

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Институт гуманитарного и социально-экономического образования
Кафедра документоведения, права, истории и русского языка

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.01.01 «ТРУДОВОЕ ПРАВО»**

Направление подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по
отраслям)

Профиль программы «Управление документами в условиях цифровой
экономики»

Автор(ы): канд. юрид. наук, доцент Т.П. Шишулина

Одобрена на заседании кафедры документоведения, права, истории и русского языка.
Протокол от «12» января 2022 г. №5.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности научно-
методической комиссией института ГСЭО РГППУ. Протокол от «13» января 2022 г.
№5.

Екатеринбург
2022

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Трудовое право» формирование у обучающихся представления о специфике отрасли трудовое право и ее социальной направленности; усвоение обучающимися содержания и смысла норм, регулирующих отношения в сфере труда; приобретение практических навыков применения основных нормативных актов, регулирующих трудовые и иные непосредственно с ними связанные отношения; формирование профессиональных компетенций в сфере трудовых правоотношений.

Задачи:

- усвоение теоретического материала дисциплины;
- изучение основных нормативных актов, регулирующих трудовые;
- и иные непосредственно с ними связанные отношения;
- приобретение навыков решения практических ситуаций;
- выработка навыков самостоятельной работы с нормативными актами;
- развитие общепрофессиональных компетенций посредством формирования знаний в сфере трудового права.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Трудовое право» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана.

Для изучения учебной дисциплины необходимы знания, умения и владения, формируемые следующими дисциплинами:

1. Правоведение.
2. Русский язык и деловая коммуникация.
3. Организация и технология документационного обеспечения управления.
4. Правовое обеспечение управленческой деятельности.
5. Профессионально-квалификационная практика.

Перечень учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и владения, формируемые данной учебной дисциплиной:

1. Делопроизводство в кадровой службе.
2. Научно-исследовательская работа.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:



- ПКС-4 Способен использовать законодательную и нормативно-методическую базу информационно-документационного обеспечения управления и архивного дела.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

31. Основные нормативные правовые акты, регулирующие трудовые и иные непосредственно связанные с ними отношения;
32. Основные понятия, используемые в трудовом праве;
33. Вопросы теории трудового права;
34. Практику применения норм трудового права.

Уметь:

- У1. Применять полученные знания при освоении других дисциплин;
- У2. Пользоваться понятийным и категориальным аппаратом трудового права;
- У3. Формулировать соответствующие теоретические положения (например, понятия «трудовые отношения», «трудовой договор», «работник», «работодатель» и др.) в виде развернутого определения.

Владеть:

- В1. Навыками поиска необходимых нормативных правовых источников;
- В2. Навыками решения практических задач;
- В3. Навыками применения правовых норм в практических ситуациях.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды контактной и самостоятельной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 час.), семестр изучения – 6, распределение по видам работ представлено в табл. № 1.

Таблица 1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Вид работы	Форма обучения
	очная
	Семестр изучения
	6 сем.
	Кол-во часов
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	108
Контактная работа, в том числе:	42
Лекции	20
Практические занятия	22



Самостоятельная работа студента	66
Промежуточная аттестация, в том числе:	
Экзамен	6 сем.

**Распределение трудоемкости по видам контактной работы для заочной формы обучения (при наличии) корректируется в соответствии с учебным планом заочной формы обучения.*

4.2 Содержание и тематическое планирование дисциплины

Таблица 2. Тематический план дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Сем.	Всего, час.	Вид контактной работы, час.			СРС
			Лекции	Практ. занятия	Лаб. работы	
1. Предмет, метод, принципы и система трудового права	6	8	1	2	-	5
2. Источники трудового права	6	9	2	2	-	5
3. Субъекты трудового права	6	7	1	1	-	5
4. Социальное партнерство в сфере труда	6	9	2	2	-	5
5. Трудовой договор	6	7	1	1	-	5
6. Рабочее время	6	9	2	2	-	5
7. Время отдыха	6	6	1	1	-	4
8. Заработная плата. Нормирование труда	6	9	2	2	-	5
9. Гарантии и компенсации	6	6	1	1	-	4
10. Дисциплина труда	6	9	2	2	-	5
11. Охрана труда	6	6	1	1	-	4
12. Материальная ответственность сторон трудового договора	6	9	2	2	-	5
13. Защита трудовых прав и свобод работников	6	6	1	1	-	4
14. Трудовые споры	6	8	1	2	-	5

