиям профессионально-педагогической деятельности образовательной организации;
- овладение приемами анализа и проектирования учебно-программной документации и дидактических материалов, необходимых для сопровождения образовательного процесса;
- развитие исследовательского и творческого подхода к учебно-воспитательному процессу в образовательной организации;
- овладение приемами организации профориентационных мероприятий;
- овладение поиском и становлением индивидуального стиля профессионально-педагогической деятельности.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Педагогическая практика» относится к Блоку 2 «Практики» обязательной части учебного плана ОПОП ВО и связана с формированием навыков бакалавра, способного самостоятельно решать конкретные задачи.

Вид(ы) практики: производственная

Способ(ы) проведения практики: стационарная и выездная.

Форма(ы) проведения практики: дискретно (по типам практики);

Практика призвана углубить и закрепить теоретические знания, умения и навыки студентов по дисциплинам базовой и вариативной частей программ подготовки бакалавров.

Теоретической основой для практики являются в основном общепрофессиональные дисциплины и дисциплины направленности.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, формируемые следующими дисциплинами:

1. Педагогика.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

- УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
- ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);
- ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей;
- ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении;
- ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;
- ПКО-1 Способен реализовывать программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам;
- ПКО-2 Способен разрабатывать, обновлять программное и учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и планировать занятия;
- ПКО-3 Способен решать задачи воспитания, развития и мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности по программам СПО и (или) ДПП;
- ПКО-4 Способен использовать педагогически обоснованные формы, методы и средства контроля в процессе промежуточной и итоговой аттестации;
- ПКО-5 Способен осуществлять педагогическое сопровождение профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации обучающихся;
- ПКО-6 Способен модернизировать и использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, учебно-профессиональных результатов обучения и обеспечения качества образовательного процесса;
- ПКО-7 Способен использовать современные профессионально-педагогические технологии, формы, средства и методы профессионального обучения и диагностики в процессе организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик;

- ПКО-8 Способен выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы осваиваемой обучающимися деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики;
- ПКС-1 Способен контролировать техническое состояние транспортных средств с использованием средств технического диагностирования;
- ПКС-2 Способен планировать перевозку пассажиров и грузов автомобильным транспортом;
- ПКС-3 Способен организовывать и осуществлять технологическую подготовку производства технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

31. Специфические особенности развития профессионально-педагогического образования;
32. Коммуникативные приемы работы в коллективе; специфику профессионально-педагогических проблем образовательной организации;
33. Подходы к становлению индивидуального стиля деятельности;
34. Принципы коммуникативного общения;
35. Принципы составления текста отчетных документов;
36. Специфику профессионально-педагогических действий;
37. Особенности организации учебно-исследовательской работы в образовательной организации;
38. Направление характерных проблем при профессиональной подготовке специалистов среднего звена;
39. Специфику профессионально-педагогических результатов;
310. Методы поиска и анализа теоретических материалов в соответствии с темами проектируемых уроков;
311. Принципы построения структурно-логической схемы учебного материала;
312. Классификацию, назначение комплекса дидактических средств.

Уметь:

- У1. Аргументировать специфику профессионально-педагогического образования в России;
- У2. Обосновывать принятые концептуальные решения;
- У3. Толерантно относиться к обучающимся и коллегам в образовательной организации;
- У4. Осуществлять поиск индивидуального стиля будущей профессионально-педагогической деятельности;
- У5. Грамотно оформлять отчетную документацию с использованием информационных технологий;
- У6. Проводить профессиональный анализ текста педагогического отчета;

У7. Анализировать планируемые профессионально-педагогические действия и их последствия;

У8. Исследовать профессиональные проблемы;

У9. Анализировать современные подходы к профессионально-педагогическим результатам;

У10. Разрабатывать дидактическое сопровождение учебного процесса в соответствии с целями урока и спецификой приобретаемой обучающимися профессии;

У11. Разрабатывать комплекс дидактических средств по преподаваемой дисциплине.

Владеть:

В1. Методами аргументации и ведения дискуссии;

В2. Методами анализа и структурирования имеющейся информации;

В3. Методами работы в команде;

В4. Методами рефлексии полученного педагогического опыта в качестве практиканта;

В5. Методикой самоанализа профессионально-педагогической деятельности;

В6. Методами аргументации организованной учебно-исследовательской работы обучающихся;

В7. Методами аргументированности и обоснованности профессиональных проблем;

В8. Структурировать и логически выстраивать содержание учебного материала;

В9. Способами организации учебно-творческой деятельности обучающихся.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Объем практики, виды контактной и иных форм работы

Общая трудоёмкость практики составляет 21 зач. ед. Общая продолжительность практики составляет 756 академ. час.

Сроки прохождения практики определяются календарным графиком учебного процесса. Распределение по видам работ представлено в табл. № 1.

