

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»  
Институт инженерно-педагогического образования  
Колледж электроэнергетики и машиностроения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДИСЦИПЛИНА  
ОП.07 «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

Специальности 44.02.06. Профессиональное обучение (по отраслям),  
Банковское дело

Составитель: преподаватель первой квалификационной категории Т.В. Астахина

Екатеринбург  
2020

## **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07 “Бухгалтерский учет” является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 44.02.06. Профессиональное обучение (по отраслям) специализация Банковское дело.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной программы профессионального обучения.**

Учебная дисциплина ОП.07 “Бухгалтерский учет” относится к профессиональной подготовке и входит в состав профессионального учебного цикла Общепрофессиональные дисциплины.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- составлять и обрабатывать бухгалтерские первичные документы, заполнять регистры бухгалтерского учета;
- отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции организации;
- составлять на основе данных аналитического и синтетического учета бухгалтерскую отчетность организаций;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- задачи, принципы и требования к ведению бухгалтерского учета, объекты учета и их классификацию;
- метод бухгалтерского учета и его элементы;

- классификацию, реквизиты и порядок заполнения бухгалтерских документов, формы бухгалтерского
- учета, правила организации документооборота;
- строение и классификацию бухгалтерских счетов, структуру и содержание разделов плана счетов финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- организацию и порядок бухгалтерского учета хозяйственных операций в организациях;
- состав бухгалтерской отчетности, требования, предъявляемые к ней, порядок составления;

Освоение учебной дисциплины ОП.07 “Бухгалтерский учет” направлено на формирование части компетенций:

- общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.

- профессиональных компетенций:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<i>1</i>	<i>2</i>
<b>Объем учебной дисциплины (всего)</b>	153
<b>Аудиторная учебная нагрузка обучающегося (всего)</b>	102
в том числе:	
теоретические занятия	46
практические занятия	56
консультации	4
промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме зачета / дифференцированного зачета / экзамена	4
экзамен – 3 семестр	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	51

## 2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
<b>Введение</b>	Предмет и задачи учебного предмета ОП Бухгалтерский учет.	2
<b>Раздел 1. Организация бухгалтерского учета в кредитных организациях</b>		
<b>Тема 1.1. Организация бухгалтерской работы кредитной организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	1.	Характеристика бухгалтерского учета и учетно-операционной работы в кредитных организациях. Принципы бухгалтерского учета в кредитных организациях. Основные законодательные и нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет в кредитных организациях.
	2.	Основные задачи и организация работы бухгалтерской службы в кредитной организации. Структура, функции и задачи ее подразделений. Должностные обязанности главного бухгалтера и других работников бухгалтерской службы. Организация рабочего дня бухгалтерской службы.
	3.	Учетная политика кредитной организации: содержание, характеристика основных элементов, порядок оформления.
<b>Тема 1.2. Особенности бухгалтерского учета в банках</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	1.	План счетов кредитных организаций, его назначение и принципы построения. Счета первого и второго порядка, разделение расчетных счетов клиентов по признакам собственности и видам деятельности. Понятие и содержание рабочего плана счетов, парные счета, счета без признака счета. Порядок нумерации лицевых счетов.
	2.	Характеристика разделов плана счетов кредитной организации: балансовые счета, счета доверительного управления, внебалансовые, счета для учета срочных операций, счета депо.
	3.	Объекты бухгалтерского учета и их классификация. Основные элементы бухгалтерского учета в банке: двойная запись, бухгалтерские проводки, бухгалтерские счета. Структура активного и пассивного счета.
	4.	Назначение бухгалтерского баланса коммерческого банка. Структура бухгалтерского баланса коммерческого банка.
	<b>Практические занятия</b>	
1.	Изучение Плана счетов кредитных организаций. Группировка счетов актива и пассива.	
2.	Отражение операций банка по основным балансовым счетам. Составление баланса.	

