

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»  
Институт гуманитарного и социально-экономического образования  
Кафедра музыкально-компьютерных технологий

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
Б2.О.06(Пд) «ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»**

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Профиль программы «Музыкально-компьютерные технологии»

Автор(ы): канд. искусствоведения, Л.В. Кордюкова  
доцент, заведующий  
кафедрой  
ст. преп. Е.В. Рукавичникова

Одобрена на заседании кафедры музыкально-компьютерных технологий. Протокол от «11» января 2022 г. №7.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности научно-методической комиссией института ГСЭО РГППУ. Протокол от «13» января 2022 г. №5.

Екатеринбург  
2022

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики «Преддипломная практика» является формирование, развитие и закрепление общекультурных, профессиональных и профессионально-специализированных компетенций обучающихся на этапе подготовки ВКР, позволяющих им вести профессиональную деятельность в организациях общего, профессионального, дополнительного образования.

Задачи:

- развить способность целенаправленного профессионального наблюдения, изучения и обобщения опыта педагогической деятельности в сфере музыкального образования;
- реализовать возможности современных педагогических технологий в учреждениях культуры и музыкального образования;
- сформировать умение использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения в процессе работы над ВКР;
- применять умение анализировать основные этапы и закономерности исторического развития для формирования патриотизма и гражданской позиции в процессе работы над ВКР;
- использовать в процессе работы над ВКР естественнонаучные и математические знания для ориентирования в современном информационном пространстве;
- развить потребность к самоорганизации, самообразованию и совершенствованию профессиональных умений и навыков;
- использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач в области образования в работе над ВКР;
- развить способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики в процессе работы над ВКР;
- развить способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета
- сформировать умения и навыки ведения научно-исследовательской деятельности в области музыкально-художественного образования, искусства и культуры;
- развить способность создавать с помощью музыкально-компьютерных технологий авторские творческие проекты и продукты в сфере музыкально-художественного образования, культуры и искусства
- сформировать умения и навыки выстраивать технологии обучения музыке на основе традиционных и инновационных подходов.



## **2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

«Преддипломная практика» относится к Блоку 2 «Практики» обязательной части учебного плана ОПОП ВО и связана с формированием навыков бакалавра, способного самостоятельно решать конкретные задачи.

Вид(ы) практики: производственная

Способ(ы) проведения практики: выездная;

Форма(ы) проведения практики: дискретно (по типам практики);

Практика призвана углубить и закрепить теоретические знания, умения и навыки студентов по дисциплинам базовой и вариативной частей программ подготовки бакалавров.

Теоретической основой для практики являются в основном общепрофессиональные дисциплины и дисциплины музыкально-педагогической направленности.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, формируемые следующими дисциплинами:

1. Музыкально-исполнительский практикум.
2. Основной музыкальный инструмент.
3. Информационные технологии в музыке.
4. Музыкальная психология и педагогика.
5. Основы композиции и компьютерной аранжировки.

## **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
- УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);
- ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения,



развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;

- ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;
- ОПК-8 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний;
- ПКС-3 Способен создавать и поддерживать функционирование музыкально-компьютерной образовательной среды.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

31. Цели и задачи современного музыкального образования и эстетического воспитания; ;
32. Традиционные и инновационные направления, формы, способы и методы музыкального образования; ;
33. Возможности применения приобретенных профессиональных, навыков при решении задач преддипломной практики;
34. Методы и приемы поиска, обработки и хранения информации;
35. Образовательный потенциал музыкально-компьютерных технологий;
36. Современные методы и технологии обучения и диагностики в сфере музыкального образования.

Уметь:

- У1. Наблюдать, анализировать, выбирать варианты и способы решения исследовательских задач ВКР;
- У2. Применять на практике способы и методы сбора, обработки и оформления данных и результатов проделанной работы;
- У3. Определять методологическую базу, составлять научный аппарат исследования;
- У4. Обосновать актуальность темы исследования с позиции анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества и педагогической науки для формирования патриотизма и гражданской позиции;
- У5. Использовать основы философских и социогуманитарных знаний для формирования научного мировоззрения в процессе подготовки ВКР;
- У6. Использовать естественнонаучные и математические знания для ориентирования в современном информационном пространстве в процессе подготовки ВКР;
- У7. Использовать систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения исследовательских задач ВКР в области образования;
- У8. Использовать современные методы и технологии обучения и диагностики для решения задач ВКР;
- У9. Использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения



качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета при разработке практической части ВКР и проведении ее апробации;

У10. Проводить практическое исследование в области музыкально-художественного образования, искусства и культуры;

У11. Выстраивать, применять и исследовать технологии обучения музыке на основе традиционных и инновационных подходов.

