

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»  
Институт гуманитарного и социально-экономического образования  
Кафедра философии, социологии и социальной работы

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.06 «МЕНЕДЖМЕНТ ПЕРСОНАЛА В ТУРИЗМЕ И ГОСТИНИЧНОЙ  
СФЕРЕ»**

Направление подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль программы «Туризм и гостиничный сервис»

Автор(ы): канд. социол. наук, доцент, И.В. Чебыкина  
доцент

Одобрена на заседании кафедры философии, социологии и социальной работы.  
Протокол от «11» января 2022 г. №5.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности научно-методической комиссией института ГСЭО РГППУ. Протокол от «13» января 2022 г. №5.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Менеджмент персонала в туризме и гостиничной сфере»: формирование целостного представления у бакалавров о специфике социально-психологического подхода в общей теории управления, ознакомление студентов с основными принципами, особенностями, формами социального управления и менеджмента организации, обучение навыкам аналитической и практической деятельности в практике мотивирования, адаптации, руководства персонала, формировании адекватной структуры и функций управления, навыкам принятия управленческих решений на основе научных знаний с учетом специфики деятельности в туризме и гостиничном сервисе.

Задачи:

- изучить этапы становления научных концепций управления;
- рассмотреть структуру управленческого процесса в организациях туризма и гостиничного сервиса;
- сформировать целостное научно–обоснованное представление о роли управления социальными взаимодействиями в практике деятельности организаций туризма и гостиничного сервиса;
- изучить управленческие аспекты взаимодействия социальных общностей и групп, в т.ч. малых групп;
- изучить современные подходы к управлению различными организационными структурами и процессами;
- проанализировать потребности, ценности, мотивы личности в системе менеджмента;
- изучить основные принципы социального прогнозирования и проектирования в практике менеджмента;
- проанализировать сущность, понятие и функции социального контроля как механизма поддержания социального порядка в организации;
- развить навыки социально-психологического анализа проблем менеджмента в сфере туризма и гостиничного сервиса;

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Менеджмент персонала в туризме и гостиничной сфере» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана.

Для изучения учебной дисциплины необходимы знания, умения и владения, формируемые следующими дисциплинами:

1. Психология профессионального образования.
2. Социология.



3. Культурная и межкультурная коммуникация в сфере туризма и гостиничного сервиса.

4. Социальная психология в туризме и гостиничном сервисе.

Перечень учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и владения, формируемые данной учебной дисциплиной:

1. Социальные основы туризма.

2. Технологии продвижения и продаж в туризме и гостиничной сфере.

3. Туристско-рекреационное проектирование.

### **3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ПКО-3 Способен решать задачи воспитания, развития и мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности по программам СПО и (или) ДПП;

- ПКС-1 Способен управлять текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса;

- ПКС-4 Способен проводить социологические и маркетинговые исследования в сфере туризма и гостиничного сервиса.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

31. Методологии, методики, особенностей социально-психологического анализа проблем социального управления;

32. Базового понятийного аппарата научного менеджмента.

Уметь:

У1. Применять теоретические знания, при исследовании управленческих процессов в сервисной деятельности.

Владеть:

В1. Навыками проведения самостоятельного исследования процессов управления, деятельности менеджера.

### **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### ***4.1 Объем дисциплины и виды контактной и самостоятельной работы***

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 8 зач. ед. (288 час.), семестры изучения – 5, 6, распределение по видам работ представлено в табл. № 1.



Таблица 1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Вид работы	Форма обучения
	очная
	Семестр изучения
	5, 6 сем.
	Кол-во часов
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	288
Контактная работа, в том числе:	98
Лекции	38
Практические занятия	60
Самостоятельная работа студента	190
Промежуточная аттестация, в том числе:	
Экзамен	5,6 сем.

*\*Распределение трудоемкости по видам контактной работы для заочной формы обучения (при наличии) корректируется в соответствии с учебным планом заочной формы обучения.*

#### 4.2 Содержание и тематическое планирование дисциплины

Таблица 2. Тематический план дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Сем.	Всего, час.	Вид контактной работы, час.			СРС
			Лекции	Практ. занятия	Лаб. работы	
1. Менеджмент как теоретическая и прикладная дисциплина	5	25	2	6	-	17
2. Эволюция менеджмента	5	28	4	6	-	18
3. Организация как объект управления	5	25	4	4	-	17
4. Функции управления	5	28	4	6	-	18
5. Организация деятельности сервисных предприятий	5	24	2	6	-	16
6. Управленческий процесс и его участники	6	28	4	6	-	18
7. Ценности и мотивы личности в системе управления	6	26	4	4	-	18
8. Сущность мотивации как функции управления. Потребности, интересы,	6	27	4	6	-	17



ценности. Стимул и установка. Понятие мотивации и мотива						
9. Социальное прогнозирование и проектирование в системе управления: принципы, методы, этапы	6	25	2	6	-	17
10. Управление инновациями и развитием организации	6	27	4	6	-	17
11. Эффективность управления в сервисной деятельности	6	25	4	4	-	17

*\*Распределение часов по разделам (темам) дисциплины для заочной формы обучения осуществляется научно-педагогическим работником, ведущим дисциплину.*

### **4.3 Содержание разделов (тем) дисциплин**

#### **Раздел 1. Менеджмент как теоретическая и прикладная дисциплина**

Объекты и субъекты менеджмента. Структура и функции менеджмента как теории и практики. Виды менеджмента.

#### **Раздел 2. Эволюция менеджмента**

Основные парадигмы и теоретические подходы в менеджменте. Донаучный этап развития менеджмента.

#### **Раздел 3. Организация как объект управления**

Подходы к определению понятия организации. Признаки организации. Стадии жизненного цикла организации.

