

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Институт инженерно-педагогического образования
Кафедра информационных систем и технологий

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.06(Пд) «ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»**

Направление подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль программы «Информационные технологии (по элективным модулям*)»

Автор(ы):
канд. пед. наук, доцент, И.А. Сулова
доцент
канд. пед. наук, доцент, Е.В. Чубаркова
доцент
канд. пед. наук, доцент Н.С. Толстова
ст. преп. Ю.А. Колесникова

Одобрена на заседании кафедры информационных систем и технологий. Протокол от «20» января 2022 г. №5.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности научно-методической комиссией института ИПО РГППУ. Протокол от «26» января 2022 г. №6.

Екатеринбург
2022

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики «Преддипломная практика» является закрепление теоретических знаний и практических умений, полученных за время обучения, развитие компетенций, накопление опыта, а также получения эмпирической основы и практических материалов, необходимых для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

Задачи:

- развитие профессиональных компетенций и приобретение практических навыков профессиональной деятельности в ИТ-сфере;
- апробация теоретических знаний и закрепление практических умений, полученных в процессе изучения профессиональных дисциплин;
- получение навыков планирования, разработки и внедрения информационных систем и технологий
- обретение опыта научной и аналитической деятельности, а также овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, докладов;
- получения эмпирических и практических материалов, необходимых для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Преддипломная практика» относится к Блоку 2 «Практики» вариативной части учебного плана ОПОП ВО и связана с формированием навыков бакалавра, способного самостоятельно решать конкретные задачи.

Вид(ы) практики: производственная

Способ(ы) проведения практики:

Форма(ы) проведения практики: дискретно (по типам практики);

Практика призвана углубить и закрепить теоретические знания, умения и навыки студентов по дисциплинам базовой и вариативной частей программ подготовки бакалавров.

Теоретической основой для практики являются в основном общепрофессиональные дисциплины и дисциплины направленности.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;



- УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
- УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);
- ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;
- ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний;
- ПКО-1 Способен реализовывать программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам;
- ПКО-2 Способен разрабатывать, обновлять программное и учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и планировать занятия;
- ПКО-3 Способен решать задачи воспитания, развития и мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности по программам СПО и (или) ДПП;
- ПКО-4 Способен использовать педагогически обоснованные формы, методы и средства контроля в процессе промежуточной и итоговой аттестации;
- ПКО-5 Способен осуществлять педагогическое сопровождение профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации обучающихся;
- ПКО-6 Способен модернизировать и использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, учебно-профессиональных результатов обучения и обеспечения качества образовательного процесса;
- ПКО-7 Способен использовать современные профессионально-педагогические технологии, формы, средства и методы профессионального обучения и диагностики в процессе организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик;
- ПКО-8 Способен выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы осваиваемой обучающимися деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

31. Методы и средства проведения предпроектного обследования организаций;

32. Методы и средства разработки и адаптации прикладного программного обеспечения;



33. Сущность и структуру учебных процессов в образовательных организациях различного уровня;

34. Возможности программных средств для решения конкретных профессионально-педагогических задач;

35. Методы получения данных о результатах апробации.

Уметь:

У1. Системно анализировать учебно-методическую документацию с целью определения содержания программных продуктов учебного назначения;

У2. Проектировать учебный процесс с использованием педагогических программных средств;

У3. Проектировать педагогическое программное средство с использованием современных информационных технологий;

У4. Проводить апробацию педагогического программного средства.

Владеть:

В1. Инструментальными средствами для проектирования, разработки и внедрения прикладного программного обеспечения;

В2. Основами современных технологий сбора, обработки и представления информации с учетом предметной области;

В3. Способами совершенствования профессиональных знаний и умений путем использования возможностей информационной среды образовательного учреждения;

В4. Различными средствами коммуникации в профессионально-педагогической деятельности;

В5. Навыками рефлексии, самооценки, самоконтроля, самоорганизации и самоменеджментом.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Объем практики, виды контактной и иных форм работы

Общая трудоёмкость практики составляет 15 зач. ед. Общая продолжительность практики составляет 540 академ. час.

