

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Институт гуманитарного и социально-экономического образования
Кафедра документоведения, права, истории и русского языка

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.01.03 «КОММУНИКАЦИИ В ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Профиль программы «Русский язык как иностранный»

Автор(ы): д-р пед. наук, профессор, А.А. Евтюгина
профессор

Одобрена на заседании кафедры документоведения, права, истории и русского языка.
Протокол от «12» января 2022 г. №5.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности научно-методической комиссией института ГСЭО РГППУ. Протокол от «13» января 2022 г. №5.

Екатеринбург
2022

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Коммуникации в педагогической деятельности»: формирование у магистрантов профессиональных компетенций, овладение которыми предоставляет обучающимся большие возможности для дальнейшей творческой реализации в профессиональной деятельности, обеспечивает высокий уровень результатов и межпрофессиональный характер деятельности выпускника, а также возможность изменять направление своей дальнейшей профессиональной деятельности.

Задачи:

- осознать методологическую значимость основ теории коммуникации как объекта научного исследования;
- формировать основные этапы и базовые концептуальные подходы к исследованию основ теории коммуникации в рамках исторического развития отечественной и зарубежной науки;
- выработать целостное представление об основах теории коммуникации;
- научиться эффективно и целенаправленно пользоваться речью в коммуникативно-речевых ситуациях, типичных для их будущей профессиональной деятельности, и тем самым достигать наилучших результатов, добиваться поставленной цели;
- приобрести навыки построения устной монологической и диалогической речи в соответствии с требованиями коммуникативной уместности и целесообразности;
- овладеть различными жанрами устной речи (публичное выступление, беседа, дебаты и др).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Коммуникации в педагогической деятельности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана.

Для изучения учебной дисциплины необходимы знания, умения и владения, формируемые следующими дисциплинами:

1. Культура научной речи.
2. Иностранный язык в профессиональной коммуникации.
3. Методология научного исследования.
4. Лекторское мастерство.
5. Педагогическая практика.

Перечень учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и владения, формируемые данной учебной дисциплиной:

1. Межкультурная коммуникация.



2. Научно-педагогическая практика.
3. Преддипломная практика.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;
- ПКС-2 Способен организовывать научно-исследовательскую деятельность обучающихся.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

31. Основы теории коммуникации в педагогической деятельности в объеме, необходимом для возможности получения информации профессионального содержания на русском и иностранном языках;
32. Современные проблемы науки и образования при решении профессиональных задач;
33. Социальные, этноконфессиональные и культурные различия участников образовательного процесса и социальных партнеров;
34. методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам;
35. Методики, технологии и приемы обучения;
36. Формы и методы контроля качества образования, различные виды контрольно-измерительных материалов, в том числе с использованием информационных технологий и с учетом отечественного и зарубежного опыта;
37. Методические модели, методики, технологии и приемы обучения.

Уметь:

- У1. Абстрактно мыслить, анализировать, синтезировать, совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень;
- У2. Действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;
- У3. Осуществлять профессиональную коммуникацию в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности;
- У4. Использовать знание современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач;



У5. Взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия;

У6. Применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам;

У7. Анализировать результаты научных исследований, применять их при решении конкретных научно-исследовательских задач в сфере науки и образования, самостоятельно осуществлять научное исследование.

Владеть:

В1. Современными научными знаниями основ теории коммуникации в педагогической деятельности;

В2. Методикой планирования занятий, построения различных режимов учебной работы с учетом санитарно-гигиенических, психологических основ педагогической деятельности;

В3. Экономическими аспектами управления и организации в сфере обучения основ теории коммуникации в педагогической деятельности;

В4. Методикой оценивания уровня владения теорией коммуникации в педагогической деятельности;

В5. Современными научными знаниями исследований по определению целесообразности различных сторон деятельности в области обучения основам теории коммуникации;

В6. Способностью проектировать дальнейшие образовательные маршруты и профессиональную карьеру;

В7. Современными методиками и технологиями организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды контактной и самостоятельной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 час.), семестр изучения – 2, распределение по видам работ представлено в табл. № 1.

Таблица 1. Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Вид работы	Форма обучения
	очная
	Семестр изучения
	2 сем.
	Кол-во часов



Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	108
Контактная работа, в том числе:	30
Лекции	14
Практические занятия	16
Самостоятельная работа студента	78
Промежуточная аттестация, в том числе:	
Экзамен	2 сем.