Владеть:

В1. Педагогическими технологиями в сфере музыкального образования;

В2. Навыками планирования и самоконтроля процесса исследования;

В3. Технологиями разработки авторского творческого проекта и продукта, в том числе мультимедийного наглядно-дидактического материала, в сфере музыкально-художественного образования;

В4. Методами обработки информации для проведения практического исследования.

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 4.1 Объем практики, виды контактной и иных форм работы

Общая трудоёмкость практики составляет 15 зач. ед. Общая продолжительность практики составляет 540 академ. час.

Сроки прохождения практики определяются календарным графиком учебного процесса. Распределение по видам работ представлено в табл. № 1.

Таблица 1. Распределение трудоемкости практики по видам работ

Вид работы	Форма обучения
	очная
	Семестр изучения
	8 сем.
Промежуточная аттестация, в том числе:	Кол-во часов
Зачет с оценкой	8 сем.

**Контактная работа**, включает в себя:

1. Групповые консультации – организационное собрание.
2. Индивидуальная работа обучающегося с руководителем практики от РГППУ (в том числе, индивидуальные консультации).
3. Индивидуальная работа обучающегося с руководителем практики от профильной организации (в том числе, индивидуальные консультации).
4. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Во время работы осуществляется контроль соблюдения обучающимся



требований техники безопасности.

5. Групповые консультации – собрание по итогам практики.
6. Проведение процедуры защиты отчета по практике.

#### **Иные формы работы, в том числе:**

1. Работа обучающихся по выполнению заданий практики.
2. Работа обучающихся по обобщению и оформлению результатов практики.
3. Рефлексивный анализ деятельности в части осмысления ее результатов и перспектив применения сформированных компетенций в будущей профессиональной деятельности.

## **4.2 Содержание практики**

Наименования этапов прохождения практики с указанием номеров семестров приведены в табл. № 2.

Таблица 2. Основные этапы прохождения практики

Наименование этапов практики	Семестр
Организационно-подготовительный этап	8
Основной этап	8
Заключительный этап	8

## **4.3 Содержание этапов практики**

### **Организационно-подготовительный этап (8 сем.).**

Составление плана практики: формирование индивидуальных заданий на практику, календарное планирование выполнения заданий на практике, согласование с профильными организациями (базами практики) возможности выполнения всех заданий практики, индивидуальное консультирование студентов руководителем практики от РГППУ.

Первое организационное собрание руководителя практики от РГППУ со студентами, направляемыми на практику (не позднее, чем за два месяца до начала практики): информирование студентов о целях, задачах и содержании практики; сроках проведения практики; местах ее прохождения и видах деятельности.

Второе организационное собрание руководителя практики от РГППУ со студентами, направляемыми на практику (не позднее, чем за 1 день до начала практики): выдача направлений на практику, а также иной документации; доведение до сведения студентов порядка следования и даты прибытия в профильную организацию, прав и обязанностей студентов при прохождении практики, требований по ведению дневника практики и составлению отчета по практике, порядок защиты отчета по практике.

### **Основной этап (8 сем.).**



Изучение содержания деятельности профильной организации (базы практики): ознакомление с режимом работы, правилами внутреннего распорядка и др. основными локальными нормативными документами профильной организации (базы практики), необходимыми для проведения апробации результатов исследования; прохождение общего и специального инструктажа.

Подготовка текста исследования. Апробация результатов исследования, подготовленного в рамках ВКР. Работа обучающихся по выполнению заданий практики.

Анализ результатов внедрения практической части ВКР, оформление акта внедрения, завершение текста практической части ВКР. Консультации руководителя практики от РГППУ, консультации руководителя практики от профильной организации (базы практики).

