

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Институт гуманитарного и социально-экономического образования
Кафедра философии, социологии и социальной работы

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.03.01 «ТЕХНОЛОГИИ ТРУДОУСТРОЙСТВА РАЗЛИЧНЫХ
КАТЕГОРИЙ НАСЕЛЕНИЯ»**

Направление подготовки 39.03.02 Социальная работа

Автор(ы): канд. социол. наук Т.А. Заглодина

Одобрена на заседании кафедры философии, социологии и социальной работы.
Протокол от «11» января 2022 г. №5.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности научно-методической комиссией института ГСЭО РГППУ. Протокол от «13» января 2022 г. №5.

Екатеринбург
2022

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Технологии трудоустройства различных категорий населения»: формирование у студентов целостных системных представлений о научных концепциях и нормативно-правовых основах занятости населения, государственной политике регулирования занятости, о центрах занятости населения и реализуемых технологиях трудоустройства.

Задачи:

- сформировать теоретические представления о сущности и специфике деятельности специалистов по трудоустройству различных категорий граждан;
- ознакомить студентов с современным состоянием рынка труда, нормативной процедуре трудоустройства различных категорий населения;
- изучить основные технологии трудоустройства различных категорий населения;
- овладеть практическим опытом реализации конкретных технологий социальной работы с безработными гражданами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Технологии трудоустройства различных категорий населения» относится к дисциплинам по выбору учебного плана.

Для изучения учебной дисциплины необходимы знания, умения и владения, формируемые следующими дисциплинами:

1. Социальная психология.
2. Профессиограмма специалиста по социальной работе.
3. Технологическая практика.

Перечень учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и владения, формируемые данной учебной дисциплиной:

1. Преддипломная практика.
2. Технологическая практика.
3. Основы имиджа в социальной работе.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ПКС-1 Способен к проведению оценки обстоятельств, которые могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан;



- ПКС-3 Способен к выбору объема, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки, для преодоления обстоятельств, которые могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан;
- ПКС-4 Способен к разработке и эффективной реализации социальных технологий и мер социального обслуживания и социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальных потребностей.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

31. Основы деловых коммуникаций, основы ведения письменных и устных переговоров;
32. Законодательные и нормативные документы, регламентирующие процедуру трудоустройства;
33. Теории построения трудовых коммуникаций.

Уметь:

- У1. Проходить собеседование со специалистом отдела кадров и непосредственным руководителем;
- У2. Готовить пакет документов, необходимых при трудоустройстве;
- У3. Планировать профессиональное развитие в рамках выбранного направления деятельности.

Владеть:

- В1. Приемами проведения профессиональной самопрезентации;
- В2. Инструментами предварительной оценки работодателя (предприятия или организации) для начала или продолжения карьеры;
- В3. Приемами управления карьерой и планирования профессионального роста.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды контактной и самостоятельной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 час.), семестр изучения – 6, распределение по видам работ представлено в табл. № 1.

Таблица 1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Вид работы	Форма обучения
	очная
	Семестр изучения
	6 сем.
Кол-во часов	
Общая трудоемкость дисциплины по	108



учебному плану	
Контактная работа, в том числе:	32
Лекции	10
Практические занятия	22
Самостоятельная работа студента	76
Промежуточная аттестация, в том числе:	
Зачет	6 сем.

**Распределение трудоемкости по видам контактной работы для заочной формы обучения (при наличии) корректируется в соответствии с учебным планом заочной формы обучения.*

4.2 Содержание и тематическое планирование дисциплины

Таблица 2. Тематический план дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Сем.	Всего, час.	Вид контактной работы, час.			СРС
			Лекции	Практ. занятия	Лаб. работы	
1. Рынок труда и возможности трудоустройства	6	52	4	10	-	38
2. Технология поиска работы и процедура трудоустройства	6	56	6	12	-	38

**Распределение часов по разделам (темам) дисциплины для заочной формы обучения осуществляется научно-педагогическим работником, ведущим дисциплину.*

4.3 Содержание разделов (тем) дисциплин

Раздел 1. Рынок труда и возможности трудоустройства

Актуальные тенденции на рынке труда и возможности трудоустройства. Конкурентоспособность выпускников на рынке труда. Актуализация понятий рынка труда и рынка профессий, их общая характеристика для региона. Современное состояние спроса и предложения на рынке труда. Понятие рабочей силы. Изучение инфраструктуры и конъюнктуры рынка труда. Изучение информации об источниках и носителях информации о рынке труда и актуальных вакансиях. Способы анализа информации о состоянии и тенденциях развития рынка труда. Понятие безработицы, выявление востребованных профессий.