Сроки прохождения практики определяются календарным графиком учебного процесса. Распределение по видам работ представлено в табл. № 1.

Таблица 1. Распределение трудоемкости практики по видам работ

| Вид работы | Форма обучения |
|-------------------------------------------------|------------------|
| | очная |
| | Семестр изучения |
| | сем. |
| | Кол-во часов |
| Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану | 540 |



| | |
|----------------------------------------|--------|
| Контактная работа, в том числе: | 72 |
| Иные формы работы | 432 |
| Промежуточная аттестация, в том числе: | 36 |
| Зачет с оценкой | 8 сем. |

Контактная работа, включает в себя:

1. Групповые консультации – организационное собрание.
2. Индивидуальная работа обучающегося с руководителем практики от РГППУ (в том числе, индивидуальные консультации).
3. Индивидуальная работа обучающегося с руководителем практики от профильной организации (в том числе, индивидуальные консультации).
4. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Во время работы осуществляется контроль соблюдения обучающимся требований техники безопасности.
5. Групповые консультации – собрание по итогам практики.
6. Проведение процедуры защиты отчета по практике.

Иные формы работы, в том числе:

1. Работа обучающихся по выполнению заданий практики.
2. Работа обучающихся по обобщению и оформлению результатов практики.
3. Рефлексивный анализ деятельности в части осмысления ее результатов и перспектив применения сформированных компетенций в будущей профессиональной деятельности.

4.2 Содержание практики

Наименования этапов прохождения практики с указанием номеров семестров приведены в табл. № 2.

Таблица 2. Основные этапы прохождения практики

| Наименование этапов практики | Семестр |
|-------------------------------------|---------|
| Подготовительный этап | 8 |
| Адаптационно-производственный этап | 8 |
| Производственно-деятельностный этап | 8 |
| Заключительный этап | 8 |



4.3 Содержание этапов практики

Подготовительный этап (8 сем.).

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы. Поэтому подготовительный этап начинается за 3 месяца до непосредственного начала преддипломной практики.

На данном этапе осуществляется выбор темы и руководителя выпускной квалификационной работы.

Руководителями практики назначаются, как правило, руководители выпускной квалификационной (дипломной) работы и утверждаются на заседании кафедры из состава ее (и/или факультета информатики) преподавателей. Они отвечают за организацию и проведение практики студента.

Распределение студентов по местам практики происходит на заседании выпускающей кафедры и оформляется в виде приказа о распределении по местам практики. Выбор предприятия студент согласовывает с руководителем практики от выпускающей кафедры. За месяц до начала практики студент обязан предоставить на кафедру договор с предприятием о проведении практики.

До отбытия на практику студент должен посетить организационное собрание, проводимое руководителем практики от кафедры, ознакомиться с приказом по университету о прохождении им преддипломной практики, содержанием и формы отчетности по практике, получить направление на практику (при необходимости), индивидуальные задания и «Дневник практиканта».

Адаптационно-производственный этап (8 сем.).

Этим этапом являются первые 1–3 дня практики.

Прибыв в принимающую организацию, студент передает направление в отдел кадров, где оформляется приказ о прохождении им практики (кроме студентов-заочников, проходящих практику по месту своей работы) и назначается руководитель практики от предприятия.

В этот период студент знакомится:

- с руководителем практики от предприятия, получает от него указания о своих дальнейших действиях и договаривается о времени и месте консультаций;
- с техникой безопасности, применяемой на предприятии;
- с правилами внутреннего распорядка;
- с самим предприятием, его историей, учредительными документами, производственной структурой и деятельностью, выпускаемой продукцией (выполняемыми работами, оказываемыми услугами);
- с общей системой организации и управления производством;
- с рабочим коллективом предприятия;

Также в этот период студент осуществляет:

- подбор литературы по заданию;
- анализ современных методов решения поставленной задачи;
- выбор метода решения поставленной задачи;



- определение основных характеристик программного или другого вида продукта;
- проектирование составляющих модулей программного или другого вида продукта.

