

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Институт гуманитарного и социально-экономического образования
Кафедра документоведения, права, истории и русского языка

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.03(П) «НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»**

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Профиль программы «Русский язык как иностранный»

Автор(ы): д-р пед. наук, профессор, А.А. Евтюгина
профессор
канд. пед. наук, доцент, М.В. Стурикова
доцент

Одобрена на заседании кафедры документоведения, права, истории и русского языка.
Протокол от «12» января 2022 г. №5.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности научно-методической комиссией института ГСЭО РГППУ. Протокол от «13» января 2022 г. №5.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики «Научно-педагогическая практика» является освоение магистрантами процесса обучения в целом, включение себя в учебно-воспитательный процесс формирование профессиональной позиции в условиях реальной деятельности; формирование навыков научно-практической деятельности; формирование и реализация профессиональной компетентности в сфере образовательной среды на базе высших (педагогических) учебных заведений;

Задачи:

- формирование умений и навыков сознательного управления учебной деятельностью, проектирование учебно-воспитательного процесса и психологического анализа образовательной среды вуза;
- использование теоретических знаний, практических навыков и умений при подготовке магистрантов к практическому владению разными методами обучения, принципами коммуникативности в преподавании неродного языка, обеспечивающими иностранным учащимся владение русским языком как иностранным;
- подготовка магистрантов к практическому владению разными методами обучения, принципами коммуникативности в преподавании неродного языка, обеспечивающими иностранным учащимся владение русским языком как иностранным;
- ознакомление магистрантов с особенностями преподавания русского языка как иностранного (неродного), приобрести навыки проведения занятий и педагогического общения на русском языке с нерусским составом учащихся;
- реализация на практике воспитательных функций этого предмета, активизация обучения учащихся русскому языку во всех видах речевой деятельности на основе принципа коммуникативности с учетом возрастных особенностей учащихся, уровня владения ими русским языком, а также конкретных условий школы, подготовительного факультета; центра тестирования;
- формирование профессионально-значимых умений, знакомство студентов с современным состоянием учебно-воспитательного процесса в учебных заведениях, с опытом преподавателей русского языка как иностранного;
- оказание помощи преподавателю русского языка как иностранного в проведении внеурочных мероприятий по русскому языку (тематические вечера, фестивали, конкурсы, неделя русского языка, походы в музей, театр и т.п.);
- закрепление стимула к овладению профессией преподавателя, выработка творческого подхода ко всем видам работы, стимулирование потребности в самообразовании.
-
-



2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Научно-педагогическая практика» относится к Блоку 2 «Практики» обязательной части учебного плана ОПОП ВО и связана с формированием навыков магистра, способного самостоятельно решать конкретные задачи.

Вид(ы) практики:

Способ(ы) проведения практики:

Форма(ы) проведения практики: дискретно (по типам практики);

Практика призвана углубить и закрепить теоретические знания, умения и навыки студентов по дисциплинам базовой и вариативной частей программ подготовки магистров.

Теоретической основой для практики являются в основном общепрофессиональные дисциплины и дисциплины направленности.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, формируемые следующими дисциплинами:

1. Методика преподавания русского языка как иностранного.
2. Научно-исследовательская работа.
3. Лекторское мастерство.
4. Проектирование и разработка образовательных программ в области русского языка как иностранного.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

- ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;
- ОПК-2 Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации;
- ОПК-3 Способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями;
- ОПК-4 Способен создавать и реализовывать условия и принципы духовно-нравственного воспитания обучающихся на основе базовых национальных ценностей;
- ОПК-5 Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении;



- ОПК-6 Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений;
- ОПК-8 Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований;
- ПКС-1 Способен реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- ПКС-2 Способен организовывать научно-исследовательскую деятельность обучающихся.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

31. Основные научные принципы и методы работы преподавателя русского языка как иностранного (как неродного);
32. Методологические и методические принципы построения программ по русскому языку как иностранному (русскому языку как неродному);
33. Правила написания научных работ в разных жанрах;
34. Знать основные понятия и термины из области преподавания рки.

