

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»  
Институт инженерно-педагогического образования  
Кафедра информационных систем и технологий

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
Б2.О.04(П) «ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»**

Направление подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по  
отраслям)

Профиль программы «Информационные технологии (по элективным  
модулям\*)»

Автор(ы): ст. преп. Ю.А. Колесникова

Одобрена на заседании кафедры информационных систем и технологий. Протокол от  
«20» января 2022 г. №5.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности научно-  
методической комиссией института ИПО РГППУ. Протокол от «26» января 2022 г. №6.

Екатеринбург  
2022

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики «Педагогическая практика» является формирование умений по осуществлению профессиональной деятельности педагога в образовательном процессе и профессионально значимых личностных качеств студента через включение его в педагогический процесс образовательного учреждения.

Задачи:

- приобретение начальных умений педагогической деятельности, закрепление и формирование индивидуального стиля педагога путем посещения и проведения различных типов занятий (уроков, факультативных и кружковых занятий, чтения лекций по общепрофессиональным и специальным дисциплинам информационно-технологического профиля);
- использование теоретических знаний и практических умений при проектировании и проведении занятий по дисциплинам, связанным с изучением информационных технологий;
- развитие педагогических способностей, возможность осознания себя в новой профессиональной роли – роли преподавателя;
- закрепление на практике теоретических знаний по методике преподавания дисциплин информационно-технологического профиля, педагогике и психологии;
- приобретение умений исследовательской деятельности при изучении индивидуально-психологических особенностей личности обучающегося и групп.

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Педагогическая практика» относится к Блоку 2 «Практики» вариативной части учебного плана ОПОП ВО и связана с формированием навыков бакалавра, способного самостоятельно решать конкретные задачи.

Вид(ы) практики: производственная

Способ(ы) проведения практики: стационарная и выездная

Форма(ы) проведения практики: дискретно (по типам практики);

Практика призвана углубить и закрепить теоретические знания, умения и навыки студентов по дисциплинам базовой и вариативной частей программ подготовки бакалавров.

Теоретической основой для практики являются в основном общепрофессиональные дисциплины и дисциплины направленности.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, формируемые следующими дисциплинами:

1. Введение в профессионально-педагогическую деятельность.
2. Возрастная физиология и психофизиология.
3. Психология.
4. Педагогика.



5. Правовые основы образовательной и педагогической деятельности.
6. Психолого-педагогические основы инклюзивного образования.
7. Информационно-коммуникационные технологии в образовании.
8. Педагогика профессионального образования.
9. Психология профессионального образования.
10. Методика профессионального обучения.
11. Профессионально-педагогические технологии.
12. Информационные технологии в профессионально-педагогической деятельности.
13. Проектирование образовательной среды.
14. Интерактивные средства обучения.

Перечень учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и владения, формируемые данной практикой:

1. Педагогические программные средства.

### **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
- ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);
- ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей;
- ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении;
- ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;



- ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;
- ПКО-1 Способен реализовывать программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам;
- ПКО-2 Способен разрабатывать, обновлять программное и учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и планировать занятия;
- ПКО-3 Способен решать задачи воспитания, развития и мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности по программам СПО и (или) ДПП;
- ПКО-4 Способен использовать педагогически обоснованные формы, методы и средства контроля в процессе промежуточной и итоговой аттестации;
- ПКО-5 Способен осуществлять педагогическое сопровождение профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации обучающихся;
- ПКО-6 Способен модернизировать и использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, учебно-профессиональных результатов обучения и обеспечения качества образовательного процесса;
- ПКО-7 Способен использовать современные профессионально-педагогические технологии, формы, средства и методы профессионального обучения и диагностики в процессе организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик;
- ПКО-8 Способен выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы осваиваемой обучающимися деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

31. Методы анализа структуры занятия и используемых педагогических приемов;

32. Психологические основы профессионального обучения и профессионального воспитания.

Уметь:

У1. Планировать учебный процесс (составление графика проведения урока, разработка поурочных планов и конспектов занятий);

У2. Разрабатывать средства обучения: наглядные пособия, дидактические материалы (в том числе электронные), контрольные и тестовые задания;

У3. Проводить уроки теоретического обучения и практические и лабораторные занятия по дисциплинам информационно-технологического профиля с использованием современных средств и технологий.