Таблица 1. Распределение трудоемкости практики по видам работ

| Вид работы | Форма обучения |
|------------|------------------|
| | очная |
| | Семестр изучения |
| | 6, 7 сем. |
| | Кол-во часов |

| | |
|--|-----------|
| Промежуточная аттестация, в том числе: | |
| Зачет с оценкой | 6, 7 сем. |

Контактная работа, включает в себя:

1. Групповые консультации – организационное собрание.
2. Индивидуальная работа обучающегося с руководителем практики от РГППУ (в том числе, индивидуальные консультации).
3. Индивидуальная работа обучающегося с руководителем практики от профильной организации (в том числе, индивидуальные консультации).
4. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Во время работы осуществляется контроль соблюдения обучающимся требований техники безопасности.
5. Групповые консультации – собрание по итогам практики.
6. Проведение процедуры защиты отчета по практике.

Иные формы работы, в том числе:

1. Работа обучающихся по выполнению заданий практики.
2. Работа обучающихся по обобщению и оформлению результатов практики.
3. Рефлексивный анализ деятельности в части осмысления ее результатов и перспектив применения сформированных компетенций в будущей профессиональной деятельности.
4. Проведение практики для обучающихся возможна по образовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Практика обучающихся по образовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий организуется, как правило, в организациях по месту проживания обучающегося. Документы, требуемые для прохождения практики (программа практики, дневник по практике и т.д.), таким обучающимся высылаются по почте или личный кабинет студента В ЭИОС. Организационные мероприятия по вопросам практики, в том числе организационные собрания, проводятся традиционным способом или с использованием дистанционных образовательных технологий (вебинары, видео-консультации и т.д.). Взаимодействие руководителей практики с обучающимися, а также защита отчетов по практике обучающихся по образовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием возможностей сети Интернет.

4.2 Содержание практики

Наименования этапов прохождения практики с указанием номеров семестров приведены в табл. № 2.

Таблица 2. Основные этапы прохождения практики

| Наименование этапов практики | Семестр |
|------------------------------|---------|
| Подготовительный | 6, 7 |
| Ознакомительный | 6, 7 |
| Деятельностный | 6, 7 |
| Заключительный | 6, 7 |

4.3 Содержание этапов практики

Подготовительный (6, 7 сем.).

Перед выходом на практику в университете проводится установочная конференция студентов-практикантов. На собрании перед студентами ставятся цели и задачи практики, оглашается распоряжение о направлении студентов на места прохождения практики и назначении руководителей практики от университета.

Содержание педагогической практики должно охватывать следующие виды педагогического процесса:

- дидактико-методическая работа;
- воспитательная работа среди обучающихся образовательной организации.

Ознакомительный (6, 7 сем.).

В течение первой недели практики студенты знакомятся с педагогическим коллективом и руководителями образовательной организации (ОО), материально-технической базой, обучающимися учебной группы. Посещают учебные занятия преподавателей образовательной организации. Ведущими методами работы на данном этапе является беседа с прикрепленным преподавателем и мастером, беседы с обучающимися, анализ личных дел обучающихся. В этот период студенты проводят анализ уроков теоретического и производственного (практического) обучения, проводимых преподавателем.

С целью совершенствования умений по анализу урока практикант посещает занятия преподавателей и мастеров производственного обучения, своих сокурсников. Каждое учебное занятие должно быть проанализировано.

Деятельностный (6, 7 сем.).

Дидактико-методическая работа практиканта предполагает проведение учебных занятий по общепрофессиональным дисциплинам и междисциплинарным курсам. Практикант проводит уроки по двум темам курса в одной группе. После изучения всей темы в одной группе проводится контрольная работа, результаты которой покажут результаты по уровню усвоения учебного материала в данной группе.

Для каждого урока теоретического обучения студентом составляется план-конспект, который за один-два дня до проведения урока дается на проверку преподавателю.

В период прохождения педагогической практики входит проведение 2 зачетных уроков производственного (практического) обучения, направленных на формирование профессиональных умений. Темы уроков выбираются, исходя из планирования учебно-производственных работ, материально-технической базы мастерских и специализированных учебных аудиторий. План-конспект урока производственного (практического) обучения показывается преподавателю или старшему мастеру за один-два дня до проведения.

Первые уроки предварительно проигрываются студентом перед прикрепленным преподавателем. За время практики студент проводит 2 урока теоретического обучения и два урока производственного (практического) обучения. Желательно, чтобы студенты выбирали темы уроков по предметам их профилизации.

В воспитательную работу, проводимую студентами, включается:

- ознакомление с организацией воспитательной работы в ОО;
- ознакомление с системой воспитательной работы педагога профессионального обучения с коллективом обучающихся, посещение внеклассных воспитательных мероприятий;
- изучение материалов успеваемости и посещаемости обучающихся группы (класса);
- проведение групповых собраний;
- помощь обучающимся в организации художественной самодеятельности, проведение спортивных мероприятий и т.д.;
- подготовка и проведение студентом двух воспитательных мероприятий, одно из которых по профессиональной ориентации обучающихся.

Проводимые воспитательные мероприятия следует увязывать с планом воспитательной работы образовательной организации, где проходит практика, так как максимальную воспитательную отдачу может обеспечить только система хорошо продуманных, связанных между собой педагогических воздействий, а не их случайный набор.

Заключительный (6, 7 сем.).