Понятие бренда, конкурентоспособности. Составление перечня конкурентных преимуществ соискателя. Анализ профессиональной



компетентности. Соотношение и соответствие требований работодателей и возможностей потенциальных работников. Формирование представлений о конкурентоспособности работника на современном рынке труда. Понятие безработицы, выявление востребованных профессий.

Раздел 2. Технология поиска работы и процедура трудоустройства

Стратегия и тактика поиска работы. Деловое общение в ходе поиска работы и трудоустройства. Планирование профессионального развития и становления карьеры. Определение целей поиска работы. Составление плана поиска работы, перечень инструментов для поиска. Характеристика основных способов поиска работы. Ошибки и затруднения при поиске работы, способы их преодоления. Характеристика основных нормативно-правовых актов, регламентирующих процедуру трудоустройства, документов, устанавливающих трудовые правоотношения работников и работодателей. Функции и отличительные признаки делового общения. Структура делового общения. Структурный анализ делового общения. Изучение видов собеседования, формирование готовности к собеседованию. Тактика прохождения собеседования, типичные вопросы работодателей.

Ознакомление с распространенными вариантами тестовых заданий, предлагаемых при приеме на работу. Подготовка к испытаниям при приеме на работу. Актуализация понятий адаптация на рабочем месте, испытательный срок. Актуализация понятий профессиональная карьера, план профессионального развития, планирование профессионального развития, повышение квалификации.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для изучения дисциплины используются различные образовательные технологии:

1. Для поддержки самостоятельной работы обучающихся использованы информационно-коммуникационные образовательные технологии, в частности, облачные технологии, электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), электронные средства обучения и электронно-библиотечные системы. При этом результативность организации самостоятельной работы обучающихся существенно повышается за счет доступности материалов, упорядоченности работ и возможности получения консультации преподавателя.

2. Для организации процесса обучения и самостоятельной работы используются информационно-коммуникационные образовательные технологии, представленные в виде педагогических программных средств и электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС). Технологии расширяют возможности образовательной среды, как разнообразными программными средствами, так и методами развития креативности обучаемых. К числу таких



программных средств относятся моделирующие программы, поисковые, интеллектуальные обучающие, экспертные системы, программы для проведения деловых игр.

3. При реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения:

- состав видов контактной работы по дисциплине (модулю), при необходимости, может быть откорректирован в направлении снижения доли занятий лекционного типа и соответствующего увеличения доли консультаций (групповых или индивидуальных) или иных видов контактной работы;

- информационной основой проведения учебных занятий, а также организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) являются представленные в электронном виде методические, оценочные и иные материалы, размещенные в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета, в электронных библиотечных системах и открытых Интернет-ресурсах;

- взаимодействие обучающихся и педагогических работников осуществляется с применением ЭИОС университета и других информационно-коммуникационных технологий (видеоконференцсвязь, облачные технологии и сервисы, др.);

- соотношение контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю) может быть изменено в сторону увеличения последней, в том числе самостоятельного изучения теоретического материала.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1 Основная литература

1. Дудина, М. М. Технологии трудоустройства [Текст : Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов [Гриф УМО] / М. М. Дудина, С. Л. Семенова. - Екатеринбург : Издательство РГППУ, 2015. - 179 с. - Режим доступа: <http://elar.rsvpu.ru/handle/123456789/4943>

2. Меньшикова О. И. Рынок труда и занятость населения : учебное пособие. - Москва : Московский гуманитарный университет, 2015. - 180 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/41003>.

3. Лебедева, Л. В. Социальная психология : учебное пособие / Л. В. Лебедева. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 230 с. — ISBN 978-5-9765-1643-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/115864>

6.2 Дополнительная литература

1. Таран, О. Алгоритм успешного общения при подборе персонала. Лайфхаки для руководителей и HR [Электронный ресурс] / Олеся Таран. -



Электрон. текстовые дан. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 190 с. : ил., табл.
- Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/87795/#1>

6.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Интернет-ресурсы:

1. Публичная Интернет-библиотека. Режим доступа: <http://auditorium.ru>
2. Научная онлайн-библиотека Порталус. Режим доступа: <http://www.portalus.ru>
3. Сетевые библиотеки. Режим доступа: <http://www.valley.ru/-nicr/listrum.htm>

Программное обеспечение:

1. Браузер Chrome.
2. Операционная система Windows.

Информационные системы и платформы:

1. Система дистанционного обучения «Moodle».
2. Информационная система «Таймлайн».
3. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень материально-технического обеспечения для реализации образовательного процесса по дисциплине:

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа с мультимедийным оборудованием.
2. Компьютерный класс.

