

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»  
Институт психолого-педагогического образования  
Кафедра психологии образования и профессионального развития

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
Б2.О.02(П) «ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»**

Направление подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль программы «Управление образовательными организациями»

Одобрена на заседании кафедры психологии образования и профессионального развития. Протокол от «13» января 2022 г. № 5.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности методической комиссией института ППО РГППУ. Протокол от «20» января 2022 г. № 5.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики «Организационно-управленческая практика» является обеспечение формирования общепрофессиональных компетенций, универсальных и профессиональных компетенций; подготовка магистрантов к проектированию и организации научного исследования в своей профессиональной деятельности на основе комплексного подхода к решению проблем профессиональной деятельности.

Задачи:

- закрепление на практике и в личном опыте знаний и умений, полученных магистрантами в процессе изучения теоретических и прикладных дисциплин;
- знакомство с особенностями профессиональной деятельности руководителя образовательной организации с целью определения проблем исследования;
- проведение экспертизы образовательной среды учреждения и определение административных ресурсов развития учреждения;
- знакомство со служебной должностной документацией (приказами, распоряжениями, актами, договорами);
- определение методологии, основных методов и средств научного исследования в практической деятельности;
- формирование умений и навыков организации и проведения мониторинговых исследований, разработка и реализация исследовательских и научно-практических проектов, анализ, обобщение и представление результатов собственной профессиональной деятельности;
- приобретение навыков владения практическими способами поиска научной и профессиональной информации, актуальной для собственных научных разработок, с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний;
- выявление возможностей профессионального взаимодействия специалистов образовательного учреждения;
- определение условий, способствующих мотивационной готовности всех субъектов образовательного процесса к продуктивной деятельности;
- определение круга потенциальных партнеров образовательного учреждения;
- формирование навыков по оформлению и представлению результатов научного исследования в различных формах научного продукта: магистерской квалификационной работы, статьи, тезисов, доклада, мультимедийных презентаций.
- 



## **2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

«Организационно-управленческая практика» относится к Блоку 2 «Практики» обязательной части учебного плана ОПОП ВО и связана с формированием навыков магистра, способного самостоятельно решать конкретные задачи.

Вид(ы) практики: организационно-управленческая.

Способ(ы) проведения практики: стационарно.

Форма(ы) проведения практики: дискретно (по типам практики);

Практика призвана углубить и закрепить теоретические знания, умения и навыки студентов по дисциплинам базовой и вариативной частей программ подготовки магистров.

Теоретической основой для практики являются в основном общепрофессиональные дисциплины и дисциплины направленности.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, формируемые следующими дисциплинами:

1. Научно-исследовательская работа.
2. Нормативное и психолого-педагогическое сопровождение педагогической и управленческой деятельности.
3. Планирование и проведение психолого-педагогических исследований.

Перечень учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и владения, формируемые данной практикой:

1. Научно-исследовательская работа (получение умений и опыта научно-исследовательской работы).
2. Технологическая (проектно-технологическая) практика.

## **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;
- ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;
- ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений;



- ПКС-2 Способен планировать и координировать научно-исследовательскую работу в профессиональной деятельности на основе комплексного подхода;
- ПКС-4 Способен организовывать межотраслевое и межведомственное взаимодействие специалистов для решения в области образовательной деятельности, эффективного использования ресурсов образовательной организации, формирования организационной культуры;
- ПКС-5 Способен оказывать помощь в формировании психологической культуры субъектов образовательного процесса, системы позитивных межличностных отношений, психологического климата в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

31. Принципы, методы, приемы критического анализа; структуру, классификацию проблемных ситуаций; сущность и основные принципы системного подхода; способы постановки и этапы решения проблем;

32. Виды современных процессов коммуникации; современные коммуникативные технологии в организации академического и профессионального взаимодействия; профессиональную лексику, в том числе на иностранном языке, правила составления текстов научного и официально-делового стилей;