#### **Раздел 4. Функции управления**

Цели и целеполагание в менеджменте. Понятие и этапы стратегического планирования. Инструменты стратегического планирования. Тактическое планирование.

#### **Раздел 5. Организация деятельности сервисных предприятий**

Понятие организации деятельности. Принципы организации, разделение труда работников предприятия.

#### **Раздел 6. Управленческий процесс и его участники**

Природа и специфические признаки социальных групп, виды групп. Групповая динамика. Групповые роли.

#### **Раздел 7. Ценности и мотивы личности в системе управления**

Сущность мотивации как функции управления. Потребности, интересы, ценности. Стимул и установка. Понятие мотивации и мотива



## **Раздел 8. Сущность мотивации как функции управления. Потребности, интересы, ценности. Стимул и установка. Понятие мотивации и мотива**

Социально-психологический климат организации: понятие, признаки и методы изучения.

## **Раздел 9. Социальное прогнозирование и проектирование в системе управления: принципы, методы, этапы**

Роль и значение социального прогнозирования в управленческом процессе. Сущность и специфика социального прогнозирования.

## **Раздел 10. Управление инновациями и развитием организации**

Понятие и виды инноваций в организации. Жизненный цикл инновации.

## **Раздел 11. Эффективность управления в сервисной деятельности**

Критерии экономической эффективности предприятия.

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Для изучения дисциплины используются различные образовательные технологии:

1. Традиционные образовательные технологии представлены комбинацией объяснительно-иллюстративного и репродуктивного методов обучения. Осуществляются с использованием информационных лекций, семинаров, практических занятий или лабораторных работ. При использовании данных методов деятельность учащегося направлена на получение теоретических знаний и формирования практических умений по дисциплине.

2. Для поддержки самостоятельной работы обучающихся использованы информационно-коммуникационные образовательные технологии, в частности, облачные технологии, электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), электронные средства обучения и электронно-библиотечные системы. При этом результативность организации самостоятельной работы обучающихся существенно повышается за счет доступности материалов, упорядоченности работ и возможности получения консультации преподавателя.

3. При реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения:

- состав видов контактной работы по дисциплине (модулю), при необходимости, может быть откорректирован в направлении снижения доли занятий лекционного типа и соответствующего увеличения доли консультаций (групповых или индивидуальных) или иных видов контактной работы;

- информационной основой проведения учебных занятий, а также организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) являются представленные в электронном виде методические, оценочные и иные материалы, размещенные в электронной информационно-образовательной среде



(ЭИОС) университета, в электронных библиотечных системах и открытых Интернет-ресурсах;

- взаимодействие обучающихся и педагогических работников осуществляется с применением ЭИОС университета и других информационно-коммуникационных технологий (видеоконференцсвязь, облачные технологии и сервисы, др.);

- соотношение контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю) может быть изменено в сторону увеличения последней, в том числе самостоятельного изучения теоретического материала.

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **6.1 Основная литература**

1. Менеджмент в промышленности: учебное пособие для вузов по направлению подготовки "Конструкторско-технологическое обеспечение машиностроительных производств" [Гриф УМО] / Э. А. Карпов [и др.]. - Старый Оскол : Тонкие наукоемкие технологии, 2014. - 519 с.

2. Зайцева Н. А. Менеджмент в сервисе и туризме : учебное пособие / Н. А. Зайцева. - 2-е изд., доп. - Москва : Форум, 2014. - 365 с.

3. Иванова, С. В. 50 советов по рекрутингу [Электронный ресурс] / Светлана Иванова, [Д. Болдогоев, Л. Шинкаренко]. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 256 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/88329/#1>.

4. Рябчикова Т. А. Оплата труда персонала : учебное пособие. - Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2016. - 113 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72146>.

5. Кузнецова В. Б., Воробьев В. К. Экономика управления персоналом и социология труда : учебное пособие. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2015. - 226 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61427>.

6. Михайлина, Г.И. Управление персоналом: Учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г.И. Михайлина, Л.В. Матраева. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 280 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93320>. — Загл. с экрана.

### **6.2 Дополнительная литература**

1. Мальшина Н. А. Менеджмент в сервисе : учебное пособие. - Москва : Дашков и К, 2017. - 252 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/49845>.

2. Захарова Т. И., Стюрина Д. Е. Оценка персонала : учебное пособие. - Москва : Евразийский открытый институт, 2011. - 168 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/11053>.

3. Бакирова Г.Х. Психология развития и мотивации персонала [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по



специальностям «Психология», «Менеджмент организации», «Управление персоналом» / Г.Х. Бакирова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 439 с. — 978-5-238-01605-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52552.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Николаев Н. С. Системы качества управления персоналом : учебное пособие. - Москва : Русайнс, 2016. - 260 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/61654>.

5. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом» / П.Э. Шлендер [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — 5-238-00909-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71073.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6. Инжиева Д. М. Управление персоналом : учебное пособие. - Симферополь : Университет экономики и управления, 2016. - 268 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73272>.

### **6.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

Интернет-ресурсы:

1. Библиотека менеджмента. Режим доступа: <http://management-rus.ru/ssil.php>

2. Библиотека электронных ресурсов Исторического факультета МГУ. Режим доступа: <http://www.hist.msu.ru/ER/>

3. Библиотека Гумера. Режим доступа: <http://www.gumer.info/>

4. Библиотека Максима Мошкова. Режим доступа: <http://www.lib.ru>

Программное обеспечение:

1. Браузер Chrome.

Информационные системы и платформы:

1. Система дистанционного обучения «Moodle».

2. Информационная система «Таймлайн».

3. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Перечень материально-технического обеспечения для реализации образовательного процесса по дисциплине:

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа с мультимедийным оборудованием.

2. Компьютерный класс.





