

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»  
Институт гуманитарного и социально-экономического образования  
Кафедра документоведения, права, истории и русского языка

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
ФТД.02 «ЛЕКТОРСКОЕ МАСТЕРСТВО»**

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Профиль программы «Русский язык как иностранный»

Автор(ы): канд. филол. наук, доцент, И.Г. Гончаренко  
доцент

Одобрена на заседании кафедры документоведения, права, истории и русского языка.  
Протокол от «12» января 2022 г. №5.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности научно-методической комиссией института ГСЭО РГППУ. Протокол от «13» января 2022 г. №5.

Екатеринбург  
2022

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Лекторское мастерство»: освоение студентами системы теоретических понятий общей и прикладной риторики; приобретение студентами умений анализировать публичное выступление оратора, устанавливать контакт с аудиторией, прогнозировать поведение слушателей; овладение студентами хорошей дикцией, правильным речевым дыханием и развитым речевым голосом, интонационными ресурсами русской речи, риторическими приемами воздействия на аудиторию, диалогической техникой речи.

Задачи:

- изложить систему понятий общей риторики, познакомить с нормами аргументации, типами публичных выступлений, требованиями к расположению материала в публичной речи;
- на материале образцовых речей различных типов и жанров выработать навыки риторического анализа текста;
- создать предпосылки для формирования лекторского мастерства, включающего умение пользоваться риторическими приемами, способствующими интеллектуальному и эмоциональному воздействию на слушателей.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Лекторское мастерство» относится к факультативным дисциплинам учебного плана.

Для изучения учебной дисциплины необходимы знания, умения и владения, формируемые следующими дисциплинами:

1. Коммуникации в педагогической деятельности.

## 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;
- ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:



31. Основные этапы развития лекторского мастерства, важнейшие труды по теории ораторского искусства;

32. Разновидности коммуникативных барьеров (социальные, ролевые, психологические, когнитивные и т.п.);

33. Требования к внешности оратора – фигуре, одежде, голосу, мимике, жестикуляции;

34. Основные понятия техники речи (речевой аппарат, артикуляция, дикция, речевое дыхание);

35. Типы аудиторий по степени однородности, подготовленности, настроенности, полу, возрасту; факторы, влияющие на внимание слушателей; средства активизации внимания аудитории; особенности детской и молодежной аудитории;

36. Задачи композиционных частей публичной речи;

37. Функции информационного выступления, разновидности информирующей речи (сообщение, лекция и др.);

38. Основные разновидности торжественной речи (протоколно-этикетные, развлекательные выступления и т.п.); требования к торжественной речи, правила ее подготовки и произнесения;

39. Задачи аргументирующей речи; разновидности аргументирующей речи;

310. Принципы употребления изобразительно-выразительных средств (тропов и фигур) в публичной речи;

311. Важнейшие жанры диалогической речи; продуктивные и непродуктивные модели беседы; основные правила и этапы проведения переговоров; стратегии и тактики переговоров; виды спора в зависимости от цели; стратегии и тактики спора.

Уметь:

У1. Выполнять анализ публичного поведения оратора;

У2. Использовать невербальные средства усиления коммуникативной позиции;

У3. Выявлять недостатки дикции и речевого голоса, применять систему упражнений для выработки четкой, правильной дикции, тренировки речевого дыхания и голоса;

У4. Прогнозировать поведение слушателей; в зависимости от типа аудитории представлять информацию в информационной речи, использовать аргументацию в аргументирующей;

У5. Подбирать материал для информационного выступления; подбирать материал для торжественной речи; использовать изобразительно-выразительные средства в торжественной речи;

У6. Выполнять анализ аргументации в чужом выступлении, определять типы аргументов и способы аргументации; находить ошибки и уловки в аргументации;

У7. Выполнять анализ текста публичного выступления в аспекте выразительности – находить в нем изобразительно-выразительные средства (тропы и фигуры), указывать их функции;



У8. Выполнять анализ диалогических жанров речи (переговоров, спора); предупреждать ошибки в ведении деловой беседы.