**Распределение трудоемкости по видам контактной работы для заочной формы обучения (при наличии) корректируется в соответствии с учебным планом заочной формы обучения.*

4.2 Содержание и тематическое планирование дисциплины

Таблица 2. Тематический план дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Сем.	Всего, час.	Вид контактной работы, час.			СРС
			Лекции	Практ. занятия	Лаб. работы	
1. Речевая коммуникация в современном обществе	2	14	2	2	-	10
2. Эффективность коммуникации в педагогической деятельности	2	14	2	2	-	10
3. Коммуникация, ее виды и функции	2	14	2	2	-	10
4. Диалогические жанры в коммуникации педагога	2	14	2	2	-	10
5. Законы и принципы коммуникации, ее национальные особенности	2	12	1	2	-	9
6. Спор, переговоры, дискуссии	2	14	2	2	-	10
7. Публичное выступление в деятельности педагога	2	12	1	2	-	9
8. Речевой этикет в деятельности педагога	2	14	2	2	-	10

**Распределение часов по разделам (темам) дисциплины для заочной формы обучения осуществляется научно-педагогическим работником, ведущим дисциплину.*

4.3 Содержание разделов (тем) дисциплин

Раздел 1. Речевая коммуникация в современном обществе



Общение. Определение понятия «общение». Основные цели общения. Социальная и коммуникативная ситуации. Компоненты коммуникативной ситуации и ее фазы. Адресант и адресат; тема; мотив и цель; замысел (интенция); статусы и роли коммуникантов; место и время общения. Роль пресуппозиций и импликаций в общении.

Значение терминов «коммуникация» и «общение». Предмет теории коммуникации. Законы и категории, методы и функции теории коммуникации. Истоки и основные этапы развития теории коммуникации. Общие принципы коммуникации. Принцип кооперации и принцип вежливости. Типы отношений между участниками взаимодействия в процессе речи в основе коммуникации и общения. Социальные роли общающихся. Значение биологических и социальных факторов. Понятие статуса и роли. Симметричные/асимметричные ситуации общения. Социально-психологические роли. Психологические роли общающихся. Комплекс статусных и ролевых признаков говорящего. Виды информации, характерные для общения. Формы речевой активности в общении и при коммуникации. Различные аспекты эффективности речи при общении и коммуникации. Выбор способа взаимодействия.

Раздел 2. Эффективность коммуникации в педагогической деятельности

Устноречевая коммуникация. Свойства и ситуативная обусловленность устноречевой коммуникации. Виды устноречевой коммуникации. Умение говорить. Умение слушать. Обратная связь в говорении и слушании. Применение умений говорения и слушания для повышения эффективности коммуникации.

Коммуникативная позиция говорящего. Понятие социальной и коммуникативной роли. Коммуникативная неудача. Коммуникативное самоубийство. Основные факторы общения: фактор говорящего, фактор адресата, фактор сообщения.

Понятие эффективной коммуникации, ее слагаемые. Речевая коммуникация и манипуляции. Коммуникативные барьеры: культурные, социальные, когнитивные. Общение и ролевое поведение: социальная роль, коммуникативная роль. Долговременные и кратковременные социальные роли. Стандартные и инициативные коммуникативные роли. Коммуникативные позиции в транзакционном анализе Э. Берна.

Аспекты речевой коммуникации: вербальный и невербальный. Соотношение вербального и невербального речевого воздействия. Проблемы описания невербального коммуникативного поведения: фактор внешности, фактор взгляда, фактор физического поведения, фактор пространства. Вербальное общение: фактор соблюдения коммуникативной нормы, фактор контакта с собеседником, фактор содержания, фактор языкового оформления, фактор манеры, фактор объема, фактор расположения информации, фактор адресата.



Понятие педагогического стиля и имиджа. Основные слагаемые имиджа: внешний имидж, коммуникативный имидж, поведенческий имидж. Речевые игры и общение. Основные виды речевых игр. Способы речевого воздействия на личность.

Техника речи. Как работать над дикцией. Как работать над дыханием. Аутогенная тренировка и приемы релаксации. Профилактика расстройства голосового аппарата. Психофизическая гимнастика. Психогигиена голосового аппарата.