Владеть:



В1. Опытном проведение учебных занятий в качестве ассистента и основного преподавателя.

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 4.1 Объем практики, виды контактной и иных форм работы

Общая трудоёмкость практики составляет 22 зач. ед. Общая продолжительность практики составляет 792 академ. час.

Сроки прохождения практики определяются календарным графиком учебного процесса. Распределение по видам работ представлено в табл. № 1.

Таблица 1. Распределение трудоемкости практики по видам работ

Вид работы	Форма обучения
	очная
	Семестр изучения
	6, 7 сем.
Промежуточная аттестация, в том числе:	Кол-во часов
Зачет с оценкой	6, 7 сем.

**Контактная работа**, включает в себя:

1. Групповые консультации – организационное собрание.
2. Индивидуальная работа обучающегося с руководителем практики от РГППУ (в том числе, индивидуальные консультации).
3. Индивидуальная работа обучающегося с руководителем практики от профильной организации (в том числе, индивидуальные консультации).
4. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Во время работы осуществляется контроль соблюдения обучающимся требований техники безопасности.
5. Групповые консультации – собрание по итогам практики.
6. Проведение процедуры защиты отчета по практике.

**Иные формы работы, в том числе:**

1. Работа обучающихся по выполнению заданий практики.
2. Работа обучающихся по обобщению и оформлению результатов практики.
3. Рефлексивный анализ деятельности в части осмысления ее результатов и перспектив применения сформированных компетенций в будущей профессиональной деятельности.



## 4.2 Содержание практики

Наименования этапов прохождения практики с указанием номеров семестров приведены в табл. № 2.

Таблица 2. Основные этапы прохождения практики

Наименование этапов практики	Семестр
Подготовительный	6, 7
Адаптационно-педагогический	6, 7
Профессионально-педагогический	6, 7
Заключительный	6, 7

## 4.3 Содержание этапов практики

### Подготовительный (6, 7 сем.).

Подготовительный этап начинается за один-два месяца до непосредственного начала практики.

Студенту необходимо осознать практическую ценность той деятельности, которую ему предстоит осуществлять в реально функционирующей образовательной организации, и ответственно подойти к выбору места практики. Выбор образовательной организации студент согласовывает с руководителем практики от кафедры информационных систем и технологий. При необходимости студент может получить письмо-ходатайство от университета о предоставлении ему возможности прохождения практики в данной организации, занимающейся образовательной деятельностью.

До отбытия на практику студент должен посетить организационное собрание, проводимое руководителем практики от кафедры, ознакомиться с приказом по университету о прохождении им педагогической практики, получить направление на практику, учебные задания и ознакомиться с документами, регламентирующими содержание практики.

### Адаптационно-педагогический (6, 7 сем.).

Этим этапом являются первые 1-2 дня педагогической практики.

Прибыв в принимающую организацию, студент передаёт направление в отдел кадров, где оформляется приказ о принятии его для прохождения педагогической практики и назначении руководителя практики от образовательной организации.

В этот период студент знакомится:

- с руководителем практики от образовательной организации, получает от него указания о своих дальнейших действиях и договаривается о времени и месте консультаций;
- с правилами внутреннего распорядка;



- с самой образовательной организацией, его историей, учредительными документами, структурой и деятельностью, оказываемыми образовательными услугами;
- с общей системой организации и управления учебным процессом;
- с педагогическим коллективом.

На этом этапе практикант начинает вести «Дневник», в котором фиксирует выполняемые виды работ.

### **Профессионально-педагогический (6, 7 сем.).**

На этом этапе студент:

- работает в качестве стажёра (педагога профессионального обучения);
- участвует в подготовке и проведении уроков, практических, лабораторных занятий и мероприятий по профессиональному воспитанию обучающихся;
- проявляет себя в любых других формах педагогической деятельности, способствующих решению задач педагогической практики;
- реализует основные исследовательские задачи практики (аккумулирует накопленные знания, выполняет задания кафедры, заполняет дневник и начинает составлять отчёт)

### **Заключительный (6, 7 сем.).**

На заключительном этапе студенту необходимо получить отзыв руководителя практики о психолого-педагогической деятельности студента, приобретённых им умениях и выполненных работах.

