

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Институт гуманитарного и социально-экономического образования
Кафедра экономики, менеджмента, маркетинга и технологий экономического
образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.04(П) «ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»**

Направление подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по
отраслям)

Профиль программы «Экономика и управление (по элективным
модулям*)»

Автор(ы): д-р пед. наук, профессор, Л.Д. Старикова
профессор

Одобрена на заседании кафедры экономики, менеджмента, маркетинга и технологий
экономического образования. Протокол от «24» декабря 2021 г. №5.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности научно-
методической комиссией института ГСЭО РГППУ. Протокол от «13» января 2022 г.
№5.

Екатеринбург
2022

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики «Педагогическая практика» является освоение и осмысление профессионально-педагогической деятельности, содействие становлению компетентности бакалавров в области решения профессионально-педагогических задач в условиях организаций профессионального образования, формирование профессионально-педагогических умений и навыков самостоятельного ведения учебно-воспитательной и внеклассной работы с учащимися.

Задачи:

- знакомство студентов с образовательной организацией и условиями труда педагогических работников и их адаптация к условиям учебного процесса;
- обеспечение связи теоретических занятий в вузе с работой образовательной организации;
- углубление, закрепление и проверка знаний, приобретенных студентами в процессе учебы и применение этих знаний в учебно-воспитательной работе;
- формирование умений организовывать познавательную деятельность учащихся, овладение методикой учебно-воспитательного процесса;
- самостоятельное планирование, проведение, контроль и корректировка урочной и внеурочной деятельности по экономике и управлению;
- овладение современными педагогическими технологиями в преподавании экономических дисциплин и воспитательной работе;
- самостоятельное планирование, проведение, контроль и корректировка урочной и внеурочной деятельности по экономике и управлению;
- отработка приемов владения аудиторией, формирования мотивации учащихся;
- развитие у студентов умений выявлять, анализировать и преодолевать собственные педагогические затруднения;
- овладение некоторыми умениями научно-исследовательской работы в области педагогических наук, наблюдение, анализ и обобщение передового педагогического опыта;
- развитие у студентов интереса к исследованию актуальных вопросов обучения и воспитания учащихся;
- подготовка выпускников вуза к творческому осуществлению обязанностей педагога профессионального обучения;
- овладение методами анализа и самоанализа педагогической деятельности.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Педагогическая практика» относится к Блоку 2 «Практики» обязательной части учебного плана ОПОП ВО и связана с формированием навыков бакалавра,



способного самостоятельно решать конкретные задачи.

Вид(ы) практики: производственная

Способ(ы) проведения практики: выездная; стационарная;

Форма(ы) проведения практики: дискретно (по типам практики);

Практика призвана углубить и закрепить теоретические знания, умения и навыки студентов по дисциплинам базовой и вариативной частей программ подготовки бакалавров.

Теоретической основой для практики являются в основном общепрофессиональные дисциплины и дисциплины направленности.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, формируемые следующими дисциплинами:

1. Возрастная физиология и психофизиология.
2. Введение в профессионально-педагогическую деятельность.
3. Русский язык и деловая коммуникация.
4. Правоведение.
5. Технологии работы с информацией.
6. Информационно-коммуникационные технологии в образовании.
7. Педагогика.
8. Психология.
9. Психолого-педагогические основы инклюзивного образования.
10. Образовательное право.
11. Педагогика профессионального образования.
12. Психология профессионального образования.
13. Методика профессионального обучения.
14. Информационные технологии в профессионально-педагогической деятельности.
15. Профессионально-педагогические технологии.

Перечень учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и владения, формируемые данной практикой:

1. Научно-исследовательская работа.
2. Преддипломная практика.
3. Управление кадрами.
4. Организация дополнительной профессиональной подготовки.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;



- УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
- ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);
- ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей;
- ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении;
- ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;
- ПКО-1 Способен реализовывать программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам;
- ПКО-2 Способен разрабатывать, обновлять программное и учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и планировать занятия;
- ПКО-3 Способен решать задачи воспитания, развития и мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности по программам СПО и (или) ДПП;
- ПКО-4 Способен использовать педагогически обоснованные формы, методы и средства контроля в процессе промежуточной и итоговой аттестации;
- ПКО-5 Способен осуществлять педагогическое сопровождение профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации обучающихся;
- ПКО-6 Способен модернизировать и использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, учебно-профессиональных результатов обучения и обеспечения качества образовательного процесса;
- ПКО-7 Способен использовать современные профессионально-педагогические технологии, формы, средства и методы профессионального обучения и диагностики в процессе организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик;



- ПКО-8 Способен выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы осваиваемой обучающимися деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики;
- ПКС-1 Способен осуществлять мониторинг и оценку качества реализации программ учебных курсов, дисциплин (модулей), практик.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

31. Локальные акты образовательной организации в части организации образовательного процесса и работы учебного кабинета (лаборатории, иного учебного помещения);

