

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Институт гуманитарного и социально-экономического образования
Кафедра экономики, менеджмента, маркетинга и технологий экономического
образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.01.04 «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»**

Направление подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль программы «Экономика и управление (по элективным модулям*)»

Автор(ы): канд. экон. наук, доцент М.М. Микушина

Одобрена на заседании кафедры экономики, менеджмента, маркетинга и технологий экономического образования. Протокол от «24» декабря 2021 г. №5.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности научно-методической комиссией института ГСЭО РГППУ. Протокол от «13» января 2022 г. №5.

Екатеринбург
2022

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Бухгалтерский учет»: формирование у студентов компетенций, направленных на обеспечение глубоких теоретических и практических знаний в области методологии и организации бухгалтерского учета в организациях различных форм собственности.

Задачи:

- изучение студентами основных нормативных документов, регламентирующих учет в организациях, что помогает понять особенности учетного процесса в организациях;
- изучение основных теоретических учетных категорий, используемых на практике, для лучшей организации системы бухгалтерского учета организации;
- изучение порядка ведения синтетического и аналитического учета, а также подготовки отчетности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Бухгалтерский учет» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана.

Для изучения учебной дисциплины необходимы знания, умения и владения, формируемые следующими дисциплинами:

1. Экономика организации (предприятия).
2. Ознакомительная практика.

Перечень учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и владения, формируемые данной учебной дисциплиной:

1. Налоги и налогообложение.
2. Организация бизнеса.
3. Взаимодействие бизнеса и финансовых институтов.
4. Финансы, денежное обращение и кредит.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ПКО-1 Способен реализовывать программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам;
- ПКО-8 Способен выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы осваиваемой обучающимися деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики;



- ПКС-2 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

- ПКС-3 Способен обеспечивать непрерывную экономическую безопасную деятельность и устойчивое развитие организации, социально-экономических систем и процессов на разных уровнях управления.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

31. Нормативные правовые документы в своей деятельности;

32. Сущность и значение информации в развитии современного информационного общества;

33. Основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации;

34. экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов.

Уметь:

У1. Анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем;

У2. Использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;

У3. Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;

У4. Рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

У5. Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

У6. Использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

У7. Использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии;

У8. Преподавать экономические дисциплины в образовательных учреждениях различного уровня, используя существующие программы и учебно-методические материалы;

У9. Принять участие в совершенствовании и разработке учебно-методического обеспечения дисциплин.

Владеть:

В1. Культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;



В2. Основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией и с информацией в глобальных компьютерных сетях.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды контактной и самостоятельной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 8 зач. ед. (288 час.), семестр изучения – 5, распределение по видам работ представлено в табл. № 1.

Таблица 1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Вид работы	Форма обучения
	очная
	Семестр изучения
	5 сем.
	Кол-во часов
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	288
Контактная работа, в том числе:	108
Лекции	54
Практические занятия	54
Самостоятельная работа студента	180
Промежуточная аттестация, в том числе:	
Экзамен	5 сем.

**Распределение трудоемкости по видам контактной работы для заочной формы обучения (при наличии) корректируется в соответствии с учебным планом заочной формы обучения.*

4.2 Содержание и тематическое планирование дисциплины

Таблица 2. Тематический план дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Сем.	Всего, час.	Вид контактной работы, час.			СРС
			Лекции	Практ. занятия	Лаб. работы	
1. Бухгалтерский учет в России: современная практика и перспективы развития	5	28	4	4	-	20
2. Учет основных средств и нематериальных активов	5	36	8	8	-	20
3. Учет производственных запасов и готовой продукции	5	32	6	6	-	20



4. Учет денежных средств и расчетов	5	32	6	6	-	20
5. Учет труда и заработной платы	5	32	6	6	-	20
6. Учет расходов на производство продукции	5	32	6	6	-	20
7. Учет продажи продукции (работ, услуг). Учет финансовых результатов и использования прибыли	5	32	6	6	-	20
8. Учет собственного капитала и займов	5	32	6	6	-	20
9. Бухгалтерская отчетность	5	32	6	6	-	20

**Распределение часов по разделам (темам) дисциплины для заочной формы обучения осуществляется научно-педагогическим работником, ведущим дисциплину.*

4.3 Содержание разделов (тем) дисциплин

Раздел 1. Бухгалтерский учет в России: современная практика и перспективы развития

Цель, задачи, содержание и формы работы по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет», связь с другими дисциплинами. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. Увязка требований бухгалтерского учета с действующим гражданским законодательством. Виды учета в России: финансовый учет, налоговый учет, управленческий учет. Содержание, основные особенности, проблемы взаимодействия. Использование данных бухгалтерского учета для налоговых расчетов. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности. Континентальная (европейская) и американская модели учета. Стандартизация и гармонизация бухгалтерского учета и отчетности на международном уровне: необходимость и предпосылки. Международные стандарты финансовой отчетности и роль комитета по международным стандартам финансовой отчетности (International Accounting Standards Committee) в их разработке. Американские общепринятые учетные принципы (GAAP)

