

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Институт психолого-педагогического образования
Кафедра психологии образования и профессионального развития

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.01.01 «САМОМЕНЕДЖМЕНТ РУКОВОДИТЕЛЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»**

Направление подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль программы «Управление образовательными организациями»

Автор(ы): д-р филол. наук, профессор, В.С. Третьякова
профессор

Одобрена на заседании кафедры психологии образования и профессионального развития. Протокол от «13» января 2022 г. № 5.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности методической комиссией института ППО РГППУ. Протокол от «20» января 2022 г. № 5.

Екатеринбург
2022

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Самоменеджмент руководителя образовательной организации»: освоение обучающимися теоретических знаний и методических подходов в области планирования личностного и профессионального саморазвития, самоорганизации в профессиональной сфере, постановки цели и выбора путей ее достижения, умения критически оценивать личные и профессиональные достоинства и недостатки. Формирование у студентов навыков умственного труда, необходимых для успешного управления образовательной и профессиональной деятельностью

Задачи:

- содействовать пониманию студентами места и значения самоменеджмента в личностном и профессиональном саморазвитии, осмыслению базовых понятий курса, применению полученных теоретических знаний в решении практико-ориентированных образовательных и профессиональных задач
- содействовать познанию себя как личности, как профессионала, своих свойств и способностей, своих сильных и слабых качеств, осознание своих взаимоотношений с другими людьми
- содействовать созданию собственной системы жизненных ценностей и определению на их основе жизненных целей
- вырабатывать умение мобилизовывать собственные способности и жизненные ресурсы
- способствовать развитию в себе необходимых качеств для успешного управления образовательной и профессиональной деятельностью
- совершенствовать умения самостоятельно анализировать научную литературу, отбирать необходимый по содержанию материал, логично структурировать его и представлять аудитории продукт самостоятельной работы на учебно-практическую тему

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Самоменеджмент руководителя образовательной организации» относится к дисциплинам по выбору учебного плана.

Перечень учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и владения, формируемые данной учебной дисциплиной:

1. Научно-исследовательская работа (оформление и апробация научно-исследовательской работы).
2. Разработка и реализация концепции образовательной организации.
3. Управление проектами в области образования и науки.



3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;
- ПКС-3 Способен формировать собственное мнение, принимать управленческие решения и нести ответственность за них;
- ПКС-5 Способен оказывать помощь в формировании психологической культуры субъектов образовательного процесса, системы позитивных межличностных отношений, психологического климата в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

31. Психолого-педагогические и коммуникативные способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки; подходы управленческого анализа и принятия решений; технологии и методы планирования и определения приоритетов собственной деятельности;

32. Теоретические основы саморазвития, самореализации. Направления использования творческого потенциала собственной деятельности. Теоретические основы тайм-менеджмента; механизмы принятия управленческих решений;

33. Проблемы взаимодействия, характерные для современного образования или выявленные в образовательной организации; технологии оптимизации профессиональной деятельности в сфере образования в соответствии с нормами профессиональной этики.

Уметь:

У1. Ставить цели и выявлять структуру собственной деятельности. Определять приоритеты собственной деятельности. Осуществлять самоанализ и рефлексию собственной учебно-профессиональной деятельности, выбирать способы ее совершенствования. Развивать значимые личностные качества, необходимые для управления собственными ресурсами;

У2. Осуществлять самоанализ и рефлексию собственной учебно-профессиональной деятельности, выбирать способы ее совершенствования;

У3. Осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий; принимать управленческие решения по проблемам образовательной организации.

Владеть:

В1. Навыками планирования собственной деятельности на различных временных отрезках. Навыками самоконтроля и самооценки разных параметров деятельности. Методиками саморегуляции протекания основных психологических функций в различных условиях деятельности. Технологиями и инструментами тайм-менеджмента;



В2. Методиками саморегуляции протекания основных психологических функций в различных условиях деятельности. Технологиями и инструментами тайм-менеджмента;

В3. Способами вырабатывать командную стратегию действий для достижения поставленной цели; современными технологиями выявления в образовательной организации проблем взаимодействия специалистов и оказания помощи в формировании психологической культуры субъектов образовательных отношений и системы позитивных межличностных отношений.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины и виды контактной и самостоятельной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 час.), семестр изучения – 2, распределение по видам работ представлено в табл. № 1.

