

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Институт психолого-педагогического образования
Кафедра профессиональной педагогики и психологии

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.01(Пд) «ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»**

Направление подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль программы «Психолого-педагогическое сопровождение профессионального образования»

Автор(ы): канд. психол. наук, доцент, Н.О. Садовникова
заведующий кафедрой

Одобрена на заседании кафедры профессиональной педагогики и психологии.
Протокол от «13» января 2022 г. №10.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности методической комиссией института ППО РГППУ. Протокол от «20» января 2022 г. №5.

Екатеринбург
2022

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики «Преддипломная практика» является формирование у магистрантов компетенций, обеспечивающих выполнение выпускной квалификационной работы и презентацию полученных результатов.

Задачи:

- формирование умений подготовки материалов к публикации в электронной библиотечной системе;
- развитие умений подготовки и реализации публичного выступления с результатами работы, ведения научной дискуссии по тематике научной работы;
- формирование культуры научного исследования;
- отработка навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;
- развитие способности к обобщению научного материала и презентации результатов научно-педагогического исследования;
- закрепление умений оформления теоретических и эмпирических материалов в соответствии с требованиями, предъявляемыми к выпускной квалификационной работе;
- совершенствование навыков презентации выпускной квалификационной работы;
- закрепление умений осуществлять разработку научно-методических и/или учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию образовательного процесса.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Преддипломная практика» относится к Блоку 2 «Практики» части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОПОП ВО и связана с формированием навыков магистра, способного самостоятельно решать конкретные задачи.

Вид(ы) практики: производственная

Способ(ы) проведения практики:

Форма(ы) проведения практики: дискретно (по типам практики);

Практика призвана углубить и закрепить теоретические знания, умения и навыки студентов по дисциплинам базовой и вариативной частей программ подготовки магистров.

Теоретической основой для практики являются в основном общепрофессиональные дисциплины и дисциплины направленности.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, формируемые следующими дисциплинами:

1. Методология научного исследования.
2. Методология профессионального образования.
3. Научно-исследовательская работа.
4. Проектирование научного исследования в образовании.



5. Психодиагностика в деятельности педагога-психолога.
6. Психолого-педагогическое сопровождение субъектов профессионального образования.
7. Педагогическая практика.
8. Проектирование образовательной среды.
9. Научно-исследовательская практика.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

- ПКС-1 Способен к проектированию, реализации и экспертизе организационно-методического обеспечения программ и мероприятий по развитию и социализации обучающихся;
- ПКС-2 Способен к реализации и экспертизе программ и мероприятий по предотвращению социальных и психолого-педагогических рисков развития обучающихся;
- ПКС-3 Способен к просветительской деятельности субъектов образовательных отношений, межведомственных команд и уязвимых групп населения;
- ПКС-4 Способен к проведению психологического консультирования субъектов образовательного процесса;
- ПКС-5 Способен к планированию и проведению коррекционно-развивающей работы с обучающимися, в том числе работы по восстановлению и реабилитации;
- ПКС-6 Способен к планированию и проведению психологической диагностики обучающихся;
- ПКС-7 Способен к планированию и проведению психолого-профилактической работы с обучающимися (работы по сохранению и укреплению психологического здоровья обучающихся);
- ПКС-8 Способен к планированию и проведению прикладных научных исследований в образовании.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

31. Профессиональную и научную этику;
32. Основные ресурсно-информационные базы для осуществления профессионально-педагогической деятельности;
33. Основы публичной речи (презентации результатов исследования), правила и требования, предъявляемые к оформлению научных отчетов и докладов, подготовки научных публикаций;
34. Технологию теоретико-методологического обоснования научного исследования;
35. Методику организации и проведения научного эксперимента;



36. Основные методы теоретического и эмпирического исследования, специфические особенности проведения научного исследования в области образования;

37. Особенности разработки методик, технологий и приемов обучения с учетом специфики обучающихся;

38. Специфики реализации методик и приемов обучения с учетом особенностей обучающихся;

39. Основы публичной речи (презентации результатов исследования), правила и требования, предъявляемые к оформлению научных отчетов и докладов, подготовки научных публикаций.

Уметь:

У1. Применять основы публичной речи (презентации результатов исследования), правила и требования, предъявляемые к оформлению научных отчетов и докладов, подготовки научных публикаций;

У2. Применять современные информационные технологии для формирования ресурсной базы исследования;

У3. Оформлять результаты исследований в устной и письменной форме;

У4. Вступать в научную дискуссию с аргументированной защитой отстаиваемой позиции;

У5. Планировать и организовывать научные и прикладные исследования;

У6. Формулировать научный аппарат исследования (актуальность, противоречия, объект, предмет, цели, задачи, гипотезу и пр.);

У7. Организовывать и оценивать научно-исследовательскую деятельность в соответствии с нормами профессиональной этики;

У8. Осуществлять разработку методик, технологий и приемов обучения;

У9. Организовывать процесс анализа результатов реализации образовательного процесса;

У10. Применять в образовательном процессе разработанные технологии, методики и приемы обучения;

У11. Оформлять результаты исследований в устной и письменной форме.

