

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»  
Институт гуманитарного и социально-экономического образования  
Кафедра философии, социологии и социальной работы

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
22 - 62 «ТЕХНОЛОГИИ САМОПРЕЗЕНТАЦИИ»**

Направление подготовки 39.03.02 Социальная работа

Автор(ы): канд. филос. наук, доцент, Л.Э. Панкратова  
доцент

Одобрена на заседании кафедры философии, социологии и социальной работы.  
Протокол от «11» января 2022 г. №5.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности научно-методической комиссией института ГСЭО РГППУ. Протокол от «13» января 2022 г. №5.

Екатеринбург  
2023

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Технологии самопрезентации»: формирование у студентов компетенций, позволяющих управлять собственным профессиональным имиджем и способствовать становлению деловой культуры специалиста. Данная цель соотнесена с целями ООП. ;

Задачи:

- освоение технологий успешного взаимодействия с другими людьми;
- ознакомление с конкретными навыками самопрезентации; ;
- выявление закономерностей и способов формирования позитивного имиджа; ;
- усвоение основ деловой самопрезентации;

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Технологии самопрезентации» относится к дисциплинам по выбору учебного плана.

## 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- ПКС-2 Способен выявлять проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности;
- ПКС-3 Способен к выбору объема, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки, для преодоления обстоятельств, которые могут ухудшить условия жизнедеятельность граждан.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

31. Основные теоретические и практические подходы в психологии; основные способы и модели коммуникативного взаимодействия; принципы построения аргументирующих речей и введения дискуссии.



Уметь:

У1. Анализировать различные психологические феномены; управлять коммуникативным процессом; выстраивать (организовывать) речь в соответствии со стилиобразующими факторами официально-делового стиля.

Владеть:

В1. Терминологией и методикой психологического анализа; способами координировать сложные групповые процессы; разными функциональными стилями русского языка в практике общения.

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Объем дисциплины и виды контактной и самостоятельной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач. ед. (144 час.), семестр изучения – 7, распределение по видам работ представлено в табл. № 1.

Таблица 1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Вид работы	Форма обучения
	очная
	Семестр изучения
	7 сем.
	Кол-во часов
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	144
Контактная работа, в том числе:	56
Лекции	22
Практические занятия	34
Самостоятельная работа студента	88
Промежуточная аттестация, в том числе:	
Зачет с оценкой	7 сем.

*\*Распределение трудоемкости по видам контактной работы для заочной формы обучения (при наличии) корректируется в соответствии с учебным планом заочной формы обучения.*

### 4.2 Содержание и тематическое планирование дисциплины

Таблица 2. Тематический план дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины	Сем.	Всего,	Вид контактной	СРС
--	------	--------	----------------	-----



(модуля)		час.	работы, час.			
			Лекции	Практ. занятия	Лаб. работы	
Раздел 1. Самопрезентация как составная часть процесса формирования профессионального имиджа специалиста	7	45	6	10	-	29
Раздел 2. Основные цели, задачи, методы самопрезентации	7	50	8	12	-	30
Раздел 3. Основные этапы и приемы самопрезентации личности	7	49	8	12	-	29

*\*Распределение часов по разделам (темам) дисциплины для заочной формы обучения осуществляется научно-педагогическим работником, ведущим дисциплину.*

### **4.3 Содержание разделов (тем) дисциплин**

#### **Раздел 1. Самопрезентация как составная часть процесса формирования профессионального имиджа специалиста**

Сущность процесса самопрезентации. Особенности профессионального имиджа специалиста социальной сферы. Управление имиджем. Самопрезентация как неотъемлемая часть профессиональной культуры. Роль самопрезентации в процессе формирования профессионального имиджа специалиста социальной сферы. Информационные и коммуникативные каналы передачи информации. Позитивная репутация и способы ее формирования. Самопрезентация как часть делового процесса и как самостоятельный элемент общения.

#### **Раздел 2. Основные цели, задачи, методы самопрезентации**

Самопродвижение, открытое предъявление компетенции и квалификации специалиста как основная стратегия самопрезентации. Самопрезентация как необходимое условие профессионального успеха. Адаптация, коммуникация, информирование, коррекция, демонстрация компетенции как основные задачи самопрезентации специалиста. Самопрезентация как технологическая цепочка. Учет особенностей аудитории в процессе самопрезентации. Основные методы самопрезентации.

#### **Раздел 3. Основные этапы и приемы самопрезентации личности**

Анализ основных этапов самопрезентации. Технология самопрезентации: визуализация облика; коммуникативная механика; вербальный эффект; «флюидное излучение». Приемы самопрезентации: фейсбилдинг, кинесика, стиль одежды, перцептивное общение, невербалика, психологическое и риторическое обеспечение речевого взаимодействия, харизматическое воздействие. Резюме как способ самопрезентации: алгоритм составления. Портфолио специалиста как



способ самопрезентации. Самопрезентация как подтверждение высокого уровня профессионализма, умственной зрелости, нравственной ответственности и уважительного отношения к людям.

## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для изучения дисциплины используются различные образовательные технологии:

1. Традиционные образовательные технологии, которые ориентируются на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения). Учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер.

2. Для организации процесса обучения и самостоятельной работы используются информационно-коммуникационные образовательные технологии, представленные в виде педагогических программных средств и электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС). Технологии расширяют возможности образовательной среды, как разнообразными программными средствами, так и методами развития креативности обучаемых. К числу таких программных средств относятся моделирующие программы, поисковые, интеллектуальные обучающие, экспертные системы, программы для проведения деловых игр.