Раздел 2. Учет основных средств и нематериальных активов

Понятие, классификация, виды оценки основных средств. Учет поступления основных средств. Особенности бухгалтерского отражения безвозмездного получения и передачи основных средств. Документальное отражение оприходования основных средств в зависимости от способов их поступления (покупка, товарообменная операция, лизинг, безвозмездное приобретение и т.д.) на предприятие. Порядок начисления и учет амортизации основных средств производственного и непроизводственного назначения. Виды амортизации. Учет затрат по содержанию основных средств. Отражение операций по текущему и капитальному ремонту основных средств. Понятие, классификация, оценка нематериальных активов (далее НМА). Учет поступления и создания нематериальных активов, определение их балансовой стоимости. Документальное



отражение оприходования нематериальных активов, определение срока их амортизации. Учет списания, реализации и прочего выбытия НМА.

Раздел 3. Учет производственных запасов и готовой продукции

Понятие, классификация, оценка товарно-материальных ценностей (по методу средней себестоимости, ФИФО). Учет поступления товарно-материальных ценностей. Особенности учета и оценки ценностей, поступающих по договору мены. Накладные (заготовительно-складские) расходы и порядок их распределения. Учет отпуска товарно-материальных ценностей в производство. Учет реализации и прочего выбытия товарно-материальных ценностей. Учет движения товаров в розничной торговле. Учет движения товаров в оптовой торговле. Учет товаров в комиссионной торговле. Инвентаризация запасов. Готовая продукция: понятие и варианты учета готовой продукции и ее выпуска из производства. Понятие, классификация, оценка материально-производственных запасов. Порядок изменения балансовой стоимости производственных запасов и источники покрытия. Учет поступления материалов. Особенности учета и оценки материалов при использовании счетов бухгалтерского учета 15 «Заготовление и приобретение материалов» и 16 «Отклонения в стоимости материалов». Заготовительно–складские расходы, порядок их учета и распределения. Учет материалов в пути и неотфактурованных поставках. Учет отпуска материалов в производство и их оценка. Учет продажи и прочего выбытия материалов. Инвентаризация материально-производственных запасов.

Раздел 4. Учет денежных средств и расчетов

Экономическое содержание объектов учета. Основные нормативные документы, регламентирующие порядок ведения операций. Порядок ведения и отражения в учете кассовых операций. Безналичная форма расчетов. Учет операций по расчетному счету и другим счетам в банке. Оценка в бухгалтерском учете операций в иностранной валюте. Особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютному счету. Инвентаризация денежных средств. Экономическое содержание расчетных операций. Учет расчетов с бюджетом: по федеральным налогам, по налогам субъектов Российской Федерации, по местным налогам. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов и исковой давности. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов по посредническим операциям. Авансы, полученные и выданные. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. Учет расчетов по претензиям и возмещению материального ущерба. Учет поступивших штрафных санкций. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет расчетов по внебюджетным платежам. Учет расчетов с учредителями и акционерами. Учет расчетов с филиалами. Учет налога на добавленную стоимость. Инвентаризация расчетных операций.



Раздел 5. Учет труда и заработной платы

Экономическое содержание объекта учета. Основные нормативные документы, регламентирующие порядок учета труда и его оплаты. Классификация персонала предприятия и учет его численности. Первичная документация по учету труда. Учет отработанного времени. Документы по учету труда и его оплаты. Принципы исчисления заработка и других выплат. Учет расчетов по трудовым отпускам и временной нетрудоспособности. Учет удержаний. Составление расчетно-платежных ведомостей на оплату труда. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.

Раздел 6. Учет расходов на производство продукции

Понятие расходов производства, основные задачи учета затрат. Классификация затрат на производство: по экономическому признаку (основные и накладные); по составу (одноэлементные и комплексные); по способу включения в себестоимость (прямые и косвенные); по отношению к объему производства (переменные и постоянные); по периодичности возникновения (текущие и единовременные); по отношению к отчетному периоду (истекшие, зарегистрированные и расходы будущих периодов); по эффективности (производительность и непроизводительность). Учет вспомогательного производства и управленческих расходов, порядок их распределения. Методы учета затрат (простой, нормативный, попередельный, позаказный) и определение себестоимости продукции, работ и услуг данных методов.

Раздел 7. Учет продажи продукции (работ, услуг). Учет финансовых результатов и использования прибыли

Товары отгруженные: варианты оценки и учета. Управленческие расходы и их списание при определении финансовых результатов. Коммерческие (внепроизводственные) расходы и их учет. Учет реализации продукции (работ, услуг) и определение выручки по моменту отгрузки продукции и предъявлении покупателю (заказчику) расчетных документов. Структура финансового результата деятельности предприятия. Порядок его формирования и отражения в учете. Учет финансовых результатов от продажи продукции. Учет финансовых результатов от финансовых вложений в другие организации. Учет прочих доходов и расходов. Доходы будущих периодов: понятие, основные виды, порядок учета. Учет использования прибыли. Учет дивидендов. Учет нераспределенной прибыли

Раздел 8. Учет собственного капитала и займов

Понятие капитала Составляющие собственного капитала. Уставный капитал и его формирование. Учет уставного капитала. Добавочный капитал, нераспределенная прибыль, целевые (специальные) фонды. Формирование и учет резервного капитала. Учет нераспределенной прибыли. Формирование и учет целевых (специальных) фондов. Понятие кредитов и займов. Их отличительные особенности. Виды и порядок учета кредитов банка. Порядок отражения в учете



расходов по уплате процентов по ссудам в банке. Виды и порядок учета заемных средств. Порядок отражения в учете расходов по уплате процентов по займам.

