

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Институт психолого-педагогического образования
Кафедра методологии профессионально-педагогического образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«ПРОФЕССИОНАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЕ ОБЩЕНИЕ»

Уровень высшего образования	Подготовка кадров высшей квалификации
Направление подготовки	44.06.01 Образование и педагогические науки
Профиль подготовки	«Общая педагогика, история педагогики и образования»

Автор(ы): д-р филол. наук, профессор О.Б. Акимова
д-р пед. наук, профессор, В.А. Чупина
главный научный сотрудник
канд. психол. наук, доцент, Н.О. Садовникова
заведующий кафедрой

Одобрена на заседании кафедры методологии профессионально-педагогического образования. Протокол от «19» января 2022 г. №8.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности методической комиссией института ППО РГППУ. Протокол от «20» января 2022 г. №5.

Екатеринбург
РГППУ
2022

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Профессионально-педагогическое общение»: усвоение основного понятийного состава педагогического общения, профессионально-педагогического общения, истории науки, развитие и совершенствование навыков педагогического общения в учебном процессе.

Задачи:

- осознание на основе педагогических и психологических знаний предмета, основных разделов, значения педагогического общения и его роль в становлении будущего преподавателя;
- усвоение на основе педагогических и психологических знаний различных психологических и педагогических концепций общения и педагогического общения, сущности общения, социальной природы общения;
- совершенствование на основе педагогических и психологических знаний значения и закономерностей развития профессионально-педагогического общения, научно-теоретического, ценностного, культурно-речевого, лингвокультурологического и практического освоения мира человеком через общение.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Профессионально-педагогическое общение» относится к вариативной части учебного плана.

Перечень учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и владения, формируемые данной учебной дисциплиной:

1. Тренинг профессионально ориентированной риторики: дискуссии и общение.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-1 способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;
- УК-2 способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки;



- УК-5 способность следовать этическим нормам в профессиональной деятельности;
- УК-6 способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития;
- ОПК-3 способность интерпретировать результаты педагогического исследования, оценивать границы их применимости, возможные риски их внедрения в образовательной и социокультурной среде, перспективы дальнейших исследований;
- ОПК-4 готовность организовать работу исследовательского коллектива в области педагогических наук;
- ПК-3 способность и готовность к научному и практическому прогнозированию развития профессиональной сферы человека и общества, теоретическому и эмпирическому анализу профессионального становления и его негативных моментов.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

31. Основные концепции общения и профессионально-педагогического общения; ;
32. Современные проблемы становления и развития педагогического общения; его роль в организации учебно-воспитательного процесса;
33. Формы и методы научных исследований в области педагогического общения;
34. Роль общения и педагогического общения в развитии культуры образовательной организации и связанные с ними современные социальные и этические проблемы; их отражение в деятельности преподавателя. .

Уметь:

- У1. Применять психолого-педагогические знания в педагогической деятельности для анализа проблем педагогического общения;
- У2. Использовать знание основ профессионально-педагогического общения для подготовки публичных выступлений и умения решать проблемные педагогические ситуации;
- У3. Анализировать, исправлять ошибки в педагогическом общении с учётом знаний этических норм педагогического общения;
- У4. Отстаивать собственную позицию с использованием методов научной (лингвокультурологической) аргументации.

Владеть:

- В1. Современными формами профессионально-педагогической коммуникации;
- В2. Методами логического, психологического, педагогического анализа педагогических текстов;



В3. Понятийным аппаратом профессионально-педагогического осмысления проблем профессиональной деятельности;

В4. Навыками самостоятельной работы с педагогической, методической и учебной литературой;

В5. Технологией создания педагогических текстов;

В6. Навыками саморазвития и стремлением к совершенствованию профессионально-педагогического общения.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды контактной и самостоятельной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 час.), семестр изучения – 1, распределение по видам работ представлено в табл. № 1.

Таблица 1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Вид работы	Форма обучения
	очная
	Семестр изучения
	1 сем.
	Кол-во часов
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	72
Контактная работа, в том числе:	14
Практические занятия	14
Самостоятельная работа студента	58
Промежуточная аттестация, в том числе:	
Зачет	1 сем.

