

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»  
Институт инженерно-педагогического образования  
Колледж электроэнергетики и машиностроения

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

Специальность 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям),  
Банковское дело

Составитель(и): Преподаватель первой Т.В. Астахина  
квалификационной категории

Екатеринбург  
2020

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО **44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям) Специализация «Банковское дело»** в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

Организация учебно-производственного процесса.

Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности.

Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих, должностям служащих.

Специалист банковского дела (углубленной подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

Ведение расчетных операций.

Осуществление кредитных операций.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (приложение к настоящему ФГОС СПО).

Специалист банковского дела (углубленной подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

Ведение расчетных операций.

Осуществление кредитных операций.

Выполнение операций с ценными бумагами.

Осуществление операций, связанных с выполнением учреждениями Банка России основных функций.

Выполнение внутрибанковских операций.

## **1.2 Цели и задачи преддипломной практики – требования к результатам освоения профессионального модуля:**

**Целью** преддипломной практики в рамках требований ФГОС СПО является:

Углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

**Задачи практики:**

1) приобретение более глубоких профессиональных навыков, необходимых при решении конкретных профессиональных задач установленных образовательным стандартом по специальности 44.02.06 «Профессиональное обучение (по отраслям) Специализация «Банковское дело»;

- исследование производственных процессов предприятия с целью выявлению объектов защиты, угроз и уязвимостей информационных систем,
- анализ нормативно-правовых актов и лучших практик, методов и средств защиты информации от выявленных угроз и уязвимостей,
- разработка предложений в части организационных и технических мер защиты информации с учетом выявленных угроз и уязвимостей.

2) сбор, обобщение и анализ практического материала, необходимого для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

Прохождение преддипломной практики предполагает два этапа: первый – характеристика деятельности организации, изучение соответствующих заданию основополагающих вопросов и проблем в определенной области профессионально-педагогической деятельности. Второй этап – выполнение индивидуального задания по разработке проекта профессиональной деятельности.

### **1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы практики**

всего – 8 недель (288 часа)

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Результатом освоения программы преддипломной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД), в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| <b>Код</b> | <b>Наименование результата обучения</b>   |
|------------|---|
| ОК 1.      | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес   |
| ОК 2.      | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество                       |
| ОК 3.      | Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.  |
| ОК 4.      | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.                    |
| ОК 5.      | Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности  |
| ОК 6.      | Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.  |
| ОК 7.      | Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. |
| ОК 8.      | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение                                   |

|        |  |
|--------|--|
|        | квалификации   |
| ОК 9.  | Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий. |
| ОК 10. | Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся                  |
| ОК 11  | Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.                      |

ПК 1.1. Определять цели и задачи, планировать занятия.

ПК 1.2. Обеспечивать материально-техническое оснащение занятий, включая проверку безопасности оборудования, подготовку необходимых объектов труда и рабочих мест обучающихся, создание условий складирования.

ПК 1.3. Проводить лабораторно-практические занятия в аудиториях, учебно-производственных мастерских и в организациях.

ПК 1.4. Организовывать все виды практики обучающихся в учебно-производственных мастерских и на производстве.

ПК 1.5. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.

ПК 1.6. Анализировать занятия и организацию практики обучающихся.

ПК 1.7. Вести документацию, обеспечивающую учебно-производственный процесс.

5.2.2. Педагогическое сопровождение группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности.

ПК 2.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты.

ПК 2.2. Определять цели и задачи, планировать деятельность по педагогическому сопровождению группы обучающихся.

ПК 2.3. Организовывать различные виды внеурочной деятельности и общения обучающихся.

ПК 2.4. Осуществлять педагогическую поддержку формирования и реализации обучающимися индивидуальных образовательных программ.

ПК 2.5. Обеспечивать взаимодействие членов педагогического коллектива, родителей (лиц, их заменяющих), представителей администрации при решении задач обучения и воспитания.

5.2.3. Методическое обеспечение учебно-производственного процесса и педагогического сопровождения группы обучающихся профессиям рабочих, должностям служащих.

ПК 3.1. Разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных.

ПК 3.2. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области среднего профессионального образования и профессионального обучения на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

ПК 3.3. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.

ПК 3.4. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области среднего профессионального образования и профессионального обучения.

5.2.4. Участие в организации технологического процесса.

ПК 4.1. Участвовать в планировании деятельности первичного структурного подразделения.

ПК 4.2. Участвовать в разработке и внедрении технологических процессов. ПК 4.3.

Разрабатывать и оформлять техническую и технологическую документацию. ПК

4.4. Обеспечивать соблюдение технологической и производственной дисциплины.

