

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»  
Институт гуманитарного и социально-экономического образования  
Кафедра философии, социологии и социальной работы

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
Б2.О.04(П) «КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ПРАКТИКА»**

Направление подготовки 39.03.02 Социальная работа

Автор(ы): канд. социол. наук Т.А. Заглодина

Одобрена на заседании кафедры философии, социологии и социальной работы.  
Протокол от «11» января 2022 г. №5.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности научно-методической комиссией института ГСЭО РГППУ. Протокол от «13» января 2022 г. №5.

Екатеринбург  
2022

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики «Квалификационная практика» является закрепление и совершенствование компетенций студентов в конкретных учреждениях, овладение навыками профессиональной деятельности;

Задачи:

- изучение основных технологий социальной работы, реализуемых в данном учреждении;
- наблюдение за методами и формами работы специалистов социальной работы в социальном учреждении;
- выполнение простых заданий в области социальной работы и их самостоятельная оценка;
- участие в реализации социальных проектов и социальных программ в рамках функционирования общественных, добровольческих организаций;
- оказание помощи учреждениям социальной сферы в решении насущных вопросов;
- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- закрепление имеющихся навыков практической деятельности;
- освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров учебно-воспитательного, учебно-тренировочного процесса;
- приобретение практических навыков будущей профессиональной деятельности;
- отработка и закрепление этических норм и принципов взаимодействия с потребителями социальных услуг (клиентами социальных служб), сотрудниками и общественными структурами;

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Квалификационная практика» относится к Блоку 2 «Практики» обязательной части учебного плана ОПОП ВО и связана с формированием навыков бакалавра, способного самостоятельно решать конкретные задачи.

Вид(ы) практики: производственная

Способ(ы) проведения практики: выездная;

Форма(ы) проведения практики: дискретно (по типам практики);

Практика призвана углубить и закрепить теоретические знания, умения и навыки студентов по дисциплинам базовой и вариативной частей программ подготовки бакалавров.

Теоретической основой для практики являются в основном общепрофессиональные дисциплины и дисциплины направленности.



Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, формируемые следующими дисциплинами:

1. Введение в профессию.
2. Социальная политика и качество жизни.
3. Технологии самоорганизации и саморазвития.
4. Теория социальной работы.
5. Технологическая практика (учебная).
6. Технологии социальной работы.

### **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
  - УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;
  - УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
  - ОПК-2 Способен описывать социальные явления и процессы на основе анализа и обобщения профессиональной информации, научных теорий, концепций и актуальных подходов;
  - ОПК-4 Способен к использованию, контролю и оценке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности в сфере социальной работы;
  - ПКС-1 Способен к проведению оценки обстоятельств, которые могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан;
  - ПКС-2 Способен выявлять проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности;
  - ПКС-3 Способен к выбору объема, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки, для преодоления обстоятельств, которые могут ухудшить условия жизнедеятельность граждан;
  - ПКС-4 Способен к разработке и эффективной реализации социальных технологий и мер социального обслуживания и социальной поддержки граждан с учетом их индивидуальных потребностей;
  - ПКС-5 Способен к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления мер социального обслуживания и социальной поддержки;
  - ПКС-6 Способен к прогнозированию и проектированию в реализации мер социального обслуживания;



- ПКС-7 Способен к проектированию объема и качества оказываемых социальных услуг и мер социальной поддержки.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

31. Цели, задачи, структуру, нормативно-правовую базу социального учреждения;
32. Основные технологии, формы и методы социальной работы;
33. Профессионально-этические нормы взаимодействия с клиентами и коллегами в социальном учреждении;
34. Возрастные и психолого-педагогические особенности различных категорий клиентов.

Уметь:

- У1. Выбирать и применять формы и методы социальной работы, соответствующие специфике поставленных задач и особенностям клиента;
- У2. Анализировать и принимать участие в реализации основных технологий социальной работы;
- У3. Анализировать нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность данного учреждения;
- У4. Устанавливать контакт с клиентом в различных коммуникативных ситуациях.

