

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Институт гуманитарного и социально-экономического образования
Кафедра экономики, менеджмента, маркетинга и технологий экономического
образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.01.02.03 «ОРГАНИЗАЦИЯ БИЗНЕСА»**

Направление подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль программы «Экономика и управление (по элективным модулям*)»

Автор(ы): д-р пед. наук, профессор, Л.Д. Старикова
профессор
канд. пед. наук, доцент, А.В. Ефанов
доцент

Одобрена на заседании кафедры экономики, менеджмента, маркетинга и технологий экономического образования. Протокол от «24» декабря 2021 г. №5.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности научно-методической комиссией института ГСЭО РГППУ. Протокол от «13» января 2022 г. №5.

Екатеринбург
2022

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Организация бизнеса»: формирование компетенций, направленных на изучение студентами теоретических положений в области прикладных аспектов организации бизнеса и формирование на этой основе навыков их практического использования в различных сферах общественного хозяйства.

Задачи:

- познакомить с особенностями ведения малого бизнеса;
- познакомить с методами подготовки решений о выборе форм, средств и методов эффективной организации маркетинга, бизнес-процессов предприятия;
- сформировать навыки использования правовых и нормативных документов в сфере бизнеса;
- сформировать навыки использования инструментов и технологий к решению определенных задач по организации бизнеса;
- обучить теоретико-методологическим основами бизнеса; принципам и условиям создания и функционирования предприятия в условиях рыночной экономики.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Организация бизнеса» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана.

Для изучения учебной дисциплины необходимы знания, умения и владения, формируемые следующими дисциплинами:

1. Правоведение.
2. Экономика и управление.
3. Производственный менеджмент.
4. Анализ финансово-хозяйственной деятельности.

Перечень учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и владения, формируемые данной учебной дисциплиной:

1. Научно-исследовательская работа.
2. Преддипломная практика.
3. Управление развитием территории.



3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- ПКО-1 Способен реализовывать программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам;
- ПКО-8 Способен выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы осваиваемой обучающимися деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики;
- ПКС-2 Способен определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;
- ПКС-3 Способен обеспечивать непрерывную экономическую безопасную деятельность и устойчивое развитие организации, социально-экономических систем и процессов на разных уровнях управления.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

31. Правовые основы функционирования бизнеса;
32. Основы экономического механизма бизнеса;
33. Содержание предпринимательской деятельности и ее виды;
34. Роль и место малого и среднего бизнеса в рыночной экономике;
35. Этапы развития и основные тенденции предпринимательства в России и за рубежом;
36. Основы предпринимательской культуры и делового этикета;
37. Основные понятия и характеристику бизнес-процессов;
38. Теоретико-методологические основы бизнеса и его организации.

Уметь:

- У1. Осуществлять отбор и анализ необходимых нормативных правовых документов в сфере бизнеса;
- У2. Сформировать представление о функциях предприятия по использованию основных факторов производства;
- У3. Выявлять уровень конкуренции и хозяйственного риска в предпринимательской деятельности;
- У4. Самостоятельно осуществлять поиск и отбор необходимой информации по вопросам организации бизнеса.



Владеть:

В1. Навыками в разработке и оценке собственных бизнес-идей, выявлении возможности для реализации бизнес-идей;

В2. Методами оценки предпринимательских ресурсов;

В3. Навыками подготовки решений о выборе организационно-правовых форм предприятия;

В4. Навыками составления и презентации бизнес-плана;

В5. Основами создания собственного бизнеса.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды контактной и самостоятельной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зач. ед. (180 час.), семестр изучения – 7, распределение по видам работ представлено в табл. № 1.

