

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Институт психолого-педагогического образования
Кафедра психологии образования и профессионального развития

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ФТД.01 «ПСИХОЛОГИЯ МЕНЕДЖМЕНТА»**

Направление подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Профиль программы «Психология профессионального развития»

Автор(ы): канд. пед. наук, доцент, И.И. Хасанова
директор института

Одобрена на заседании кафедры психологии образования и профессионального развития. Протокол от «13» января 2022 г. №5.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности методической комиссией института ППО РГППУ. Протокол от «20» января 2022 г. №5.

Екатеринбург
2022

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Психология менеджмента»: ознакомление студентов с психологическими проблемами управленческой деятельности; с содержанием и спецификой управленческого труда, а также овладение студентами системой знаний и умений, позволяющей будущим специалистам эффективно осуществлять психологическое сопровождение организационно-управленческой деятельности.

Задачи:

- сформировать основные представления об общих психологических закономерностях поведения человека в организации, мотивационных основах управленческой и трудовой деятельности, особенностях памяти, внимания, мышления и поведения руководителей;
- изучить психологические аспекты управленческого взаимодействия, психологические причины возникновения конфликтов в системе организационно-управленческих отношений и способы их разрешения, возможность воздействия на подчиненных и формирование у них сознательного отношения к выполнению обязанностей;
- освоить практические приемы, формы и методы работы с различными категориями работников и овладеть навыками самоуправления и самоорганизации (самоменеджмент);
- выявлять индивидуально-психологические возможности субъектов организационно-управленческих отношений, побуждать их к эффективной трудовой деятельности, повышению профессиональной активности и проектированию индивидуальной карьерной траектории;
- понимать психологические факторы, влияющие на принятие эффективных индивидуальных и коллегиальных управленческих решений в условиях реально действующих производственных структур;
- разрабатывать и проводить научно-исследовательские проекты по проблемам управленческого труда.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Психология менеджмента» относится к факультативным дисциплинам учебного плана.

Для изучения учебной дисциплины необходимы знания, умения и владения, формируемые следующими дисциплинами:

1. Психология профессионализма.

Перечень учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и владения, формируемые данной учебной дисциплиной:



1. Управление персоналом.
2. Психология карьеры.
3. Педагогическая практика.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ПКС-2 Способен управлять карьерой и профессиональным становлением персонала организации;
- УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

31. Основные категории и понятия психологии менеджмента, психологические теории, лежащие в основе менеджмента, ориентироваться в современных психологических проблемах управления;

32. Сущность и психологические особенности управленческой деятельности;

33. Основные требования к личности современного руководителя и уровню его профессионализма;

34. Психологические механизмы управленческого взаимодействия в трудовых коллективах;

35. Психологические аспекты подбора и расстановки управленческих кадров в организации;

36. Психологические особенности деятельности руководителя по выработке управленческих решений;

37. Теоретические и прикладные основы психологического сопровождения организационно-управленческих отношений;

38. Психологические аспекты управленческой компетентности, самоменеджмента;

39. Методы исследования психологических проблем управления.

Уметь:

У1. Применять понятийный аппарат, описывающий управленческую деятельность в практической работе;

У2. Применять методы анализа и коррекции личности и деятельности руководителя;

У3. Использовать социально-психологические механизмы управления групповыми явлениями и процессами;

У4. Принимать индивидуальные решения и брать на себя ответственность;

У5. Осуществлять психологическое сопровождение управленческого труда;



У6. Применять эффективные методы управленческого влияния на субъектов организационно-управленческих отношений;

У7. Формировать банк диагностических методик под конкретную управленческую задачу;

У8. Осуществлять самоменеджмент.

Владеть:

В1. Технологиями оптимизации управленческих взаимоотношений в системе «руководитель – подчиненный»; «руководитель-трудовой коллектив»;

В2. Способами самоанализа, самоорганизации и саморазвития;

В3. Методами разработки и принятия управленческого решения;

В4. Принципами работы с управленческой информацией и написанием распорядительных документов;

В5. Технологиями психологического сопровождения персонала и карьеры.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды контактной и самостоятельной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 час.), семестр изучения – 2, распределение по видам работ представлено в табл. № 1.