Таблица 1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Вид работы	Форма обучения
	очная
	Семестр изучения
	2 сем.
	Кол-во часов
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	108
Контактная работа, в том числе:	14
Практические занятия	14
Самостоятельная работа студента	94
Промежуточная аттестация, в том числе:	
Зачет	2 сем.

**Распределение трудоемкости по видам контактной работы для заочной формы обучения (при наличии) корректируется в соответствии с учебным планом заочной формы обучения.*

4.2. Содержание и тематическое планирование дисциплины

Таблица 2. Тематический план дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Сем.	Всего, час.	Вид контактной работы, час.	СРС
---	------	-------------	-----------------------------	-----



			Лекции	Практ. занятия	Лаб. работы	
1. Сущность самоменеджмента, его составные части	2	14	-	2	-	12
2. Самомотивация и самопознание	2	18	-	2	-	16
3. Функции самоменеджмента	2	14	-	2	-	12
4. Управление ресурсом времени	2	14	-	2	-	12
5. Управление ресурсом активности и работоспособности	2	16	-	2	-	14
6. Управление ресурсом платежеспособности	2	16	-	2	-	14
7. Управление ресурсом образованности	2	16	-	2	-	14

**Распределение часов по разделам (темам) дисциплины для заочной формы обучения осуществляется научно-педагогическим работником, ведущим дисциплину.*

4.3. Содержание разделов (тем) дисциплин

Раздел 1. Сущность самоменеджмента, его составные части

Введение в дисциплину. Задачи изучения дисциплины. Предмет и содержание курса. Предназначение самоменеджмента. Понятие самоменеджмента. Самоменеджмента как индивидуальная технология использования рабочего времени (Л. Зайверт). Самоменеджмент как условие личного и профессионального успеха человека на протяжении всей жизни, это управление собственными личностными ресурсами, т.е. умение их приобретать, сохранять, развивать и рационально их использовать и быть успешным и самодостаточным человеком как в профессиональной жизни, так и в повседневной. Понятие «собственные ресурсы». Объекты управления (время, активность, платежеспособность и интеллектуальные способности личности). Составные части самоменеджмента: самомотивация, самопознание, самоорганизация, самовоспитание, самообразование, саморегуляция, самоконтроль и др.

Раздел 2. Самомотивация и самопознание

Базовые жизненные ценности, их содержание. материальные и духовные ценности, классификация базовых/жизненных ценностей: М. Рокич, Б.С. Еврасов и др. Личные жизненные цели. Постановка жизненных целей, содержание жизненных целей, принятие решений как выбор первоочередных задач и дел; постановка личных жизненных целей в профессиональной сфере.



Раздел 3. Функции самоменеджмента

Содержание основных функций самоменеджмента: постановка целей (анализ и формирование личных целей); планирование (разработка планов и альтернативных вариантов своей деятельности); принятие решений (принятие решений по предстоящим делам); реализация и организация (составление распорядка дня и организация личного трудового процесса для осуществления поставленных задач); контроль (самоконтроль и контроль итогов (в случае необходимости – корректировка целей); информация и коммуникация (поиск и обмен информацией, осуществление коммуникационных связей, необходимое на всех фазах процесса самоменеджмента). Значение самоорганизации в профессиональной деятельности людей. Комплексный учет и взаимодействие факторов, влияющих на самоорганизацию; личная самоорганизация: умение ценить и эффективно использовать время; умение сосредоточиться на главном; умение все делать по порядку; умение не упускать из виду мелочи; умение учитывать и анализировать затраты времени. Компетенции самоорганизации. Отработка практических навыков решения практико-ориентированных неструктурированных образовательных и профессиональных задач (кейсы).

Раздел 4. Управление ресурсом времени

Сущность времени. Понятие ресурса времени и его определение. Инвентаризация и анализ временных затрат. Использование рабочего времени; потери времени; «пожиратели» времени; рациональное использование времени; планирование времени. Анализ ежедневных помех времени. Методы управления своим временем. Система управления временем Бенджамина Франклина. Принцип Вильфредо Парето. Метод «Альпы». Ускоренный анализ по принципу Дуайта Эйзенхауэра. Принципы и приемы организации времени. Приемы эффективного использования времени: прием техники фильтрации, хранения и оперативного перемещения информации; прием контролируемого хаоса или прием «Отстойники», прием отказа от шаблона и др.