32. Преподаваемую область научного (научно-технического) знания и(или) профессиональной деятельности, актуальные проблемы и тенденции ее развития, современные методы (технологии);

33. Требования ФГОС СПО, содержание примерных или типовых образовательных программ, учебников, учебных пособий (в зависимости от реализуемой образовательной программы, преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля));

34. Роль преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) СПО и(или) ДПП, и(или) образовательной программе профессионального обучения;

35. Электронные образовательные и информационные ресурсы, необходимые для организации учебной (учебно-профессиональной), исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся;

36. Педагогические, психологические и методические основы развития мотивации, организации и контроля учебной деятельности на занятиях различного вида;

37. Современные образовательные технологии профессионального образования (профессионального обучения);

38. Психолого-педагогические основы и методика применения технических средств обучения, информационно-коммуникационных технологий, электронных образовательных и информационных ресурсов, дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, если их использование возможно для освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

39. Педагогические, санитарно-гигиенические, эргономические, эстетические, психологические и специальные требования к дидактическому обеспечению и оформлению кабинета (лаборатории, иного учебного помещения) в соответствии с его предназначением и характером реализуемых программ;

310. Требования охраны труда при проведении учебных занятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации;

311. Основы эффективного педагогического общения, законы риторики и требования к публичному выступлению;

312. Основы психологии труда, стадии профессионального развития;



313. Цели и задачи деятельности по сопровождению профессионального самоопределения обучающихся по программам СПО и(или) ДПП;

314. Современные практики, содержание, формы и методы профориентации и консультирования по вопросам профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития в процессе освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), эффективные приемы общения и организации деятельности, ориентированные на поддержку профессионального самоопределения, профессиональной адаптации и профессионального развития обучающихся;

315. Требования, предъявляемые профессией к человеку, содержание и условия труда, образ жизни работников данной профессии, возможности и перспективы карьерного роста по профессии (для преподавания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции)).

Уметь:

У1. Анализировать проведение учебных занятий и организацию самостоятельной работы обучающихся, вносить коррективы в план изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), образовательные технологии, задания для самостоятельной работы, собственную профессиональную деятельность;

У2. Выполнять деятельность и(или) демонстрировать элементы деятельности, осваиваемой обучающимися, и(или) выполнять задания, предусмотренные программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

У3. Создавать условия для воспитания и развития обучающихся, мотивировать их деятельность по освоению учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), выполнению заданий для самостоятельной работы; привлекать к целеполаганию, активной пробе своих сил в различных сферах деятельности;

У4. Использовать средства педагогической поддержки профессионального самоопределения и профессионального развития обучающихся, проводить консультации по этим вопросам на основе наблюдения за освоением обучающимся профессиональной компетенции (для преподавания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции));

У5. Использовать педагогически обоснованные формы, методы и приемы организации деятельности обучающихся, применять современные технические средства обучения и образовательные технологии, в том числе при необходимости осуществлять электронное обучение, использовать дистанционные образовательные технологии, информационно-коммуникационные технологии, электронные образовательные и информационные ресурсы, с учетом специфики образовательных программ, требований федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО (для программ СПО); особенностей преподаваемого учебного предмета, курса, дисциплины (модуля); задач занятия (цикла занятий), вида занятия; возрастных и индивидуальных особенностей



обучающихся (для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья, также с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей); стадии профессионального развития; возможности освоения образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания;

У6. Обеспечивать на занятиях порядок и сознательную дисциплину;

У7. Контролировать и оценивать работу обучающихся на учебных занятиях и самостоятельную работу, успехи и затруднения в освоении программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), определять их причины, индивидуализировать и корректировать процесс обучения и воспитания;

У8. Знакомить обучающихся с опытом успешных профессионалов, работающих в осваиваемой сфере профессиональной деятельности, и(или) корпоративной культурой организаций-партнеров, вводить ее элементы в образовательную среду;

У9. Соблюдать требования охраны труда;

У10. Обеспечивать сохранность и эффективное использование учебного оборудования.

Владеть:

В1. Навыками проведение учебных занятий по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы;

В2. Навыками организации самостоятельной работы обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы;

В3. Навыками осуществления текущего контроля, оценки динамики подготовленности и мотивации обучающихся в процессе изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

В4. Методами осуществления консультирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением профессиональной компетенции (для преподавания учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции)).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Объем практики, виды контактной и иных форм работы

Общая трудоёмкость практики составляет 21 зач. ед. Общая продолжительность практики составляет 756 академ. час.

Сроки прохождения практики определяются календарным графиком учебного процесса. Распределение по видам работ представлено в табл. № 1.



Таблица 1. Распределение трудоемкости практики по видам работ

Вид работы	Форма обучения
	очная
	Семестр изучения
	6, 7 сем.
	Кол-во часов
Промежуточная аттестация, в том числе:	
Зачет с оценкой	6, 7 сем.