Таблица 1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Вид работы	Форма обучения
	очная
	Семестр изучения
	2 сем.
	Кол-во часов
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	72
Контактная работа, в том числе:	32
Практические занятия	32
Самостоятельная работа студента	40
Промежуточная аттестация, в том числе:	
Зачет	2 сем.

**Распределение трудоемкости по видам контактной работы для заочной формы обучения (при наличии) корректируется в соответствии с учебным планом заочной формы обучения.*



4.2 Содержание и тематическое планирование дисциплины

Таблица 2. Тематический план дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Сем.	Всего, час.	Вид контактной работы, час.			СРС
			Лекции	Практ. занятия	Лаб. работы	
1. Предмет, цели, основные принципы и задачи психологии менеджмента. История становления и развития психологии менеджмента.	2	8	-	4	-	4
2. Менеджмент как современный вид управления.	2	9	-	4	-	5
3. Организационные и психологические законы управления.	2	7	-	3	-	4
4. Психология управления поведением личности.	2	9	-	4	-	5
5. Психология управления групповыми явлениями и процессами	2	7	-	3	-	4
6. Психологические особенности личности руководителя.	2	9	-	4	-	5
7. Психологическое сопровождение работоспособности руководителя.	2	7	-	3	-	4
8. Психология индивидуального стиля управления.	2	9	-	4	-	5
9. Социально-психологические особенности управленческого общения	2	7	-	3	-	4

**Распределение часов по разделам (темам) дисциплины для заочной формы обучения осуществляется научно-педагогическим работником, ведущим дисциплину.*

4.3 Содержание разделов (тем) дисциплин

Раздел 1. Предмет, цели, основные принципы и задачи психологии менеджмента. История становления и развития психологии менеджмента.

Менеджмента. История становления и развития психологии менеджмента. Сложность и многоаспектность управленческого труда. Субъекты и объекты управленческой деятельности. Психологическое содержание управленческой деятельности. Причины возрастания роли психологического начала в управлении. Место психологии менеджмента в системе научного знания. Объект и предмет психологии менеджмента. Современная дискуссия о предмете психологии



менеджмента. Психология менеджмента как смежная наука. Связь психологии менеджмента с общей психологией, социальной и другими науками, теорией управления, культурой и этикой управления. Основные задачи психологии менеджмента. Методы психологии менеджмента. Психологическое содержание в основных теориях менеджмента. Становление психологии управления как относительно самостоятельной дисциплины. Основные направления современных исследований по психологии управления.

Раздел 2. Менеджмент как современный вид управления.

Методологические основы менеджмента. Общая характеристика принципов управления. Принципы управления людьми. Научное и практическое значение принципов управления. Функции управления как целенаправленный специализированный вид управленческой деятельности. Классификация функций управления. Системно-функциональный подход к управленческой деятельности. Психологические особенности реализации управленческих функций. Методы управления как способы реализации функций. Классификация методов управления. Организационно-расширенные методы управления (административные методы управления). Экономические методы управления. Социально-психологические методы управления. Роль решений в процессе управления. Социально-психологические особенности принятия управленческого решения. Классификация управленческих решений. Этапы процесса принятия решения. Значение психологической службы в процессе принятия управленческого решения. Социально-психологические особенности организационного проектирования. Уровни управления в организации. Централизованное управление: преимущества и недостатки. Децентрализованное управление: преимущества и недостатки. Делегирование полномочий, принципы делегирования прав и ответственности. Психологические барьеры делегирования.

Раздел 3. Организационные и психологические законы управления.

Понятие объективного закона как отношения между объектами или между их сторонами, как отношения, которые носят характер необходимой, постоянно повторяющейся, существенной, общей для данного класса явлений, зависимости. Организационные законы управления: закон обусловленности функций управления целями производства; закон первичности функций; закон динамического соответствия структуры управляющей системы функциональной структуры управления; закон обусловленности отношения подчинения отношением обслуживания; закон оптимального соотношения управленческих ориентаций; закон потенциальной имитации. Психологические законы управления: закон неопределенности отклика; закон неадекватности отображения человека человеком; закон неадекватности самооценок; закон расщепления смысла управленческой информации; закон самосохранения; закон прямой зависимости успехов в работе руководителя от 16 его способностей. Учет психологических законов при реализации управленческих функций.