### **Заключительный этап (8 сем.).**

Работа обучающихся по обобщению и оформлению результатов практики. Рефлексивный анализ деятельности на практике в части осмысления ее результатов и перспектив применения сформированных компетенций в будущей профессиональной деятельности. Итоговая конференция: анализ и обсуждение выполнения заданий по практике, предоставление дневника и отчета о практике. Индивидуальное консультирование студентов руководителем практики от РГППУ.

#### **4.4 Формы отчетности по практике**

Основными формами отчетности по практике являются:

- дневник практики, включающий лист оценивания компетентностных результатов прохождения практики;
- отчет по практике.

Шаблоны форм размещены на сайте РГППУ, также могут присутствовать в приложении к данной рабочей программе.

### **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ХОДЕ ПРАКТИКИ**

1. Технологии проведения занятий в форме диалогового общения, которые переводят образовательный процесс в плоскость активного взаимодействия обучающегося и педагога. Обучающийся занимает активную позицию и перестает быть просто слушателем семинаров или лекций. Технологии представлены: групповыми дискуссиями, конструктивный совместный поиск решения проблемы, тренинг (микрообучение и др.), ролевые игры (деловые, организационно-деятельностные, инновационные, коммуникативные и др.)

2. Для поддержки самостоятельной работы обучающихся использованы информационно-коммуникационные образовательные технологии, в частности, облачные технологии, электронная информационно-образовательная среда



(ЭИОС), электронные средства обучения и электронно-библиотечные системы. При этом результативность организации самостоятельной работы обучающихся существенно повышается за счет доступности материалов, упорядоченности работ и возможности получения консультации преподавателя

## 6. МЕТОДИЧЕСКИЕ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

### 6.1. Направление на практику

На установочной конференции студент получает направление на практику, подписанное руководителем практики от РГППУ и директором института ГСЭО. Отрывную часть направления с отметкой предприятия о пребывании в профильной организации (на базе практики) студент обязан приложить к отчету.

### 6.2. Индивидуальное задание

На установочной конференции руководитель практики выдает студенту индивидуальное задание, согласованное с руководителем от профильной организации (базы практики).

### 3. Дневник практики.

Дневник практики содержит график прохождения практики, виды и содержание практических работ, сроки их выполнения, наблюдения, критические замечания, предложения и выводы по выполненным работам, лист оценивания компетентностных результатов прохождения практики, отметку руководителя от организации о выполненной работе, замечания и предложения руководителя практики от РГППУ, заключения/отзывы руководителей практики от РГППУ и организации и др.

Требования к оформлению и заполнению дневника по практике:

- дневник практики выдается студенту руководителем практики от РГППУ на установочной конференции;

- заполнение Дневника по практике должно осуществляться регулярно, непосредственно после выполнения заданий;

- раздел 3. «ЗАПИСИ О РАБОТАХ, ВЫПОЛНЕННЫХ НА ПРАКТИКЕ» должен содержать краткое описание всех выполненных работ (в том числе подготовительных) по порядку их выполнения, с обязательным указанием дат проведения работ, описание должно дать возможность оценить результативность выполненных работ.

- после выполнения всех запланированных заданий по практике студент должен организовать заполнение раздела 4. «ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»;

- выводы и предложения студента о практике должны охватывать преддипломную практику в целом и содержать сведения о практических умениях/навыках, которые студент получил/хотел бы получить в процессе прохождения практики, оценку степени своей готовности к самостоятельной работе, а также предложения по совершенствованию организации и проведения практики.

Дополнительно руководитель практики от профильной организации (базы



практики) составляет характеристику студента, которая прилагается к отчету по практике.

#### 6.4. Характеристика студента

Характеристика студента составляется руководителем практики от профильной организации (базы практики).

Примерная схема характеристики студента руководителем практики от профильной организации (базы практики)

- точность выполнения студентом требований трудовой дисциплины;
- оптимальность организации взаимодействия с участниками образовательного процесса;
- предрасположенность студента к профессиональной педагогической деятельности (наличие личностных качеств, осознание социальной важности избранной профессии и т.д.);
- степень теоретической подготовки студента, правильность выбора форм, средств, методов осуществления педагогической деятельности;
- оценка качества выполняемой работы, самостоятельность выполнения заданий;
- наличие недостатков, если они имели место.