Контактная работа, включает в себя:

1. Групповые консультации – организационное собрание.
2. Индивидуальная работа обучающегося с руководителем практики от РГППУ (в том числе, индивидуальные консультации).
3. Индивидуальная работа обучающегося с руководителем практики от профильной организации (в том числе, индивидуальные консультации).
4. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Во время работы осуществляется контроль соблюдения обучающимся требований техники безопасности.
5. Групповые консультации – собрание по итогам практики.
6. Проведение процедуры защиты отчета по практике.

Иные формы работы, в том числе:

1. Работа обучающихся по выполнению заданий практики.
2. Работа обучающихся по обобщению и оформлению результатов практики.
3. Рефлексивный анализ деятельности в части осмысления ее результатов и перспектив применения сформированных компетенций в будущей профессиональной деятельности.

4.2 Содержание практики

Наименования этапов прохождения практики с указанием номеров семестров приведены в табл. № 2.

Таблица 2. Основные этапы прохождения практики

Наименование этапов практики	Семестр
Организационный этап	6, 7
Адаптационный этап	6, 7
Деятельностный этап	6, 7
Заключительный этап	6, 7



4.3 Содержание этапов практики

Организационный этап (6, 7 сем.).

- 1.1. Изучение программы практики.
- 1.2. Изучение методических материалов практики.
- 1.3. Поиск и подбор места практики.
- 1.4. Заключение договорных соглашений с предприятием (организацией).
- 1.5. Посещение организационного собрания и получение индивидуального задания на практику.

Адаптационный этап (6, 7 сем.).

- 2.1. Знакомство с организацией и трудовым коллективом.
- 2.2. Инструктаж по технике безопасности.
- 2.3. Начало выполнения задания по практике.
- 2.4. Начало профессиональной деятельности.

Деятельностный этап (6, 7 сем.).

- 3.1. Активное участие в профессиональной деятельности.
- 3.2. Сбор данных для выполнения индивидуального задания.
- 3.3. Методическая работа: изучение методической литературы, рабочих программ по профильным (экономическим и управленческим) дисциплинам в средних учебных заведениях; подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями планируемых занятий; подготовка учебно-методических материалов для проведения занятий; разработка плана-конспекта занятия и его коррекция в соответствии с замечаниями руководителя.

3.4. Учебная работа: посещение занятий преподавателей-руководителей организации и их анализ; проведение лекционных и практических занятий; самоанализ проведенных занятий; ведение сопровождающей практику документации.

3.5. Воспитательная работа: подготовка плана-конспекта воспитательного дела (мероприятия), необходимых материалов, проведение воспитательного дела, самоанализ и обсуждение.

Заключительный этап (6, 7 сем.).

- 4.1. Обобщение собранных материалов.
- 4.2. Подготовка и оформление отчетных документов (дневника и отчета), оценка значимости и анализ результатов деятельности, их систематизация, оценка эффективности самостоятельной работы во время практики, рефлексия саморазвития и выполнения программы педагогической практики.
- 4.3. Публичная защита отчёта по практике.



4.4 Формы отчетности по практике

Основными формами отчетности по практике являются:

- дневник практики, включающий лист оценивания компетентностных результатов прохождения практики;
- отчет по практике.

Шаблоны форм размещены на сайте РГППУ, также могут присутствовать в приложении к данной рабочей программе.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ХОДЕ ПРАКТИКИ

1. Технология практико-ориентированного обучения, основанная на интеграции обучения с учебной и производственной практикой, наукой и производством и способствующая снятию противоречия между предметом учебно-познавательной деятельности обучающегося и будущей профессиональной деятельности. В соответствии с технологией практико-ориентированного обучения предметом обучающей деятельности руководителя практики и учебно-профессиональной деятельности обучающегося становится не система теоретических профессиональных знаний, а практическая задача, ситуация в контексте будущей профессиональной деятельности.

2. Кейс-технология (case study), позволяющая обучать способам решения профессиональных проблем через создание проблемных ситуаций на основе фактов реальной профессиональной деятельности. Обучающемуся в процессе выполнения заданий практики предлагаются кейсы, подготовленные на рабочем месте в профильной организации, в основе которых лежит реальный фактический материал, используемый для создания проблемной ситуации. Результатами применения кейс-технологии являются развитие способности обучающегося анализировать производственные ситуации, вырабатывать и принимать ответственные решения, формирование готовности к решению производственных проблем.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Педагогическая практика является комплексной по содержанию, так как наряду с обучающей, методической деятельностью студенты проводят воспитательную работу с учащимися.

При прохождении практики студентом осуществляется ведение дневника практик.

Дневник выдается в электронной форме на все виды практик. В Дневнике указываются по каждому виду практики, в т.ч. по педагогической, цели и задачи практики, задания на практику и отзыв руководителя практики от образовательной организации (предприятия) – места практики.

В отчете по практике приводится информация общего характера (фамилия,



имя, отчество студента; вид практики; период прохождения практики, фамилия и инициалы руководителя от кафедры, фамилия и инициалы руководителя от предприятия (организации).