Раздел 5. Управление ресурсом активности и работоспособности

Понятие активности и работоспособности личности. Признаки активности личности: активная жизненная позиция человека, стремление и желание действовать, целеустремленность и настойчивость, энергичность и инициатива и др. Виды активности личности. Ресурс работоспособности как совокупность функциональных возможностей организма человека, необходимых для выполнения конкретной работы. Динамика состояний человека в процессе труда. Факторы, влияющие на работоспособность человека: физиологические, физические параметры, психическое состояние, свойства личности, эмоциональное напряжение, установка.

Методы управления ресурсом активности и работоспособности с точки зрения самоменеджмента. Методы управления ресурсом активности и работоспособности со стороны руководителя.



Определение характеристик своего здоровья, разработка программы мероприятий по улучшению своего здоровья.

Раздел 6. Управление ресурсом платежеспособности

Рациональное финансовое поведение как важный аспект самоменеджмента. Финансовое планирование жизни. Правила управления личными финансами. Матрица Эйзенхауэра при осуществлении расходов. Личные финансовые отчеты. Личный/семейный бюджет. Доходы и расходы. Финансовый бюджет как совокупность планируемых доходов и расходов. Домашняя бухгалтерия. Доходы и их источники. Способы экономии личных средств. Контроль над личными финансовыми ресурсами, составление личного бюджета на месяц.

Раздел 7. Управление ресурсом образованности

Понятие образованности. Понятия «грамотный человек» и «образованный человек». Образованность и культура. Профессиональная компетентность. Образовательная среда и образовательное пространство. Система непрерывного образования как важнейший фактор формирования образовательной среды. Социальное и индивидуальное образовательное пространство. Технологии эффективной учебной деятельности. Технологии проектирования профессионально-личностного саморазвития. Технология самореализации и творческого самовыражения в деятельности. Обучение технологии самоменеджмента. Выявление собственного уровня образованности и профессиональной компетентности. Алгоритм технологии построения индивидуального маршрута профессионально-личностного становления специалиста. Разработка и обоснование индивидуального маршрута профессионально-личностного становления специалиста.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для изучения дисциплины используются различные образовательные технологии:

1. При реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения:

- состав видов контактной работы по дисциплине (модулю), при необходимости, может быть откорректирован в направлении снижения доли занятий лекционного типа и соответствующего увеличения доли консультаций (групповых или индивидуальных) или иных видов контактной работы;

- информационной основой проведения учебных занятий, а также организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) являются представленные в электронном виде методические, оценочные и иные материалы, размещенные в электронной информационно-образовательной среде



(ЭИОС) университета, в электронных библиотечных системах и открытых Интернет-ресурсах;

- взаимодействие обучающихся и педагогических работников осуществляется с применением ЭИОС университета и других информационно-коммуникационных технологий (видеоконференцсвязь, облачные технологии и сервисы, др.);

- соотношение контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю) может быть изменено в сторону увеличения последней, в том числе самостоятельного изучения теоретического материала.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1 Основная литература

1. Марусева И.В. Коммуникационный менеджмент в вопросах и ответах (подготовка к экзамену) [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / И.В. Марусева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 144 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/39000.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Бобина, Н. В. Самоменеджмент : учебное пособие / Н. В. Бобина, Л. А. Каменская, И. Ю. Столярова. — Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. — 184 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106589.html>

6.2 Дополнительная литература

1. Колношенко В. И., Колношенко О. В. Лидерство менеджера : практикум. - Москва : Московский гуманитарный университет, 2015. - 130 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/50668>.

2. Сафонова Н. М. Лидерство и командообразование : учебное пособие. - Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2017. - 68 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73541>.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень материально-технического обеспечения для реализации образовательного процесса по дисциплине:

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.
2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского (практического) типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.



3. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ).
4. Читальный зал для магистрантов и аспирантов.