На этом этапе студент обобщает и систематизирует собранные в учреждении профессионального образования данные и составляет отчёт о выполнении программы педагогической практики и заданий кафедры. Отчёт должен быть проверен руководителем практики от образовательной организации и оценён им в отзыве о работе студента. Окончательное оформление отчёта должно быть завершено в течение одного – двух дней до окончания практики.

#### **4.4 Формы отчетности по практике**

Основными формами отчетности по практике являются:

- дневник практики, включающий лист оценивания компетентностных результатов прохождения практики;
- отчет по практике.

Шаблоны форм размещены на сайте РГППУ, также могут присутствовать в приложении к данной рабочей программе.



## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ХОДЕ ПРАКТИКИ

### 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

В качестве оценочных материалов при проведении промежуточной аттестации по практике и контроля самостоятельной работы используются: рейтинговая система оценки знаний студентов в РГППУ, заполненный дневник практики, подписанный руководителем практики; отчет по практике.

Оценка за практику выставляется руководителем практики от университета на основании анализа работ, выполненных обучающимся за время прохождения практики, проведенных мероприятий и представленных отчетных документов.

Для получения положительной оценки по итогам практики обучающемуся необходимо:

- выполнить все, предусмотренные рабочей программой практики задания, включая индивидуальное задание (получить зачет или положительную оценку за каждое контрольное задание) и своевременно предоставить отчетные документы;
- своевременно предоставить заполненный дневник и отчет по практике;
- своевременно предоставить положительный отзыв работодателя (руководителя по месту прохождения практики);
- выполнить дополнительные мероприятия предусмотренные кафедрой.

### 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

#### 7.1 Основная литература

1. Мусс, Г. Н. Организация учебного процесса с применением дистанционных технологий и электронного обучения : учебное пособие / Г. Н. Мусс. - Оренбург : ОГПУ, 2021. - 98 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/174767>

2. Безусова, Т. А. Технологический подход к обучению : учебно-методическое пособие / Безусова Т. А. - Соликамск : Соликамский государственный педагогический институт (филиал) ФГБОУ ВО «Пермский государственный национальный исследовательский университет», 2021. - 100 с. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/107707.html>

3. Методика профессионального обучения : учебное пособие / В. И. Блинов, Е. Ю. Есенина, И. С. Сергеев [и др.]. - Москва : Юрайт, 2021. - 217 с.

4. Чошанов, М. А. Инженерия дистанционного обучения / М. А. Чошанов ; художник В. А. Прокудин. — Москва : Лаборатория знаний, 2021. — 307 с. — ISBN 978-5-00101-950-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/176408>

5. Ильин, М. В. Разработка инструкций по выполнению лабораторных (практических) работ : методические рекомендации / М. В. Ильин, Э. М. Калицкий,





А. М. Аниськов. — 3-е изд. — Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2019. — 44 с. — ISBN 978-985-503-878-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93397.html>

6. Заграй, Н. П. Методики профессионально-ориентированного обучения : учебное пособие / Заграй Н. П. - Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. - 149 с. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/87725.html>

7. Беляева О. А. Педагогические технологии в профессиональной школе : учебно-методическое пособие. - Минск : Республиканский институт профессионального образования, 2018. - 61 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/93433.html>.

8. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) : практикум. - Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, 2017. - 146 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72282>.

## 7.2 Дополнительная литература

1. Внедрение в современный учебный процесс инновационных технологий обучения : монография / М. В. Фоминых, Б. А. Ускова, Н. О. Ветлугина, Т. В. Лузянина ; [рец.: Е. В. Макарова, Ж. С. Фрицко] ; Рос. гос. проф.-пед. ун-т. - Екатеринбург : Издательство РГППУ, 2021. - 94 с. : рис., табл. - URL: <https://elar.rsvpu.ru/handle/123456789/36002>

2. Чапаев, Н. К. Дидактические основы креативной педагогики : учебное пособие. Разд. 2 : Развивающее обучение / Н. К. Чапаев ; [рец.: В. А. Чупина, А. В. Моисеев] ; Рос. гос. проф.-пед. ун-т. - Екатеринбург : РГППУ, 2020. - 122 с. - URL: <https://elar.rsvpu.ru/handle/123456789/32320>

3. Рабинович П. Д. Практикум по системам оперативного контроля знаний : учебно-методическое пособие / Рабинович П. Д., Квашнин А. Ю. — Москва : Лаборатория знаний, 2020. — 120 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/126102>.