Характеристика студента от руководителя практики от профильной организации (базы практики) прилагается к отчету по практике

#### 6.5. Отчет по практике

На основании выполненных работ, исследований, проведенных в соответствии с общими и индивидуальными заданиями на практику, обучающийся составляет отчет по практике.

Отчет по практике должен:

- отражать суть проделанной обучающимся во время практики работы, иметь четкую структуру, отличаться логической последовательностью, ясностью и конкретностью изложения материала, убедительностью аргументации и сопровождаться необходимым иллюстративным материалом;
- содержать все необходимые материалы (на бумажном и электронном носителях) в полном соответствии с порядком и перечнем заданий по практике; при этом каждое выполненное задание вкладывается в отдельный пластиковый файл, а все пронумерованные файлы складываются в одну папку-скоросшиватель (при этом нумерация файлов с заданиями должна соответствовать нумерации перечня выданных заданий).

Отчет предоставляется:

- в письменном виде (конспекты, письменные задания, наблюдения);
- на электронном носителе (диск, флеш-карта и др.) с указанием названия вида практики (преддипломная), Ф.И.О. студента, номера группы, года обучения, руководителей практики от кафедры и профильной организации (базы практики).

Перечень структурных элементов отчета по практике:

- титульный лист (является первым и не нумеруется);
- содержание;
- введение;



- основная часть отчета (выполненные задания в полном соответствии с их последовательностью и перечнем, вклеенным в дневник);
- заключение;
- приложения.

#### 6.6. Сроки сдачи дневника и отчета по практике.

За три дня до итоговой конференции по преддипломной практике студент предоставляет для проверки руководителю практики от РГППУ:

- оформленный дневник практики с подписями руководителя практики от профильной организации и печатью профильной организации;
- характеристику руководителя практики от профильной организации
- отчет по практике;

#### 6.7. Защита отчета по практике

Защита отчета по практике проводится на итоговой конференции и включает в себя предоставление письменного отчета по практике в установленной форме и устное выступление студента по итогам своей деятельности на практике.

Устное выступление (5-7 минут) должно отражать суть проделанной студентом во время практики работы, иметь четкую структуру, отличаться логической последовательностью, ясностью и конкретностью изложения материала, убедительностью аргументации и сопровождаться иллюстративным материалом (при необходимости). Студент должен быть готов ответить на вопросы аудитории.

Преподаватель может задать дополнительные (уточняющие) вопросы с целью проверки результативности выполненных работ на практике, в случае недостаточно полного отчета и т.д.

#### 6.8. Критерии оценивания уровня сформированности компетенции:

- пороговый (минимальный), 3 балла – Компетенция сформирована (дескрипторы компетенции сформированы). Демонстрируется понимание теоретических основ практической деятельности; несформированность некоторых трудовых действий (практических умений) при применении знаний в конкретных ситуациях, наличие мотивационной готовности к самообразованию, саморазвитию;
- достаточный (базовый), 4 балла – Компетенция сформирована (дескрипторы компетенции сформированы). Демонстрируется полное понимание теоретических основ практической деятельности; достаточная сформированность трудовых действий (практических умений), продемонстрированная в ходе осуществления профессиональной деятельности; наличие навыков оценивания собственных достижений, определения проблем и потребностей при выполнении практических заданий;
- повышенный (продвинутый, высокий), 5 баллов – Компетенция сформирована (дескрипторы компетенции сформированы). Демонстрируется расширенное понимание теоретических основ практической деятельности; использование новых ресурсов (технологий, средств) в трудовых действиях при решении профессиональных задач; увеличение доли собственного участия при решении профессиональных проблемных задач, не предусмотренных программой практики; наличие навыков системной оценки качества своей профессиональной



деятельности.

Итоговая оценка по практике может корректироваться по результатам процедуры защиты.

В качестве оценочных материалов при проведении промежуточной аттестации по практике и контроля самостоятельной работы используются: рейтинговая система оценки знаний студентов в РГППУ, заполненный дневник практики, подписанный руководителем практики; отчет по практике.

Оценка за практику выставляется руководителем практики от университета на основании анализа работ, выполненных обучающимся за время прохождения практики, проведенных мероприятий и представленных отчетных документов.