На этом этапе практикант начинает вести дневник практиканта, в котором фиксирует выполняемые виды работ.

Производственно-деятельностный этап (8 сем.).

На этом этапе студент:

- работает в качестве стажера или основного работника;
- участвует в подготовке и проведении производственных совещаний (собраний);
- проявляет себя в любых других формах производственной деятельности, способствующих развитию организаторских и управленческих навыков;
- реализует поставленные задачи практики (аккумулирует накопленные знания, выполняет задания кафедры, ежедневно заполняет дневник практиканта и начинает составлять отчет).

Заключительный этап (8 сем.).

На заключительном этапе студенту необходимо получить копию приказа о прохождении им практики и отзыв руководителя практики от предприятия о производственной деятельности студента. В отзыве должны быть отражены умения, приобретенные студентом при выполнении работ, отзыв об отношении студента к работе, должна быть выставлена оценка за практику.

На этом этапе студент обобщает и систематизирует собранные на предприятии данные и составляет отчет о выполнении программы практики и заданий кафедры. Отчет должен быть проверен руководителем практики от предприятия и оценен им в отзыве о работе студента. Защита результатов преддипломной практики и окончательное оформление отчета должно быть завершено на последней неделе практики.

4.4 Формы отчетности по практике

Основными формами отчетности по практике являются:

- дневник практики, включающий лист оценивания компетентностных результатов прохождения практики;
- отчет по практике.

Шаблоны форм размещены на сайте РГППУ, также могут присутствовать в приложении к данной рабочей программе.



5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ХОДЕ ПРАКТИКИ

1. Технологии проведения занятий в форме диалогового общения, которые переводят образовательный процесс в плоскость активного взаимодействия обучающегося и педагога. Обучающийся занимает активную позицию и перестает быть просто слушателем семинаров или лекций. Технологии представлены: групповыми дискуссиями, конструктивный совместный поиск решения проблемы, тренинг (микрообучение и др.), ролевые игры (деловые, организационно-деятельностные, инновационные, коммуникативные и др.).

2. Для организации процесса обучения и самостоятельной работы используются информационно-коммуникационные образовательные технологии, представленные в виде педагогических программных средств и электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС). Технологии расширяют возможности образовательной среды, как разнообразными программными средствами, так и методами развития креативности обучаемых. К числу таких программных средств относятся моделирующие программы, поисковые, интеллектуальные обучающие, экспертные системы, программы для проведения деловых игр.

3. Кейс-технологии применяются как способ обучать решению практико-ориентированных неструктурированных образовательных научных или профессиональных проблем. Применяется как при чтении лекций, так и при проведении семинарских, практических и лабораторных занятий.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

В качестве оценочных материалов при проведении промежуточной аттестации по практике и контроля самостоятельной работы используются: рейтинговая система оценки знаний студентов в РГППУ, заполненный дневник практики, подписанный руководителем практики; отчет по практике.

Оценка за практику выставляется руководителем практики от университета на основании анализа работ, выполненных обучающимся за время прохождения практики, проведенных мероприятий и представленных отчетных документов.

Для получения положительной оценки по итогам практики обучающемуся необходимо:

- выполнить все, предусмотренные рабочей программой практики задания, включая индивидуальное задание (получить зачет или положительную оценку за каждое контрольное задание) и своевременно предоставить отчетные документы;
- своевременно предоставить заполненный дневник и отчет по практике;
- своевременно предоставить положительный отзыв работодателя (руководителя по месту прохождения практики);
- выполнить дополнительные мероприятия предусмотренные кафедрой.