Уметь:

- У1. Применять научные принципы и методы в работе преподавателя русского языка как иностранного (как неродного);
- У2. Применять методологические и методические принципы построения программ по русскому языку как иностранному (русскому языку как неродному);
- У3. Применять навыки написания научных работ в разных жанрах;
- У4. Обогащать свой понятийный аппарат в области рки;
- У5. Проводить научное исследование.

Владеть:

- В1. Навыком применения педагогической техники и образовательных технологий;
- В2. Навыком разработки программ по дисциплинам подготовки и обучению русскому языку как иностранному (как неродному);
- В3. Навыком написания научных работ в разных жанрах, в том числе магистерской диссертации;
- В4. Навыком использования понятийных категорий, терминологической системы в процессе научного исследования;
- В5. Навыком извлечения научной информации из разного рода источников (печатных и электронных).



4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Объем практики, виды контактной и иных форм работы

Общая трудоёмкость практики составляет 12 зач. ед. Общая продолжительность практики составляет 432 академ. час.

Сроки прохождения практики определяются календарным графиком учебного процесса. Распределение по видам работ представлено в табл. № 1.

Таблица 1. Распределение трудоемкости практики по видам работ

Вид работы	Форма обучения
	очная
	Семестр изучения
	4 сем.
	Кол-во часов
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	432
Контактная работа	82
Иные формы работы	350
Промежуточная аттестация, в том числе:	
Зачет с оценкой	4 сем.

Контактная работа, включает в себя:

1. Непосредственное консультирование руководителя практики, педагога РКИ, переписка по электронной почте, работа в таймлайне и использование других интернет-ресурсов.

2. Групповые консультации – организационное собрание.

3. Индивидуальная работа обучающегося с руководителем практики от РГППУ (в том числе, индивидуальные консультации).

4. Индивидуальная работа обучающегося с руководителем практики от профильной организации (в том числе, индивидуальные консультации).

5. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Во время работы осуществляется контроль соблюдения обучающимся требований техники безопасности.

6. Групповые консультации – собрание по итогам практики.

7. Проведение процедуры защиты отчета по практике.

Иные формы работы, в том числе:

1. Работа обучающихся по выполнению заданий практики.

2. Работа обучающихся по обобщению и оформлению результатов практики.

3. Рефлексивный анализ деятельности в части осмысления ее результатов и перспектив применения сформированных компетенций в будущей



профессиональной деятельности.

4.2 Содержание практики

Наименования этапов прохождения практики с указанием номеров семестров приведены в табл. № 2.

Таблица 2. Основные этапы прохождения практики

Наименование этапов практики	Семестр
Подготовительный	4
Основной	4
Заключительный	4

4.3 Содержание этапов практики

Подготовительный (4 сем.).

Подготовка индивидуального плана выполнения программы практики, в соответствии с заданием руководителя практики.

Знакомство с информационно-методической базой практики.

Определение дисциплины и её модуля, по которым будут проведены учебные занятия, подготовлены дидактические материалы.

Основной (4 сем.).

Посещение и анализ занятий ведущих преподавателей университета по различным учебным дисциплинам (не менее трех посещений).

Подготовка информации, необходимой для разработки методического обеспечения учебного курса (анализ ФГОС и учебного плана направления, анализ рабочей программы курса).

Проведение занятий и самоанализ занятий

Профессионально-ориентированная работа (курирование студенческих групп).

Заключительный (4 сем.).

Подготовка отчета по практике.

Подготовка научной статьи.

Выступление на научной конференции.

Защита отчета.

4.4 Формы отчетности по практике

Основными формами отчетности по практике являются:



- дневник практики, включающий лист оценивания компетентностных результатов прохождения практики;
- отчет по практике.

Шаблоны форм размещены на сайте РГППУ, также могут присутствовать в приложении к данной рабочей программе.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ХОДЕ ПРАКТИКИ

1. Традиционные образовательные технологии, которые ориентируются на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения). Учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер.