**Распределение часов по разделам (темам) дисциплины для заочной формы обучения осуществляется научно-педагогическим работником, ведущим дисциплину.*

4.3 Содержание разделов (тем) дисциплин

Раздел 1. Предмет, метод, принципы и система трудового права



Понятие отрасли трудового права: цели и задачи. Предмет трудового права. Метод трудового права. Принципы трудового права. Функции трудового права. Соотношение со смежными отраслями. Сфера действия норм трудового права. Система трудового права, понятие и структура. Трудовое право как наука и учебная дисциплина. Основные тенденции трудового права.

Раздел 2. Источники трудового права

Понятие источника права. Специфика источников трудового права. Классификация источников трудового права по юридической силе. Конституция РФ. Законы. Подзаконные акты и их виды. Международные договоры и соглашения как источники трудового права. Общие и специальные нормативные правовые акты. Локальные нормативные акты, их виды. Повышение роли локальных актов в регулировании социально-трудовых отношений. Коллективные договоры и соглашения. Трудовые договоры как источник индивидуального регулирования трудовых отношений. Роль судебной практики в применении норм трудового права.

Раздел 3. Субъекты трудового права

Виды субъектов. Правовой статус субъектов трудового права. Трудовая правосубъектность. Статутные трудовые права и обязанности, гарантии реализации статутных прав. Правовой статус работника. Правовой статус работодателя. Профессиональные союзы как субъект трудового права. Гарантии деятельности профсоюзов.

Раздел 4. Социальное партнерство в сфере труда

Понятие социального партнерства. Принципы, уровни и формы социального партнерства. Понятие, формы и значение коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений. Субъекты коллективно-договорного регулирования. Цели и принципы заключения коллективных договоров и соглашений. Понятие и виды соглашений. Содержание коллективных договоров и соглашений. Сферы действия коллективных договоров и соглашений. Действие коллективного договора и контроль за его выполнением. Ответственность сторон коллективно-договорного регулирования за нарушение соглашений и коллективных договоров.

Раздел 5. Трудовой договор

Понятие и содержание трудового договора. Обязательные и дополнительные условия. Отличие трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров, связанных с трудом (подряда, поручения, агентского и др.). Решение проблемы социальной защищенности работников в рамках трудового договора. Стороны трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Сроки трудового договора. Испытание при приеме на работу. Изменение трудового договора. Понятие перевода и виды переводов. Отличия перевода от перемещения. Трудовые отношения при смене



собственника имущества организации, изменении подведомственности, ее реорганизации. Общие основания прекращения трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника; по инициативе работодателя; по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Общий порядок оформления прекращения трудового договора. Правовые последствия незаконного увольнения. Защита персональных данных работника. Трудовая книжка. Порядок ведения трудовых книжек. Правовое значение трудовой книжки.

Раздел 6. Рабочее время

Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Рабочее время нормальной продолжительности. Сокращенное рабочее время. Неполное рабочее время. Режим и учет рабочего времени. Сменная работа. Режим гибкого рабочего времени. Пятидневная и шестидневная рабочие недели. Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. Сверхурочная работа. Порядок привлечения работников к сверхурочной работе. Ненормированный рабочий день.

Раздел 7. Время отдыха

Понятие и виды времени отдыха: перерывы в течение рабочего дня; междусменный перерыв; выходные дни; нерабочие праздничные дни; отпуска. Право работников на отпуск, продолжительность отпуска. Порядок предоставления отпусков. Дополнительный отпуск, виды дополнительных отпусков. Отпуска без сохранения заработной платы, порядок их предоставления

Раздел 8. Заработная плата. Нормирование труда

Понятие и структура заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное (централизованное) и локальное; нормативное и договорное. Гарантии по оплате труда. Установление минимального размера оплаты труда. Нормирование труда. Нормы труда и сдельные расценки. Формы, системы и размер оплаты труда. Повременная и сдельная системы оплаты труда. Стимулирование труда. Нормы выработки и сдельные расценки. Доплаты и надбавки. Оплата труда при отклонениях условий труда от нормальных (сверхурочная работа, работа в выходные и нерабочие праздничные дни и др.). Порядок выплаты заработной платы. Ограничения удержания из заработной платы.

