

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»  
Институт гуманитарного и социально-экономического образования  
Кафедра стиля и имиджа

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
Б2.О.03(П) «ПРОФЕССИОНАЛЬНО-КВАЛИФИКАЦИОННАЯ  
ПРАКТИКА»**

Направление подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль программы «Технологии имиджа в индустрии моды и красоты (по элективным модулям\*)»

Автор(ы): ст. преп. С.Ю. Зонова  
канд. пед. наук, доцент, О.Е. Краюхина  
заведующий кафедрой

Одобрена на заседании кафедры стиля и имиджа. Протокол от «11» января 2022 г. №7.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности научно-методической комиссией института ГСЭО РГППУ. Протокол от «13» января 2022 г. №5.

Екатеринбург  
2022

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики «Профессионально-квалификационная практика» является закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, приобретение опыта в трудовой деятельности, освоение трудовых приемов в сфере сервиса, совершенствование практических навыков и компетенций.

Задачи:

- ознакомление с производственной структурой организации (предприятия и т.п.) индустрии моды и красоты, с правилами техники безопасности;
- ознакомление с основными направлениями профессиональной деятельности организации (предприятия и т.п.) индустрии моды и красоты;
- ознакомление с ассортиментом выпускаемых швейных изделий, услуг, оказываемых организации (предприятия и т.п.) индустрии моды и красоты;
- ознакомление с правилами эксплуатации оборудования, инструментов и приспособлений применимых на предприятии;
- изучение направлений моды на предстоящий период и потребительского спроса на предлагаемый ассортимент услуг, швейных изделий, их конкурентоспособность;
- изучение современных методов и технологий применяемых при проектировании объектов;
- изучение компьютерных программ, применяемых на предприятиях;
- изучение способов организации контроля качества продукции, услуги;
- приобретение навыков по поиску оптимальных образных решений с учетом современных тенденций и спроса потребителей;
- приобретение опыта по подготовке и обобщению собранного материала, описанию полученных результатов при оформлении отчетных документов;
- приобретение опыта прогнозирования результатов собственной профессиональной деятельности;
- приобретение опыта использования современных информационных технологий, средства компьютерной графики при решении проектно-творческих задач;
- приобретение опыта по адаптации в производственном коллективе, умению самостоятельно принимать решение в реальных условиях путем выполнения различных обязанностей, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Профессионально-квалификационная практика» относится к Блоку 2 «Практики» вариативной части учебного плана ОПОП ВО и связана с



формированием навыков бакалавра, способного самостоятельно решать конкретные задачи.

Вид(ы) практики: производственная

Способ(ы) проведения практики: выездная;

Форма(ы) проведения практики: дискретно (по типам практики);

Практика призвана углубить и закрепить теоретические знания, умения и навыки студентов по дисциплинам базовой и вариативной частей программ подготовки бакалавров.

Теоретической основой для практики являются в основном общепрофессиональные дисциплины и дисциплины направленности.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, формируемые следующими дисциплинами:

1. История стилей и моды.
2. Живопись с основами цветоведения.
3. Рисунок с основами пластической анатомии.
4. Технологии работы с информацией.
5. Русский язык и деловая коммуникация.
6. Основы композиции.
7. Основы исследовательской деятельности.
8. Основы сервисной деятельности.
9. Технологии самоорганизации и саморазвития.

Перечень учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и владения, формируемые данной практикой:

1. Выполнение проекта в материале.
2. Преддипломная практика.
3. Выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

### **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
- УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для



сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

- ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний;

- ПКО-8 Способен выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы осваиваемой обучающимися деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

31. Основные источники и методы поиска информации, необходимой для решения поставленных задач;

32. Методы выработки, принятия и обоснования решений задач в рамках поставленной цели;

33. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи;

34. Основы безопасности, взаимодействия человека со средой обитания;

35. Основы и технологию организации учебно-производственной деятельности;

36. Особенности организации труда, современные производственные технологии, производственное оборудование и правила его эксплуатации; требования охраны труда при выполнении профессиональной деятельности.