2. Для организации процесса обучения и самостоятельной работы используются информационно-коммуникационные образовательные технологии, представленные в виде педагогических программных средств и электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС). Технологии расширяют возможности образовательной среды, как разнообразными программными средствами, так и методами развития креативности обучаемых. К числу таких программных средств относятся моделирующие программы, поисковые, интеллектуальные обучающие, экспертные системы, программы для проведения деловых игр.

3. Игровые технологии основаны на теории активного обучения, для которых характерно применение имитационных и неимитационных технологий. Используется для проведения практических, семинарских и лабораторных занятий.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

6.1. Виды деятельности магистрантов на практике

Научно-педагогическая практика предполагает овладение магистрантами разными видами научно-педагогической деятельности: гностической, проектировочной, организационной, коммуникативной, диагностической, аналитико-оценочной, рефлексивной

Магистрант-практикант обязан:

- участвовать в установочной и итоговой конференциях;
- познакомиться с организационно-методической работой библиотеки учебного заведения, ее фондами;
- подготовить статью по результатам своей научно-педагогической работы;
- выступить с докладом по результатам своей научно-педагогической работы на научной конференции;
- вести дневник практики (фиксировать все виды планируемой



деятельности с последующим психолого-педагогическим анализом результатов);

- посещать консультации преподавателей в соответствии с графиком;
- разрабатывать конспекты и другие учебные материалы с его последующим самоанализом;
- разрабатывать тематические планы занятий по РКИ, образцов конспектов;
- изучать опыт работы преподавателей русского языка, специфику занятий разных типов, систему занятий по развитию связной речи;
- изучать дидактические материалы, справочную литературу, информационное обеспечение – с позиций отбора средств обучения для конкретных занятий;
- посещать занятия преподавателей вуза и студентов-практикантов, участвовать в их анализе;
- подготовить и провести запланированные занятия (не менее 3 занятий);
- проверка работ обучающихся (анализ работы, исправление ошибок, их классификация, выставление оценки);
- подготовка и проведение отдельных видов внеурочной работы (экскурсия, тематическая беседа и т.п.), посещение мероприятий, подготовленных другими магистрантами, участие в анализе;
- индивидуальная работа с отдельными обучающимися по совершенствованию их речевых навыков и умений.
- участвовать в производственных совещаниях, методических объединениях преподавателей вуза;
- в соответствии с графиком сдать групповому руководителю все отчетные материалы.

Место и время проведения педагогической практики

Научно-педагогическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится для магистрантов всех форм обучения в 4 семестре в течение 14 недель.

Основной базой проведения практики является Российский государственный профессионально-педагогический университет и выпускающая кафедра – кафедра русского и иностранных языков и Уральский центр тестирования по подготовке иностранных граждан к экзаменам.

Этапы организации практики

Проведение практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности включает в себя следующие этапы: подготовительный, этап проведения практики и заключительный этап.

Подготовительный этап:

За два месяца до начала практики руководитель-организатор практики от выпускающей кафедры проводит первое организационное собрание со магистрантами, на котором информирует их о целях, задачах и содержании практики; сроках проведения практики; местах ее прохождения и видах деятельности.

При предоставлении магистрантом гарантийного письма от предприятия



руководитель-организатор оценивает возможность прохождения практики на данном предприятии и в случае положительного решения дает разрешение на ее прохождение.

Не позднее, чем за 1 день до начала практики руководитель-организатор совместно с руководителем-методистом практики проводит второе организационное собрание с магистрантом, на котором:

- знакомит с руководителем-методистом практики;
- предоставляет контактную информацию о руководителе практики от предприятия (телефон, электронный адрес), а также разъясняет:
 - права и обязанности магистрантов при прохождении практики;
 - требования по ведению дневника практики (далее Дневника) и составлению отчета;
 - порядок защиты отчета по практике.