Раздел 4. Психология управления поведением личности.

Понятие поведения личности. Основные теории, объясняющие поведение. Трудовое поведение личности. Особенности поведения личности в организации. Понятие мотива и мотивации в психологии и управлении. Содержательные и процессуальные теории мотивации. Элементы мотивационного процесса: потребность, интерес, мотив, действия, вознаграждение, устранение потребности. Понятие и структура самомотивации. Диагностика мотивации индивидуальной. Групповой. Понятие и функции социальной установки. Структура социальной установки. Взаимосвязь установок личности и ее поведения в организации. Теории, объясняющие влияние установок на поведение личности. Способы изменения социальных установок личности. Использование позитивного и негативного подкрепления, наказание для изменения установок личности в организации. Методика модификации поведения субъектов в системе организационно-управленческих отношений.

Раздел 5. Психология управления групповыми явлениями и процессами

Группа как объект управления. Понятие группы в психологии. Виды групп. Малая группа. Функции группы. Нормы и ценности группы. Характеристики группы: композиция, структура, групповые процессы, система групповых ожиданий. Структурные характеристики группы: статусно-ролевая, социометрическая и коммуникативная структура группы, структура социальной власти в группе. Официальные и неофициальные роли в группе. Группообразование. Группы разного уровня развития: конгломерат, номинальная, ассоциация, кооперация, автономия, коллектив, корпорация. Понятие коллектива и команды. Виды команд. Пути создания эффективной команды.(способы, методы, технологии) Психологические особенности командоо-разования. Групповая сплоченность. Ценностно-ориентационное единство группы. Психологическая совместимость сотрудников, ее формы: срабатываемость, ролевая совместимость, структурная совместимость. Понятие социально-психологического климата, его показатели. Пути оптимизации психологического климата. Методы изучения внутригрупповых отношений. Эффекты воздействия группы на личность. Конформизм. Коллективизм. Деиндивидуализация. Фрустрация. Групповая поляризация. Групповое мышление. проявления социальной фасилитации и социальной ингибиции, эффекта социальной лености, условия их возникновения. Диагностика и коррекция групповых явлений и процессов.

Раздел 6. Психологические особенности личности руководителя.

Понятие личности руководителя. Особенности профессиональной деятельности руководителя. Руководитель – менеджер – предприниматель - лидер. Профессиограмма руководителя. Влияние биографических характеристик руководителя на эффективность его деятельности. Способность руководителя к управленческой деятельности. Интеллектуальные характеристики руководителя.



Управленческие знания, управленческие умения, управленческие навыки. Черты личности успешного руководителя. Самооценка, социальная ориентация руководителя. Ведущие мотивы деятельности успешного руководителя. Акмеология руководителя. Авторитет руководителя. Психологический (моральный, функциональный) и формальный (должностной) авторитет. Методики изучения психологических качеств руководителя. Роли руководителя в коллективе. Этапы вхождения в роль. Межличностные и информационные роли. Роли, связанные с принятием решений. Коммуникативная компетентность руководителя. Критерии оценки эффективной деятельности руководителя. Имидж руководителя. Имиджеформирующая информация. Структура имиджа. Влияние имиджа на эффективность деятельности руководителя. Технологии исследования и коррекции управленческого потенциала руководителя.

Раздел 7. Психологическое сопровождение работоспособности руководителя.

Профессиональные кризисы. Профессиональные деформации и деструкции руководителя. Технологии коррекции. Стресс в деятельности руководителя. Причины появления стресса в организации. Факторы, влияющие на индивидуальный стресс. Последствия стресса. Способы борьбы со стрессом. Самоменеджмент. Диагностика способностей к самоуправлению. Самоорганизация, самодеятельность, самоконтроль, самооценка. Управление рабочим временем. Динамика работоспособности в течение рабочего дня. Принципы и правила планирования рабочего времени. Выбор наилучшего времени для совещания. Рабочий стиль. Физическое и психологическое время. Жизненные планы. Удовлетворенность жизнью. Психология счастья. Положительное и отрицательное самоощущение человека: определение, источники и причины. Жизненные факторы, определяющие удовлетворенность работой. Переживание успеха и настроения. Психологические и медитативные упражнения, улучшающие настроение. Психотехнические упражнения, оптимизирующие психические процессы. Навыки аутогенной тренировки.

