

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Институт психолого-педагогического образования
Кафедра профессиональной педагогики и психологии

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.01.05 «УПРАВЛЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»**

Направление подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль программы «Педагогические технологии в профессиональном образовании»

Автор(ы): канд. психол. наук, доцент, Н.О. Садовникова
заведующий кафедрой

Одобрена на заседании кафедры профессиональной педагогики и психологии.
Протокол от «13» января 2022 г. №10.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности методической
комиссией института ППО РГППУ. Протокол от «20» января 2022 г. №5.

Екатеринбург
2022

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Управление в профессиональной образовательной организации»: усвоение общих закономерностей, принципов и методов управления профессиональной образовательной организацией.

Задачи:

- актуализация знаний слушателей о целях, принципах, функциях и методах управления;
- детализация основных положений менеджмента применительно к системе образования;
- формирование целостного представления о менеджменте и его моделях в международном контексте;
- формирование и совершенствование имеющихся умений и навыков реализации основных видов деятельности менеджера в образовательной организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Управление в профессиональной образовательной организации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана.

Для изучения учебной дисциплины необходимы знания, умения и владения, формируемые следующими дисциплинами:

1. Психолого-педагогическое сопровождение в профессиональном образовании.
2. Коучинг в профессиональном образовании.
3. Психология профессионализма.

Перечень учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и владения, формируемые данной учебной дисциплиной:

1. Управление качеством образования.
2. Преддипломная практика.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ПКО-2 Способен осуществлять руководство научно-исследовательскими, проектными работами в сфере профессионального образования, дополнительного образования;



- ПКС-1 Способен осуществлять проектирование стратегии развития профессиональных образовательных организаций, организаций дополнительного профессионального образования в регионе;
- ПКС-2 Способен осуществлять проектирование педагогических (образовательных) систем;
- ПКС-3 Способен осуществлять проектирование системы оценки качества в профессиональном образовании.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

31. Истории становления теорий управления;
32. Основные категории менеджмента;
33. Подходы и концепции к пониманию сущности управления;
34. Основные функции менеджера;
35. Психологические основы управленческой деятельности.

Уметь:

- У1. Анализировать теорию и практику менеджмента;
- У2. Применять в практике управления имеющиеся знания в области менеджмента;
- У3. Организовывать межличностные контакты, общение (в том числе, в поликультурной среде) и совместную деятельность участников образовательных отношений.

Владеть:

- В1. Владеть управленческими компетенциями;
- В2. Приемами управленческого взаимодействия;
- В3. Технологиями организации совместной деятельности участников образовательных отношений и их межличностного взаимодействия в условиях образовательной среды.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды контактной и самостоятельной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 час.), семестр изучения – 3, распределение по видам работ представлено в табл. № 1.

Таблица 1. Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Вид работы	Форма обучения
	очная
	Семестр изучения
	3 сем.



	Кол-во часов
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	108
Контактная работа, в том числе:	20
Лекции	10
Практические занятия	10
Самостоятельная работа студента	88
Промежуточная аттестация, в том числе:	
Зачет	3 сем.

**Распределение трудоемкости по видам контактной работы для заочной формы обучения (при наличии) корректируется в соответствии с учебным планом заочной формы обучения.*

4.2 Содержание и тематическое планирование дисциплины

Таблица 2. Тематический план дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Сем.	Всего, час.	Вид контактной работы, час.			СРС
			Лекции	Практ. занятия	Лаб. работы	
1. Феноменологический анализ основных понятий курса	3	14	2	2	-	10
2. Менеджмент как современный вид управления профессиональной образовательной организацией	3	22	2	2	-	18
3. Руководитель как субъект управления	3	24	2	2	-	20
4. Персонал как объект управления	3	24	2	2	-	20
5. Управление коллективом и группой	3	24	2	2	-	20

**Распределение часов по разделам (темам) дисциплины для заочной формы обучения осуществляется научно-педагогическим работником, ведущим дисциплину.*

4.3 Содержание разделов (тем) дисциплин

Раздел 1. Феноменологический анализ основных понятий курса

История становления и развития теории управления. Сложность и многоаспектность управленческого труда. Субъекты и объекты управленческой деятельности. Объект и предмет управления. Связь теории управления с общей психологией, социальной и другими науками, культурой и этикой управления. Методы управления.