Таблица 1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

| Вид работы | Форма обучения |
|---|------------------|
| | очная |
| | Семестр изучения |
| | 7 сем. |
| Кол-во часов | |
| Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану | 180 |
| Контактная работа, в том числе: | 44 |
| Лекции | 18 |
| Практические занятия | 26 |
| Самостоятельная работа студента | 136 |
| Промежуточная аттестация, в том числе: | |
| Экзамен | 7 сем. |

**Распределение трудоемкости по видам контактной работы для заочной формы обучения (при наличии) корректируется в соответствии с учебным планом заочной формы обучения.*

4.2 Содержание и тематическое планирование дисциплины

Таблица 2. Тематический план дисциплины

| Наименование разделов и тем дисциплины (модуля) | Сем. | Всего, час. | Вид контактной работы, час. | | | СРС |
|---|------|-------------|-----------------------------|----------------|-------------|-----|
| | | | Лекции | Практ. занятия | Лаб. работы | |
| 1. Определение и содержание бизнеса | 7 | 16 | 2 | 2 | - | 12 |
| 2. Экономическая сущность бизнеса | 7 | 14 | - | 2 | - | 12 |



| | | | | | | |
|--|---|----|---|---|---|----|
| 3. Конкуренция и ограничение монополистической деятельности | 7 | 16 | 2 | 2 | - | 12 |
| 4. Субъекты коммерческих правоотношений | 7 | 14 | - | 2 | - | 12 |
| 5. Порядок создания и ликвидации предприятия | 7 | 16 | 2 | 2 | - | 12 |
| 6. Предпринимательские ресурсы | 7 | 17 | 2 | 2 | - | 13 |
| 7. Структура и последовательность разработки бизнес-плана | 7 | 16 | 2 | 2 | - | 12 |
| 8. Организация маркетинга в системе бизнеса | 7 | 16 | 2 | 2 | - | 12 |
| 9. Организация бизнес-процессов предприятия | 7 | 16 | 2 | 2 | - | 12 |
| 10. Бухгалтерский учет и налогообложение предприятий малого и среднего бизнеса | 7 | 19 | 2 | 4 | - | 13 |
| 11. Контроллинг эффективности бизнеса | 7 | 20 | 2 | 4 | - | 14 |

**Распределение часов по разделам (темам) дисциплины для заочной формы обучения осуществляется научно-педагогическим работником, ведущим дисциплину.*

4.3 Содержание разделов (тем) дисциплин

Раздел 1. Определение и содержание бизнеса

Цель, задачи и предмет курса «Организация бизнеса». Понятие и определение бизнеса и предпринимательства. Определение сущности предпринимательской деятельности в законодательных актах. Предпринимательство как вид экономической деятельности в системе рыночных отношений.

Виды и формы предпринимательской деятельности. Инновационная сущность предпринимательской деятельности. Малое предпринимательство: сущность и критерии, преимущества и недостатки малого бизнеса. Государственная поддержка малого и среднего бизнеса в Российской Федерации. Деловая и профессиональная этика предпринимателя. Этический кодекс предпринимателя. Имидж предпринимателя. Предпринимательский этикет. Требования, предъявляемые к личности предпринимателя.

Раздел 2. Экономическая сущность бизнеса

Система современного бизнеса. Область производственно-коммерческой деятельности. Область торгового оборота производственных активов. Область торгового оборота производственных активов. Понятие торгового оборота. Стратегии роста и динамики активов. Ликвидность производственных активов.

Формирование потенциала прибыльности. Стратегическая зона хозяйствования. Формирование стратегических зон хозяйствования. Факторы, определяющие потенциал компании.



Предпринимательство и выбор позиции в конкуренции. Предприятие предпринимательского типа. Стили организационного поведения предприятий (приростный, предпринимательский) и их характеристика.

Предпринимательская реакция. Мотивы и функции предпринимательского риска. Понятие и классификация рисков. Выбор позиции в конкуренции. Внутренняя и внешняя среда бизнеса.

Раздел 3. Конкуренция и ограничение монополистической деятельности

Сущность и механизм конкуренции. Конкурентоспособность и инновационная активность. Ограничение монополистической деятельности. Определение доминирующего положения предприятия на товарном рынке. Ограничение монополистической деятельности законодательством. Формы недобросовестной конкуренции. Антимонопольные органы и их деятельность. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.

Раздел 4. Субъекты коммерческих правоотношений

Определение объектов коммерческих правоотношений. Предприятие как объект коммерческих правоотношений и имущественный комплекс. Состав субъектов коммерческих правоотношений. Понятие «физическое лицо» и «юридическое лицо». Предприниматель без организации юридического лица. Индивидуальное предпринимательство.