Обязательными для выполнения и описания в отчете являются нижеперечисленные задания:

1. Составить общую характеристику образовательной организации.
2. Провести анализ урока, проводимого преподавателем образовательной организации.
3. Разработать и провести не менее трех занятий по профильным (экономическим) дисциплинам.
4. Представить в отчете по практике план-конспект и анализ одного из проведенных занятий.
5. Разработать, провести и проанализировать одно воспитательное дело (мероприятие).
6. Выявить и проанализировать одну педагогическую ситуацию.

Отчёт должен быть проверен руководителем практики от предприятия (организации) и оценён им в отзыве о работе студента, представленном в Дневнике практик.

Результаты прохождения педагогической практики студент оформляет в виде письменного отчета. В него заносятся результаты личных наблюдений, данные, полученные из документации, и сведения из учебной литературы. Отчет по практике должен иметь четкую структуру, отличаться логической последовательностью, ясностью и конкретностью изложения материала, убедительностью аргументации и сопровождаться необходимым цифровым материалом. Отчет должен отражать суть проделанной студентом во время педагогической практики работы.

В отчет по практике входят:

1. Титульный лист.
2. Оглавление.
3. Введение.
4. Отчет о выполнении заданий выпускающей кафедры с краткими выводами и приложениями.
5. Заключение.
6. Список использованных источников.

Во введении формулируются цель и задачи практики.

Основная часть отчета состоит из описания выполненных заданий практики. После изложения содержания в каждой главе основной части необходимо сделать краткие выводы. Студент должен подвести итог прохождения педагогической практики и ответить на вопросы, насколько выполнены задачи и достигнута цель; чему он научился, чем обогатил свои знания, педагогические навыки и опыт; что не было достигнуто, недостаточно реализовано; что ему хотелось бы узнать, чему научиться на следующей практике.



Примерная схема составления общей характеристики образовательной организации:

1. Организационно-правовая форма образовательной организации.
2. Учредители образовательной организации.
3. Тип образовательной организации.
4. Формы получения образования.
5. Стратегические и тактические цели образовательной организации.
6. Миссия образовательной организации.
7. Порядок приема абитуриентов.
8. Качественный и количественный состав обучаемых (характеризуется количеством обучаемых на каждой ступени обучения и по каждому образовательному направлению педагогической деятельности). Порядок и основания для отчисления обучающихся. Данные по отчислению обучаемых и анализ причин отчисления.
9. Режим занятий учащихся.
10. Формы и порядок проведения аттестации учащихся. Система мониторинга качества образовательной, профессионально-образовательной и воспитательной деятельности, применяемая в образовательной организации.
11. Учебно-методическая база образовательной организации (общее описание оснащенности учебно-методической литературой, техническими средствами обучения, проблема обновления учебно-методической и материальной базы образовательной организации).
12. Качественные характеристики преподавательского состава (количество, структура /категории/, средний возраст, обеспеченность учебного процесса преподавательскими кадрами). Качественные характеристики преподавательского состава по профильным дисциплинам.
13. Удельный вес в общей учебной нагрузке учащихся профильных дисциплин.
14. Наличие методических объединений преподавателей. Характеристика методического объединения, в которое входят преподаватели профильных дисциплин (соответствие целей деятельности методического объединения стратегическим и текущим целям образовательного учреждения, анализ проблем, рассмотренных на заседаниях методического объединения в течение текущего учебного года; состав методического объединения: количество участников, представленность дисциплин).
15. Организация обучения по профильным дисциплинам:
 - перечень дисциплин в соответствии с этапами обучения;
 - содержательная взаимосвязь и преемственность профильных дисциплин друг с другом и предметами гуманитарного цикла (история, обществознание, культурология и так далее);
 - успешность, качественные характеристики образовательного процесса в области профильных дисциплин.
16. Система платных дополнительных образовательных услуг: структура, организационно-правовая форма, основные направления педагогической



деятельности.

17. Стратегия и тактика маркетинговой деятельности образовательного учреждения. Оценка ее эффективности (описательная).

18. Система социальной защиты обучаемых и преподавателей в образовательном учреждении (уставная регламентация, реальное состояние и его аналитическая оценка, описание перспектив, предложения по улучшению).

19. Система взаимоотношений с родителями обучаемых или лицами, их представляющими. Анализ проблем во взаимоотношениях между этими участниками образовательного процесса и образовательной организацией.

20. Наличие системы самоуправления в образовательной организации со стороны учащихся, ее характеристика, оценка эффективности.

Примерная схема анализа наблюдаемого урока:

1. Общие сведения об уроке (фамилия, имя, отчество преподавателя, проводящего занятие, дата, курс, группа. Наименование предмета, тема урока. Санитарно-гигиеническое состояние кабинета, оборудование).

2. Цель и задачи урока, постановка цели работы перед учащимися.

3. Принципы обучения, реализуемые на уроке (в отборе содержания, форм, методов).

4. Содержание изучаемого материала, его соответствие программе, логике учебного материала; использование межпредметных связей при изучении темы.