Раздел 9. Бухгалтерская отчетность

Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности. Порядок составления и представления консолидированной (сводной) отчетности. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Правила оценки статей баланса

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для изучения дисциплины используются различные образовательные технологии:

1. Традиционные образовательные технологии представлены комбинацией объяснительно-иллюстративного и репродуктивного методов обучения. Осуществляются с использованием информационных лекций, семинаров, практических занятий или лабораторных работ. При использовании данных методов деятельность учащегося направлена на получение теоретических знаний и формирования практических умений по дисциплине.

2. Информационно-коммуникационные образовательные технологии, при которых организация образовательного процесса, основывается на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией. Используются для поддержки самостоятельной работы обучающихся с использованием электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС), телекоммуникационных технологий, педагогических программных средств и др.

3. Технология «тренинг диагностического мышления» направлена на развитие и формирование у будущих специалистов системы общих и специфических умений, которые способствуют решению профессиональных задач проблемного типа. Структурирование диагностической информации разворачивается посредством трёх основных способов логического рассуждения: дедукции, индукции и трансдукции. Технологию применяется для проведения практических и семинарских занятий.

4. При реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения:

- состав видов контактной работы по дисциплине (модулю), при необходимости, может быть откорректирован в направлении снижения доли занятий лекционного типа и соответствующего увеличения доли консультаций (групповых или индивидуальных) или иных видов контактной работы;

- информационной основой проведения учебных занятий, а также организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) являются представленные в электронном виде методические, оценочные и иные материалы, размещенные в электронной информационно-образовательной среде



(ЭИОС) университета, в электронных библиотечных системах и открытых Интернет-ресурсах;

- взаимодействие обучающихся и педагогических работников осуществляется с применением ЭИОС университета и других информационно-коммуникационных технологий (видеоконференцсвязь, облачные технологии и сервисы, др.);

- соотношение контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю) может быть изменено в сторону увеличения последней, в том числе самостоятельного изучения теоретического материала.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1 Основная литература

1. Керимов, В.Э. Бухгалтерский учет: Учебник [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 584 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93442>. — Загл. с экрана.

2. Бычкова С.М. Бухгалтерский учет и анализ: Учебное пособие. 2-е изд. Стандарт третьего поколения / С.М. Бычкова, Д.Г. Бадмаева. - Санкт-Петербург : Питер, 2018. - 528 с. - ISBN 978-5-4461-0621-9. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/356233/reading>

3. Каморджанова Н.А. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие. 2-е изд. Стандарт третьего поколения / Н.А. Каморджанова, И.В. Карташова, А.П. Шапля. - Санкт-Петербург : Питер, 2018. - 480 с. - ISBN 978-5-4461-0623-3. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/356713/reading>

6.2 Дополнительная литература

1. Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 400 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93359>. — Загл. с экрана.

2. Усатова, Л.В. Бухгалтерский учет в коммерческих банках: Учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л.В. Усатова, М.С. Сероштан, Е.В. Арская. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 344 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93472>. — Загл. с экрана.

3. Салихова, И.С. Практикум по бухгалтерскому учету: учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 110 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/77274>. — Загл. с экрана.

4. Шинкарева О. В., Золотова Е. Н. Бухгалтерский учет : учебное пособие. - Саратов : Профобразование, 2018. - 105 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73749>.



5. Чувикова В. В. Бухгалтерский учет и анализ: учебник для бакалавров / Чувикова В. В., Иззука Т. Б. — Москва : Дашков и К, 2018. — 248 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/105559>.

6.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Интернет-ресурсы:

1. 1С:Предприятие через Интернет для учебных заведений. Режим доступа: <https://edu.1cfresh.com/>
2. Информационно-правовой портал. Режим доступа: <http://www.garant.ru>
3. Научная электронная библиотека. Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
4. Российская государственная библиотека. Режим доступа: <https://www.rsl.ru/>

Программное обеспечение:

1. Операционная система Windows.
2. Офисная система Office Professional Plus.
3. Программное обеспечение для бухгалтерии 1С: Бухгалтерия предприятия.

Информационные системы и платформы:

1. Система дистанционного обучения «Moodle».
2. Информационная система «Таймлайн».
3. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень материально-технического обеспечения для реализации образовательного процесса по дисциплине:

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.
2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского (практического) типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.
3. Помещения для самостоятельной работы.