Характеристика организационно-правовых форм предприятий. Хозяйственные товарищества и хозяйственные общества: хозяйственные товарищества, общество с ограниченной ответственностью, общество с дополнительной ответственностью, акционерное общество.

Новые формы предпринимательства без образования юридического лица. Совместная предпринимательская деятельность в форме простого товарищества. Основы коммерческой концессии (франчайзинга).

Особенности правового положения и перспективы создания и развития народных предприятий. Некоммерческие юридические лица.

Договорной режим коммерческой деятельности. Сделки и представительство в коммерческих правоотношениях. Обязательства в коммерческих правоотношениях. Договор как основа коммерческих обязательств.

Раздел 5. Порядок создания и ликвидации предприятия

Анализ вариантов организации бизнеса. Организация нового предприятия. Покупка готового бизнеса. Организация бизнеса на условиях франчайзинга. Общий алгоритм организации предприятия (собственного дела). Этапы создания предприятия: преинвестиционный, инвестиционный, послеинвестиционный (запуск предприятия). Характеристика этапов создания предприятия. Проектирование организационной системы управления. Организация малого предприятия.



Выбор организационно-правовой формы предприятия. Факторы, воздействующие на принятие решения о выборе организационно-правовой формы. Коллективное предпринимательство. Определение состава учредителей и подготовка учредительных документов. Фирменное наименование предприятия. Проведение организационного собрания. Порядок государственной регистрации предприятия.

Порядок государственной регистрации индивидуального предпринимателя. Порядок ликвидации предприятий. Ликвидация в результате банкротства предприятия. Документы, оформляемые при реорганизации юридического лица. Документы, представляемые в государственные регистрирующие органы в случае ликвидации юридического лица. Прекращение деятельности индивидуального предпринимателя.

Раздел 6. Предпринимательские ресурсы

Виды предпринимательских ресурсов: материальные, организационные, финансовые, трудовые, интеллектуальные, технологические.

Основные фонды предприятия. Амортизация основных производственных фондов. Амортизация основных производственных фондов малого бизнеса. Аренда. Лизинг.

Оборотный капитал предприятия. Источники формирования оборотных средств. Финансовые ресурсы предприятия. Виды инвестиций на предприятии.

Трудовые ресурсы и организация оплаты труда на предприятиях малого бизнеса.

Раздел 7. Структура и последовательность разработки бизнес-плана

Понятие бизнес-плана. Виды бизнес-планов. Структура бизнес-плана в зависимости от целей бизнеса. Периоды времени, на которые составляется бизнес-план. Последовательность составления бизнес-плана. Применение графика Ганта для контроля работ по составлению бизнес-плана. Типичные ошибки при составлении бизнес-плана. Характеристика основных разделов бизнес-плана.

Раздел 8. Организация маркетинга в системе бизнеса

Маркетинговая деятельность на предприятии. Функции маркетинга в зависимости от этапа создания предприятия. Маркетинговые исследования. Экономический подход к оценке маркетинговой деятельности предприятия. Маркетинговый план предприятия.

Раздел 9. Организация бизнес-процессов предприятия

Основные понятия и характеристика бизнес-процессов. Организация закупок. Основные определения в области закупок: логистика, логистическая система, логистическая операция, логистические издержки, запасы. Методы оценки материальных ресурсов. Технология бизнес-процесса закупки. Организация системы сбыта. Определение и задачи системы сбыта. Критерии эффективности системы сбыта.



Раздел 10. Бухгалтерский учет и налогообложение предприятий малого и среднего бизнеса

Система и принципы бухгалтерского учета на малых предприятиях. Учетная политика. Бухгалтерский учет индивидуального предпринимателя. Книга учета доходов и расходов. Формы бухгалтерского учета и отчетности.

Статистическая отчетность. Системы налогообложения. Налогообложение юридических лиц. Налогообложение индивидуальных предпринимателей.