Магистрант обязан принимать участие в организационных собраниях, проводимых руководителем-организатором практики.

Проведение практики

На этом этапе:

руководитель практики от предприятия и (или) руководитель-методист:

- 1) распределяют магистрантов по рабочим местам на предприятии;
- 2) проводят с магистрантами обязательные инструктаж по охране труда и технике безопасности;
- 3) осуществляют контроль обеспечения на предприятии нормальных условий труда магистрантов;
- 4) осуществляют контроль соблюдения сроков практики;
- 5) обеспечивают строгое соответствие содержания прохождения практики рабочей программе;
- 6) контролируют выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка предприятия;
- 7) оказывают методическую помощь магистрантам при выполнении ими программы практики;

В процессе практики магистрант обязан:

- 1) пройти обязательный инструктаж по охране труда и технике безопасности;
- 2) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка предприятия;
- 3) выполнять программу практики и индивидуальные задания по практике;
- 4) регулярно вести Дневник;
- 5) соблюдать сроки прохождения практики.

Подведение итогов практики

Итоговый этап завершается оформлением Дневника и подготовкой письменного отчета магистранта о практике. Отчет составляется в течение всей практики и содержит сведения о конкретно выполненной магистрантом работе в период ее прохождения. Для завершения отчета магистранту выделяется один или два свободных дня (во время практики).

Оформленные отчет и Дневник предоставляются на рецензию руководителю-



методисту до защиты практики для оценивания и записи в дневник отзыва-характеристики деятельности и трудовой дисциплины магистранта при прохождении практики.

Зачет по итогам практики магистрант сдает на кафедре руководителю-методисту.

Сроки сдачи зачета – не позднее двух недель после окончания педагогической практики.

6.2. Порядок отчетности и критерии оценки практики

Отчетность магистранта по итогам педагогической практики

Отчетность по итогам практики магистранты сдают на кафедру русского и иностранных языков (в отдельном файле):

- дневник по практике с индивидуальным планом его выполнения;
- отчет о практике, в котором не только названы все виды работ, но дан анализ их результативности;
- тематический план и обоснование системы проведенных занятий;
- конспект одного из занятий, его методическое обоснование;
- план внеурочного мероприятия, проведенного магистрантом (тема, содержание работы, результаты, выводы, задания и т.д.), утвержденных преподавателями.
- тематическое планирование занятий на период научно-педагогической практики;
- конспект занятия и его лингвометодическое обоснование;
- анализ одного из посещенных уроков преподавателя или сокурсника;
- конспект внеурочного мероприятия по русскому языку как иностранному (тема, содержание работы, результаты, выводы, задания для последующей проработки и т.д.), утвержденных преподавателями;
- статья по результатам научно-исследовательской работы
- доклад для выступления на научной конференции.

Подведение итогов научно-педагогической практики осуществляется по месту ее проведения на итоговой конференции, в которой принимают участие магистранты, руководитель практики и преподаватели, обеспечивающие проведение практики. Участие в конференции является обязательным этапом прохождения практики.

На конференции все магистранты выступают с обобщенным аналитическим отчетом по итогам практики (содержание выполненной программы; самоанализ и самооценка деятельности, ее успешность и научный характер, причинно-следственные связи; самооценка профессионально-личностного развития на данном этапе обучения, в том числе перспективы своего дальнейшего профессионального и личностного развития). Отчет сопровождается презентацией основных видов практической деятельности магистранта.

Отчет и публичное выступление каждого магистранта анализируется преподавателями, участвующими в проведении практики, руководителем практики, который объявляет итоговую отметку за научно-практическую работу.

Кроме того, магистранты должны выступить на одной научной конференции



с докладом, основанном на результатах их исследовательской деятельности.

В качестве оценочных материалов при проведении промежуточной аттестации по практике и контроля самостоятельной работы используются: рейтинговая система оценки знаний студентов в РГППУ, заполненный дневник практики, подписанный руководителем практики; отчет по практике.