Владеть:

В1. Способностью выстраивать свое речевое поведение в соответствии с ориентацией на адресата и риторическими принципами эффективности, воздействия и гармонизирующего взаимодействия;

В2. Способностью выстраивать свой публичный образ в зависимости от ситуации общения, типа речи, характера аудитории;

В3. Хорошей дикцией, развитым дыханием и речевым голосом;

В4. Риторическими приемами воздействия на аудиторию;

В5. Диалогической техникой речи;

В6. Способностью создавать текст информационного выступления с учетом особенностей аудитории; способностью составить текст торжественной речи с учетом ситуации общения, предмета речи, аудитории;

В7. Способностью использовать рациональные и нерациональные аргументы в зависимости от задач аргументирующей речи; готовностью составить текст аргументирующей речи;

В8. Способностью создавать изобразительно-выразительные средства и использовать их в монологическом выступлении, руководствуясь принципами уместности и доступности;

В9. Способностью вести этикетную беседу продуктивной модели;

В10. Основами ведения деловой беседы (кадровой беседы при устройстве на работу).

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Объем дисциплины и виды контактной и самостоятельной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 1 зач. ед. (36 час.), семестр изучения – 2, распределение по видам работ представлено в табл. № 1.

Таблица 1. Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Вид работы	Форма обучения
	очная
	Семестр изучения
	2 сем.
	Кол-во часов
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	36
Контактная работа, в том числе:	14
Практические занятия	14
Самостоятельная работа студента	22



Промежуточная аттестация, в том числе:	
Зачет	2 сем.

*\*Распределение трудоемкости по видам контактной работы для заочной формы обучения (при наличии) корректируется в соответствии с учебным планом заочной формы обучения.*

## 4.2 Содержание и тематическое планирование дисциплины

Таблица 2. Тематический план дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Сем.	Всего, час.	Вид контактной работы, час.			СРС
			Лекции	Практ. занятия	Лаб. работы	
1. Введение	2	7	-	2	-	5
2. Оратор и аудитория	2	10	-	4	-	6
3. Риторика монолога	2	9	-	4	-	5
4. Риторика диалога	2	10	-	4	-	6

*\*Распределение часов по разделам (темам) дисциплины для заочной формы обучения осуществляется научно-педагогическим работником, ведущим дисциплину.*

## 4.3 Содержание разделов (тем) дисциплин

### Раздел 1. Введение

Объект и предмет риторики Объект и предмет риторики. Многофункциональность риторики: риторика как искусство убеждающей речи; риторика как дидактическая дисциплина; риторика как дескриптивная инстанция; риторика как нормативная инстанция. Национальная и историческая специфика риторики. Риторика как «грамматика речевого поведения» и метатекст культуры. Определения риторики, соотношение искусства и мастерства в определениях риторики. Современная риторика – наука об эффективной, целесообразной, совершенной, воздействующей, гармонизирующей речи. Общая риторика. Основные понятия общей риторики: коммуникативная ситуация; этос, пафос, логос; риторический канон. Разделы общей риторики: оратория, риторика диалога. Постулаты и принципы современной общей риторики. Частная риторика – теория и практика судебного, академического (педагогического), военного, бытового, духовного красноречия.

Из истории риторики Риторика античной Греции периода демократии. Политическая система Афин классической эпохи. Судебные ораторы Греции (Лисий, Исократ, Демосфен, Эсхин): краткая характеристика речей. Риторическая



теория и практика софистов. Критика софистической риторики (Платон, Аристотель). «Риторика» Аристотеля – обобщение античной риторической практики. Ораторское искусство Древнего Рима. Риторическое наследие Цицерона. «Двенадцать книг риторических наставлений» Квинтилиана. Риторический идеал античности. Разработка теории риторики в трудах М.В. Ломоносова, М.М. Сперанского, Н.Ф. Кошанского, К.П. Зеленецкого. Традиции русских и советских судебных ораторов – А.Ф. Кони, Ф.Н. Плевако, В.Д. Спасовича, П.А. Александрова, М.Ф. Громницкого, Н.П. Карабчевского, А.И. Урусова, Я.С. Киселева и др.