Уметь:

У1. Осуществлять поиск информации для решения поставленных задач и критически ее анализировать;

У2. Осуществлять поиск оптимальных способов решения поставленных задач;

У3. Вести беседу, аргументированную дискуссию по изученным темам;

У4. Обеспечивать охрану жизни и здоровья;

У5. Осуществлять поиск, анализ, интерпретацию необходимой информации и адаптировать ее к своей учебно-производственной деятельности;

У6. Выполнять задания, предусмотренные программой профессионально-квалификационной практики.

Владеть:

В1. Методами системного и критического мышления;

В2. Навыками соблюдения норм права и учета этических ограничений, принятых в обществе;

В3. Навыками использования словарей и справочников;

В4. Приемами по оказанию доврачебной помощи, навыками здорового образа жизни;

В5. Основами проведения учебно-производственной работы;



В6. Техникой выполнения трудовых операций, приемов, действий профессиональной деятельности, предусмотренной программой профессионально-квалификационной практики.

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

##### 4.1 Объем практики, виды контактной и иных форм работы

Общая трудоёмкость практики составляет 4 зач. ед. Общая продолжительность практики составляет 144 академ. час.

Сроки прохождения практики определяются календарным графиком учебного процесса. Распределение по видам работ представлено в табл. № 1.

Таблица 1. Распределение трудоемкости практики по видам работ

Вид работы	Форма обучения
	очная
	Семестр изучения
	4 сем.
	Кол-во часов
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	144
Промежуточная аттестация, в том числе:	
Зачет с оценкой	4 сем.

**Контактная работа**, включает в себя:

1. Групповые консультации – организационное собрание.
2. Индивидуальная работа обучающегося с руководителем практики от РГППУ (в том числе, индивидуальные консультации).
3. Индивидуальная работа обучающегося с руководителем практики от профильной организации (в том числе, индивидуальные консультации).
4. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Во время работы осуществляется контроль соблюдения обучающимся требований техники безопасности.
5. Групповые консультации – собрание по итогам практики.
6. Проведение процедуры защиты отчета по практике.

**Иные формы работы, в том числе:**

1. Работа обучающихся по выполнению заданий практики.
2. Работа обучающихся по обобщению и оформлению результатов практики.
3. Рефлексивный анализ деятельности в части осмысления ее результатов и перспектив применения сформированных компетенций в будущей профессиональной деятельности.



## 4.2 Содержание практики

Наименования этапов прохождения практики с указанием номеров семестров приведены в табл. № 2.

Таблица 2. Основные этапы прохождения практики

Наименование этапов практики	Семестр
Подготовительный этап	4
Ознакомительный этап	4
Основной (деятельностный) этап	4

## 4.3 Содержание этапов практики

Профессионально-квалификационная практика в соответствии с целями и задачами включает в себя несколько этапов.

**Подготовительный** – проводится перед практикой руководителем практики от кафедры;

**Ознакомительный** – проводится в первый день практики и позволяет студентам ознакомиться с условиями производственной деятельности;

**Основной (деятельностный этап)** – студент реализует программу и задачи практики.

Общее руководство практикой осуществляет преподаватель от выпускающей кафедры.

Непосредственное руководство студентами на предприятии осуществляют квалифицированный специалист от предприятия, который совместно с руководителем от кафедры обеспечивает выполнение студентами – практикантами рабочей программы практики и индивидуального задания.

Продолжительность рабочего дня студентов во время прохождения практики должна составлять не менее восьми часов.

Во время прохождения практики студент ежедневно заносит в дневник сведения о проделанной работе в календарной последовательности и в соответствии с программой практики, осуществляет сбор материалов для отчета, выполняет индивидуальное задание, выданное руководителем практики от кафедры, и занимается подготовкой отчетной документации для защиты работы на итоговой конференции.

Отчет, характеристика и дневник подписываются руководителем практики от предприятия и заверяются печатью.

После прохождения практики студент представляет на кафедру отчет и индивидуальное задание, оформленные в соответствии с программой практики, и в назначенное время сдает дифференцированный зачет по практике.

## ЭЛЕКТИВНЫЙ МОДУЛЬ «ТЕХНОЛОГИИ МОДЫ» (4 сем.).

Подготовительный этап направлен на подготовку студента-практиканта к производственной деятельности. В соответствии с уровнем компетентности он



должен осмыслить стоящие перед ним задачи по выполнению программы практики.