7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1 Основная литература

1. Рогозин В.Ю. Информационное право [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / В.Ю. Рогозин, С.Б. Вепрев, А.В. Остроушко. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 191 с. — 978-5-238-02858-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72440.html>. — ЭБС «IPRbooks»

2. Жданов, С. А. Информационные системы : учебник для учреждений высшего образования [Гриф УМО] / С. А. Жданов, М. Л. Соболева, А. С. Алфимова. - Москва : Прометей, 2015. - 302 с. - Режим доступа: <https://ibooks.ru/bookshelf/344888/reading>

3. Коломейченко, А.С. Информационные технологии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.С. Коломейченко, Н.В. Польшакова, О.В. Чеха. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 228 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/101862>. — Загл. с экрана.

4. Жук, Ю. А. Информационные технологии: мультимедиа [Электронный ресурс] : учебное пособие : [лабораторный практикум] / Ю. А. Жук ; [отв. ред. С. В. Макаров]. - Электрон. текстовые дан. - Санкт-Петербург ; Москва ; Краснодар : Лань, 2018. - 207 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/102598/#1>

5. Лапп Е.А. Учебно-научная и научно-исследовательская деятельность бакалавра [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.А. Лапп. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2013. — 111 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/12718.html>. — ЭБС «IPRbooks»

6. Стешин, А. И. Информационные системы в организации : учебное пособие / А. И. Стешин. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 194 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79629.html>.

7.2 Дополнительная литература

1. Волкова, В.Н. Системный анализ информационных комплексов [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2016. — 336 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/75506>. — Загл. с экрана.

2. Корячко, В.П. Процессы и задачи управления проектами информационных систем [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.П. Корячко, А.И. Таганов. — Электрон. дан. — Москва : Горячая линия-Телеком, 2014. — 376 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/63237>. — Загл. с экрана.

3. Мазалов, В. В. Математическая теория игр и приложения [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов [Гриф УМО] / В. В. Мазалов. - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2017. - 446 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/90066/#1>.

4. Советов, Б.Я. Информационные технологии: теоретические основы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Б.Я. Советов, В.В. Цехановский. —



Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 444 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93007>. — Загл. с экрана.

5. Сулова, И. А. Научно-исследовательская работа студентов [Текст] : учеб. пособие для вузов / И. А. Сулова, А. А. Сулов ; Рос. гос. проф.-пед. ун-т. - Екатеринбург : Издательство РГППУ, 2010. - 89 с.

6. Информационные системы и технологии в экономике и управлении : учебник для вузов [Гриф УМО] / [В. В. Трофимов и др.] ; под ред. В. В. Трофимова ; С.-Петерб. гос. ун-т экономики и финансов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2011. - 478 с. [и предыдущие издания]

7. Чураков, Е.П. Введение в многомерные статистические методы [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2016. — 148 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/87598>. — Загл. с экрана.

8. Саак А. Э. Информационные технологии управления : учебник для вузов [Гриф УМО] / А. Э. Саак, Е. В. Пахомов, В. Н. Тюшняков. - 2-е изд. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2013. - 318 с. [и предыдущие издания]

9. Фоминых, М. В. Оценка деятельности студента-практиканта [Комплект] : [пособие для руководителей практики] / М. В. Фоминых ; Рос. гос. проф.-пед. ун-т, Ин-т лингвистики, Каф. герм. филологии. - Красноуфимск : Объединение Лагран, 2012. - 53 с.

7.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Программное обеспечение:

1. Операционная система Windows.
2. Офисная система Office Professional Plus.

Информационные системы и платформы:

1. Информационная система «Таймлайн».
2. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

При прохождении практики в РГППУ обучающиеся могут пользоваться компьютерными классами, компьютерной сетью, библиотекой и другим оборудованием университета, необходимым для успешного выполнения студентами задания на практику.

При прохождении практики в профильной организации в соответствии с договором на проведение практики, студенты могут пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической и другой документацией, вычислительной техникой в организации, где проходят практику, необходимыми для успешного выполнения студентами задания на практику.