ПК 4.5. Обеспечивать соблюдение техники безопасности

### 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся  | Объем часов |
|---|--|-------------|
| 1   | 2  | 3           |
| Введение  | Знакомство с руководителем практики от предприятия. Инструктаж по технике безопасности. Изучением правил внутреннего трудового распорядка.   | 16          |
| Тема 1. Общая характеристика предприятия                            | <b>Содержание</b>  | 72          |
|   | <p>Студенту необходимо провести характеристику предприятия или организации по следующему плану:</p> <p><b>1. Характеристика предприятия</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Краткая история предприятия, его структура.</li> <li>– Основная деятельность предприятия.</li> <li>– Организация и схема управления предприятием.</li> <li>– Отделы, их задачи и основные функции.</li> <li>– Режим работы предприятия.</li> <li>– Правила внутреннего распорядка, техника безопасности и противопожарная защита на предприятии.</li> </ul> <p><b>2. Должностная инструкция сотрудника кредитной организации</b></p>  |             |
| Тема 2. Изучение функций и содержание работы основных отделов банка | <b>Содержание</b>  | 80          |
|   | <p>По данному разделу студент должен познакомиться и изучить:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Изучение состава и содержания выполняемых практикантом функций, участие в производственных процессах кредитной организации</li> <li>– Ознакомление с внутренней документацией банка</li> <li>– Ознакомление с внутренней системой контроля в банке</li> <li>– Ознакомление с системой планирования, учета и отчетности в банке</li> <li>– Сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме выпускной квалификационной работы</li> <li>– Постановка и решение конкретных проблем и задач, возникающих в деятельности кредитной организации</li> </ul> |             |

|   |   |            |
|---|---|------------|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Исследование лучших методик и практик решения задач для улучшения работы кредитной организации</li> <li>– Анализ нормативно-правовых документов и требований законодательства по осуществлению банковской деятельности</li> <li>– Разработка предложений по совершенствованию и повышению эффективности работы кредитной организации и опыта работы в организации.</li> <li>– Внедрение разработанных мер по совершенствованию и повышению эффективности работы кредитной организации</li> </ul> |            |
| <b>Тема 3. Выполнение индивидуального задания</b> | <b>Содержание</b>   | <b>72</b>  |
|   | Подготовка отчета о прохождении практики, в котором должна быть отражена фактически проделанная работа с указанием методов выполнения и достигнутых результатов, освещены проведённые виды деятельности и виды работ, их содержание и ожидаемые результаты<br>В зависимости от темы выпускной квалификационной работы, необходимо разработать содержание и теоретическую главу дипломного проекта.  |            |
| <b>Оформление отчета по практике</b>              | Заполнение дневника по практике и подготовка отчета   | <b>48</b>  |
| <b>Итого</b>                                      |   | <b>288</b> |



## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

**Преддипломная практика** студентов должна проходить в отделениях банков или иных финансово-кредитных организаций, либо в образовательных организациях системы Среднего профессионального образования. Имея рабочее место в одном из таких подразделений, студенты знакомятся с деятельностью других подразделений по мере выполнения программы практики.

Во время прохождения практики студенты соблюдают и выполняют все требования, действующие в организации, правила внутреннего трудового распорядка. На время практики студент может быть принят на вакантную штатную должность с выполнением конкретного производственного задания и оплатой труда. В этом случае на него распространяются все положения трудового законодательства и положения соответствующей должностной инструкции.

Студенты направляются на места практики в соответствии с договорами, заключенными с базовыми организациями, или по запросу организаций.

### **4.2. Общие требования к организации образовательного процесса**

Организация преддипломной практики на всех ее этапах направлена на:

- выполнение требований к результатам освоения ОПОП в соответствии с ФГОС СПО и присваиваемой квалификацией;
- непрерывность и последовательность овладения студентами всеми видами профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по данной специальности и требованиями работодателями;

- получение, закрепление и расширение практического опыта, в первую очередь передового, обеспечивающего получение соответствующих квалификаций, сертификатов и других свидетельств о готовности к видам профессиональной деятельности, на основе требований работодателей, необходимых для формирования портфеля достижений студента, наличие которого является обязательным условием допуска к государственной (итоговой) аттестации.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

### **Основная учебная литература**

1. Анохин, Н. В. Банковские операции на финансовом рынке: практикум для студентов СПО / Н. В. Анохин, Л. Д. Медведева. — Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2019. — 107 с. — ISBN 978-5-7014-0921-5. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/95196.html>

2. Артёмова, С. А. Ведение кассовых операций: учебное пособие для СПО / С. А. Артёмова. — Саратов: Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 162 с. — ISBN 978-5-4488-0643-8, 978-5-4497-0262-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/89996.html>

3. Масло, Р. В. Методика выявления подлогов в кассовых операциях : учебное пособие / Р. В. Масло. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2019. — 225 с. — ISBN 978-5-4487-0397-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/79763.html>

### **Дополнительная учебная литература**

1. Зайцева, И. Г. Банковские операции : учебное пособие / И. Г. Зайцева, И. А. Шашина. — Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2017. — 92 с.

— ISBN 978-5-94047-026-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/144190>

2. Платежные системы и организация расчетов в коммерческом банке : практикум / составители Е. А. Серебрякова. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2017. — 122 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75588.html>

3. Чеснокова, Л. А. Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Ведение кассовых операций» : учебно-методическое пособие / Л. А. Чеснокова, И. М. Осколков. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2017. — 21 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/144678>

### **Интернет-ресурсы**

1. Образовательная платформа Юрайт <https://urait.ru>
2. Электронный ресурс Банка России.- Режим доступа <http://www.cbr.ru>
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа <http://www.consultant.ru>
3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ». - Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>
4. Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.banki.ru>.
5. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.arb.ru>.
6. Материалы Информационного агентства - портала Bankir.ru [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.bankir.ru>.

7. Электронный информационный портал «Банки.ру» (<http://www.banki.ru/>);
8. Электронный портал «НТЦ Орион: аналитические информационно-методические системы для банков» (<http://www.orioncom.ru/>);
9. Электронный информационный портал «Финансы и право» (<http://www.reawork.ru/>).