Перед выходом на практику на кафедре проводится собрание студентов – практикантов, где перед ними ставятся цели и задачи практики и акцентируют их внимание на особенностях профессионально-квалификационной практики. Студентов знакомят с содержанием программы практики, ее программно-методическим обеспечением, требованиями по оформлению необходимой отчетной документации, правами и обязанностями практикантов.

В этот период проводится следующая подготовительная работа:

- студенты анализируют полученные знания и практические умения по дисциплинам профильной подготовки с целью применения их в процессе работы на предприятии;

- руководитель практики от выпускающей кафедры проводит инструктаж.

Ознакомительный этап осуществляется в первый день практики на предприятии. Студент – практикант знакомится:

- с историей предприятия, режимами работы его цехов и участков и ассортиментом выпускаемой продукции;

- с коллективом и руководителем практики от предприятия;

- с системой обеспечения охраны труда;

- с содержанием работ и организацией рабочих мест всех цехов и участков;

- с нормативно–технической документацией.

На ознакомительном этапе студент – практикант должен изучить организационную структуру предприятия, методы организации и планирования производств; ознакомиться с ассортиментом материалов, применяемых для изготовления швейных изделий; пройти инструктаж.

Основной (деятельностный) этап практики.

В ходе этого этапа студент реализует цели и задачи профессионально-квалификационной практики, совершенствует навыки работы в процессе изготовления швейных изделий и должен:

- ознакомиться:

• с направлением моды на предстоящий сезон;

• с имеющимися новейшими методами обработки и сборки изделия;

• с распределением работ между исполнителями;

• с оборудованием и средствами малой механизации и оценить целесообразность их применения;

• с нормированием работ при изготовлении швейных изделий на всех этапах;

- изучить:

• технологические особенности проектирования швейных изделий на предприятии;

• ассортимент применяемых материалов и их свойства;

• особенности конструирования швейных изделий;



- технологический процесс изготовления изделий;
- организацию контроля качества продукции;
- нормативно-техническую документацию на изготовление образцов изделий;

- выполнить:

- разработку конструкции швейного плечевого изделия (женское платье);
- обработку швейного плечевого изделия (женское платье) с соблюдением технических условий, ГОСТов и установленной технологии обработки;

- операции влажно-тепловой обработки деталей и изделий;
- предупреждать и устранять дефекты швейных плечевых изделий;
- собрать нормативные данные, используемые на предприятии;
- подготовить отчетную документацию для защиты работы на итоговой конференции.

Используя производственный опыт и навыки учебно-творческой деятельности, студент – практикант:

- изготавливает женское платье;
- заполняет дневник, отражая в нем информацию об объеме и характере выполненной работы;
- оформляет отчет по эксплуатационной практике;
- выполняет индивидуальное задание.

### **ЭЛЕКТИВНЫЙ МОДУЛЬ «ТЕХНОЛОГИИ КРАСОТЫ» (4 сем.).**

Подготовительный этап направлен на подготовку студента-практиканта к производственной деятельности. В соответствии с уровнем компетентности он должен осмыслить стоящие перед ним задачи по выполнению программы практики.

Перед выходом на профессионально-квалификационную практику выпускающей кафедрой проводится установочное собрание для студентов – практикантов, где перед ними ставятся цели и задачи практики, акцентируется внимание на особенностях её прохождения. Студентов знакомят с содержанием программы практики и программно-методическим обеспечением, требованиями по оформлению необходимой отчетной документации, правами и обязанностями практикантов.

В этот период проводится следующая подготовительная работа:

- студенты анализируют полученные знания и практические умения по дисциплинам профильной подготовки с целью применения их в процессе работы на предприятии;
- руководитель практики от выпускающей кафедры проводит инструктаж.

Ознакомительный этап осуществляется в первый день практики на предприятии. Студент – практикант знакомится:





- с направлением предприятия, режимами работы его профильных помещений и ассортиментом услуг;
- с коллективом и руководителем практики от предприятия;
- с системой обеспечения охраны труда;
- с содержанием работ и организацией рабочих мест всех кабинетов оказывающих услуги по профилю предприятия;
- с нормативно–технической документацией.