Для получения положительной оценки по итогам практики обучающемуся необходимо:

- выполнить все, предусмотренные рабочей программой практики задания, включая индивидуальное задание (получить зачет или положительную оценку за каждое контрольное задание) и своевременно предоставить отчетные документы;
- своевременно предоставить заполненный дневник и отчет по практике;
- своевременно предоставить положительный отзыв работодателя (руководителя по месту прохождения практики);
- выполнить дополнительные мероприятия предусмотренные кафедрой.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **7.1 Основная литература**

1. Андерсен, А.В. Современные музыкально-компьютерные технологии: Учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.В. Андерсен, Г.П. Овсянкина, Р.Г. Шитикова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, Планета музыки, 2017. — 224 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/99793>. — Загл. с экрана.

2. Филь, Т. А. Методология и методы психологических исследований : учебное пособие / Т. А. Филь. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 140 с. — ISBN 978-5-4497-1173-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108235.html>

3. Ильиных, С. А. Методология и методы социологического исследования : учебное пособие / С. А. Ильиных. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИИХ», 2020. — 368 с. — ISBN 978-5-7014-0975-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106149.html>

### **7.2 Дополнительная литература**

1. Баренбойм, Л.А. Музыкальная педагогика и исполнительство [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л.А. Баренбойм. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, Планета музыки, 2017. — 340 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/91060>. — Загл. с экрана.



2. Загвязинский В. И. Методология и методы психолого-педагогического исследования: учебное пособие для вузов [Гриф УМО] / В. И. Загвязинский, Р. Атаханов. - 7-е изд., стер. - Москва: Академия, 2012. - 206 с. [и предыдущие издания]

3. Качественные и количественные методы психологических и педагогических исследований [Текст] : учебник для вузов по направлению подготовки "Психолого-педагогическое образование" [Гриф Российского государственного педагогического университета им. А. И. Герцена] / [В. И. Загвязинский и др.] ; под ред. В. И. Загвязинского. - 2-е изд., испр. - Москва : Академия, 2015. - 237 с. [и предыдущие издания]

4. Кузнецов, И.Н. Основы научных исследований: Учебное пособие для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 284 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93533>. — Загл. с экрана.

5. Осеннева М. С. Теория и методика музыкального воспитания : учебник для вузов по направлению подготовки «Педагогическое образование» [Гриф УМО] / М. С. Осеннева. - 3-е изд., стер. - Москва : Академия, 2014. - 264 с. [и предыдущие издания]

6. Павлов Е.И. Музыка и обучение ребенка [Электронный ресурс] / Е.И. Павлов, Ж.М. Глозман. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2013. — 122 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11249.html>.— ЭБС «IPRbooks»

7. Силина, Е.А. Психологические задания на период педагогической практики. Ч.1 [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2013. — 156 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/44131>. — Загл. с экрана.

8. Силина, Е.А. Психологические задания на период педагогической практики. Ч.2 [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2013. — 115 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/44132>. — Загл. с экрана.

9. Холопова, В. Н. Теория музыки. Мелодика. Ритмика. Фактура. Тематизм : учебное пособие / В. Н. Холопова. — 3-е, стер. — Санкт-Петербург : Планета музыки, 2020. — 376 с. — ISBN 978-5-8114-5121-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/134414>

### 7.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Интернет-ресурсы:

1. Институт развития образования в сфере культуры и искусства. Режим доступа: <http://www.iroski.ru>

2. Министерство культуры Российской Федерации. Режим доступа: <https://www.mkrf.ru>

3. Методический центр по художественному образованию. Режим доступа: <http://somc.ru/>



Программное обеспечение:

1. Операционная система Windows.
2. Офисная система Office Professional Plus.

Информационные системы и платформы:

1. Система дистанционного обучения «Moodle».
2. Информационная система «Таймлайн».
3. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».

## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

При прохождении практики в РГППУ обучающиеся могут пользоваться компьютерными классами, компьютерной сетью, библиотекой и другим оборудованием университета, необходимым для успешного выполнения студентами задания на практику.

При прохождении практики в профильной организации в соответствии с договором на проведение практики, студенты могут пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической и другой документацией, вычислительной техникой в организации, где проходят практику, необходимыми для успешного выполнения студентами задания на практику.