Раздел 8. Психология индивидуального стиля управления.

Понятие стиля управления, стиля руководства, стиля подчинения, стиля соподчинения, стиля работы руководителя. Одномерные и многомерные стили управления. Адаптивный и антикризисный стиль управления. Классификация стилей управления: по характеру принятия решений в социальной группе; в зависимости от носителя субъекта стиля; по отношению к форме и содержанию; по особенностям поведения руководителя высшего ранга в процессе разрешения организационных задач; по отношению персонала к нововведениям; по форме передачи управленческих решений на исполнение; по способу передачи информации; по способу реализации управленческих решений; в зависимости от сферы деятельности управленческих работников; по целевой ориентации руководителей; по формам сотрудничества руководителя с подчиненными; по технологии воздействия на людей; по форме проявления. Стилевые



характеристики. Психологические особенности использования руководителем различных стилей управления. Влияние стиля управления на формирование коллектива и команды. Взаимосвязь стиля управления и состояния социально-психологического климата в коллективе. Диагностика и коррекция управленческого стиля.

Раздел 9. Социально-психологические особенности управленческого общения

Структура процесса общения. Общение как многоплановый процесс установления, развития и поддержания контактов между партнерами. Четыре аспекта процесса общения. Интерактивный аспект. Общение как отношения партнеров в ходе деловой встречи, беседы. Классификация типов взаимодействия партнеров. Особенности взаимоотношений: “руководитель - подчиненный”, “руководитель - вышестоящий руководитель”, партнерское общение (равный социальный статус партнеров). Типичные проблемы в области установления контакта, поддержание контакта и выхода из контакта с партнером. Коммуникативный аспект. Общение как обмен сообщениями. Виды сообщений. Процесс передачи информации. Причины и обстоятельства, определяющие искажение информации. Слушание и наблюдение как средства управления беседой. Барьеры понимания. Навыки активного слушания. Типичные проблемы и ошибки при приеме и передаче информации. Перцептивный аспект. Общение как восприятие партнеров. Стереотипы и “эффекты” восприятия. Динамика процесса восприятия в ходе общения (от первого впечатления до оценочного суждения). Субъективные фильтры взаимопонимания партнеров. Типичные проблемы при самопредъявлении и диагностики состояния, интересов и потребностей партнеров. Управленческое воздействие. Виды и способы воздействия. Убеждение, просьба, аргументация. Типичные проблемы в выборе оптимальных средств при воздействии на партнера или противодействии ему. Манипулирование как способ управленческого воздействия на личность. Виды делового общения. Проведение деловых совещаний. Виды совещаний. Оптимальное время, состав и количество участников совещания. Переговоры. Технология переговорной деятельности. Психологические особенности ведения переговоров. Психологическая культура дискуссии. Этапы проведения совещания. Роль и функции ведущего. Воздействие на групповой процесс. Навыки принятия группового решения. Навыки анализа дискуссии на материале видеозаписей. Партнерская беседа. Диалог и выспрашивание. Способы, помогающие настроить себя на партнера; расположить партнера к доверительной беседе; оказать партнеру психологическую поддержку; помочь партнеру прояснить ситуацию и найти наиболее оптимальное решение. Этапы ведения партнерской беседы. Работа с аудиторией при выступлениях. Структура публичного выступления. Способы аргументации. Цели публичного выступления. Особенности аудитории, способы воздействия, построение публичного выступления. Образ выступающего. Типичные проблемы выступающего. Работа с вопросами. Деловая переписка. Документирование управленческой деятельности.



Технология развития и коррекции социально-коммуникативной компетенции руководителя.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для изучения дисциплины используются различные образовательные технологии:

1. Традиционные образовательные технологии, которые ориентируются на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения). Учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер.

2. Информационно-коммуникационные образовательные технологии, при которых организация образовательного процесса, основывается на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией. Используются для поддержки самостоятельной работы обучающихся с использованием электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС), телекоммуникационных технологий, педагогических программных средств и др.