33. Состав, содержание и область действия нормативных правовых актов в сфере образования; психолого-педагогические основы профессионального взаимодействия; содержание основных категорий профессиональной этики; структуру управления образовательной организацией;

34. Основы планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений в процессе реализации образовательных программ в условиях цифровизации образовательного пространства;

35. Методологические нормативно-правовые, психолого-педагогические, проектно-методические и организационно-управленческие аспекты проектирования содержания, структуры, результатов, условий реализации исследовательских программ в области психолого-педагогической деятельности; теоретические основы и технологии планирования и организации научно-исследовательской деятельности, в том числе особенности проведения конкурсов российскими и международными научными фондами; требования к оформлению научно-исследовательских работ, конкурсной документации;

36. Тенденции развития факторов внешней и внутренней среды и оценивание их влияния на деятельность образовательной организации; процессы распределения финансово-экономических, материальных, нематериальных, кадровых, методических, информационных ресурсов деятельности организации; потребности, направления и ожидаемые результаты взаимодействия образовательной организации с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями;



37. Проблемы взаимодействия, характерные для современного образования или выявленные в образовательной организации; технологии оптимизации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

Уметь:

У1. Разрабатывать стратегию командной работы; формировать и развивать команду, планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия, инструктировать членов команды, организовывать и управлять их конструктивным взаимодействием; предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий;

У2. Создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи в сфере профессиональной деятельности; представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные; планировать, организовывать деятельность по управлению коммуникациями, направленными на решение академических и (или) профессиональных целей; осуществлять коммуникацию, опосредованную информационно-коммуникационными технологиями;

У3. Выстраивать (корректировать) профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами образовательной организации; анализировать и оптимизировать процессы в профессиональной деятельности в условиях цифровизации образования;

У4. Планировать и организовывать индивидуальную и коллективную образовательную деятельность с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся; координировать деятельность сотрудников образовательной организации, взаимодействовать с руководителями образовательной организации, другими участниками образовательных отношений при решении различных задач профессиональной деятельности;

У5. Планировать и координировать исследовательскую работу в профессиональной деятельности и осуществлять мониторинг эффективности реализации образовательных маршрутов и психолого-педагогического сопровождения; реализовывать и контролировать ход выполнения научно-исследовательских проектов; организовывать, координировать и контролировать работу участников проекта; контролировать ресурсы проекта (материальные, человеческие, финансовые);

У6. Определять субъектов и форматы взаимодействия в зависимости от ожидаемых результатов, в том числе, сетевого взаимодействия; представлять интересы образовательной организации во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными и иными организациями; управлять взаимодействием с субъектами внешнего окружения, включая органы государственной власти, органы местного самоуправления, социальных партнеров, другие образовательные организации, в



том числе организация сетевого взаимодействия в целях обеспечения эффективного образования обучающихся;

У7. Планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений; создавать и реализовывать условия для позитивных межличностных отношений, психологического климата в организации, осуществляющей образовательную деятельность; оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

Владеть:

В1. Инструментами и методами мотивации персонала для командной работы; методиками изучения и коррекции психологического климата группы, предупреждения и решения возникающих в команде разногласий и конфликтов; методами оценки компетенций и опыта участников команды; методами установления коммуникативных связей, организации и проведения совещаний, ведения переговоров;

В2. Средствами и формами коммуникации в соответствии с типом коммуникации; иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения и размещения информации в зарубежных источниках, взаимодействия с зарубежными партнерами в процессе профессиональной, научной и образовательной деятельности; современными информационно-коммуникационными технологиями;

В3. Методами поиска и анализа нормативных правовых актов и локальных нормативных актов образовательной организации, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности; нормами профессиональной этики при взаимодействии с участниками образовательных отношений; основами анализа и планирования профессиональной деятельности в условиях цифровизации образования;

В4. Методикой планирования и организации взаимодействия участников образовательных отношений для решения профессиональных задач в условиях цифровизации образовательного пространства;

В5. Методикой разработки научно-исследовательских проектов; основами организации, координации и контроля работы участников проекта;

В6. Методами разработки механизмов, инструментов и регламентов взаимодействия с субъектами внешнего окружения, включая органы государственной власти, органы местного самоуправления, социальных партнеров и иные организации; планирования, организации и контроля сетевого взаимодействия образовательной организации;

В7. Современными технологиями выявления в образовательной организации проблем взаимодействия специалистов и оказания помощи в формировании психологической культуры субъектов образовательных отношений и системы позитивных межличностных отношений.



## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 4.1. Объем практики, виды контактной и иных форм работы

Общая трудоёмкость практики составляет 6 зач. ед. Общая продолжительность практики составляет 216 академ. час.

Сроки прохождения практики определяются календарным графиком учебного процесса. Распределение по видам работ представлено в табл. № 1.

Таблица 1. Распределение трудоемкости практики по видам работ

Вид работы	Форма обучения
	очная
	Семестр изучения
	2 сем.
	Кол-во часов
	216

**Контактная работа**, включает в себя:

1. Взаимодействие с научным руководителем по теме диссертационного исследования.

### 4.2. Содержание практики

Наименования этапов прохождения практики с указанием номеров семестров приведены в табл. № 2.

Таблица 2. Основные этапы прохождения практики

Наименование этапов практики	Семестр
Подготовительный	2
Информационно-аналитический	2
Организационный	2
Исследовательский	2
Исследовательский (аналитико-интерпретационный)	2
Итоговый	2
Контрольно-диагностический	2
Регулятивно-коррекционный	2

### 4.3. Содержание этапов практики

#### Подготовительный (2 сем.).

Установочная конференция (цель практики, согласование графика, условий и содержания практики, формы отчетности, получение заданий, документации, консультации по теме исследования). Согласование условий проведения практики



с руководителем практики от профильной организации, оформление распорядительного акта руководителя практики от выпускающей кафедры. Формирование и согласование комплекта документов и учебно-методического обеспечения практики магистрантов.

### **Информационно-аналитический (2 сем.).**

Знакомство с организацией, где проходит практика; изучение служебной должностной документации (нормативно-распорядительной – приказами, распоряжениями, актами, договорами и т.п.); знакомство с персоналом организации; согласование условий и графика проведения исследования.

Согласование, контроль проведения необходимых процедур устройства обучающихся на практику, составление и согласование рабочего графика (плана) проведения практики, распорядительный акт о закреплении студентов за руководителем от принимающей организации.

Взаимодействие руководителей по вопросам обеспечения надлежащих условий прохождения практики обучающихся, соответствия содержания практики рабочей программе практики, проведения с обучающимися обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности.

### **Организационный (2 сем.).**

Самостоятельное определение магистрантом актуальной предметной области, в рамках которой предполагается выполнить исследование. Разработка программы исследования. Определение научно-исследовательского аппарата: проблемы, цели, гипотезы, объекта, предмета, задач исследования. Выбор методик исследования, обоснование выбора методик, степени разработанности методов диагностики. Формулировка вероятных результатов исследования.

Методическое консультирование студентов с руководителями практики по вопросам выполнения индивидуальных заданий.

### **Исследовательский (2 сем.).**

Выполнения всех видов работ, предусмотренных индивидуальными заданиями. Сбор необходимой информации – эмпирического материала.

### **Исследовательский (аналитико-интерпретационный) (2 сем.).**

Обработка эмпирического материала в соответствии с исходными рабочими определениями и в соответствии с природой эмпирического материала. Оценка и интерпретация полученных результатов обобщающего количественного описания. В рамках интерпретации делаются выводы и по возможности формулируются рекомендации по использованию полученных результатов.





### **Итоговый (2 сем.).**

Оформление проведенного исследования в виде научного отчета. Взаимодействие с руководителями по вопросам заполнения комплекта учебно-методического обеспечения практики. Сдача отчета.

### **Контрольно-диагностический (2 сем.).**

Определение личностно-профессионального приращения в условиях практики.

### **Регулятивно-коррекционный (2 сем.).**

Подготовка ко второй практике.