На ознакомительном этапе студент – практикант должен изучить организационную структуру предприятия, методы организации и планирования производственного процесса предприятия; ознакомиться с ассортиментом препаратов и материалов, используемых при выполнении услуг; пройти инструктаж.

Основной (деятельностный) этап практики.

В ходе этого этапа студент – практикант реализует цели и задачи практики овладевая производственными навыками и компетенциями, методами организации технологических процессов и знакомится с передовыми методиками парикмахерских услуг. Осваивает и осмысляет производственно-технологический процесс, закрепляет и расширяет знания, полученные в процессе теоретического и практического обучения. В соответствии с направленностью подготовки он должен:

- ознакомиться:
  - с современными вариантами моделирования стрижек в зависимости от формы лица;
  - с конструктивными особенностями выполнения стрижек различного направления методом «сессун»;
  - с актуальными техниками окрашивания, цветного мелирования волос и комплексным взаимодействием цветов;
  - с креативными техниками накрутки волос;
  - с особенностями выполнения химической завивки на длинных волосах (вертикальный способ завивки) и особенностями выполнения химической завивки окрашенных и обесцвеченных волос, а также с правилами ухода за волосами с химической завивкой;
  - с технологическим процессом выполнения комплекса парикмахерских услуг;
  - с методами формообразования, применяемыми в области дизайна причёски;
  - с оборудованием салонов красоты;
- выполнить:
  - салонную стрижку волос с учётом индивидуальных особенностей клиента используя современные варианты стрижки, последовательность операций и технологических приёмов;
  - салонную укладку и завивку волос современными способами: завивка волос электрощипцами, завивка волос в локоны, завивка волос волнами, завивка и



укладка волос с применением бигуди и зажимов, а также выполнять варианты сочетания способов накручивания волос;

- салонное окрашивание волос используя современные методы окрашивания с учётом технологических способов выполнения: оттеночное тонирование, колорирование, мелирование, балаяж и др.;

- уход за волосами после окрашивания красителями разных групп;
- предупреждать и устранять варианты неудачного окрашивания волос, причины, меры предупреждения и способы исправления;

- собрать нормативные данные, используемые на предприятии;

- охарактеризовать условия труда исполнителей;

- выполнить индивидуальное задание, выданное руководителем практики от университета.

- подготовить отчетную документацию для защиты работы на итоговой конференции.

Используя производственный опыт и навыки учебно-творческой деятельности, студент - практикант

- разрабатывает схемы стрижки, окрашивания, укладки волос;

- описывает технологию выполнения стрижки, окрашивания, укладки волос;

- заполняет дневник, отражая в нем информацию об объеме и характере выполненной работы;

- оформляет отчет по профессионально-квалификационной практике.

### **ЭЛЕКТИВНЫЙ МОДУЛЬ «ИМИДЖМЕЙКИНГ» (4 сем.).**

Подготовительный этап направлен на подготовку студента-практиканта к производственной деятельности. В соответствии с уровнем компетентности он должен осмыслить стоящие перед ним задачи по выполнению программы практики.

Перед выходом на профессионально-квалификационную практику выпускающей кафедрой проводится установочное собрание для студентов – практикантов, где перед ними ставятся цели и задачи практики, акцентируется внимание на особенностях её прохождения. Студентов знакомят с содержанием программы практики и программно-методическим обеспечением, требованиями по оформлению необходимой отчетной документации, правами и обязанностями практикантов.

В этот период проводится следующая подготовительная работа:

- студенты анализируют полученные знания и практические умения по дисциплинам профильной подготовки с целью применения их в процессе работы на предприятии;

- руководитель практики от выпускающей кафедры проводит инструктаж.

Ознакомительный этап осуществляется в первый день практики на предприятии. Студент – практикант знакомится:



- с направлением предприятия, режимами работы его профильных помещений и ассортиментом услуг;
- с коллективом и руководителем практики от предприятия;
- с системой обеспечения охраны труда;
- с содержанием работ и организацией рабочих мест всех кабинетов, оказывающих услуги по профилю предприятия;
- с нормативно–технической документацией.

