

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Институт инженерно-педагогического образования
Колледж электроэнергетики и машиностроения

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)
ОГСЭ.09 «ТЕХНОЛОГИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА»**

Специальность 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям),
Банковское дело

Составитель(и): Преподаватель первой
квалификационной категории Т.В. Некрасова

Екатеринбург
2021

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1. Область применения рабочей программы.

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.09 «Технология трудоустройства» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной программы профессионального обучения.

Учебная дисциплина ОГСЭ.09 «Технология трудоустройства» относится к профессиональной подготовке и входит в состав основы гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать рынок труда;
- осуществлять поиск и отбор вакансий;
- составлять резюме и карьерный план;
- формировать портфолио выпускника;
- вести телефонные разговоры с работодателями;
- проводить собеседование.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- требования к современному специалисту;
- виды карьеры;
- требования к составлению профессионального портфолио и резюме;
- виды собеседования и специфику их проведения;
- источники поиска работы.

Освоение учебной дисциплины ОГСЭ.09 «Технология трудоустройства» направлено на формирование части компетенций:

- общих компетенций:

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами,
руководством, клиентами;

- профессиональных компетенций;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
<i>1</i>	2
Объем учебной дисциплины (всего)	54
Аудиторная учебная нагрузка обучающегося (всего)	36
в том числе:	
теоретические занятия	18
практические занятия	18
лабораторные занятия	
консультации	
промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме зачета / дифференцированного зачета / экзамена	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.09 «Технологии трудоустройства»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
Введение		4
Профессии и их квалификации	Содержание учебного материала	
	Основные понятия дисциплины: цель, задачи и планируемые результаты. Понятие «профессия», классификации профессий: по характеру труда, по уровню квалификации, по отраслям, по требованиям к потенциальному сотруднику, авторская квалификация от Е. А. Климова.	2
	Самостоятельная работа	
	Изучение «Единого квалификационного справочника», изучение специальности и должности в зависимости от образовательной программы	2
Раздел 1 Рынок труда		6
Рынок труда	Содержание учебного материала	2
	Рынок труда: основные понятия, функции и элементы. Классификация рынков труда. Конкуренция на рынке труда. Современный рынок труда в Российской Федерации: основные черты, особенности. Безработица. Роль государства в системе трудоустройства населения.	
	Практическая работа	2
	Решение задач на уровень безработицы и трудоспособного населения.	
	Самостоятельная работа	2
	Изучить тенденции и выписать несколько профессий будущего.	

Раздел 2. Профессионализм		12
Тема 2.1 Профессиональная пригодность	Содержание учебного материала	2
	Основные понятия «пригодности». Степени профессиональной пригодности. Типы профессиональной пригодности. Профессиональная «непригодность». Какие ограничения есть для ряда специальностей и профессий, как это выражается, как выявляется и какие санкции в отношении этого существуют.	
	Практическая работа	2
	Проведение психологических тестов на профессиональную пригодность и профессиональную ориентацию	
	Самостоятельная работа	2
Изучение требований к специальности, на которую обучается обучающийся.		
Тема 2.2 Планирование карьеры	Содержание учебного материала	2
	Этапы управления карьерой. Обучение или система наставничества. План развития карьеры: основы разработки. Пути достижения намеченных результатов. Инструменты для разработки плана развития карьеры и его реализации на практике.	
	Практическая работа	2
	Составление плана развития карьеры	
	Самостоятельная работа	2
Изучение ветви карьеры, которая возможно у обучающегося		
Раздел 3. Технология трудоустройства		14
Тема 3.1 Поиск работы	Содержание учебного материала	2
	«Активный» и «пассивный» поиск работы. Инструменты для поиска работы в современных условиях цифровизации общества. С чего стоит начать поиск работы? В каком возрасте стоит об этом задуматься? Платформы для поиска работы. «Ловушки» для тех, кто находится в активном поиске. Правила безопасного поиска работы.	
	Практическая работа	2
	Разбор современных платформ поиска работы: изучение вакансий, проверка на легальность. Создание объявлений на поиск работы.	
Самостоятельная работа	2	
Изучение современных платформ с поиском работы. Выписать пару объявлений для практической работы.		