4.2 Содержание и тематическое планирование дисциплины

Таблица 2. Тематический план дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Сем.	Всего, час.	Вид контактной работы, час.			СРС
			Лекции	Практ. занятия	Лаб. работы	
1. Понятие общения в педагогике и психологии	1	10	-	2	-	8
2. Общение как обмен информацией.	1	11	-	2	-	9
3. Общение как взаимодействие	1	10	-	2	-	8



4. Общение как восприятие людьми друг друга.	1	11	-	2	-	9
5. Понятие «профессионально-педагогическое общение»	1	10	-	2	-	8
6. Виды педагогического общения	1	10	-	2	-	8
7. Культура педагогического общения	1	10	-	2	-	8

4.3 Содержание разделов (тем) дисциплин

Раздел 1. Понятие общения в педагогике и психологии

Предмет, основное содержание, главные проблемы и значение дисциплины «Профессионально-педагогическое общение» в подготовке научных кадров.

Понятие «общение» в повседневном (бытовом) и психолого-педагогическом значениях. Общение как специфический вид активности человека, направленный на познание и преобразование окружающего мира, включая самого человека и условия его существования. Содержание общения как информация, передаваемая в межличностных, межиндивидуальных, групповых контактах одним человеком другому. Основные условия (или слагаемые) общения. Цели общения (контактоустанавливающая, фатическая, информативная, волонтерная, координационная, понимания, эмотивная, установления отношений, оказания влияния апеллятивная). Коммуникативная сторона общения, интерактивная сторона общения, перцептивная сторона общения.

Раздел 2. Общение как обмен информацией.

Коммуникативный педагогический процесс как активный обмен научной и учебной информацией. Эффективность коммуникации. Звуковое, лексическое и синтаксическое сопровождение педагогического общения, способствующее пониманию ситуации общения. Включенность коммуникации в систему педагогической деятельности. Специфические коммуникативные барьеры в педагогической коммуникации и их психологические причины. Типы учебной информации и средства педагогической коммуникации. Вербальная коммуникация и невербальная коммуникация в профессионально-педагогическом общении.

Раздел 3. Общение как взаимодействие

Интерактивная сторона общения. Два основных типа взаимодействия в профессионально-педагогическом общении – кооперация и конкуренция. Кооперация как координация учебных и педагогических действий (упорядочивание, комбинирование, суммирование действий). Конкуренция как концентрация и столкновение целей, интересов, позиций, мнений или взглядов оппонентов. Типы и виды конфликтов в профессионально-педагогической деятельности и в учебно-воспитательном процессе, пути их решения.



Раздел 4. Общение как восприятие людьми друг друга.

Социальная перцепция как процесс восприятия одним человеком другого и как обязательная составная часть профессионально-педагогического общения. Идентификация и рефлексия в педагогическом общении. Эмпатия. Причины, мешающие адекватному и правильному восприятию и оцениванию участников педагогического процесса: неумение различать ситуации общения по целям и задачам общения в конкретной ситуации; различие намерений и мотивов; формы поведения, подходящие для достижения поставленных целей; состояние дел и самочувствие людей в момент наблюдения за ними; наличие заранее заданных установок, оценок, убеждений, которые имеются у наблюдателя задолго до того, как реально начался процесс восприятия и оценивания другого человека; наличие уже сформированных стереотипов, в соответствии с которыми наблюдаемые люди заранее относятся к определенной категории и у собеседников формируется установка, направляющая внимание на поиск связанных с ней черт; стремление сделать преждевременные заключения о личности оцениваемого человека до того, как о нем получена исчерпывающая и достоверная информация; отсутствие желания и привычки прислушиваться к мнению других людей, стремление полагаться только на собственное впечатление о человеке, отстаивать его. Каузальная атрибуция.

Раздел 5. Понятие «профессионально-педагогическое общение»

Соотношение понятий «общение», педагогическое общение», «профессионально-педагогическое общение». Педагогическое общение - взаимодействие участников образовательного процесса, в ходе которого реализуются образовательная и воспитательная функции. Основные характеристики профессионально-педагогического общения: система, приёмы и навыки социально-психологического взаимодействия педагогов и воспитанников, содержанием которого является обмен информацией, оказание воспитательного воздействия, организация педагогических (учебных) взаимоотношений с помощью различных коммуникативных средств; постоянное решение педагогом коммуникативных задач с использованием различных методов. Коммуникативные задачи педагогического общения – общие коммуникативные задачи (планируемые заранее) и текущие коммуникативные задачи (возникающие в ходе занятия, мероприятия и др.). Профессиональное общение преподавателя с обучающимися в целостном педагогическом процессе, развивающееся в двух направлениях: организация отношений с обучающимися и управление общением в ученическом коллективе.