На ознакомительном этапе студент – практикант должен изучить организационную структуру предприятия, методы организации и планирования производственного процесса предприятия; ознакомиться с ассортиментом товаров, выпускаемых предприятием и оказываемых услуг; пройти инструктаж.

Основной (деятельностный) этап практики.

В ходе этого этапа студент – практикант реализует цели и задачи производственно-технологической практики совершенствуя навыки работы в имидж проектировании и должен:

- ознакомиться:
  - с нормативной документацией, каталогами, выпускаемой компаниями продукции, с оказываемыми услугами в индустрии красоты;
  - с ассортиментом и ценовой политикой предприятий осуществляющих оказание парикмахерских и визажных услуг;
  - с ассортиментом и ценовой политикой предприятий осуществляющих продажу швейных и трикотажных изделий, обуви и аксессуаров;
  - с назначением швейных и трикотажных изделий, аксессуаров, особенностями стилевого решения;
  - с размерным рядом швейных и трикотажных изделий, выпускаемых предприятием;
  - с правилами общения и профессиональной этикой специалиста по разработке имиджа;
  - с правилами, современными формами и методами обслуживания потребителя.
- изучить:
  - тенденции моды в одежде, причёсках, макияже и аксессуарах;
  - актуальные тенденции и технологии в парикмахерском искусстве, используя различные источники профессиональной информации;
  - современные тенденции в формах стрижек, причёсок (стиль, силуэт, колористику, силуэтные и контурные линии с учётом коррекции лица, конструктивно-декоративные линии);
  - направления моды в области макияжа (композиционные средства выразительности, способы коррекции индивидуальных особенностей лица);
  - колористические типы внешности на основе цветовых теорий: сезонной, дирекционной, тональной и др. при работе с цветовыми карточками и цветовым кругом;



- методы создания художественной формы одежды, причёски, макияжа, аксессуаров и выполнения рабочих эскизов.

- выполнить:

- описание направлений моды в одежде, причёсках, макияже, обуви, аксессуарах (ювелирные украшения, головные уборы, ремни, часы, шарфы);

- описание портрета потенциального потребителя;

- визуальный анализ телосложения клиента, выявить характерные отклонения от условно-пропорциональной фигуры;

- поиск теоретических подходов к корректировке формы тела с помощью выбора костюма по следующим составляющим: силуэт, пропорции, наличие конструктивно-декоративных линий, цвето-колористическое решение, фактура материала;

- разработку концепции образного решения клиента: осуществить подбор причёски, одежды, обуви и аксессуаров;

- проектирование базового гардероба с учетом выявленных особенностей телосложения клиента, индивидуального стиля, потребностей и целей клиента;

- рекомендации по выбору одежды, аксессуаров, причёски и макияжа для клиента;

- эскизы для проектируемого образа: причёска – вид спереди, вид сзади,  $\frac{3}{4}$ ; одежда – вид спереди, вид сзади; аксессуары; обувь – вид спереди, вид сбоку;

- вывод по целесообразности выбранных комплектов одежды, формы причёски, макияжа и аксессуаров.

- собрать нормативные данные, используемые на предприятии;

- охарактеризовать условия труда исполнителей;

- выполнить индивидуальное задание, выданное руководителем практики от университета.

- подготовить отчетную документацию для защиты работы на итоговой конференции.

Используя производственный опыт и навыки учебно-творческой деятельности, студент - практикант:

- выполняет портфолио с приложениями по базовому гардеробу и образному решению клиента;

- заполняет дневник, отражая в нем информацию об объеме и характере выполненной работы;

- оформляет отчет по производственно-технологической практике;

- выполняет индивидуальное задание.

#### **4.4 Формы отчетности по практике**

Основными формами отчетности по практике являются:

- дневник практики, включающий лист оценивания компетентностных результатов прохождения практики;



- отчет по практике.

Шаблоны форм размещены на сайте РГППУ, также могут присутствовать в приложении к данной рабочей программе.

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ХОДЕ ПРАКТИКИ**

1. Кейс-технология (case study), позволяющая обучать способам решения профессиональных проблем через создание проблемных ситуаций на основе фактов реальной профессиональной деятельности. Обучающемуся в процессе выполнения заданий практики предлагаются кейсы, подготовленные на рабочем месте в профильной организации, в основе которых лежит реальный фактический материал, используемый для создания проблемной ситуации. Результатами применения кейс-технологии являются развитие способности обучающегося анализировать производственные ситуации, вырабатывать и принимать ответственные решения, формирование готовности к решению производственных проблем.