Раздел 9. Гарантии и компенсации

Понятие гарантийных выплат. Гарантийные доплаты. Их сходство и различие с заработной платой. Виды гарантийных выплат: за время выполнения государственных или общественных обязанностей; за период повышения квалификации с отрывом от производства, оплата времени вынужденного прогула и другие случаи. Гарантии работникам, совмещающим работу с получением образования. Понятие компенсационных выплат. Виды компенсационных выплат при служебных командировках, при переезде в другую местность, за использование инструмента, за использование личного автотранспорта в служебных целях.



Раздел 10. Дисциплина труда

Понятие и значение трудовой дисциплины. Трудовой распорядок. Правовые методы обеспечения трудовой дисциплины. Регулирование трудового распорядка. Правила внутреннего трудового распорядка. Основные обязанности работников по соблюдению дисциплины труда. Поощрения за успехи в работе и порядок их применения. Государственные награды и почетные звания РФ, их виды. Дисциплинарная ответственность работников и ее виды. Дисциплинарный проступок. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности.

Раздел 11. Охрана труда

Понятие охраны труда. Источники правового регулирования охраны труда. Организация охраны труда. Принципы охраны труда. Государственная политика в области охраны труда. Содержание правового института охраны труда: общие, межотраслевые и отраслевые правила по технике безопасности и производственной санитарии; система стандартов безопасности труда; организационно-правовые формы обеспечения охраны труда; расследование и учет несчастных случаев на производстве. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий труда. Обязанности работников в области охраны труда. Право работника на труд в безопасных условиях и его гарантии. Органы государственного и общественного контроля за соблюдением законодательства об охране труда. Ответственность за нарушение законодательства об охране труда.

Раздел 12. Материальная ответственность сторон трудового договора

Материальная ответственность работодателя перед работником и ее виды. Основания, условия, размеры и порядок возмещения ущерба. Возмещение морального вреда. Понятие и значение материальной ответственности работников за ущерб, причиненный имуществу работодателя. Отличие материальной ответственности от гражданско-правовой ответственности. Условия привлечения работников к материальной ответственности. Обстоятельства, исключающие материальную ответственность работника. Виды материальной ответственности. Ограниченная и полная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная ответственность. Определение размера ущерба, подлежащего возмещению. Порядок возмещения ущерба.

Раздел 13. Защита трудовых прав и свобод работников

Понятие защиты трудовых прав работников. Способы и формы защиты. Самозащита работником трудовых прав. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов. Органы государственного надзора и контроля, их задачи и полномочия. Защита профсоюзами трудовых прав работников. Судебная защита трудовых прав работников.

Раздел 14. Трудовые споры



Понятие и виды трудовых споров. Причины возникновения трудовых споров. Органы, рассматривающие трудовые споры. Принципы рассмотрения трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам (КТС) и в суде. Понятие коллективного трудового спора. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительной комиссией; с участием посредника; в трудовом арбитраже. Забастовка. Реализация права на забастовку. Гарантии и правовое положение работников в связи с проведением забастовки. Незаконные забастовки. Исполнение решений КТС и судов по трудовым спорам.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для изучения дисциплины используются различные образовательные технологии:

1. Традиционные образовательные технологии представлены комбинацией объяснительно-иллюстративного и репродуктивного методов обучения. Осуществляются с использованием информационных лекций, семинаров, практических занятий или лабораторных работ. При использовании данных методов деятельность учащегося направлена на получение теоретических знаний и формирования практических умений по дисциплине.

2. Для организации процесса обучения и самостоятельной работы используются информационно-коммуникационные образовательные технологии, представленные в виде педагогических программных средств и электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС). Технологии расширяют возможности образовательной среды, как разнообразными программными средствами, так и методами развития креативности обучаемых. К числу таких программных средств относятся моделирующие программы, поисковые, интеллектуальные обучающие, экспертные системы, программы для проведения деловых игр.