Владеть:

В1. Навыками критического анализа современного состояния науки и практики;

В2. Навыками сбора, обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования;

В3. Навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;

В4. Навыками выбора методов и средств решения задач исследования;

В5. Навыками применения новых методов исследования к изучению проблемного поля профессионального образования.



4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Объем практики, виды контактной и иных форм работы

Общая трудоёмкость практики составляет 12 зач. ед. Общая продолжительность практики составляет 432 академ. час.

Сроки прохождения практики определяются календарным графиком учебного процесса. Распределение по видам работ представлено в табл. № 1.

Таблица 1. Распределение трудоемкости практики по видам работ

Вид работы	Форма обучения
	очная
	Семестр изучения
	4 сем.
Промежуточная аттестация, в том числе:	4 сем.
Зачет с оценкой	4 сем.

Контактная работа, включает в себя:

1. Групповые консультации – организационное собрание.
2. Индивидуальная работа обучающегося с руководителем практики от РГППУ (в том числе, индивидуальные консультации).
3. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Во время работы осуществляется контроль соблюдения обучающимся требований техники безопасности.
4. Групповые консультации – собрание по итогам практики.
5. Проведение процедуры защиты отчета по практике.

Иные формы работы, в том числе:

1. Работа обучающихся по выполнению заданий практики.
2. Работа обучающихся по обобщению и оформлению результатов практики.
3. Рефлексивный анализ деятельности в части осмысления ее результатов и перспектив применения сформированных компетенций в будущей профессиональной деятельности.

4.2 Содержание практики

Наименования этапов прохождения практики с указанием номеров семестров приведены в табл. № 2.

Таблица 2. Основные этапы прохождения практики

Наименование этапов практики	Семестр
Организационный этап	4



Пропедевтический этап (в течение 4-го семестра)	4
Активно-практический этап	4
Заключительный этап	4

4.3 Содержание этапов практики

Организационный этап (4 сем.).

Получение направления на практику, получение индивидуального задания на практику. Ознакомление с требованиями к выполнению выпускной квалификационной работы.

Пропедевтический этап (в течение 4-го семестра) (4 сем.).

Участие магистрантов в работе методологических семинаров кафедры, конференциях, с целью формирования методологической компетентности.

Активно-практический этап (4 сем.).

Оформление методологии исследования, формулировка теоретических выводов, теоретической и практической значимости исследования; завершение эмпирического исследования в рамках выпускной квалификационной работы, обработка и интерпретация полученных результатов; формирование текста диссертации и его оформление в соответствии с требованиями ГОСТ; подготовка доклада и демонстрационных материалов для предзащиты выпускной квалификационной работы (презентация); публичное выступление с докладом по результатам научно-педагогического исследования в рамках магистерской диссертации на предзащите, ведение научной дискуссии по направлению исследования; выполнение индивидуального задания.

Заключительный этап (4 сем.).

Оформление пакета документов: дневник практики, отчет о прохождении практики. Подготовка отчета к защите.

4.4 Формы отчетности по практике

Основными формами отчетности по практике являются:

- дневник практики, включающий лист оценивания компетентностных результатов прохождения практики;
- отчет по практике.

Шаблоны форм размещены на сайте РГППУ, также могут присутствовать в приложении к данной рабочей программе.



5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ХОДЕ ПРАКТИКИ

1. Концепция построения образовательного процесса в системе высшего образования предполагает большой объем самостоятельной работы студента, что требует ее системной организации. С этой целью в рамках дисциплины предполагается создание концепции организации самостоятельной работы, которая включает в себя: информационно-методическую поддержку дисциплины, организацию мероприятий по самоконтролю, формирование дистанционной поддержки при помощи информационно-коммуникационных технологий.

Самостоятельная работа студента обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям и включает в себя: изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме; выполнение заданий, работу над отдельными темами учебных дисциплин в соответствии с учебно-тематическим планом, подготовку к различным видам аттестации.

2. Изложение содержания сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в т.ч. иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

3. Для поддержки самостоятельной работы обучающихся использованы информационно-коммуникационные образовательные технологии, в частности, облачные технологии, электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), электронные средства обучения и электронно-библиотечные системы. При этом результативность организации самостоятельной работы обучающихся существенно повышается за счет доступности материалов, упорядоченности работ и возможности получения консультации преподавателя.

4. Портфолио-технология, позволяющая обучающемуся продемонстрировать результаты учебно-профессиональной деятельности на различных этапах прохождения практики. Возможно применение различных видов портфолио: портфолио документов, портфолио работ, портфолио отзывов. Оценивание процесса и результатов учебно-профессиональной деятельности осуществляется с применением материалов портфолио

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

1 этап. Организационный этап: получение направления на практику, получение индивидуального задания на практику. Ознакомление с требованиями к выполнению выпускной квалификационной работы.