4. Кузнецов А. А. Учебник в составе новой информационно-коммуникационной образовательной среды : методическое пособие / Кузнецов А. А., Зенкина С. В. — Москва : Лаборатория знаний, 2020. — 66 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/152044>.

5. Чошанов, М. &. Инженерия обучающихся технологий / М. &. Чошанов. — 4-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2020. — 242 с. — ISBN 978-5-00101-686-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/151545>

6. Самылкина, Н. &. Современные средства оценивания результатов обучения : учебное пособие / Н. &. Самылкина. — 4-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2020. — 175 с. — ISBN 978-5-00101-801-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/151585>



7. Красинская, Л. Ф. Методы педагогической деятельности : учебно-методическое пособие для вузов / Л. Ф. Красинская. - Самара : СамГУПС, 2019. — 56 с. — URL: <https://e.lanbook.com/book/130447>

8. Чупина, В. А. Теория и практика профессиональной педагогической рефлексии : монография / В. А. Чупина, О. А. Федоренко ; [рец.: М. Н. Дудина, Н. К. Чапаев] ; Рос. гос. проф.-пед. ун-т. - Екатеринбург : Издательство РГППУ, 2019. - 199 с. : рис., табл. - URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=37295759>.

9. Цибульникова В. Е. Тайм-менеджмент в образовании : учебно-методическое пособие. - Москва : Московский педагогический государственный университет, 2016. - 32 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72515>.

10. Цибульникова В. Е. Конфликт-менеджмент в образовании : учебно-методическое пособие. - Москва : Московский педагогический государственный университет, 2016. - 36 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72498>.

11. Алехин И. А., Климович А. Т., Овсянникова О. А., Пустозеров А. И. Технологии профессионально ориентированного обучения : учебное пособие. - Москва : Российская таможенная академия, 2016. - 156 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69819>.

12. Меренков А. В., Куньщиков С. В., Гречухина Т. И., Усачева А. В., Вороткова И. Ю. Самостоятельная работа студентов. Виды, формы, критерии оценки : учебно-методическое пособие. - Екатеринбург : Уральский федеральный университет, 2016. - 80 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66592>.

13. Ильин М. В., Калицкий Э. М., Аниськов А. М. Разработка инструкций по выполнению лабораторных (практических) работ : учебно-методическое пособие. - Минск : Республиканский институт профессионального образования, 2016. - 40 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67729>.

14. Потапенко Н. Е. Разработка дистанционного курса : учебно-методическое пособие. - Минск : Республиканский институт профессионального образования, 2016. - 48 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67727>.

15. Калицкий Э. М., Ильин М. В., Сикорская Н. Н. Разработка средств контроля учебной деятельности : учебно-методическое пособие. - Минск : Республиканский институт профессионального образования, 2016. - 52 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67606>.

16. Планирование и учет производственного обучения в учреждениях профессионально-технического образования : учебно-методическое пособие. - Минск : Республиканский институт профессионального образования, 2016. - 44 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67599>.

17. Миронов А. В. Методическое обеспечение образовательного процесса : учебное пособие. - Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2016. - 95 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66809>.

18. Шарипов Ф. В., Ушаков В. Д. Педагогические технологии дистанционного обучения : монография. - Москва : Университетская книга, 2016. - 304 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66326>.



## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

При прохождении практики в РГППУ обучающиеся могут пользоваться компьютерными классами, компьютерной сетью, библиотекой и другим оборудованием университета, необходимым для успешного выполнения студентами задания на практику.

При прохождении практики в профильной организации в соответствии с договором на проведение практики, студенты могут пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической и другой документацией, вычислительной техникой в организации, где проходят практику, необходимыми для успешного выполнения студентами задания на практику.