В течение всей практики студент готовит отчет по педагогической практике.

Отчет должен содержать информацию о работе, выполненной студентом-практикантом за время прохождения педагогической практики, и оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ, на листах бумаги формата А-4, с полями справа – 15 мм, сверху, снизу и слева – 20 мм.

В приложении к отчету должны находиться необходимые материалы (фотографии, рисунки, чертежи, инструкционные и технологические карты, демонстрационный и раздаточный материал для учебных занятий, проведения воспитательных мероприятий и т.д.).

Отчет должен содержать следующие разделы:

- краткий отчет с указанием тем и количества уроков теоретического и производственного (практического) обучения, тем внеклассных мероприятий, оценок за проведение учебной и воспитательной работы. Отчет должен быть подписан руководителем ОО и заверен печатью;
- характеристика на студента-практиканта о проделанной работе, подписана руководителем ОО и заверенная печатью;
- дневник педагогической практики;
- сведения об ОО и руководителях практики;
- анализ двух уроков теоретического и производственного (практического) обучения, проводимых преподавателем ОО;
- план-конспект двух уроков теоретического обучения;
- план-конспект двух уроков производственного (практического) обучения;
- конспект и анализ одного воспитательного мероприятия;
- дидактические материалы к двум урокам производственного (практического) обучения;
- отчет о проведенной профориентационной работе.

Конспекты уроков и воспитательных мероприятий должны быть подписаны руководителем практики от образовательной организации.

4.4 Формы отчетности по практике

Основными формами отчетности по практике являются:

- дневник практики, включающий лист оценивания компетентностных результатов прохождения практики;
- отчет по практике.

Шаблоны форм размещены на сайте РГППУ, также могут присутствовать в приложении к данной рабочей программе.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ХОДЕ ПРАКТИКИ

1. Традиционные образовательные технологии, которые ориентируются на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения). Учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер.

2. Для поддержки самостоятельной работы обучающихся используются информационно-коммуникационные образовательные технологии, в частности, облачные технологии, электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), электронные средства обучения и электронно-библиотечные системы. При этом результативность организации самостоятельной работы обучающихся

существенно повышается за счет доступности материалов, упорядоченности работ и возможности получения консультации преподавателя.

3. Технология обучения в сотрудничестве применяются при проведении практики, нацелены на совместную работу в командах или группах и направлены на достижение качественного образовательного результата.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

В качестве оценочных материалов при проведении промежуточной аттестации по практике и контроля самостоятельной работы используются: рейтинговая система оценки знаний студентов в РГППУ, заполненный дневник практики, подписанный руководителем практики; отчет по практике.

Оценка за практику выставляется руководителем практики от университета на основании анализа работ, выполненных обучающимся за время прохождения практики, проведенных мероприятий и представленных отчетных документов.

Для получения положительной оценки по итогам практики обучающемуся необходимо:

- выполнить все, предусмотренные рабочей программой практики задания, включая индивидуальное задание (получить зачет или положительную оценку за каждое контрольное задание) и своевременно предоставить отчетные документы;
- своевременно предоставить заполненный дневник и отчет по практике;
- своевременно предоставить положительный отзыв работодателя (руководителя по месту прохождения практики);
- выполнить дополнительные мероприятия предусмотренные кафедрой.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1 Основная литература

1. Педагогика : учебник для вузов [Гриф УМО] / [А. П. Тряпицына и др.] ; под ред. А. П. Тряпицыной. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2014. - 304 с.

2. Педагогическая практика бакалавров [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / Е.О. Гребенникова [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 183 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/72694>. — Загл. с экрана.

7.2 Дополнительная литература

1. Бейзеров, В. А. 105 кейсов по педагогике. Педагогические задачи и ситуации : учебное пособие / В. А. Бейзеров. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 84 с. — ISBN 978-5-9765-2079-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/125315>

2. Дружилов, С.А. Основы практической психологии и педагогики для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2013. — 240 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/12987>. — Загл. с экрана.

3. Губанова, М.И. Педагогическое взаимодействие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Кемерово : КемГУ, 2010. — 95 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/30014>. — Загл. с экрана.

4. Губанова, М.И. Профессиональная деятельность преподавателя: интеракции и модерация [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.И. Губанова, Л.А. Николаева. — Электрон. дан. — Кемерово : КемГУ, 2009. — 87 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/30013>. — Загл. с экрана.

7.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Интернет-ресурсы:

1. Научная электронная библиотека. Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

2. Российская государственная библиотека. Режим доступа: <https://www.rsl.ru/>

Программное обеспечение:

1. Операционная система Windows.

Информационные системы и платформы:

1. Информационная система «Таймлайн».

2. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

При прохождении практики в РГППУ обучающиеся могут пользоваться компьютерными классами, компьютерной сетью, библиотекой и другим оборудованием университета, необходимым для успешного выполнения студентами задания на практику.

При прохождении практики в профильной организации в соответствии с договором на проведение практики, студенты могут пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической и другой документацией, вычислительной техникой в организации, где проходят практику, необходимыми для успешного выполнения студентами задания на практику.