<b>Тема 1.3.</b> <b>Аналитический и синтетический учет в банках</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
	1.	Организация аналитического учета в банке. Документы аналитического учета. Лицевые счета. Схема нумерации лицевых счетов.		
	2.	Синтетический учет. Документы синтетического учета.		
	3.	Взаимосвязь данных синтетического и аналитического учета и порядок их сверки.		
<b>Практические занятия</b>		<b>10</b>		
1.	Присвоение номеров лицевым счетам в зависимости от их назначения. Составление выписки из лицевого счета. Составление оборотных ведомостей.			
<b>Тема 1.4.</b> <b>Документация документооборот банков</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
	1.	Виды банковских документов, их характеристика. Требования к оформлению документов. Основные реквизиты документов. Порядок проверки и подписания документов работниками кредитной организации.		
	2.	Основные принципы организации документооборота в кредитных организациях. Порядок формирования и хранения документов.		
	3.	Порядок отражения в бухгалтерском учете исправительных записей		
	<b>Практические занятия</b>			<b>10</b>
	1.	Присвоение номеров лицевым счетам в зависимости от их назначения.		
	2.	Составление выписки из лицевого счета.		
3.	Составление оборотных ведомостей.			
<b>Тема 1.5.</b> <b>Внутрибанковский контроль</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
	1.	Организация, задачи, значение и виды внутрибанковского контроля.		
	2.	Порядок проведения последующего контроля.		
<b>Раздел 2. Учет кассовых операций</b>				
<b>Тема 2.1.</b> <b>Организация кассовой работы в банке</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
	1.	Организация работы и учет операций вечерних касс. Учет инкассированной денежной выручки. Организация работы операционных касс, расположенных вне помещений банка.		
	2.	Порядок приема и выдачи денежной наличности от организаций, учет операций.		
	3.	Организация работы с денежной наличностью по обслуживанию населения, учет операций.		
	<b>Практические занятия</b>			<b>10</b>
1.	Отражение на счетах бухгалтерского учета кассовых операций			
<b>Раздел 3. Учет привлеченных депозитов</b>				
<b>Тема 3.1.</b> <b>Учет депозитных операций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
	1.	Характеристика счетов по учету депозитных операций		
	2.	Оформление и учет депозитов юридических лиц и граждан		

	<b>Практические занятия</b>	<b>16</b>
	1. Отражение на счетах бухгалтерского учета депозитных операций	
<b>Самостоятельная работа обучающегося</b>		<b>51</b>
1. Выполнение домашнего задания: Изучение Положения Банка России от 26 марта 2007 г. №302-П «О правилах ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях, расположенных на территории Российской Федерации»		
2. Выполнение домашнего задания: Оформить схемы счетов актива и пассива		
3. Выполнение домашнего задания: Оформить схему нумерации лицевых счетов.		
4. Выполнение домашнего задания: Оформить таблицу «Виды банковских документов, их характеристика»		
5. Выполнение домашнего задания: Положение ЦБ РФ от 16 декабря 2003 г. №242-П «Об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах»		
экзамен – 3 семестр		
<b>Всего</b>		<b>153</b>



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению.**

Реализация рабочей программы учебной дисциплины ОП.07 «Бухгалтерский учет» требует наличия учебного кабинета дисциплины «Бухгалтерский учет».

Оборудование учебного кабинета:

1. Рабочее место преподавателя;
2. Посадочные места по количеству обучающихся; Шкафы для хранения учебно-наглядных пособий и учебно-методической документации;
3. Доска классная;
4. Методическая документация;

Технические средства обучения:

1. Мультимедийный проектор;
2. Компьютер с лицензионным программным обеспечением общего назначения;
3. Электронные учебники,
4. Свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения.**

**Основная учебная литература:**

1. Анохин, Н. В. Банковские операции на финансовом рынке : практикум для студентов СПО / Н. В. Анохин, Л. Д. Медведева. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 107 с. — ISBN 978-5-7014-0921-5. — Текст :

электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95196.html>

2. Артёмова, С. А. Ведение кассовых операций : учебное пособие для СПО / С. А. Артёмова. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0643-8, 978-5-4497-0262-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89996.html>

3. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет. Практикум. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 398 с;

4. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 538 с;

5. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 325 с;

6. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 423 с;

7. Малис Н. И., Грундел Л.П., Зинягина А.С., Налоговый учет и отчетность: учебник и практикум для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 341 с.;

8. Маршавина Л.Я., Чайковская Л.А. Налоги и налогообложение: учебник для СПО; под ред. Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 503 с.

9. Масло, Р. В. Методика выявления подлогов в кассовых операциях : учебное пособие / Р. В. Масло. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 225 с. — ISBN 978-5-4487-0397-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79763.html>

#### **Дополнительная учебная литература:**

1. Бухгалтерский финансовый учет: учеб. пособие / под ред. Ю.И. Сигидова, Г.Н. Ясменко. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 367 с.

2. Зайцева, И. Г. Банковские операции : учебное пособие / И. Г. Зайцева, И. А. Шашина. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2017. — 92 с. — ISBN 978-5-94047-026-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/144190>

3. Платежные системы и организация расчетов в коммерческом банке : практикум / составители Е. А. Серебрякова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 122 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75588.html>

4. Чеснокова, Л. А. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Ведение кассовых операций» : учебно-методическое пособие / Л. А. Чеснокова, И. М. Осколков. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2017. — 21 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/144678>

### **Интернет-ресурсы**

1. Портал «Всеобуч» справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>

2. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.

3. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>

4. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>