Владеть:

- В1. Навыками самоанализа;
- В2. Высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;
- В3. Методами, методиками социальной диагностики и оказания помощи клиенту;
- В4. Навыками организации мероприятий и социальных проектов.

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 4.1 Объем практики, виды контактной и иных форм работы

Общая трудоёмкость практики составляет 6 зач. ед. Общая продолжительность практики составляет 216 академ. час.

Сроки прохождения практики определяются календарным графиком учебного процесса. Распределение по видам работ представлено в табл. № 1.

Таблица 1. Распределение трудоемкости практики по видам работ

Вид работы	Форма обучения
	очная
	Семестр изучения
	8 сем.



	Кол-во часов
Промежуточная аттестация, в том числе:	
Зачет с оценкой	8 сем.

**Контактная работа**, включает в себя:

1. Групповые консультации – организационное собрание.
2. Индивидуальная работа обучающегося с руководителем практики от РГППУ (в том числе, индивидуальные консультации).
3. Индивидуальная работа обучающегося с руководителем практики от профильной организации (в том числе, индивидуальные консультации).
4. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Во время работы осуществляется контроль соблюдения обучающимся требований техники безопасности.
5. Групповые консультации – собрание по итогам практики.
6. Проведение процедуры защиты отчета по практике.

**Иные формы работы, в том числе:**

1. Работа обучающихся по выполнению заданий практики;
2. Работа обучающихся по обобщению и оформлению результатов практики;
3. Рефлексивный анализ деятельности в части осмысления ее результатов и перспектив применения сформированных компетенций в будущей профессиональной деятельности.

## 4.2 Содержание практики

Наименования этапов прохождения практики с указанием номеров семестров приведены в табл. № 2.

Таблица 2. Основные этапы прохождения практики

Наименование этапов практики	Семестр
Подготовительный этап	8
Диагностический этап	8
Аналитический этап	8

## 4.3 Содержание этапов практики

### Подготовительный этап (8 сем.).

Вводные лекции. Ознакомительная беседа, инструктаж по технике безопасности. Знакомство с руководителями, назначенными на период практики

### Диагностический этап (8 сем.).



Студент совместно с руководителем определяет объем и содержание задания на день. Студенты знакомятся с опытом работы учреждения, специалистов, особенностями и категориями клиентов, продумывают и осуществляют свое участие в работе, соотнося его с целью и задачами практики

#### **Аналитический этап (8 сем.).**

Анализ проделанной работы, оценка руководителем практики работы студента и итоговая конференция

#### **4.4 Формы отчетности по практике**

Основными формами отчетности по практике являются:

- дневник практики, включающий лист оценивания компетентностных результатов прохождения практики;
- отчет по практике.

Шаблоны форм размещены на сайте РГППУ, также могут присутствовать в приложении к данной рабочей программе.

### **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ХОДЕ ПРАКТИКИ**

1. Технологии проведения занятий в форме диалогового общения, которые переводят образовательный процесс в плоскость активного взаимодействия обучающегося и педагога. Обучающийся занимает активную позицию и престаёт быть просто слушателем семинаров или лекций. Технологии представлены: групповыми дискуссиями, конструктивный совместный поиск решения проблемы, тренинг (микрообучение и др.), ролевые игры (деловые, организационно-деятельностные, инновационные, коммуникативные и др.).

2. Информационно-коммуникационные образовательные технологии, при которых организация образовательного процесса, основывается на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией. Используются для поддержки самостоятельной работы обучающихся с использованием электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС), телекоммуникационных технологий, педагогических программных средств и др.

3. Игровые технологии основаны на теории активного обучения, для которых характерно применение имитационных и неимитационных технологий. Используется для проведения практических, семинарских и лабораторных занятий.