Раздел 3. Коммуникация, ее виды и функции

Основные признаки коммуникации общения: обмен информацией, осознанность информационного обмена, целенаправленность передачи информации, рациональная оформленность информационного обмена, индивидуализация собеседник, обратная связь, эмоциональный контакт с собеседником.

Классификация видов общения в лингвистике (Н.И. Формановская, И.А. Стернин). Виды общения по различным основаниям (И.А. Стернин): тема (политическое, научное, бытовое, религиозное, философское, учебно-педагогическое, воспитательное и т.д.), цель (деловое и развлекательное), степень официальности (официальное и неофициальное), форма (закрытое, открытое, смешанное), свобода выбора партнера (инициативное и принудительное), степень проявления личности в общении (обезличенное, личностное), продолжительность (кратковременное, длительное), соотношение формы и содержания (прямое и косвенное). Светское общение или разговор на общие темы.

Основные виды и формы общения (Н.И. Формановская). Фатическое и информационное общение. Вербальное и невербальное общение. Устное и письменное, диалогическое и монологическое общение. Контактное и дистантное общение. Межличностное, публичное и массовое общение. Официальное и неофициальное, свободное и стереотипное общение. Оптимальное общение. Роль типовых сценариев в речевом поведении. Барьеры общения. Уровни общения.

Функции общения (И.А. Стернин): социальные (функция обмена информацией, функция передачи знаний, функция оценки деятельности человека, функция формирования норм, функция подавления агрессии); социально-психологические (функция коммуникативного самовыражения личности, коммуникативной самореализации, функция отождествления себя с группой, функция противопоставления себя группе, функция познания людьми друг друга, функция формирования и развития межличностных отношений, функция распределения времени); индивидуально-психологические (функция формирования сознания, функция поддержания нормальной деятельности сознания, функция поддержания работоспособности, эмоционального равновесия, функция поддержания физического здоровья).



Тенденции развития современного общения. Восприятие человека человеком в общении: физиогномическая редукция, социальная категоризация, групповая идентификация, социальное сравнение, межгрупповая дискриминация, стереотипизация, каузальная атрибуция. Языковой паспорт говорящего и его роль в общении. Понятие коммуникативной грамотности. Коммуникативное поведение человека. Коммуникативная культура личности педагога.

Раздел 4. Диалогические жанры в коммуникации педагога

Понятие педагогической коммуникации. Виды делового общения: запрос информации, деловое предложение, просьба, претензия, замечание, приказание, рекламирование и др. Сферы делового общения в педагогике: образование, общественные отношения, политика, межличностные отношения.

Жанры педагогического общения: деловая, дружественная беседа, деловые переговоры, педагогическое совещания. Понятие делового стиля. Стили общения: энергичный, методичный, эмоциональный, творческий. Деловое слушание. Правила эффективного слушания. Основные методы слушания: активное и пассивное. Основные приемы стимуляции активного слушания: выяснение, перефразирование, отражение чувств, резюмирование.

Беседа, ее особенности: получить нужную информацию или обменяться ею; договориться по интересующему вопросу; убедить партнера в правильности принимаемого решения; установить контакт, деловые отношения. Этапы деловой беседы. Риторические требования к ведению каждого этапа. Принципы подготовки к деловой беседе. Практические приемы убеждения в деловой беседе. Вопрос в деловой беседе, его разновидности и их функции. Особенности речевого поведения в деловой беседе. Типы деловых бесед. Прием на работу. Поручение задания. Беседы при увольнении. Критика. Причины неудачной критики. Способы и правила созидательной критики. Коммуникация по телефону.

Раздел 5. Законы и принципы коммуникации, ее национальные особенности

Правила общения: нормативные правила и правила речевого воздействия.

Основные законы общения: закон зеркального развития общения, зависимости эффективности общения от объема коммуникативных усилий, прогрессирующего нетерпения слушателей; закон падения интеллекта аудитории с увеличением ее размера. Закон коммуникативного самосохранения, ритма общения, речевого самовоздействия, доверия к простым словам и др.

Принципы бесконфликтного общения. Принцип терпимости к собеседнику. Принцип благоприятной самоподачи. Принцип минимизации негативной информации.



Национальные стили общения. Принципиальная значимость возрастания национальных особенностей в современном мире. Национальная специфика восприятия и обработки информации. Классификация национальных и региональных культур: моноактивные, полиактивные и реактивные культуры. Эффективное деловое общение с представителями моноактивных, полиактивных и реактивных культур.