Раздел 6. Виды педагогического общения

Межличностное, групповое, массовое педагогическое общение; контактное – дистантное; непосредственное – опосредованное; монологическое – диалогическое; устное – письменное; вербальное – невербальное. Качества личности преподавателя, необходимые для продуктивного общения (знание психологии обучающихся – его ценностей, идеалов, направленности, потребностей,



интересов, уровни притязаний; социальная установка на человека (аттракция); безусловное принятие обучающегося – принцип предвосхищающего уважения; развитые внимательность, наблюдательность, память, мышление, интуиция, воображение; воспитанность эмоциональной сферы: умение сопереживать и сочувствовать – готовность к эмпатии; личностные черты и индивидуально-психологические особенности, опреляющие общий рисунок поведения при общении с другими людьми; самопознание и самооценка, педагогическая рефлексия (способствует умению правильно настроиваться на другого человека, выбрать соответствующий способ поведения); коммуникативные умения – умения вступать в общение, выбирать или создавать новые способы коммуникации, владение техникой общения; речевое развитие; педагогическая интуиция. Умения педагогического общения (заставить слушать себя с интересом и вниманием; сочетать в педагогической деятельности рациональное и эмоциональное; создать атмосферу требовательности, доброжелательности и доверия; сочетать воспитательные и учебные задачи и др.). Барьеры восприятия в педагогическом общении (эффекты ореола, первого впечатления, первичности, проекции, стереотипизации др.). Типы педагогического общения (императивное, манипулятивное, диалогическое). Стили педагогического общения (демократический; авторитарный; либеральный; другие – заигрывание; устрашение; дистанция; на основе дружеского расположения; на основе увлечённости совместной творческой деятельностью).

Раздел 7. Культура педагогического общения

Три аспекта культуры речи педагога: нормативный аспект культуры речи / правильность речи; коммуникативный аспект культуры речи / выразительность речи; этический аспект культуры речи. Вежливость как качество уважительного отношения к участникам педагогического процесса, разновидности проявления вежливости. Речевой этикет педагога. Проявление агрессии в педагогическом общении.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для изучения дисциплины используются различные образовательные технологии:

1. Эвристическая беседа преподавателя и студентов, обсуждение заранее подготовленных сообщений, проектов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы
2. Коллективное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе.
3. Занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму



6. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Методические указания по организации и проведению практических/лабораторных занятий

Проведение практических работ направлено на формирование практических навыков и умений в области решения задач прикладного характера, способствует усилению мотивации к приобретению профессионально значимых навыков за счёт погружения в квазипрофессиональную проектную деятельность, позволяет сконцентрировать внимание обучающегося на совокупности полученных ранее теоретических знаний и отследить их практико-ориентированный характер.

В процессе выполнения лабораторных или практических работ обучающиеся получают первичное знакомство с элементами будущей профессиональной деятельности, формируют представление о принципах практической реализации полученных теоретических сведений.

Таблица 3. Практические работы

№ п.п/Название раздела	Наименование практических работ
1	Общение – основа межличностных отношений (определение общения, функции общения, характеристики общения, структура общения: перцепция, коммуникация, интеракция, виды общения, профессиональное общение)
2	Профессионально-педагогическое общение (определение профессионально-педагогического общения, функции профессионально-педагогического общения, характеристики профессионально-педагогического общения, структура профессионально-педагогического общения: педагогическая перцепция, педагогическая коммуникация, педагогическое взаимодействие)
3	Педагогическое взаимодействие (определение педагогического взаимодействия, значение педагогического взаимодействия в педагогической деятельности, модели педагогического взаимодействия, стили педагогического взаимодействия)
4	Культура педагогического общения (психологические аспекты формирования культуры педагогического общения; особенности восприятия личности педагога обучающимися; технологии и методы формирования культуры педагогического общения)



6.2 Методические указания по выполнению письменных работ (расчетно-графических, контрольных, курсовых и т.д.)

не предусмотрено

6.3 Задания и методические указания по организации самостоятельной работы студента

Концепция построения образовательного процесса в системе высшего образования предполагает большой объем самостоятельной работы обучающегося, что требует ее системной организации. С этой целью в рамках дисциплины предполагается создание концепции организации самостоятельной работы, которая включает в себя: информационно-методическую поддержку дисциплины, организацию мероприятий по самоконтролю, формирование дистанционной поддержки при помощи информационно-коммуникационных технологий.

Самостоятельная работа обучающегося обеспечивает подготовку к текущим аудиторным занятиям и включает в себя: изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме; выполнение заданий, работу над отдельными темами учебных дисциплин в соответствии с учебно-тематическим планом, подготовку к различным видам аттестации.

Виды самостоятельной работы:

- написание реферативной работы;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка устного доклада и (или) мультимедиа-презентации;
- работа с Интернет-ресурсами, анализ литературы по проблеме;
- подготовка тезисов, участие в конференциях.