## **4.4. Формы отчетности по практике**

Основными формами отчетности по практике являются:

- дневник практики, включающий лист оценивания компетентностных результатов прохождения практики;
- отчет по практике.

Шаблоны форм размещены на сайте РГППУ, также могут присутствовать в приложении к данной рабочей программе.

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ХОДЕ ПРАКТИКИ**

1. Традиционные образовательные технологии, которые ориентируются на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения). Учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер.

2. Для организации процесса обучения и самостоятельной работы используются информационно-коммуникационные образовательные технологии, представленные в виде педагогических программных средств и электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС). Технологии расширяют возможности образовательной среды, как разнообразными программными средствами, так и методами развития креативности обучаемых. К числу таких программных средств относятся моделирующие программы, поисковые, интеллектуальные обучающие, экспертные системы, программы для проведения деловых игр.

3. Технология «тренинг диагностического мышления» направлена на развитие и формирование у будущих специалистов системы общих и специфических умений которые способствуют решению профессиональных задач проблемного типа. Структурирование диагностической информации разворачивается посредством трёх основных способов логического рассуждения:



дедукции, индукции и трансдукции. Технологию применяется для проведения практических и семинарских занятий.

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

В качестве оценочных материалов при проведении промежуточной аттестации по практике и контроля самостоятельной работы используются: рейтинговая система оценки знаний студентов в РГППУ, заполненный дневник практики, подписанный руководителем практики; отчет по практике.

Оценка за практику выставляется руководителем практики от университета на основании анализа работ, выполненных обучающимся за время прохождения практики, проведенных мероприятий и представленных отчетных документов.

Для получения положительной оценки по итогам практики обучающемуся необходимо:

- выполнить все, предусмотренные рабочей программой практики задания, включая индивидуальное задание (получить зачет или положительную оценку за каждое контрольное задание) и своевременно предоставить отчетные документы;
- своевременно предоставить заполненный дневник и отчет по практике;
- своевременно предоставить положительный отзыв работодателя (руководителя по месту прохождения практики);
- выполнить дополнительные мероприятия предусмотренные кафедрой.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### 7.1. Основная литература

1. Соловьева О. В., Борозинец Н. М. Организация научно-исследовательской работы магистрантов : практикум. - Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. - 144 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66075>.

2. Соловьева О. В., Борозинец Н. М. Организация научно-исследовательской работы магистрантов : практикум. - Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2016. - 144 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66075>.

### 7.2. Дополнительная литература

1. Белов, Н.А. Методические указания к выполнению магистерской диссертации: курсовые работы и проекты по направлению подготовки, научно-исследовательская работа, подготовка, оформление и защита выпускной квалификационной работы [Электронный ресурс] : метод. указ. / Н.А. Белов, М.В. Пикунов, С.В. Лактионов. — Электрон. дан. — Москва : МИСИС, 2013. — 105 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/47415>. — Загл. с экрана.



2. Серов Е. Н., Миронова С. И. Научно-исследовательская подготовка магистров : учебное пособие. - Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, 2016. - 56 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66835>.

3. Ли Э. В. Научно-исследовательская работа и практика студентов : учебно-методическое пособие / Ли Э. В., Соколовская Э. А., Котенева М. В. — Москва : МИСИС, 2020. — 72 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/156004>.

### **7.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

Интернет-ресурсы:

1. Научная онлайн-библиотека Порталус. . Режим доступа: <http://www.portalus.ru>

2. Научная электронная библиотека. . Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

3. Российская государственная библиотека. . Режим доступа: <https://www.rsl.ru/>

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

При прохождении практики в РГППУ обучающиеся могут пользоваться компьютерными классами, компьютерной сетью, библиотекой и другим оборудованием университета, необходимым для успешного выполнения студентами задания на практику.

При прохождении практики в профильной организации в соответствии с договором на проведение практики, студенты могут пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической и другой документацией, вычислительной техникой в организации, где проходят практику, необходимыми для успешного выполнения студентами задания на практику.

