

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Институт гуманитарного и социально-экономического образования
Кафедра философии, социологии и социальной работы

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.03(П) «ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»**

Направление подготовки 39.03.02 Социальная работа

Автор(ы): канд. ист.наук, доцент, Н.С. Сажина
доцент

Одобрена на заседании кафедры философии, социологии и социальной работы.
Протокол от «11» января 2022 г. №5.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности научно-методической комиссией института ГСЭО РГППУ. Протокол от «13» января 2022 г. №5.

Екатеринбург
2022

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики «Технологическая практика» является закрепление и совершенствование компетенций студентов в конкретных учреждениях, овладение навыками профессиональной деятельности

Задачи:

- изучение основных технологий социальной работы, реализуемых в данном учреждении;
- наблюдение за методами и формами работы специалистов социальной работы в социальном учреждении;
- выполнение простых заданий в области социальной работы и их самостоятельная оценка;
- участие в реализации социальных проектов и социальных программ в рамках функционирования общественных, добровольческих организаций;
- оказание помощи учреждениям социальной сферы в решении насущных вопросов;
- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- закрепление имеющихся навыков практической деятельности;
- освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров учебно-воспитательного, учебно-тренировочного процесса;
- приобретение практических навыков будущей профессиональной деятельности;
- отработка и закрепление этических норм и принципов взаимодействия с потребителями социальных услуг (клиентами социальных служб), сотрудниками и общественными структурами.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Технологическая практика» относится к Блоку 2 «Практики» вариативной части учебного плана ОПОП ВО и связана с формированием навыков бакалавра, способного самостоятельно решать конкретные задачи.

Вид(ы) практики: учебная

Способ(ы) проведения практики:

Форма(ы) проведения практики: дискретно (по типам практики);

Практика призвана углубить и закрепить теоретические знания, умения и навыки студентов по дисциплинам базовой и вариативной частей программ подготовки бакалавров.

Теоретической основой для практики являются в основном общепрофессиональные дисциплины и дисциплины направленности.



Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, формируемые следующими дисциплинами:

1. Ознакомительная практика.
2. Теория социальной работы.
3. Технологическая практика (учебная).
4. Технологии социальной работы.
5. Организация деятельности социальных служб.
6. Организация социального обслуживания и социальной поддержки.

Перечень учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и владения, формируемые данной практикой:

1. Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.
2. Преддипломная практика.
3. Квалификационная практика.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

- ОПК-1 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;
- ОПК-3 Способен составлять и оформлять отчеты по результатам профессиональной деятельности в сфере социальной работы;
- ОПК-4 Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы;
- ПКС-2 Способен выявлять проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности;
- ПКС-3 Способен к выбору объема, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки, для преодоления обстоятельств, которые могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан;
- ПКС-4 Способен к разработке и эффективной реализации социальных технологий и мер социального обслуживания и социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальных потребностей.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

31. Цели, задачи, структуру, нормативно-правовую базу социального учреждения;
32. Основные технологии, формы и методы социальной работы;
33. Профессионально-этические нормы взаимодействия с клиентами и коллегами в социальном учреждении;



34. Возрастные и психолого-педагогические особенности различных категорий клиентов.

Уметь:

У1. Выбирать и применять формы и методы социальной работы, соответствующие специфике поставленных задач и особенностям клиента;

У2. Анализировать и принимать участие в реализации основных технологий социальной работы;

У3. Анализировать нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность данного учреждения;

У4. Устанавливать контакт с клиентом в различных коммуникативных ситуациях.

Владеть:

В1. Навыками самоанализа;

В2. Высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;

В3. Методами, методиками социальной диагностики и оказания помощи клиенту;

В4. Навыками организации мероприятий и социальных проектов.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Объем практики, виды контактной и иных форм работы

Общая трудоёмкость практики составляет 18 зач. ед. Общая продолжительность практики составляет 648 академ. час.

Сроки прохождения практики определяются календарным графиком учебного процесса. Распределение по видам работ представлено в табл. № 1.

Таблица 1. Распределение трудоемкости практики по видам работ

Вид работы	Форма обучения
	очная
	Семестр изучения
	6, 7 сем.
	Кол-во часов
Промежуточная аттестация, в том числе:	
Зачет с оценкой	6, 7 сем.

Контактная работа, включает в себя:

1. Групповые консультации – организационное собрание.
2. Индивидуальная работа обучающегося с руководителем практики от РГППУ (в том числе, индивидуальные консультации).
3. Индивидуальная работа обучающегося с руководителем практики от



профильной организации (в том числе, индивидуальные консультации).

4. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Во время работы осуществляется контроль соблюдения обучающимся требований техники безопасности.

5. Групповые консультации – собрание по итогам практики.

6. Проведение процедуры защиты отчета по практике.

Иные формы работы, в том числе:

1. Работа обучающихся по выполнению заданий практики;

2. Работа обучающихся по обобщению и оформлению результатов практики;

3. Рефлексивный анализ деятельности в части осмысления ее результатов и перспектив применения сформированных компетенций в будущей профессиональной деятельности.