2 этап. Пропедевтический этап: участие магистрантов в работе методологических семинаров кафедры, конференциях, с целью формирования методологической компетентности.

3 этап. Активно-практический этап включает в себя:

- оформление методологии исследования, формулировка теоретических выводов, теоретической и практической значимости исследования;



- завершение эмпирического исследования в рамках выпускной квалификационной работы, обработка и интерпретация полученных результатов;
- формирование текста диссертации и его оформление в соответствии с требованиями ГОСТ;
- подготовка доклада и демонстрационных материалов для защиты выпускной квалификационной работы (презентация);
- публичное выступление с докладом по результатам научно-педагогического исследования в рамках магистерской диссертации на защите, ведение научной дискуссии по направлению исследования;
- выполнение индивидуального задания.

Подробно рекомендации по подготовке текста ВКР представлены в учебно-методическом пособии размещенном на выпускающей кафедре.

Руководители практики от РГППУ выдают каждому обучающемуся индивидуальные задания. Содержание индивидуального задания должно соответствовать цели и задачам практики, учитывать конкретные условия и возможности базы практики, индивидуальную образовательную траекторию, способности и уровень теоретической подготовки обучающегося.

4 этап. Заключительный этап. Оформление пакета документов: отметка принимающей организации с копией приказа о прохождении практики; отзыв-характеристика с места прохождения практики; индивидуальное задание; дневник практики; отчет о прохождении практики. Подготовка отчета к защите.

В качестве оценочных материалов при проведении промежуточной аттестации по практике и контроля самостоятельной работы используются: рейтинговая система оценки знаний студентов в РГППУ, заполненный дневник практики, подписанный руководителем практики; отчет по практике.

Оценка за практику выставляется руководителем практики от университета на основании анализа работ, выполненных обучающимся за время прохождения практики, проведенных мероприятий и представленных отчетных документов.

Для получения положительной оценки по итогам практики обучающемуся необходимо:

- выполнить все, предусмотренные рабочей программой практики задания, включая индивидуальное задание (получить зачет или положительную оценку за каждое контрольное задание) и своевременно предоставить отчетные документы;
- своевременно предоставить заполненный дневник и отчет по практике;
- своевременно предоставить положительный отзыв работодателя (руководителя по месту прохождения практики);
- выполнить дополнительные мероприятия предусмотренные кафедрой.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1 Основная литература

1. Шипилина, Л.А. Методология и методы психолого-педагогических исследований [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва :



ФЛИНТА, 2016. — 204 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/86005>. — Загл. с экрана.

2. Микрюкова, Т.Ю. Методология и методы организации научного исследования: электронное учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Кемерово : КемГУ, 2015. — 233 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/80058>. — Загл. с экрана.

3. Пустынникова Е. В. Методология научного исследования : учебное пособие. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 126 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71569>.

7.2 Дополнительная литература

1. Баврин, И.И. Математическая обработка информации: Учебник для студентов всех профилей направления «Педагогическое образование» [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Издательство «Прометей», 2016. — 262 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/78146>. — Загл. с экрана.

2. Требования к разработке, оформлению и защите магистерских диссертаций : учебно-методическое пособие. - Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, 2016. - 51 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59137>.

3. Аксарина, Н.А. Технология подготовки научного текста [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 112 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/74575>. — Загл. с экрана.

7.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.vorpsy.ru>. Режим доступа:

2. <http://www.childpsy.ru>. Режим доступа:

3. <http://psyjournals.ru>. Режим доступа:

4. Научная электронная библиотека eLIBRARY. Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

5. Научная онлайн-библиотека Порталус. Режим доступа: <http://www.portalus.ru>

6. Публичная электронная библиотека. Режим доступа: <http://www.plib.ru/>

7. Публичная Интернет-библиотека. Режим доступа: <http://auditorium.ru>

8. Портал психологических изданий PsyJournals.ru. Раздел Педагогическая психология. Режим доступа: <http://psyjournals.ru/topic/pedpsy/index.shtml>

9. Российская государственная библиотека. Режим доступа: <https://www.rsl.ru/>

10. Сайт Министерства образования и молодежной политики Свердловской области. Режим доступа: <https://minobraz.egov66.ru/>

11. Сетевая электронная библиотека. Режим доступа: <http://web.ido.ru>

12. Электронная библиотека Гумер. Режим доступа: <http://www.gumer.info/>



Программное обеспечение:

1. Офисная система Office Professional Plus.
2. Программное обеспечение для статистической обработки данных Statistica.
3. Операционная система Windows.

Информационные системы и платформы:

1. Система дистанционного обучения «Moodle».
2. Информационная система «Таймлайн».
3. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

При прохождении практики в РГППУ обучающиеся могут пользоваться компьютерными классами, компьютерной сетью, библиотекой и другим оборудованием университета, необходимым для успешного выполнения студентами задания на практику.

При прохождении практики в профильной организации в соответствии с договором на проведение практики, студенты могут пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической и другой документацией, вычислительной техникой в организации, где проходят практику, необходимыми для успешного выполнения студентами задания на практику.