### **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

1. Общая характеристика учреждения:
  - Название;



- Юридический адрес и реквизиты учреждения;
- Ф.И.О. (полностью) директора, контактный телефон;
- Ф.И.О. (полностью) руководителя практики в учреждении, контактный телефон;
- Цели, задачи организации;
- 2. Характеристика обслуживаемых клиентов в учреждении.
- 3. Характеристика кадрового состава и функциональных обязанностей сотрудников.
- 4. Контент-анализ документов учреждения, необходимых для решения различных социальных проблем, выполненных по схеме:
 

№ п/п	Название документа	Цель оформления данного документа
	Структура документа	Адресность документа
- 5. Перечислить основные технологии социальной работы, реализуемые в данном учреждении;
- 6. Описать основные методы и формы работы специалистов социальной работы в социальном учреждении;
- 7. Применив методiku кейс-стади, (описание частного конкретного случая клиента: характеристика одного клиента, причины трудной жизненной ситуации, социальная диагностика, методы, формы, технологии работы с клиентом, результативность), составление по данному плану эссе кейс-стади;
- 8. Самооценка практиканта: перечисление основных проблем и трудностей, с которыми пришлось столкнуться в ходе практики;
- 9. Характеристика практиканта с оценкой по практике, подписанная руководителем и заверенная печатью учреждения.
- 10. Оформление отчета и дневника практики.

В качестве оценочных материалов при проведении промежуточной аттестации по практике и контроля самостоятельной работы используются: рейтинговая система оценки знаний студентов в РГППУ, заполненный дневник практики, подписанный руководителем практики; отчет по практике.

Оценка за практику выставляется руководителем практики от университета на основании анализа работ, выполненных обучающимся за время прохождения практики, проведенных мероприятий и представленных отчетных документов.

Для получения положительной оценки по итогам практики обучающемуся необходимо:

- выполнить все, предусмотренные рабочей программой практики задания, включая индивидуальное задание (получить зачет или положительную оценку за каждое контрольное задание) и своевременно предоставить отчетные документы;
- своевременно предоставить заполненный дневник и отчет по практике;
- своевременно предоставить положительный отзыв работодателя (руководителя по месту прохождения практики);
- выполнить дополнительные мероприятия предусмотренные кафедрой.



## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### 7.1 Основная литература

1. Холостова, Е.И. Социальная работа [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 612 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93491>. — Загл. с экрана.

2. Холостова, Е.И. Система социального обслуживания населения: исторический экскурс и современный взгляд: монография [Электронный ресурс] : монография / Е.И. Холостова, И.В. Малофеев. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 368 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/70650>. — Загл. с экрана.

3. Холостова, Е.И. Социальная работа в схемах [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 100 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93508>. — Загл. с экрана.

4. Холостова, Е.И. Социальная работа и социальная сплоченность общества: Учебное пособие для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 128 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93457>. — Загл. с экрана.

5. Холостова, Е.И. Технология социальной работы: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. / Е.И. Холостова, Л.И. Кононова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 478 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93537>. — Загл. с экрана.

6. Холостова, Е.И. Энциклопедия социальных практик [Электронный ресурс] : энцикл. / Е.И. Холостова, Г.И. Климантова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2015. — 660 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/56368>. — Загл. с экрана.

7. Российская энциклопедия социальной работы [Электронный ресурс] / под общ. ред., предисл. Е. И. Холостовой ; гл. ред. А. Е. Илларионова. - Москва : Дашков и К°, 2016. - 1030 с. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/77648/>.

8. Гурьянова Т. Н. Социально-психологическая компетенция и этика психосоциального работника : учебно-методическое пособие. - Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. - 180 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62007>.

### 7.2 Дополнительная литература

1. Исхаков, Р. Х. Профессионально-мобильная практика будущих социальных педагогов : монография / Р. Х. Исхаков. - Екатеринбург: Изд-во Рос. гос. проф.-пед. ун-та, 2017. - 140 с. - Режим доступа: <http://elar.rsvpu.ru/handle/123456789/22277>.