4.2 Содержание практики

Наименования этапов прохождения практики с указанием номеров семестров приведены в табл. № 2.

Таблица 2. Основные этапы прохождения практики

Наименование этапов практики	Семестр
Составление отчета «Общая характеристика деятельности учреждения».	6, 7
Составление отчета «Содержание деятельности специалиста по социальной работе».	6, 7

4.3 Содержание этапов практики

Составление отчета «Общая характеристика деятельности учреждения». (6, 7 сем.).

Цель: знакомство студентов с содержанием деятельности учреждений социальной сферы различной ведомственной подчиненности.

Задачи:

- адаптация к условиям профессиональной деятельности в учреждениях социальной сферы;
- формирование мотивации и готовности к будущей профессиональной деятельности;

Составление отчета «Содержание деятельности специалиста по социальной работе». (6, 7 сем.).



Цель: познакомить студентов с содержанием деятельности специалистов учреждений социальной сферы разной ведомственной подчиненности.

Задачи:

- определение нравственно-этических основ деятельности специалистов учреждения социальной сферы;
- изучение функционально-ролевого репертуара специалистов учреждения;
- изучение алгоритма решения социальных проблем клиентов учреждения;

4.4 Формы отчетности по практике

Основными формами отчетности по практике являются:

- дневник практики, включающий лист оценивания компетентностных результатов прохождения практики;
- отчет по практике.

Шаблоны форм размещены на сайте РГППУ, также могут присутствовать в приложении к данной рабочей программе.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ХОДЕ ПРАКТИКИ

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

В качестве оценочных материалов при проведении промежуточной аттестации по практике и контроля самостоятельной работы используются: рейтинговая система оценки знаний студентов в РГППУ, заполненный дневник практики, подписанный руководителем практики; отчет по практике.

Оценка за практику выставляется руководителем практики от университета на основании анализа работ, выполненных обучающимся за время прохождения практики, проведенных мероприятий и представленных отчетных документов.

Для получения положительной оценки по итогам практики обучающемуся необходимо:

- выполнить все, предусмотренные рабочей программой практики задания, включая индивидуальное задание (получить зачет или положительную оценку за каждое контрольное задание) и своевременно предоставить отчетные документы;
- своевременно предоставить заполненный дневник и отчет по практике;
- своевременно предоставить положительный отзыв работодателя (руководителя по месту прохождения практики);
- выполнить дополнительные мероприятия предусмотренные кафедрой.



7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1 Основная литература

1. Федулова, А. Б. Семейное и социальная работа с семьей : учебно-методическое пособие / А. Б. Федулова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 231 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79852>.
2. Светлов, В. А. Введение в единую теорию анализа и разрешения конфликтов : учебное пособие / В. А. Светлов. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 279 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79616.html>.
3. Холостова, Е.И. Социальная работа [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 612 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93491>. — Загл. с экрана.
4. Холостова, Е.И. Социальная работа в схемах [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 100 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93508>. — Загл. с экрана.

7.2 Дополнительная литература

1. Педагогическая практика бакалавров [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / Е.О. Гребенникова [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 183 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/72694>. — Загл. с экрана.
2. Ефанов, А. В. Квалификационная и технологическая практики в профессионально-педагогическом вузе: психолого-педагогический и организационно-методический аспекты : учебное пособие для вузов [Гриф УМО] / А. В. Ефанов ; Рос. гос. проф.-пед. ун-т, Урал. отд-ние Рос. акад. образования, Акад. проф. образования. - Екатеринбург : Издательство РГППУ, 2004. - 119 с. - Режим доступа: <http://elar.rsvpu.ru/handle/123456789/23138>
3. Ефанов, А. В. Профессиональная практика студентов: теория, организация, эффективность : монография / А. В. Ефанов ; науч. ред. Г. М. Романцев ; Рос. гос. проф.-пед. ун-т. - Екатеринбург : Издательство РГППУ, 2010. - 161 с. - Режим доступа: <http://elar.rsvpu.ru/handle/123456789/6915>.

7.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Интернет-ресурсы:

1. Российская библиотечная ассоциация. Режим доступа: <http://www.rba.ru>
2. Центр «Социальное партнерство». Режим доступа: <http://www.spcenter.ru/>

Программное обеспечение:

1. Электронно-библиотечная система Лань.

Информационные системы и платформы:

1. Система дистанционного обучения «Moodle».



2. Информационная система «Таймлайн».
3. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

При прохождении практики в РГППУ обучающиеся могут пользоваться компьютерными классами, компьютерной сетью, библиотекой и другим оборудованием университета, необходимым для успешного выполнения студентами задания на практику.

При прохождении практики в профильной организации в соответствии с договором на проведение практики, студенты могут пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической и другой документацией, вычислительной техникой в организации, где проходят практику, необходимыми для успешного выполнения студентами задания на практику.