3. Игровые технологии основаны на теории активного обучения, для которых характерно применение имитационных и неимитационных технологий. Используется для проведения практических, семинарских и лабораторных занятий.

4. При реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения:

- состав видов контактной работы по дисциплине (модулю), при необходимости, может быть откорректирован в направлении снижения доли занятий лекционного типа и соответствующего увеличения доли консультаций (групповых или индивидуальных) или иных видов контактной работы;

- информационной основой проведения учебных занятий, а также организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) являются представленные в электронном виде методические, оценочные и иные материалы, размещенные в электронной информационно-образовательной среде



(ЭИОС) университета, в электронных библиотечных системах и открытых Интернет-ресурсах;

- взаимодействие обучающихся и педагогических работников осуществляется с применением ЭИОС университета и других информационно-коммуникационных технологий (видеоконференцсвязь, облачные технологии и сервисы, др.);

- соотношение контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю) может быть изменено в сторону увеличения последней, в том числе самостоятельного изучения теоретического материала.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1 Основная литература

1. Балашов, А. И. Правоведение для бакалавров и специалистов [Электронный ресурс] : учебник для вузов [Гриф Минобрнауки РФ] / А. И. Балашов, Г. П. Рудаков. - 7-е изд., доп. и перераб. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2018. - 540 с. - Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=355464>.

2. Трудовое право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н. Д. Амаглобели, К. К. Гасанов, С. Н. Бондов [и др.] ; под редакцией К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 503 с. — ISBN 978-5-238-01750-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81573.html>

3. Адриановская Т. Л., Баева С. С. Трудовое право : учебное пособие. - Москва : Российский государственный университет правосудия, 2017. - 388 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74187>.

4. Бельгисова К. В. Трудовое право : учебное пособие. - Краснодар : Южный институт менеджмента, 2017. - 279 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73261>.

6.2 Дополнительная литература

1. Семенихин В.В. Трудовой договор (отношения). 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГроссМедиа, РОСБУХ, 2017. - 683 с. - Доступ из справ.- правовой системы «КонсультантПлюс»

2. Колбасов В. В. Трудовые книжки. 3-е изд., перераб. и доп. Москва : ГроссМедиа, РОСБУХ, 2016. - 184 с. - Доступ из справ.- правовой системы «КонсультантПлюс»

3. Либерман К. А. Должностные инструкции / под ред. А.В. Шалаева. 2-е изд., перераб. и доп. Москва : ГроссМедиа, РОСБУХ, 2017. - 398 с. - Доступ из справ.- правовой системы «КонсультантПлюс».



4. Правовое регулирование труда несовершеннолетних работников : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / С. А. Анохин, Р. М. Ахмедов, Т. А. Батрова [и др.]. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 110 с. — ISBN 978-5-238-02727-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81825.html>

5. Сапфинова, А. А. Трудовые споры в России : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / А. А. Сапфинова, В. В. Волкова. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 87 с. — ISBN 978-5-238-02742-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81697.html>

6. Миронова А. Н., Соколова Т. В. Проведение деловой игры по трудовым спорам : учебно-методическое пособие. - Москва : Всероссийский государственный университет юстиции, 2016. - 76 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60008>.

6.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Интернет-ресурсы:

1. Верховный Суд РФ. Режим доступа: <http://www.supcourt.ru>
2. Консорциум «Кодекс»: Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации . Режим доступа: <http://docs.cntd.ru>.
3. Информационно-правовой портал . Режим доступа: <http://www.garant.ru>
4. Информационно-правовая система "Консультант-плюс". Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

Программное обеспечение:

1. Операционная система Windows.
2. Офисная система Office Professional Plus.

Информационные системы и платформы:

1. Система дистанционного обучения «Moodle».
2. Информационная система «Таймлайн».
3. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень материально-технического обеспечения для реализации образовательного процесса по дисциплине:

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.



2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского (практического) типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

3. Помещения для самостоятельной работы.