5. Тип урока (урок изучения нового материала, урок формирования умений и навыков, комбинированный урок, урок проверки и оценки знаний, обобщающе-повторительный).

6. Структура урока (в соответствии с содержанием материала и познавательными возможностями учащегося), формы учебной работы учащихся, их обоснование.

7. Анализ применяемых методов и методических приемов обучения, их соответствие дидактическим задачам и уровню познавательных возможностей учащихся.

8. Эффективность применения наглядных пособий (подбор, насыщенность, дидактическая ценность, методика их демонстрации).

9. Результаты урока (достигнуты ли поставленные цели, выполнен ли намеченный план, оценка методического уровня, объем и качество знаний учащихся).

10. Выводы (оценка образовательной, воспитательной и развивающей роли урока); пожелания и предложения по совершенствованию методики данного урока.

Примерная схема плана-конспекта урока

Практика пробных уроков и занятий является основой профессиональной подготовки будущего бакалавра профессионального обучения, она направлена на развитие высокого уровня овладения педагогической деятельностью. Проводя пробные уроки и занятия, студенты учатся творческому применению на практике полученных знаний, развивают навыки исследовательской деятельности и



методологическую культуру.

Ниже приводится примерная схема плана-конспекта урока.

Конспект урока по _____ в _____ группе _____ .

1. Тема урока и дата его проведения.

2. Цели урока.

3. Тип урока и его структура: урок изучения нового материала, урок формирования умений и навыков, комбинированный урок, урок проверки и оценки знаний, обобщенно-повторительный или другие типы урока.

4. Деятельность преподавателя и учащихся с учетом фактора времени и оснащения (табл. 1).

5. Краткий конспект новых знаний (научно обоснованный минимум знаний, умений, навыков, который является опорой для дальнейшего продвижения вперед).

6. Дополнительная литература, рекомендуемая учащимся.

Таблица 1 – Деятельность преподавателя и учащихся на уроке

№	Деятельность преподавателя	Время, мин.	Деятельность учащихся

Алгоритм подготовки проведения любой формы воспитательной работы:

Педагогическая практика в части воспитательной и внеклассной работы является важным звеном в подготовке будущих педагогов к профессиональному воспитанию обучающихся. В период прохождения практики студенты овладевают методикой воспитательной работы во всем ее многообразии, сложности.

Основной задачей внеклассной работы является формирование практических умений осуществления внеурочной деятельности по предмету. Этот вид практики развивает у студентов организаторские, коммуникативные, перцептивные и экспрессивные способности и помогает в дальнейшем успешно проводить пробные уроки и занятия.

Многообразие педагогических форм и необходимость постоянного их обновления в практике ставят педагогов перед проблемой выбора форм психолого-педагогической деятельности.

В ситуации использования готового сценария педагог навязывает участникам работы кем-то придуманное, на кого-то ориентированное мероприятие. При этом он становится объектом замысла других людей, в такую же объектную позицию ставит участников проводимой работы, что тормозит проявлению и развитию творческих способностей, самостоятельности, лишает их возможности проявить и удовлетворить свои потребности.

Можно заимствовать идеи, отдельные элементы используемых в практике форм, но для конкретного случая выстраивается вполне определенная форма работы, поскольку каждый обучающийся и объединения (группы) уникальны.

При решении вопроса о выборе форм воспитательной работы целесообразно руководствоваться следующими положениями (М.И. Рожков, Л.В. Байбородова):

1) учесть воспитательные задачи, которые определены на очередной период работы, каждая форма работы должна способствовать решению этих задач;

2) на основе задач определить содержание работы, основные виды



деятельности, в которые целесообразно включить учащихся;

3) составить набор возможных способов реализации намеченных задач, форм работы с учетом:

- принципов организации педагогического процесса;
- возможностей, подготовленности, интересов и потребностей учащихся;
- внешних условий (культурные центры, производственное окружение);
- возможностей педагогов, родителей;

4) организовать коллективный поиск форм с участниками работы на основе коллективного целеполагания, при этом продумать способы:

- обогащения опыта учащихся новыми идеями, формами, например, через обращение к опыту других, изучение имеющихся опубликованных материалов, постановку конкретных вопросов и т.д.;
- проверки подготовленных педагогом вариантов форм;

5) в процессе поиска и выбора важно обеспечить непротиворечивость содержания и форм воспитательной работы.

Конструирование новой формы может идти от уже известного образца, который наполняется новым содержанием, или за основу берется содержательная идея и подыскивается форма ее реализации.

Л.И. Маленкова выделяет следующие элементы алгоритма любой формы воспитательной работы.

1. Определение цели и задач.

Цель мероприятия может диктоваться событиями текущего момента или быть обращена к вечным проблемам нравственной жизни людей, искусства, экономики, права. Самое главное, чтобы цель была своевременна, отвечала реальным потребностям учащихся и была ими принята.

Иными словами, для достижения цели педагог формулирует несколько задач, которые представляются реальными в данном воспитательном деле. При этом имеются в виду цели и задачи, как предметные (для воспитанников), так и воспитательные (для воспитателя).