Национальное коммуникативное поведение: основные понятия. Менталитет, национальный характер, коммуникативное поведение и национальное коммуникативное сознание. Национальные особенности коммуникативного поведения народов мира. Основные особенности коммуникативного поведения разных народов.

Раздел 6. Спор, переговоры, дискуссии

Ведение спора. Виды спора: спор «на истину», спор «на победу», бытовой спор, конфликт, скандал, спор «ради спора». Предмет спора. Формы спора: устная и письменная. Поведение в споре. Эффективный спор. Правила этикета спора. Правила эффективного спора. Вопросы и ответы в споре. Аргументация в споре. Тезис. Аргументы. Виды аргументации: нисходящая и восходящая, односторонняя и двусторонняя, опровергающая и поддерживающая. Аргументы к делу и аргументы к человеку. Правила эффективной аргументации.

Ведение переговоров. Типы переговоров. Личность в переговорном процессе. Когнитивный подход к проблеме переговоров. Когнитивный подход к роли личности в переговорном процессе. Когнитивная модель ведения переговоров. Технологии и тактические приемы ведения переговоров. У. Юри о препятствиях на переговорах. У. Юри о пяти принципах «стратегии прорыва» на переговорах.

Дискуссия. Формы дискуссии: полемика, спор, свара. Типы дискуссий по степени воздействия и нравственным целям. Виды дискуссий: конструктивная и деструктивная. Содержательная и формальная дискуссия. Характер дискуссии. Условия эффективной дискуссии. Лояльные приемы дискуссии. Нелояльные приемы дискуссии.

Раздел 7. Публичное выступление в деятельности педагога

Риторика как наука об эффективном публичном выступлении. Виды публичных выступлений по цели: информационное, аргументирующее, эпидейктическое. Виды публичных выступлений по форме: лекция, отчет, доклад, сообщение, выступление, беседа.

Общие требования к публичному выступлению педагога: решительное начало, драматизм, сдержанная эмоциональность, краткость, диалогичность, разговорность установление и поддержание контакта с аудиторией, понятность главной мысли, решительный конец. Работа над речевой формой выступления.



Правила «орализации текста». Подготовка к публичному выступлению. Обдумывание выступления. Выбор темы и обдумывание основного содержания будущего выступления. Структура публичного выступления. Обозначение структурных частей выступления. Виды подготовки публичной речи. Психологическая и физическая подготовка преподавателя.

Начало выступления. Организационный момент в аудитории. Вступление, его виды и функции. Заключение, функции концовки публичного выступления. Приемы захвата внимания аудитории. Поведение оратора в аудитории. Восприятие оратора аудиторией. Риторические позиции оратора в ходе выступления. Внешний вид оратора. Манера выступления. выступления. Соблюдение регламента.

Информационное выступление, его основные особенности. Виды информационных выступлений: лекция, информация, объяснение, инструкция, объявление, лекция, доклад, сообщение, самопрезентация.

Эпидейктическое или торжественное выступление и его основные особенности. Основные требования к протокольно-этикетным выступлениям. Правила подготовки поздравительных и приветственных речей. Виды развлекательных выступлений: торжественные случаи педагогической жизни (День знаний, День первокурсника и др.).

Аргументирующее выступление: убеждающая и агитирующая, ее особенности. Основные виды убеждающих выступлений: воодушевляющие, агитационные, собственно убеждающие. Правила подготовки воодушевляющего выступления. Правила подготовки агитационного и убеждающего выступления.

Раздел 8. Речевой этикет в деятельности педагога

Этикет как система моральных норм поведения и общения и как приемы демонстрации этих норм. Понятие речевого этикета. Стереотипное и творческое начало в употреблении речевого этикета. Соотношение понятий «этикет» и «речевой этикет». Этикет и речевой этикет как стандарт, стереотип, ритуал поведения. Функции речевого этикета: контактоустанавливающая, регулирующая, эмоционально-модальная, апеллятивная. Соотношение этикетных речевых жанров и особенностей ситуации общения. Реализация этических норм. Проявление коммуникативных норм в речевом этикете. Основные ситуации речевого этикета. Обращение, привлечение внимания. Знакомство. Приветствие и прощание. Поздравление, благодарность, извинение, приглашение. Просьба, совет, пожелание, предложение. Речевой этикет в национальных культурах.