2. Технология практико-ориентированного обучения, основанная на интеграции обучения с учебной и производственной практикой, наукой и производством и способствующая снятию противоречия между предметом учебно-познавательной деятельности обучающегося и будущей профессиональной деятельности. В соответствии с технологией практико-ориентированного обучения предметом обучающей деятельности руководителя практики и учебно-профессиональной деятельности обучающегося становится не система теоретических профессиональных знаний, а практическая задача, ситуация в контексте будущей профессиональной деятельности.

## **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

В качестве оценочных материалов при проведении промежуточной аттестации по практике и контроля самостоятельной работы используются: рейтинговая система оценки знаний студентов в РГППУ, заполненный дневник практики, подписанный руководителем практики; отчет по практике.

Оценка за практику выставляется руководителем практики от университета на основании анализа работ, выполненных обучающимся за время прохождения практики, проведенных мероприятий и представленных отчетных документов.

Для получения положительной оценки по итогам практики обучающемуся необходимо:

- выполнить все, предусмотренные рабочей программой практики задания, включая индивидуальное задание (получить зачет или положительную оценку за каждое контрольное задание) и своевременно предоставить отчетные документы;
- своевременно предоставить заполненный дневник и отчет по практике;



- своевременно предоставить положительный отзыв работодателя (руководителя по месту прохождения практики);
- выполнить дополнительные мероприятия предусмотренные кафедрой.

## 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### 7.1 Основная литература

1. Виговская, М. Е. Профессиональная этика и этикет : учебное пособие для бакалавров / М. Е. Виговская. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 144 с. — ISBN 978-5-394-02409-2. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75205.html>

2. Морщакина, Н. А. Технология парикмахерских работ : учебное пособие для вузов [Гриф Минобразования Республики Беларусь] / Н. А. Морщакина, Д. С. Ждан. - Минск: РИПО, 2015. - 281 с. - Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=351284>.

3. Титова Л.Г. Технологии делового общения [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления (080100) / Л.Г. Титова. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 239 с. — 978-5-238-01347-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52576.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Елисеенков Г. С., Мхитарян Г. Ю. Дизайн-проектирование : учебное пособие. - Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2016. - 150 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66376>.

5. Чапаева, М. В. Визажистика: учебное пособие / М. В. Чапаева, М. С. Бастракова, Л. В. Сырейщикова ; Рос. гос. проф.-пед. ун-т. - Екатеринбург : Издательство РГППУ, 2015. - 83 с. - Режим доступа: <http://elar.rsvpu.ru/handle/123456789/20921>.

6. Ушакова Н. В., Стрижова А. Ф. Имиджелогия (3-е издание) : учебное пособие. - Москва : Дашков и К, 2017. - 264 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57073>.

7. Хакамада, И. М. Хакамада, И. М. В предвкушении себя. От имиджа к стилю. Для женщин и мужчин [Электронный ресурс] / Ирина Хакамада. - 2-е изд. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 229 с.

8. Беляева, М. А. Азы имиджелогии. Имидж личности, организации, территории : учебное пособие для вузов / М. А. Беляева, В. А. Самкова. — 2-е изд. — Москва, Екатеринбург : Кабинетный ученый, 2017. — 228 с. — ISBN 978-5-7584-0140-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75000.html>

9. Чапаева, М. В. Проектирование имиджа : учебное пособие / М. В. Чапаева; [рец. А. Б. Костерина, Т. Ю. Семавина] ; Рос. гос. проф.-пед. ун-т. - Екатеринбург : Издательство РГППУ, 2013. - 138 с.



10. Шарков, Ф.И. Константы гудвилла: стиль, паблисити, репутация, имидж и бренд фирмы [Электронный ресурс]: учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва: Дашков и К, 2017. — 270 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93478>. — Загл. с экрана.