2. Выбор формы воспитательной работы, определение жанра и названия мероприятия.

3. Создание психологического настроения: зажигательный рассказ о предстоящем деле, мечты о его результатах, написание необычного объявления и т.п.

4. Предварительная подготовка: подбор содержательного материала, определение средств, приглашение гостей и участников извне, распределение ролей и поручений, определение места, времени и роли каждого участника, подготовка и отбор средств, изготовление костюмов, атрибутики, оформления и т.д.

5. В проведении самого воспитательного дела важны такие его элементы, как

- начало (музыкальный; поэтический, театрализованный зачин, пролог; литературно-поэтический, философский, публицистический эпиграф) для создания психологического настроения;



- содержательная часть (как предметная деятельность воспитанников и педагогов, направленная на достижение предметной и воспитательной цели);
- аккордно-финальная часть: принятие решения, обращение, определенные ритуалы завершения (награждение победителей, взаимные благодарности, голосование и т.д.).

6. Педагогический анализ, совершаемый на двух уровнях:

1) обсуждение успешности (неуспешности) предметного результата вместе с учащимися, проектирование более продуктивной деятельности в будущем;

2) собственно педагогический анализ, осуществляемый педагогом, который может включать такие элементы:

- мера достижения цели и решение стратегических и тактических задач;
- характеристика эффективности избранных средств, методов и приемов;
- степень активности участников и их удовлетворенность от участия в деле;
- логика и структура воспитательного дела (мероприятия), их эффективность;
- характер педагогического мастерства воспитателя, проявление его жизненной и педагогической позиции; манера поведения, характер отношений с учащимися и т.д.;
- место проведенного мероприятия в системе воспитательной работы с группой, в воспитательной системе образовательной организации и логике воспитания.

Примерная схема анализа внеклассного мероприятия (воспитательного дела):

Главные аспекты анализа воспитательного дела: анализ деятельности педагога и деятельности воспитанников; оптимальность применяемых форм и методов; реализация поставленных целей; отношение воспитателя и воспитанников; профессионализм педагога.

Примерная схема анализа внеклассного мероприятия (воспитательного дела):

1. Общие сведения: название мероприятия; дата и место проведения мероприятия, ведущий; состав группы учащихся.

2. Психологическое обоснование выбора данного вида и содержания деятельности: соответствие занятия общим воспитательным задачам, уровню развития коллектива, возрастным особенностям учащихся.

3. Место данного мероприятия в системе воспитательной работы в группе.

4. Воспитательные цели мероприятия.

5. Подготовка мероприятия, участие учащихся в его подготовке (распределение поручений, инициатива учащихся, оформление, оборудование мероприятия).

6. Содержание и ход мероприятия (или его сценарий) с методическим обоснованием (в тексте или на полях) отбора материала, композиции мероприятия, использования оборудования и наглядности, приемов эмоционального воздействия, активизации участников и др.

7. Анализ, заключение и выводы. В этом разделе студент-практикант дает развернутый анализ проведенного им мероприятия с указанием его педагогической



эффективности (степени достижения поставленных целей), подкрепляя свое мнение ссылками на отношение учащихся к мероприятию, их отзывами о нем; анализирует положительные стороны и недочеты мероприятия (в структуре, «дозировке» времени, применении отдельных приемов, если имели место нарушения дисциплины, то указывает их причины и способы устранения), а также делает заключение о том, что дает подготовка и проведение мероприятия для его будущей работы.

Завершают раздел пожелания и предложения студента-практиканта по методике и организации воспитательных дел.

8. Перечень литературы, использованной при разработке внеклассного мероприятия, с указанием выходных данных.

Примерная схема анализа проблемной педагогической ситуации:

К ситуациям, имеющим педагогическое значение, можно отнести: ситуации стимулирования; ситуации выбора; ситуации успеха; конфликтные ситуации; проблемные ситуации, ситуации решения проблемных учебных задач; ситуации риска; ситуации критики и самокритики; ситуации помощи и взаимопомощи; ситуации угрозы наказания; ситуации самооценки; ситуации общения; ситуации предъявления требований; тренинговые ситуации; ситуации расхолаживания дисциплины и дезорганизации; ситуации подчинения; ситуации убеждения; ситуации обвинений и выдержки; ситуации быстрого переключения в работе и общении; ситуации соревнования и соперничества; ситуации сопереживания; ситуации проявления невнимания; ситуации ограничения; игровые ситуации; ситуации ответственных решений; ситуации освоения новых способов деятельности; ситуации выражения веры и доверия.

Классические педагогические ситуации:

Ситуация авансирования доверием (А.С. Макаренко) характеризуется тем, что доверие дается авансом еще неокрепшей личности, но уже готовой оправдать доверие. Создаются условия для выражения доверия со стороны товарищей или значимого для учащегося взрослого.

Ситуация непринужденной принудительности (Т.Е. Конникова) – механизм влияния конкретной ситуации не в виде бескомпромиссного требования педагога, а в виде актуализации уже имеющихся мотивов поведения в новых условиях. Складывается позиция воспитуемого как субъекта воспитания.