Раздел 11. Контроллинг эффективности бизнеса

Понятие контроллинга. Цели и задачи контроллинга. Функции контроллинга. Основные направления контроля. Контроль финансовой деятельности. Методические основы организации контроля финансовой деятельности. Основные направления финансового контроля: доход (выручка) предприятия, рентабельность, оборачиваемость капитала, ликвидность и платежеспособность, контроль времени достижения финансовых результатов. Объекты операционного контроля предпринимательской деятельности.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для изучения дисциплины используются различные образовательные технологии:

1. Традиционные образовательные технологии, которые ориентируются на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения). Учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер.

2. Для поддержки самостоятельной работы обучающихся использованы информационно-коммуникационные образовательные технологии, в частности, облачные технологии, электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), электронные средства обучения и электронно-библиотечные системы. При этом результативность организации самостоятельной работы обучающихся существенно повышается за счет доступности материалов, упорядоченности работ и возможности получения консультации преподавателя.

3. Кейс-технологии применяются как способ обучать решению практико-ориентированных неструктурированных образовательных научных или профессиональных проблем. Применяется как при чтении лекций, так и при проведении семинарских, практических и лабораторных занятий.

4. При реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения:

- состав видов контактной работы по дисциплине (модулю), при необходимости, может быть откорректирован в направлении снижения доли занятий лекционного типа и соответствующего увеличения доли консультаций (групповых или индивидуальных) или иных видов контактной работы;



- информационной основой проведения учебных занятий, а также организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) являются представленные в электронном виде методические, оценочные и иные материалы, размещенные в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета, в электронных библиотечных системах и открытых Интернет-ресурсах;

- взаимодействие обучающихся и педагогических работников осуществляется с применением ЭИОС университета и других информационно-коммуникационных технологий (видеоконференцсвязь, облачные технологии и сервисы, др.);

- соотношение контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю) может быть изменено в сторону увеличения последней, в том числе самостоятельного изучения теоретического материала.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1 Основная литература

1. Звягинцев С. А. Бизнес с нуля. Как заявить о себе? (2-е издание) : практическое пособие. - Москва : Дашков и К, 2017. - 126 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57154>.

2. Молокова, Е. И. Бизнес-планирование : монография / Е. И. Молокова. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 117 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79747.html>.

3. Александров Д. В. Моделирование и анализ бизнес-процессов : учебник. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2017. - 226 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61086>.

4. Предпринимательство [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Коммерция (торговое дело)» / А.Н. Романов [и др.]. — 5-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 689 с. — 978-5-238-01545-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71222.html>. — ЭБС «IPRbooks»

5. Бондаренко О. Г. Управление коммерческим риском: учебное пособие для бакалавров / Бондаренко О. Г., Гришина В. Т. — Москва : Дашков и К, 2018. — 147 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/110755>.

6.2 Дополнительная литература

1. Кузнецов П. А. Public Relations. Связи с общественностью для бизнеса: практические приемы и технологии / Кузнецов П. А. — Москва : Дашков и К, 2017. — 296 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/107008>.

2. Букунов С. В., Букунова О. В. Автоматизация процессов бизнес-планирования с помощью системы управления проектами MS Project : учебное пособие. - Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный



архитектурно-строительный университет, 2017. - 72 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74321>.

3. Бехтерев, С. Майнд-менеджмент: Решение бизнес-задач с помощью интеллект-карт — Москва : Альпина Паблишер, 2016. — 308 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/95508>

4. Арустамов, Э.А. Основы бизнеса [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 232 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93394>. — Загл. с экрана.

5. Кобелев, О.А. Электронная коммерция: Учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 684 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93389>. — Загл. с экрана.

6.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Интернет-ресурсы:

1. Информационно-правовая система "Консультант-плюс". Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

2. Информационно-правовой портал. Режим доступа: <http://www.garant.ru>

3. Информационный бизнес-портал. Режим доступа: <http://market-pages.ru/marketing/index.html>

Программное обеспечение:

1. Операционная система Windows.

2. Офисная система Office Professional Plus.

3. Табличный процессор Excel.

4. Программное обеспечение для управления проектами Project.

Информационные системы и платформы:

1. Система дистанционного обучения «Moodle».

2. Информационная система «Таймлайн».

3. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень материально-технического обеспечения для реализации образовательного процесса по дисциплине:

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа с мультимедийным оборудованием.

2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского (практического) типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

3. Помещения для самостоятельной работы.