Раздел 2. Менеджмент как современный вид управления профессиональной образовательной организацией

Методологические основы менеджмента. Общая характеристика принципов управления. Принципы управления людьми. Научное и практическое значение принципов управления. Классификация методов управления. Организационно-расширенные методы управления (административные методы управления). Экономические методы управления. Социально-психологические методы управления. Централизованное управление: преимущества и недостатки. Децентрализованное управление: преимущества и недостатки.

Раздел 3. Руководитель как субъект управления

Функции управления как целенаправленный специализированный вид управленческой деятельности. Классификация функций управления. Системно-функциональный подход к управленческой деятельности. Методы управления как способы реализации функций.

Роль управленческих решений в процессе управления. Социально-психологические особенности принятия управленческого решения. Классификация управленческих решений. Этапы процесса принятия решения.

Делегирование полномочий, принципы делегирования прав и ответственности. Психологические барьеры делегирования.

Раздел 4. Персонал как объект управления

Управление поведением персонала. Мотивация и стимулирование. Понятие власти и влияния на других людей. Источники власти в организации. Формы власти и влияния: власть, основанная на принуждении; власть, основанная на вознаграждении; традиционная (легитимная) власть; эталонная (харизматическая) власть; экспертная власть, власть информации; власть связей. Влияние путем убеждения. Делегирование полномочий как способ укрепления власти. Стратегии приобретения и удержания власти. Программы участия работников в управлении. Природа, определение и содержание понятия лидерства. Лидерство и управление. Теории лидерских качеств: исследования Ральфа Стогдилла и Уоррена Бенниса. Концепции лидерского поведения: три стиля руководства К. Левина, системы управления Р. Лайкерта, исследования Мичиганского университета, исследования университета штата Огайо, управленческая решетка Блейка и Моутон. Концепция вознаграждения и наказания. Заменители лидерства. Ситуационные модели лидерства: модель Танненбаума-Шмидта, модель Фидлера, модель «путь-цель» Митчелла и Хауза, модель Херсея и Бланчарда, модель Стинсона-Джонсона. Сравнительный анализ ситуационных моделей лидерства. Ситуационный анализ характера эффективного лидера: концепция атрибутивного лидерства, концепция харизматического лидерства, концепция преобразующего (трансформирующего) лидерства или лидерства для изменений, интерактивное руководство, сервисное руководство, коучинг.

Раздел 5. Управление коллективом и группой



Определение группы и команды. Формальные и неформальные группы в организации. Развитие неформальных групп и их характеристики. Групповая динамика. Управление неформальными организациями. Модель Хоманса. Формальные группы в организации. Внутренняя структура группы. Роли членов группы. Групповая социометрия. Этапы формирования группы. Факторы, влияющие на эффективность работы группы. Коммуникации в группах. Управление с помощью комитетов. Типы рабочих команд. Распространение командной работы. Преимущества и недостатки работы в командах.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для изучения дисциплины используются различные образовательные технологии:

1. Занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму.

2. Эвристическая беседа преподавателя и студентов, обсуждение заранее подготовленных сообщений, проектов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы.

3. Традиционные образовательные технологии, которые ориентируются на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения). Учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер.

4. Технологии проведения занятий в форме диалогового общения, которые переводят образовательный процесс в плоскость активного взаимодействия обучающегося и педагога. Обучающийся занимает активную позицию и перестает быть просто слушателем семинаров или лекций. Технологии представлены: групповыми дискуссиями, конструктивный совместный поиск решения проблемы, тренинг (микрообучение и др.), ролевые игры (деловые, организационно-деятельностные, инновационные, коммуникативные и др.).

5. Традиционные образовательные технологии представлены комбинацией объяснительно-иллюстративного и репродуктивного методов обучения. Осуществляются с использованием информационных лекций, семинаров, практических занятий или лабораторных работ. При использовании данных методов деятельность учащегося направлена на получение теоретических знаний и формирования практических умений по дисциплине.

6. Для поддержки самостоятельной работы обучающихся использованы информационно-коммуникационные образовательные технологии, в частности, облачные технологии, электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), электронные средства обучения и электронно-библиотечные системы. При этом результативность организации самостоятельной работы обучающихся существенно повышается за счет доступности материалов, упорядоченности работ и возможности получения консультации преподавателя.