Ситуация свободного выбора (О.С. Богданова, В.А. Караковский) состоит в том, что человек ставится перед необходимостью и получает возможность сделать самостоятельный выбор поступка. Иногда ситуация выбора приобретает характер конфликтной, в которой происходят столкновение и борьба несовместимых интересов и установок (М.М. Яценко, В.М. Басов).

Ситуация соотнесения (Х.Й. Лийметс) предполагает оценку, принятие решения и поступка человека на основе уже имеющегося опыта, благодаря чему человек становится субъектом ситуации, например, когда возникает потребность сравнить свою группу, коллектив с другой во время обсуждения перспектив жизни коллектива или побуждение человека к самосовершенствованию, саморазвитию



(«Ты что, хуже?»).

Ситуация соревнования (А.Н. Лутошкин) предполагает не только желание быть лучше, но и волевое усилие и, как результат, достижение лучших в сравнении с другими показателями (официальное признание, призовое место, количество баллов).

Ситуация успеха (А.С. Белкин, О.С. Газман, В.А. Караковский, Н.Е. Щуркова) наиболее широко используется в практике воспитания. Ситуация успеха создается в том случае, когда надо поддержать коллектив или отдельного человека, закрепить положительное в их развитии, преодолеть неуверенность в своих силах, заставить взглянуть на себя по-новому. Успех в ситуации гарантирован, но его предопределенность не должна быть заметна. Должна быть обеспечена объективность успеха, в противном же случае это вызовет негативные последствия в отношениях. Необходимое условие – желание человека или коллектива достигнуть успеха, приложить усилия.

Суть ситуации творчества (В.А. Караковский) заключается в создании таких условий, в которых актуализируются выдумка, воображение, фантазия, способность к импровизации, умение выйти из нестандартных ситуаций. Чтобы ситуация была воспитывающей, она должна быть значимой для того, ради кого создается. Коллективное дело отражает организационную сторону жизнедеятельности коллектива, ситуация же определяет психологическую сущность, ситуаций может быть много в рамках одного коллективного дела.

В отчете по практике студент выполняет анализ одной из педагогических ситуаций, наблюдаемых во время прохождения педагогической практики.

Ниже приведен алгоритм анализа проблемной педагогической ситуации.

1. Описание ситуации как социально-педагогического события.
2. Определение типа конфликта.
3. Выявление противоречия в позициях конфликтующих сторон.
4. Гипотеза педагога о том, как видит ситуацию учащийся:
 - предположение о том, каким видит ученик себя в данной ситуации (герой, жертва и т.п.), как определяет цели и причины своих действий;
 - предполагаемый образ педагога в сознании учащегося (авторитетность, способность к управлению ситуацией, возможные ответные действия педагога);
 - предположение о том, как оценивает учащийся условия, в которых разворачивается конфликт (об условиях см. выше).
5. Образ ситуации в сознании педагога:
 - образ учащегося: предположение об истинных целях и причинах конфликтного поведения учащегося. Для ответа на этот вопрос следует попытаться представить себе, с одной стороны, желания, ценности, интересы, убеждения ученика, его роль в учебной группе (лидер, шут и т.п.), а, с другой стороны, его опасения, тревоги (например, потеря друзей, страх критики и т.п.);
 - оценка условий, в которых разворачивается конфликт (см. выше);
 - цели педагога в решении конфликта.
6. Вариант решения ситуации (действия педагога). Если это беседа, то написать ее текст.



7. Последствия действий педагога: изменение поведения ученика (внешний уровень), предполагаемые изменения в системе отношений ученика (внутренний уровень).

Ниже приведены краткие теоретические сведения к анализу конфликтной ситуации.

Конфликт – столкновение противоположно направленных целей, интересов, позиций, мнений или взглядов оппонентов или субъектов взаимодействия. Конфликтная ситуация – это противоречие в позициях людей, сопровождающееся сильной эмоциональной реакцией.

Структура конфликтной ситуации: участники (стороны), противоречие, условия протекания конфликта, образы конфликтной ситуации, педагогический потенциал.

Типы конфликта: межличностный, личностно-групповой.

Условия протекания конфликта. Характер любого разногласия существенно определяется внешней средой, в которой возникает конфликт. Ее характеристики еще недостаточно изучены социальной психологией. Назовем две важнейшие группы условий:

Пространственно-временные (место осуществления противоречия и время, в течение которого оно должно быть разрешено).

Социально-психологические (климат в конфликтующей группе, тип, этап и уровень общения, степень конфронтации и состояние участников конфликта).

Образы конфликтной ситуации.

1. Представления участников о себе (о своих потребностях, целях, ценностях, возможностях и т.п.)

2. Представления участников конфликта о противоположной стороне (о ее потребностях, возможностях, целях, ценностях и пр.)

3. Представление конфликтующих сторон о среде и условиях, в которых протекает конфликт.