Оценка за практику выставляется руководителем практики от университета на основании анализа работ, выполненных обучающимся за время прохождения практики, проведенных мероприятий и представленных отчетных документов.

Для получения положительной оценки по итогам практики обучающемуся необходимо:

- выполнить все, предусмотренные рабочей программой практики задания, включая индивидуальное задание (получить зачет или положительную оценку за каждое контрольное задание) и своевременно предоставить отчетные документы;
- своевременно предоставить заполненный дневник и отчет по практике;
- своевременно предоставить положительный отзыв работодателя (руководителя по месту прохождения практики);
- выполнить дополнительные мероприятия предусмотренные кафедрой.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1 Основная литература

1. Грамматика русского языка [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л.А. Константинова [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 256 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/84303>. — Загл. с экрана.

2. Крючкова, Л.С. Практическая методика обучения русскому языку как иностранному: учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л.С. Крючкова, Н.В. Мощинская. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 477 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/92724>. — Загл. с экрана.

3. Киселева, М.С. Лексика и словообразование [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 293 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/84301>. — Загл. с экрана.

4. Федотова, Н. Л. Методика преподавания русского языка как иностранного: задачник к практическому курсу / Н. Л. Федотова. - Санкт-Петербург: Златоуст, 2013. - 200 с. - Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=343960>.

5. Щукин, А.Н. Методика преподавания русского языка как иностранного: учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 509 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/92735>. — Загл. с экрана.

6. Новиков, Ю.Н. Подготовка и защита бакалаврской работы, магистерской диссертации, дипломного проекта : учебное пособие / Ю.Н. Новиков. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 34 с. — ISBN 978-5-8114-4581-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. — URL: <https://e.lanbook.com/book/122187>



7. Рыжков, И. Б. Основы научных исследований и изобретательства : учебное пособие / И. Б. Рыжков. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 224 с. — ISBN 978-5-8114-5697-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/145848>

7.2 Дополнительная литература

1. Говорим по-русски без переводчика : Интенсивный курс по развитию навыков устной речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л.С. Крючкова [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2017. — 176 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91619>. — Загл. с экрана.

2. Чудинина, В.В. Грамматика русского языка в таблицах. Предложно-падежная система [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.В. Чудинина, Е.Н. Рогачева. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 96 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/85867>. — Загл. с экрана.

3. Константинова, Л.А. Деловой русский язык [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л.А. Константинова, С.А. Юрманова. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 88 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/47590>. — Загл. с экрана.

4. Такташова, Т.В. Загадочная русская душа: произведения русских писателей XIX-XX вв. с комментариями и заданиями [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2012. — 280 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/3401>. — Загл. с экрана.

5. Науменко, Ю.М. Корректировочный курс русской фонетики и интонации для иностранных студентов первого курса бакалавриата [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2013. — 80 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/13034>. — Загл. с экрана.

7.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Интернет-ресурсы:

1. Каталог образовательных интернет-ресурсов . Режим доступа: http://www.edu.ru/index.php?page_id=6

2. Научная электронная библиотека. Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

3. Электронная библиотека учебников. Учебники по педагогике . Режим доступа: <http://studentam.net/content/category/1/2/5/>

4. Электронная гуманитарная библиотека. Режим доступа: <http://www.gumfak.ru/religia.shtml>

Программное обеспечение:

1. Операционная система Windows.
2. Офисная система Office Professional Plus.

Информационные системы и платформы:



1. Система дистанционного обучения «Moodle».
2. Информационная система «Таймлайн».
3. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

При прохождении практики в РГППУ обучающиеся могут пользоваться компьютерными классами, компьютерной сетью, библиотекой и другим оборудованием университета, необходимым для успешного выполнения студентами задания на практику.

При прохождении практики в профильной организации в соответствии с договором на проведение практики, студенты могут пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической и другой документацией, вычислительной техникой в организации, где проходят практику, необходимыми для успешного выполнения студентами задания на практику.