## **Раздел 2. Оратор и аудитория**

Образ оратора Образ ратора (оратора в устной речи, автора в письменной речи) – совокупность внешних и внутренних нравственно-речевых характеристик, проявление личности человека в речи. Факторы, влияющие на образ оратора: аудитория, предмет речи, тип речи. Приоритетность позиции слушающего. Вербальные и невербальные компоненты образа оратора. Структура языковой личности оратора. Уровни языковой личности: вербально-семантический; тезаурусный; мотивационный. Тезаурус и нормы аргументации; прагматикон и нормы публичного речевого поведения. Невербальные средства усиления коммуникативной позиции оратора. Внешность оратора: фигура, одежда, голос, мимика, жесты. Имидж как сложившийся в сознании аудитории и имеющий характер стереотипа эмоционально окрашенный образ оратора. Индивидуальность и единство образа оратора. Требования к личности оратора: компетентность, честность, скромность, доброжелательность, предусмотрительность, обаяние, уверенность, дружелюбие, искренность, объективность, заинтересованность. Позиции судебного оратора: позиции информатора, комментатора, собеседника, советника и др. Способы воздействия на аудиторию. Стратегии взаимодействия с аудиторией. Владение диалогической техникой речи: внимание к высказываниям партнера, анализ реакции аудитории.

Аудитория Определение аудитории. Объединяющие и разъединяющие признаки аудитории. Типы аудиторий по степени однородности, подготовленности, настроенности, полу, возрасту. Рекомендации для выступления в аудиториях разного типа. Факторы, влияющие на внимание слушателей. Средства активизации внимания аудитории. Риторические приемы воздействия на аудиторию.

## **Раздел 3. Риторика монолога**

Информационная речь Функции информирующего высказывания, разновидности информационной речи (сообщение, лекция, инструкция и др.). Принципы отбора информации для реализации замысла высказывания. Доклад как разновидность информирующей речи. Требования к информационной речи: доступность, актуальность, построение в соответствии с четким, понятным слушателям планом.



Торжественная речь Эпидейктическая речь и ее разновидности. Жанры эпидейктической речи: поздравление, тост, приветственное слово, заключительное слово, траурная речь. Развлекательные выступления (случай из жизни, анекдот): особенности, правила произнесения. Требования к эпидейктической речи: краткость, эмоциональность, способность воодушевить слушателей.

Аргументирующая речь Функции и разновидности аргументирующей речи (убеждающая, доказательная, объяснительная, агитирующая). Тезис, требования к тезису: истинность, точность формулировки. Тезис и антитезис. Термины тезиса и требования к их использованию. Деление тезиса на составляющие части. Ошибки в формулировке тезиса. Формы отклонения от тезиса. Аргумент, требования к аргументу: истинность, достаточность для доказательства тезиса. Законы логики (закон тождества, закон исключенного третьего, закон противоречия) и аргументация. Силлогизм. Типологии аргументов. Типы аргументов в зависимости от характера аудитории: универсальные и контекстуальные. Универсальная аргументация – теоретическая и эмпирическая. Контекстуальные аргументы: аргументы к традиции, к авторитету, к интуиции, к вере, к здравому смыслу, вкусу. Типы аргументов с логической точки зрения: рациональные (логические) и иррациональные. Рациональные аргументы: аксиомы и постулаты, факты, статистические данные, определения как обобщенные представления о предмете, ссылки на законы, постановления, документы. Виды иррациональных аргументов: аргументы к аудитории, к человеку, к силе, к авторитету, к жалости, софизмы. Иллюстративные и образные аргументы. Приемы и способы создания системы аргументов (отбор аргументов, группировка аргументов, оценка воздействующей и логической «силы» аргументов, правила расположения аргументов в структуре речи). Нисходящая, восходящая, нисходяще-восходящая аргументация; односторонняя и двусторонняя аргументация; опровергающая и поддерживающая аргументация. Ошибки и уловки в аргументации. Демонстрация. Связь тезиса и аргументов в структуре доказательного рассуждения. Дедуктивная демонстрация. Индуктивная демонстрация. Демонстрация по аналогии. Ошибки и уловки в демонстрации.