3. Технология обучения в сотрудничестве применяются при проведении семинарских, практических и лабораторных занятий, нацелены на совместную работу в командах или группах и достижение качественного образовательного результата.

4. При реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения:

- состав видов контактной работы по дисциплине (модулю), при необходимости, может быть откорректирован в направлении снижения доли занятий лекционного типа и соответствующего увеличения доли консультаций (групповых или индивидуальных) или иных видов контактной работы;

- информационной основой проведения учебных занятий, а также организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) являются представленные в электронном виде методические, оценочные и иные материалы, размещенные в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета, в электронных библиотечных системах и открытых Интернет-ресурсах;

- взаимодействие обучающихся и педагогических работников осуществляется с применением ЭИОС университета и других информационно-коммуникационных технологий (видеоконференцсвязь, облачные технологии и сервисы, др.);

- соотношение контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю) может быть изменено в сторону увеличения последней, в том числе самостоятельного изучения теоретического материала.



6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1 Основная литература

1. Семенов, А.К. Психология и этика менеджмента и бизнеса: Учебное пособие для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.К. Семенов, Е.Л. Маслова. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 276 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/72397>. — Загл. с экрана.

2. Столяренко А.М. Психология менеджмента (2-е издание) [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организаций», «Управление персоналом» и «Психология» / А.М. Столяренко, Н.Д. Амаглобели. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 455 с. — 978-5-238-02136-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81552.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Психология бизнеса. Теория и практика : учебник для магистров : для гуманитарных направлений и специальностей [Гриф УМО] / [Н. Л. Иванова и др.] ; под ред. Н. Л. Ивановой, В. А. Штроо, Н. В. Антоновой - Москва : Юрайт, 2014. - 509 с.

4. Светлов, В. А. Управление конфликтом. Новые технологии принятия решений в конфликтных ситуациях : учебное пособие / В. А. Светлов. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 136 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79819.html>.

6.2 Дополнительная литература

1. Мелия, М. Бизнес - это психология. Психологические координаты жизни современного делового человека [Электронный ресурс] / Марина Мелия ; [предисл. Е. Евграфовой]. - 12-е изд. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 371 с. : ил. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/88395>

2. Болотова, А. К. Прикладная психология в бизнес-организациях: методы фасилитации [Электронный ресурс] : учебное пособие [Гриф УМО] / А. К. Болотова, А. В. Мартынова. - Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. - Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=338071>.

3. Козлов В.В. Психология управления [Электронный ресурс] / В.В. Козлов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2014. — 353 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/18337.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Милорадова, Н.Г. Психология управления в условиях стабильной неопределенности [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2013. — 233 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/49817>. — Загл. с экрана.

5. Королев, Л.М. Психология управления: Учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 188 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/70563>. — Загл. с экрана.

6. Корытченкова, Н.И. Экономическая психология [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.И. Корытченкова, Н.К. Будницкая, Т.И. Кувшинова. —



Электрон. дан. — Кемерово : КемГУ, 2014. — 153 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/61419>. — Загл. с экрана.

7. Хасанова, И. И. Экономическая психология : учеб. пособие для вузов / И. И. Хасанова ; Рос. гос. проф.-пед. ун-т. - Екатеринбург : Издательство РГППУ, 2010. - 118 с. - Режим доступа: <http://elar.rsvpu.ru/handle/123456789/2013>.

6.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Интернет-ресурсы:

1. Научная онлайн-библиотека Порталус . Режим доступа: <http://www.portalus.ru>

2. Научная электронная библиотека. Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

3. Российская государственная библиотека . Режим доступа: <https://www.rsl.ru/>

Программное обеспечение:

1. Операционная система Windows.
2. Офисная система Office Professional Plus.

Информационные системы и платформы:

1. Система дистанционного обучения «Moodle».
2. Информационная система «Таймлайн».
3. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень материально-технического обеспечения для реализации образовательного процесса по дисциплине:

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.
2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского (практического) типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.
3. Читальный зал для магистрантов и аспирантов.
4. Помещения для самостоятельной работы.