Именно различие в представлениях о ситуации (каждый видит ее по-своему) приводит к конфликту.

Возможны четыре исхода конфликта: подчинение, бегство (прерывание конфликтных действий), компромисс (взаимные уступки), интеграция (переосмысление ситуации, ее новое видение).

Продуктивными являются компромисс и интеграция, так как предполагают не победу одной стороны над другой, а взаимные усилия по нахождению общей позиции, общего взгляда, изменение ракурса, видения ситуации и, как результат, изменение отношения к ней и к себе.

В качестве оценочных материалов при проведении промежуточной аттестации по практике и контроля самостоятельной работы используются: рейтинговая система оценки знаний студентов в РГППУ, заполненный дневник практики, подписанный руководителем практики; отчет по практике.

Оценка за практику выставляется руководителем практики от университета на основании анализа работ, выполненных обучающимся за время прохождения практики, проведенных мероприятий и представленных отчетных документов.



Для получения положительной оценки по итогам практики обучающемуся необходимо:

- выполнить все, предусмотренные рабочей программой практики задания, включая индивидуальное задание (получить зачет или положительную оценку за каждое контрольное задание) и своевременно предоставить отчетные документы;
- своевременно предоставить заполненный дневник и отчет по практике;
- своевременно предоставить положительный отзыв работодателя (руководителя по месту прохождения практики);
- выполнить дополнительные мероприятия, предусмотренные кафедрой.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1 Основная литература

1. Сударчикова, Л.Г. Введение в основы педагогического мастерства : учебное пособие / Л.Г. Сударчикова. — 4-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 377 с. — ISBN 978-5-9765-1968-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/122686>

2. Бенин, В.Л. Культурологическая компетентность субъекта профессионально-педагогической деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.Л. Бенин, Д.С. Василина, Е.Д. Жукова. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 299 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/83892>. — Загл. с экрана.

3. Цибулькинова В. Е. Образовательные системы и педагогические технологии : учебно-методическое пособие. - Москва : Московский педагогический государственный университет, 2016. - 52 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72504>.

4. Тимофейчева, В. А. Особенности формирования психологического климата в педагогическом коллективе колледжа : монография / В. А. Тимофейчева. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 115 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79660.html>.

7.2 Дополнительная литература

1. Наточая Е. Н., Щелоков С. А. Педагогическая практика магистрантов : учебно-методическое пособие. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2016. - 104 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71308>.

2. Татарчук, Д.П. Введение в психолого-педагогическую деятельность [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 106 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/72703>. — Загл. с экрана.

3. Игропуло И. Ф., Сорокопуд Ю. В., Тараненко Н. Ю., Шаповалов В. К. Организация и проведение практик по направлению 44.04.01 – Педагогическое образование : учебно-методическое пособие. - Ставрополь : Северо-Кавказский



федеральный университет, 2016. - 170 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66074>.

4. Морозова Н. С. Педагогическая коммуникация : учебное пособие. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 162 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71574>.

5. Бахвалова, Л. В. Приемы педагогической техники в работе преподавателя профессиональной школы [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие [Гриф Минобразования Республики Беларусь] / Л. В. Бахвалова. - Электрон. текстовые дан. - Минск : РИПО, 2017. - 148 с. - Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=356774>

7.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Интернет-ресурсы:

1. Информационно-правовой портал . Режим доступа: <http://www.garant.ru>

2. Каталог образовательных интернет-ресурсов . Режим доступа: http://www.edu.ru/index.php?page_id=6

3. Информационная система Разработка и внедрение программ модернизации систем профессионального образования субъектов Российской Федерации. . Режим доступа: <http://prof-education.ru/>

4. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).. Режим доступа: <http://obrnadzor.gov.ru>

5. Сайт Министерства общего и профессионального образования Свердловской области.. . Режим доступа: <http://www.minobraz.ru>

6. Сайт Маяк профессионального образования. . Режим доступа: <http://prof-mayak.ru/>

7. Сайт, посвященный Всероссийским олимпиадам профессионального мастерства обучающихся по профессиям и специальностям среднего специального профессиональ. Режим доступа: <http://www.olimpiada-profmast.ru/>

8. Сайт движения WorldSkillsRussia. . Режим доступа: <http://worldskillsrussia.org/>

Программное обеспечение:

1. Операционная система Windows.

2. Офисная система Office Professional Plus.

3. Система дистанционного обучения Moodle.

4. Программное обеспечение для организации вебинаров Mirapolis Virtual Room.

Информационные системы и платформы:

1. Система дистанционного обучения «Moodle».

2. Информационная система «Таймлайн».

3. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».



8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

При прохождении практики в РГППУ обучающиеся могут пользоваться компьютерными классами, компьютерной сетью, библиотекой и другим оборудованием университета, необходимым для успешного выполнения студентами задания на практику.

При прохождении практики в профильной организации в соответствии с договором на проведение практики, студенты могут пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической и другой документацией, вычислительной техникой в организации, где проходят практику, необходимыми для успешного выполнения студентами задания на практику.