Композиция публичного выступления Части публичной речи – вводная часть (вступление), основная часть, заключение (концовка). Задачи вступления: установить контакт с аудиторией, вызвать расположение слушателей, охарактеризовать тему и привлечь к ней внимание. Задача основной части – обоснование тезиса. Задачи концовки: активизация аудитории, подведение логического и эмоционального итога выступления. Переходы между частями выступления. Типы вступлений судебной речи: естественное, внезапное, ораторское, полемическое. Типы концовок судебной речи: вывод из сказанного, резюме, призыв к действию, эмоциональная кульминация. Композиция судебной речи: вступление, изложение фактических обстоятельств дела, анализ и оценка собранных по делу доказательств, характеристика личности подсудимого и потерпевшего, обоснование квалификации преступления, соображения о мере наказания, анализ причин совершения преступления, заключение. Принципы выбора и расположения материала в судебной речи. Работа над текстом устного



публичного выступления. Способы подготовки к устному публичному выступлению: экспромт, план-конспект, чтение текста выступления, воспроизведение наизусть, выступление без записи с предварительным продумыванием. План выступления.

Тропы и фигуры в публичной речи. Качества воздействующей речи: правильность, точность, ясность, чистота, уместность, логичность, богатство, разнообразие, выразительность. Эмоциональность и экспрессивность публичной речи. Использование стилистических ресурсов языка в судебной речи. Особенности функционирования юридических клише в судебной речи. Понятие тропа как средства выразительности. Сравнение и эпитет в речи. Перифраз. Метафора, ее структура и функции. Метонимия и ее разновидности. Ирония как риторическое средство. Гипербола и литота в речи. Риторические возможности и принципы употребления тропов. Фигуры речи как особые формы синтаксических конструкций, усиливающих выразительность речи. Виды риторических фигур. Фигуры имитации: риторическое восклицание, риторический вопрос, риторическое обращение, риторическая поправка, умолчание и др. Средства диалогизации выступления. Фигуры расположения: парцелляция, градация, инверсия, антитеза. Период, его структура и основные типы. Фигуры повтора: фонетический повтор, морфологический и лексический повтор, полиптотон, синтаксический параллелизм, полисиндетон. Фигуры повтора и расположения: анафора (единоначатие), эпифора, симплока. Принципы употребления фигур.

#### **Раздел 4. Риторика диалога**

Риторика диалога. Диалогическая речь. Важнейшие жанры диалогической речи: беседа, спор, переговоры. Принципы и практические приемы создания положительного впечатления. Типы собеседников и типы бесед. Светская и деловая беседа. Этапы беседы, риторические требования к ним. Модели беседы: продуктивные и непродуктивные. Этикетная беседа: понятия этикетной ситуации, этикетной роли, этикетной темы. Беседа в конфликтной ситуации. Основы ведения деловой беседы, ее этапы, риторические требования к ведению каждого этапа. Принципы подготовки к деловой беседе. Стратегии деловой беседы. Тактические приемы убеждения в деловой беседе. Типология вопросов. Ошибки при ведении деловой беседы. Переговоры: подготовка, основные этапы проведения. Стратегия и тактика переговоров. Аргументация на переговорах. Приемы и уловки на переговорах. Дозволенные и недозволенные уловки. Меры против уловок.

Виды спора в зависимости от цели: спор для выяснения истины, спор для убеждения оппонента, спор для победы, спор ради спора. Понятие дискуссии, полемики, диспута, дебатов. Правила ведения спора. Стратегия и тактика спора. Аргументация в споре, ошибки в использовании аргументов. Основные полемические приемы. Уловки в споре. Речевой этикет ведения спора. Дебаты: особенности подготовки и проведения. Функции ведущего дебатов с предварительным продумыванием. План выступления.





## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для изучения дисциплины используются различные образовательные технологии:

1. Традиционные образовательные технологии, которые ориентируются на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения). Учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер.

2. Информационно-коммуникационные образовательные технологии, при которых организация образовательного процесса, основывается на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией. Используются для поддержки самостоятельной работы обучающихся с использованием электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС), телекоммуникационных технологий, педагогических программных средств и др.

3. Технология обучения в сотрудничестве применяются при проведении семинарских, практических и лабораторных занятий, нацелены на совместную работу в командах или группах и достижение качественного образовательного результата.

4. При реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения:

- состав видов контактной работы по дисциплине (модулю), при необходимости, может быть откорректирован в направлении снижения доли занятий лекционного типа и соответствующего увеличения доли консультаций (групповых или индивидуальных) или иных видов контактной работы;

- информационной основой проведения учебных занятий, а также организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) являются представленные в электронном виде методические, оценочные и иные материалы, размещенные в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета, в электронных библиотечных системах и открытых Интернет-ресурсах;

- взаимодействие обучающихся и педагогических работников осуществляется с применением ЭИОС университета и других информационно-коммуникационных технологий (видеоконференцсвязь, облачные технологии и сервисы, др.);

- соотношение контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю) может быть изменено в сторону увеличения последней, в том числе самостоятельного изучения теоретического материала.



## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### 6.1 Основная литература

1. Купина Н. А. Риторика в играх и упражнениях: учебное пособие для студентов гуманитарных факультетов университета / Купина Н. А. — Москва : Флинта, 2019. — 232 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/113368>.
2. Хазагеров Г. Г. Риторика для делового человека: учебное пособие / Хазагеров Г. Г., Корнилова Е. Е. — Москва : Флинта, 2018. — 135 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/109590>.
3. Александров Д. Н. Риторика: учебное пособие / Александров Д. Н. — Москва : Флинта, 2018. — 624 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/109517>.
4. Соснова М. Л. Тренинг коммуникативного мастерства : учебное пособие. - Москва : Академический Проект, 2017. - 266 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/36610>.
5. Каверин Б.И. Ораторское искусство [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Б.И. Каверин, И.В. Демидов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 255 с. — 5-238-00747-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71204.html>.— ЭБС «IPRbooks»
6. Аннушкин, В.И. Риторика. Экспресс-курс [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 223 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/85845>. — Загл. с экрана.

### 6.2 Дополнительная литература

1. Александров Д. Н. Логика. Риторика. Этика / Александров Д. Н. — Москва : Флинта, 2018. — 166 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/109519>.
2. Красикова Е. Н., Калашова А. С. Теория и практика речевой коммуникации : практикум. - Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. - 118 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66111>.
3. Аннушкин, В.И. История русской риторики. Хрестоматия [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 416 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/85846>. — Загл. с экрана.
4. Кузнецов И.Н. Риторика, или Ораторское искусство [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов / И.Н. Кузнецов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 431 с. — 5-238-00696-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52558.html>.— ЭБС «IPRbooks»
5. Печенёва, Т.А. Ораторское искусство [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 183 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/72676>. — Загл. с экрана.

### 6.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Интернет-ресурсы:



1. Всемирная виртуальная библиотека. Режим доступа: <http://www.vlib.org>
2. Научная электронная библиотека. Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Публичная электронная библиотека. Режим доступа: <http://gpntb.ru>

Программное обеспечение:

1. Операционная система Windows.
2. Офисная система Office Professional Plus.

Информационные системы и платформы:

1. Система дистанционного обучения «Moodle».
2. Информационная система «Таймлайн».
3. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Перечень материально-технического обеспечения для реализации образовательного процесса по дисциплине:

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.
2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского (практического) типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.
3. Читальный зал для магистрантов и аспирантов.
4. Помещения для самостоятельной работы.