Деловой этикет в истории цивилизации. Основные правила, которые необходимо соблюдать при уважительном деловом общении: количества, качества, существенности, вежливости. Сигналы «деловой риторики уважения»: вербальные, невербальные. Типы общения педагога с сотрудниками: публичная речь перед коллективом, беседа с небольшой группой, индивидуальный разговор с сотрудником, студентом наедине. Деловой этикет в национальных культурах.



5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для изучения дисциплины используются различные образовательные технологии:

1. Традиционные образовательные технологии, которые ориентируются на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения). Учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер.

2. Информационно-коммуникационные образовательные технологии, при которых организация образовательного процесса, основывается на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией. Используются для поддержки самостоятельной работы обучающихся с использованием электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС), телекоммуникационных технологий, педагогических программных средств и др.

3. При реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения:

- состав видов контактной работы по дисциплине (модулю), при необходимости, может быть откорректирован в направлении снижения доли занятий лекционного типа и соответствующего увеличения доли консультаций (групповых или индивидуальных) или иных видов контактной работы;

- информационной основой проведения учебных занятий, а также организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) являются представленные в электронном виде методические, оценочные и иные материалы, размещенные в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета, в электронных библиотечных системах и открытых Интернет-ресурсах;

- взаимодействие обучающихся и педагогических работников осуществляется с применением ЭИОС университета и других информационно-коммуникационных технологий (видеоконференцсвязь, облачные технологии и сервисы, др.);

- соотношение контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю) может быть изменено в сторону увеличения последней, в том числе самостоятельного изучения теоретического материала.



6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1 Основная литература

1. Рогачева, Е. Н. Русский язык : учебно-методическое пособие / Е. Н. Рогачева, О. А. Фролова. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 158 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79675.html>.
2. Основы русской научной речи : учебное пособие / Н. А. Буре, М. В. Быстрых, Л. Б. Волкова [и др.] ; под редакцией В. В. Химик, Л. Б. Волкова. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 285 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79809.html>.
3. Ефимова И. Ю. Новые информационно-коммуникационные технологии в образовании в условиях ФГОС: учебное пособие / Ефимова И. Ю., Мовчан И. Н., Савельева Л. А. — Москва : Флинта, 2017. — 150 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/104905>.

6.2 Дополнительная литература

1. Петрова, Ю. А. Психология делового общения и культура речи : учебное пособие / Ю. А. Петрова. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 183 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79821.html>.
2. Лапп, Е. А. Психолого-педагогические основы формирования связной письменной речи младших школьников с ЗПР. Теория и практика : монография / Е. А. Лапп. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 258 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79786.html>.
3. Коробейникова А. А. Речевая служебная культура : практикум. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2015. - 172 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/33654>.
4. Решетникова Е. В. Русский язык и культура речи : учебное пособие. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 118 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70278>.
5. Дмитриева, О. И. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов [Гриф Минобрнауки РФ] / О. И. Дмитриева, Н. М. Орлова, Н. И. Павлова. - 3-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2019. - 223 с. : ил., табл. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/125371/#1>. - Библиогр.: с. 219-223 (52 назв.). - ISBN 978-5-9765-21087
6. Стариченок В. Д., Балуж Т. В., Горбацевич О. Е., Гормаш И. В. Современный русский литературный язык : учебное пособие. - Минск : Вышэйшая школа, 2012. - 591 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20277>.
7. Красикова Е. Н., Калашова А. С. Теория и практика речевой коммуникации : практикум. - Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. - 118 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66111>.



6.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Интернет-ресурсы:

1. Всемирная виртуальная библиотека . Режим доступа: <http://www.vlib.org>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY . Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Интернет библиотека электронных книг Elibrus . Режим доступа: <http://elibrus.lgb.ru/psi.shtml>
4. Каталог образовательных интернет-ресурсов . Режим доступа: http://www.edu.ru/index.php?page_id=6
5. Межрегиональная ассоциация деловых библиотек . Режим доступа: <http://www.library.ru>

Программное обеспечение:

1. Офисная система Office Professional Plus.
2. Операционная система Windows.

Информационные системы и платформы:

1. Система дистанционного обучения «Moodle».
2. Информационная система «Таймлайн».
3. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень материально-технического обеспечения для реализации образовательного процесса по дисциплине:

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.
2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского (практического) типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.
3. Читальный зал для магистрантов и аспирантов.
4. Помещения для самостоятельной работы.