Тема 3.2 Самопрезентация	Содержание учебного материала	2
	Техника ведения телефонных переговоров. Собеседование. Межличностное взаимодействие в ситуации трудоустройства. Списки контактов. Продуктивные приемы и способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства. Собеседование в ситуации трудоустройства. Подготовка к интервью с работодателем. Внешний вид соискателя вакансии, манера поведения и речи. Психологические особенности построения диалога с работодателем (работником кадровой службы организации). Возможные вопросы к кандидату при приеме на работу. Технология ответов на возможные вопросы работодателя. Структурирование интервью со стандартизованными ответами. Техника заполнения анкет и опросников. Вопросы, интересующие претендента на рабочее место. Техника завершения разговора.	
	Практическая работа	4
	Написание резюме. Сюжетно-ролевые постановки: «Телефонные переговоры», «Общение через сайт» и т.д.	
	Самостоятельная работа	2
	Подготовка информации для написания резюме.	
Раздел 4. Имидж делового человека		6
Имидж делового человека	Содержание учебного материала	2
	Понятие «имидж» и «деловой человек». Невербальное поведение в межличностном взаимодействии. Внешний вид соискателя – как произвести впечатление на будущего работодателя. Поведение во время собеседования (лично и по видеозвонку)	
	Практическая работа	2
	Ролевая игра «Собеседование».	
	Самостоятельная работа	2
	Подготовка к ролевой игре: подбор правильного наряда, заготовить шаблонные выражения	

Раздел 5. Основы профессиональной этики		6
Основы профессиональной этики	Содержание учебного материала	2
	Позиции людей при общении. Связь с самооценкой. Формы и конструкты для выражения позиции. Правильная реакция на неприемлемую позицию. Самооценка собственного поведения. Психология восприятия человека человеком. Психологическая совместимость. Типы личностей. Конфликты на рабочем месте	
	Практическая работа	2
	Решение ситуационных задач. Обсуждение реальных конфликтных ситуаций: поиск их решения. Решение тестов на конфликтность и коммуникацию.	
	Самостоятельная работа	2
	Выбрать одно утверждение, привести аргументы «за» и «против»	
Раздел 6. Правовое регулирование трудовых отношений		6
Правовое регулирование трудовых отношений	Содержание учебного материала	2
	Понятие, источники трудового права. Кодекс законов о труде Российской Федерации. Социальное партнерство: понятие, сущность, формы. Коллективный договор. Зарплата. Правовые основы социальной защиты и социального обеспечения. Трудовой договор: основные понятия, виды и содержание. Дисциплина труда.	
	Практическая работа	2
	Разбор трудовых договоров. Практика использования трудового договора в качестве защиты	
	Самостоятельная работа	2
	Изучение законодательства. Найти ответы на вопросы.	
Формы промежуточной аттестации по семестрам: 1 семестр - накопительная система* результатов выполнения практических заданий и обязательных заданий тестового контроля по отдельным темам Примечание: * - все требования к промежуточной аттестации и индивидуальному проекту указаны в Фонде оценочных средств		
ИТОГО		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению.

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- доска классная.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением общего назначения;
- экран;
- интерактивная доска,
- оргтехника (принтер, сканер, многофункциональное устройство),
- внешние накопители информации;
- свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Основная учебная литература

1. Багузова, Л. В. Навыки эффективного поиска работы : учебное пособие / Л. В. Багузова, А. В. Волошин. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 72 с. — ISBN 978-5-7638-4140-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100060.html>

Дополнительная учебная литература

1. Дж., Фокс Не торопитесь посылать резюме: Нетрадиционные советы тем, кто хочет найти работу своей мечты / Джеффри Фокс Дж. ; перевод А. Лисицина. — 4-е изд. — Москва : Альпина Бизнес Букс, 2019. — 189 с. — ISBN 978-5-9614-0591-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82746.html>

2. Технология поиска работы и построения карьеры : учебник / А. М. Донецкий, О. А. Колесникова, И. Я. Львович [и др.] ; под редакцией О. А.

Колесниковой, И. Я. Львовича. — Воронеж : ВИБТ, 2017. — 324 с. — ISBN 978-5-4446-1083-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157482>

3. Технология профессиональной карьеры : учебное пособие / составители Т. Ю. Зенкова [и др.]. — Хабаровск : ДВГУПС, 2020. — 78 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179388>