11. Музалевская, Ю. Е. Дизайн-проектирование: методы творческого исполнения дизайн-проекта : учебное пособие / Ю. Е. Музалевская. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 73 с. : рис. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83264.html>. - ЭБС IPRbooks: требуется авторизация пользователя. - Библиогр.: с. 73 (8 назв.). - ISBN 978-5-4486-0566-6.

12. Макленкова, С. Ю. Моделирование и конструирование одежды : практикум / С. Ю. Макленкова, И. В. Максимкина. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2018. — 84 с. — ISBN 978-5-4263-0593-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75809.html>

13. Сибирякова, Л. А. Конструирование, технология обработки, основные и прикладные материалы, используемые при изготовлении женских блузок [Текст] : учебное пособие для вузов / Л. А. Сибирякова, В. Б. Козырева; Рос. гос. проф.-пед. ун-т. - Екатеринбург : Издательство РГППУ, 2015. - 166 с.

14. Мендельсон В. А., Грей А. Р. Технология швейных изделий : учебное пособие. - Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2015. - 204 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/62320>.

15. Сафина, Л. А. Художественное проектирование костюма : учебное пособие / Л. А. Сафина, Л. М. Тухбатуллина, В. В. Хамматова. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017. — 84 с. — ISBN 978-5-7882-2229-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/100664.html>

## 7.2 Дополнительная литература

1. Хайнс, Т. Маркетинг в индустрии моды. Комплексное исследование для специалистов отрасли / Тони Хайнс, Маргарет Брюс ; пер. с англ. [Е. Б. Ивановой ; науч. ред. О. Ю. Рапацевич]. - Минск : Гревцов Букс, 2011. - 411 с.

2. Черниченко, Т. А. Моделирование причесок и декоративная косметика : учебное пособие [Гриф Минобразования РФ] / Т. А. Черниченко, И. Ю. Плотникова. - 7-е изд., стер. - Москва : Академия, 2012. - 205 с. [и предыдущие издания]

3. Матолыгина Н. В., Руглова Л. В. Профессиональная этика и этикет в сфере сервиса : учебное пособие. - Москва : Интермедия, 2013. - 160 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30210>.

4. Хворостухина, С. А. Стрижка, укладка и окрашивание волос : советы профессионалов / С. А. Хворостухина. — Москва : РИПОЛ классик, 2012. — 264 с. - Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/39896.html>.

5. Дзахмишева, И.Ш. Товароведение и экспертиза швейных, трикотажных и текстильных товаров: Учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие —



Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 346 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93511>. — Загл. с экрана.

6. Проектирование изделий легкой промышленности в САПР (САПР одежды): учебное пособие для вузов по направлениям подготовки специалистов 260900, бакалавров и магистров 2008000 [Гриф УМО] / Г. И. Сурикова, О. В. Сурикова, В. Е. Кузьмичев, А. В. Гниденко. - Москва : Форум : ИНФРА-М, 2015. - 335 с.

7. Шершнева, Л. П. Конструирование одежды: теория и практика : учебное пособие для вузов [Гриф УМО] / Л. П. Шершнева, Л. В. Ларькина. - Москва: Форум: ИНФРА-М, 2013. - 285 с.

8. Материаловедение (Дизайн костюма) : учебник : учебное пособие для вузов по направлениям бакалавриат-магистратура и специальности 070600 "Дизайн" [Гриф УМО] / Е. А. Кирсанова [и др.]. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2014. - 393 с.

9. Файзуллина Р. Б., Ковалева Ф. Р. Технология швейных изделий. Подготовительно-раскройное производство: учебное пособие. - Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2014. - 163 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/63506>.

### **7.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

Программное обеспечение:

1. Операционная система Windows.
2. Офисная система Office Professional Plus.

Информационные системы и платформы:

1. Система дистанционного обучения «Moodle».
2. Информационная система «Таймлайн».
3. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

При прохождении практики в РГППУ обучающиеся могут пользоваться компьютерными классами, компьютерной сетью, библиотекой и другим оборудованием университета, необходимым для успешного выполнения студентами задания на практику.

При прохождении практики в профильной организации в соответствии с договором на проведение практики, студенты могут пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической и другой документацией, вычислительной техникой в организации, где проходят практику, необходимыми для успешного выполнения студентами задания на практику.