7. Для организации процесса обучения и самостоятельной работы используются информационно-коммуникационные образовательные технологии, представленные в виде педагогических программных средств и электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС). Технологии расширяют возможности образовательной среды, как разнообразными программными средствами, так и методами развития креативности обучаемых. К числу таких программных средств относятся моделирующие программы, поисковые, интеллектуальные обучающие, экспертные системы, программы для проведения деловых игр.

8. Информационно-коммуникационные образовательные технологии, при которых организация образовательного процесса, основывается на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией. Используются для поддержки самостоятельной работы обучающихся с использованием электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС), телекоммуникационных технологий, педагогических программных средств и др.

9. При реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения:

- состав видов контактной работы по дисциплине (модулю), при необходимости, может быть откорректирован в направлении снижения доли занятий лекционного типа и соответствующего увеличения доли консультаций (групповых или индивидуальных) или иных видов контактной работы;

- информационной основой проведения учебных занятий, а также организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) являются представленные в электронном виде методические, оценочные и иные материалы, размещенные в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета, в электронных библиотечных системах и открытых Интернет-ресурсах;

- взаимодействие обучающихся и педагогических работников осуществляется с применением ЭИОС университета и других информационно-коммуникационных технологий (видеоконференцсвязь, облачные технологии и сервисы, др.);

- соотношение контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю) может быть изменено в сторону увеличения последней, в том числе самостоятельного изучения теоретического материала.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1 Основная литература

1. Батулин В.К. Общая теория управления [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Менеджмент» / В.К. Батулин. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-



ДАНА, 2017. — 487 с. — 978-5-238-02217-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71030.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Менеджмент, маркетинг в профессиональном образовании. Организация социального партнерства [Электронный ресурс] : учебное пособие [для вузов] / [И. Г. Доценко и др. ; рец.: Л. В. Моисеева, Н. К. Чапаев] ; Рос. гос. проф.-пед. ун-т. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 256323 Кб). - Екатеринбург : Издательство РГППУ, 2017. - 243 с. : ил., табл. - Библиогр. в конце гл., с. 213-224

3. Беляева О. А. Педагогические технологии в профессиональной школе : учебно-методическое пособие. - Минск : Республиканский институт профессионального образования, 2018. - 61 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/93433.html>.

6.2 Дополнительная литература

1. Цибульникова В. Е. Управление образовательными системами : учебно-методическое пособие. - Москва : Московский педагогический государственный университет, 2016. - 52 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72523>.

2. Дресвянников В.А. Менеджмент организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.А. Дресвянников, О.Е. Чуфистов, А.Б. Зубков. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2014. — 137 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23580.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Дресвянников В. А., Зубков А. Б. Стратегическое управление организацией : учебное пособие. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. - 214 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31948>.

4. Мальцева Ю. А., Яценко О. Ю. Психология управления : учебное пособие. - Екатеринбург : Уральский федеральный университет, 2016. - 92 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68461>.

5. Карымова О. С., Якиманская И. С., Молокостова А. М., Бендас Т. В. Психология управления в организации : учебно-методическое пособие. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2015. - 286 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/54148>.

6.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.vorpsy.ru>. Режим доступа:

2. <http://psyjournals.ru> . Режим доступа:

3. Библиотека менеджмента. Режим доступа: <http://management-rus.ru/ssil.php>

4. Библиотека Максима Мошкова. Режим доступа: <http://www.lib.ru>

5. Библиотека Гумера. Режим доступа: <http://www.gumer.info/>

6. Публичная электронная библиотека. Режим доступа: <http://www.plib.ru/>

7. Публичная электронная библиотека . Режим доступа: <http://gpntb.ru>

Программное обеспечение:

1. Электронно-библиотечная система IPRbooks.



2. Электронно-библиотечная система Лань.
3. Программное обеспечение для обработки и анализа социологической и маркетинговой информации Vortex 10.

Информационные системы и платформы:

1. Система дистанционного обучения «Moodle».
2. Информационная система «Таймлайн».
3. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень материально-технического обеспечения для реализации образовательного процесса по дисциплине:

1. Компьютерный класс.
2. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.
3. Читальный зал для магистрантов и аспирантов.
4. Психолого-педагогическая служба.
5. Лекторий.