3. Технология «тренинг диагностического мышления» направлена на развитие и формирование у будущих специалистов системы общих и специфических умений, которые способствуют решению профессиональных задач проблемного типа. Структурирование диагностической информации разворачивается посредством трёх основных способов логического рассуждения: дедукции, индукции и трансдукции. Технологию применяется для проведения практических и семинарских занятий.

4. При реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения:

- состав видов контактной работы по дисциплине (модулю), при необходимости, может быть откорректирован в направлении снижения доли занятий лекционного типа и соответствующего увеличения доли консультаций (групповых или индивидуальных) или иных видов контактной работы;

- информационной основой проведения учебных занятий, а также организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) являются представленные в электронном виде методические, оценочные и иные материалы, размещенные в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета, в электронных библиотечных системах и открытых Интернет-ресурсах;

- взаимодействие обучающихся и педагогических работников осуществляется с применением ЭИОС университета и других информационно-



коммуникационных технологий (видеоконференцсвязь, облачные технологии и сервисы, др.);

- соотношение контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю) может быть изменено в сторону увеличения последней, в том числе самостоятельного изучения теоретического материала.

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **6.1 Основная литература**

1. Мамина, Р. И. Искусство самопрезентации : учебное пособие / Р. И. Мамина. — Санкт-Петербург : Петрополис, 2017. — 184 с. — Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84662.html>

2. Каткова Е. Н. Коммуникативные компетенции преподавателя высшей школы. Часть 1. Психология коммуникативной презентации и самопрезентации : учебное пособие. — 2-е изд. — Комсомольск-на-Амуре, Саратов : Амурский гуманитарно-педагогический государственный университет, Ай Пи Ар Медиа, 2019. — 250 с. — ISBN 978-5-4497-0157-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85813.htm>

3. Бороздина, Г. В. Психология и этика деловых отношений : учебное пособие для профессионально-технического и среднего специального образования [Гриф Минобразования Республики Беларусь] / Г. В. Бороздина. - Минск : РИПО, 2015. - 227 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67604.html>

### **6.2 Дополнительная литература**

1. Хакамада, И. М. Хакамада, И. М. В предвкушении себя. От имиджа к стилю. Для женщин и мужчин [Электронный ресурс] / Ирина Хакамада. - 2-е изд. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 229 с.

2. Образ в мире зеркала языка : [сборник научных статей] / [В. В. Колесов и др. ; под ред. В. В. Колесова (отв. ред.), М. В. Пименовой, В. И. Теркулова]. - 2-е изд., стер. - URL: <https://e.lanbook.com/reader/book/122672/#2>. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Флинта, 2019. - 565 с.

3. Румянцева, Е. В. Руководство по поиску работы, самопрезентации и развитию карьеры [Электронный ресурс] / Екатерина Румянцева. - Москва : Альпина Бизнес Букс, 2016. - 197 с. : табл. - (Инструменты и методы). - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/95272/#3>.

4. Чапаева, М. В. Проектирование имиджа : учебное пособие / М. В. Чапаева ; [рец. А. Б. Костерина, Т. Ю. Семавина] ; Рос. гос. проф.-пед. ун-т. - Екатеринбург : Издательство РГППУ, 2013. - 138 с.



5. Майерс Д. Дж. Социальная психология = Social Psychology: [учебник пособие для вузов] / Дэвид Майерс ; [пер. с англ. З. Замчук]. - 7-е изд. - Санкт-Петербург [и др.]: Питер, 2014. - 793 с.

### **6.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

Интернет-ресурсы:

1. Всемирная виртуальная библиотека. Режим доступа: <http://www.vlib.org>
2. Научная онлайн-библиотека Порталус. Режим доступа: <http://www.portalus.ru>
3. Научная электронная библиотека. Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
4. Публичная Интернет-библиотека. Режим доступа: <http://auditorium.ru>
5. Публичная электронная библиотека. Режим доступа: <http://www.plib.ru/>
6. Публичная электронная библиотека. Режим доступа: <http://gpntb.ru>
7. Российская библиотечная ассоциация. Режим доступа: <http://www.rba.ru>
8. Российская национальная библиотека. Режим доступа: <http://www.rsl.ru>
9. Сетевая электронная библиотека. Режим доступа: <http://web.ido.ru>
10. Сетевые библиотеки. Режим доступа: <http://www.valley.ru/-nicr/listrum.htm>
11. Электронная библиотека. Режим доступа: <http://stratum.pstu.as.ru>
12. Электронная библиотека Гумер. Режим доступа: <http://www.gumer.info/>
13. Электронная библиотека учебников. Учебники по педагогике. Режим доступа: <http://studentam.net/content/category/1/2/5/>
14. Электронная гуманитарная библиотека. Режим доступа: <http://www.gumfak.ru/religia.shtml>

Программное обеспечение:

1. Браузер Chrome.
2. Офисная система Office Professional Plus.
3. Операционная система Windows.
4. Офисная система Office Professional Plus.

Информационные системы и платформы:

1. Система дистанционного обучения «Moodle».
2. Информационная система «Таймлайн».
3. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Перечень материально-технического обеспечения для реализации образовательного процесса по дисциплине:



1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.
2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского (практического) типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.
3. Помещения для самостоятельной работы.
4. Лекторий - современное образовательное пространство для проведения презентаций, встреч, лекций, тренингов и других мероприятий.