2. Ефанов А. В. Педагогическая практика: основы организации и методика проведения [Текст] : учеб.-метод. пособие / А. В. Ефанов, О. И. Гадельшина ; Рос. гос. проф.-пед. ун-т. - Екатеринбург : Издательство РГППУ, 2011. - 68 с.



3. Ефанов, А. В. Профессиональная практика студентов: теория, организация, эффективность : монография / А. В. Ефанов ; науч. ред. Г. М. Романцев ; Рос. гос. проф.-пед. ун-т. - Екатеринбург : Издательство РГППУ, 2010. - 161 с. - Режим доступа: <http://elar.rsvpu.ru/handle/123456789/6915>.

4. Уровневое профессионально-педагогическое образование: теоретико-методологические основы стандартизации : монография [Гриф УМО] / Г. М. Романцев, В. А. Федоров, И. В. Осипова, О. В. Тарасюк ; Рос. гос. проф.-пед. ун-т. - Екатеринбург : Издательство РГППУ, 2011. - 544 с. - Режим доступа: <http://elar.rsvpu.ru/handle/123456789/1298>.

5. Меренков А. В., Кунышиков С. В., Гречухина Т. И., Усачева А. В., Вороткова И. Ю. Самостоятельная работа студентов. Виды, формы, критерии оценки : учебно-методическое пособие. - Екатеринбург : Уральский федеральный университет, 2016. - 80 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66592>.

6. Фоминых, М. В. Оценка деятельности студента-практиканта [Комплект] : [пособие для руководителей практики] / М. В. Фоминых ; Рос. гос. проф.-пед. ун-т, Ин-т лингвистики, Каф. герм. филологии. - Красноуфимск : Объединение Лагран, 2012. - 53 с.

### 7.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Интернет-ресурсы:

1. Всемирная виртуальная библиотека. Режим доступа: <http://www.vlib.org>
2. Интернет библиотека электронных книг Elibrus. Режим доступа: <http://elibrus.lgb.ru/psi.shtml>
3. Информационно-правовой портал. Режим доступа: <http://www.garant.ru>
4. Консорциум «Кодекс»: Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации. Режим доступа: <http://docs.cntd.ru>.
5. Научная онлайн-библиотека Порталус. Режим доступа: <http://www.portalus.ru>
6. Научная электронная библиотека. Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
7. Публичная Интернет-библиотека. Режим доступа: <http://auditorium.ru>
8. Публичная электронная библиотека. Режим доступа: <http://www.plib.ru/>
9. Публичная электронная библиотека. Режим доступа: <http://gpntb.ru>
10. Российская библиотечная ассоциация. Режим доступа: <http://www.rba.ru>
11. Российская национальная библиотека. Режим доступа: <http://www.rsl.ru>
12. Сетевая электронная библиотека. Режим доступа: <http://web.ido.ru>
13. Сетевые библиотеки. Режим доступа: <http://www.valley.ru/-nicr/listrum.htm>
14. Электронная библиотека. Режим доступа: <http://stratum.pstu.as.ru>
15. Электронная библиотека Гумер. Режим доступа: <http://www.gumer.info/>
16. Электронная гуманитарная библиотека. Режим доступа: <http://www.gumfak.ru/religia.shtml>
17. Электронный словарь. Режим доступа: <https://www.multitran.ru/>

Программное обеспечение:



1. Браузер Chrome.
2. Операционная система Windows.
3. Офисная система Office Professional Plus.

Информационные системы и платформы:

1. Система дистанционного обучения «Moodle».
2. Информационная система «Таймлайн».
3. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

При прохождении практики в РГППУ обучающиеся могут пользоваться компьютерными классами, компьютерной сетью, библиотекой и другим оборудованием университета, необходимым для успешного выполнения студентами задания на практику.

При прохождении практики в профильной организации в соответствии с договором на проведение практики, студенты могут пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической и другой документацией, вычислительной техникой в организации, где проходят практику, необходимыми для успешного выполнения студентами задания на практику.