Аспиранты, проявившие заинтересованность в углубленном изучении предмета, принимают участие в научных конференциях кафедры акмеологии общего и профессионального образования («Акмеология профессионального образования», «Корпоративная культура образовательных учреждений») и в работе аспирантского семинара кафедры.

Темы для самостоятельной работы аспиранта (публичное выступление)

1. Невербальное учебное общение.
2. Мышление начинается с постановки вопроса.
3. Основные качества профессиональной речи педагога.
4. Коммуникативная культура преподавателя (студента).
5. Монолог в педагогическом общении.
6. Слушание (говорение, письмо, чтение) как вид речевой деятельности преподавателя (студента).
7. Учебная речь студента.
8. Речь и взаимопонимание.
9. Лекция как разновидность профессионального педагогического общения.



6.4 Примерные вопросы к зачету

1. Сущность и генезис педагогического общения.
2. Понятие «культура речи» и понятие «культура речи преподавателя» (сходство и отличие).
3. Понятие «хорошая речь».
4. Виды речевой деятельности преподавателя.
5. Разнообразие и богатство словаря говорящего как одно из качеств хорошей речи.
6. Выразительность речи преподавателя. Логичность, чистота, ясность, понятность, точность – необходимые качества речи.
7. Невербальные средства общения в профессиональной деятельности преподавателя (цели использования и функции невербальных средств).
8. Основные качества звучащей речи преподавателя.
9. Дикция преподавателя – одно из основных требований к профессиональной речи преподавателя.
10. Русский речевой этикет.
11. Речевой этикет преподавателя.
12. Основные жанры в профессиональной деятельности преподавателя.
13. Основные виды текстов в профессиональной деятельности преподавателя.

Примерные задания к зачету:

1. Зачетное задание предусматривает а) выступление аспиранта по одной из предложенных тем; б) педагогический анализ выступления коллеги.
2. Рекомендации к подготовке публичного выступления (схема подготовки публичного выступления).
3. Определение вида речи (информационная, убеждающая, протокольно-этикетная, агитационная) или жанра (лекция, доклад, информационное сообщение и др.).
4. Определение темы и постановка цели высказывания (оценить необходимость, полезность информации, содержащейся в выступлении, учесть характер аудитории).
5. Собираение информации по теме; отбор материала для выступления (поиск литературы по теме, отбор содержания, соответствующего цели; изучение фактов, цифр, их анализ и обобщение; подбор иллюстраций, примеров из общественной или индивидуальной практики; подбор наглядных пособий)
6. Составление плана выступления (продумать логику выступления, записать основные компоненты будущего текста).
7. Написание текста (тезисы, конспект или подробный текст).
8. Подготовка к выступлению перед аудиторией (выделение в тексте основных смысловых кусков, основных идей и выводов, распределение времени и Определение темпа изложения).
9. Проанализировать публичное выступление коллеги по плану.



10. Содержание и композиция: соответствие теме; содержательность; убедительность доказательств; доступность; стройность композиции; использование средств активизации аудитории.

11. Языковое оформление: правильность речи; коммуникативная целесообразность речи; использование средств популяризации.

12. Исполнение: звуковое оформление речи; использование невербальных средств, их целесообразность, функции; свобода изложения.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1 Основная литература

1. Хохлова В.В. Педагогическое взаимодействие в информационном обществе [Электронный ресурс] : монография / В.В. Хохлова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2014. — 238 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/21550.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Титова Л.Г. Деловое общение [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / Л.Г. Титова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 271 с. — 978-5-238-00919-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71212.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Бабаева, Т. Б. Культура речи и деловое общение : учебное пособие / Т. Б. Бабаева. — Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2020. — 132 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108085.html>

4. Мунин, А.Н. Деловое общение: курс лекций [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 376 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/85928>. — Загл. с экрана.

7.2 Дополнительная литература

1. Ильин, Е. П. Психология общения и межличностных отношений : научное издание / Е. П. Ильин. - Электрон. текстовые дан. - Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2015. - 640 с. - Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=344636>.

2. Педагогическая риторика: практикум : учебное пособие / составитель И.В. Тимонина. — Кемерово : КемГУ, 2017. — 174 с. — ISBN 978-5-8353-2131-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/99428>

3. Тимонина, И.В. Педагогическая риторика: генезис и актуальность : учебное пособие / И.В. Тимонина. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. —



202 с. — ISBN 978-5-9765-2070-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/125389>

7.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Интернет-ресурсы:

1. Всемирная виртуальная библиотека. Режим доступа: <http://www.vlib.org>
2. Межрегиональная ассоциация деловых библиотек. Режим доступа: <http://www.library.ru>
3. Информационно-правовая система "Консультант-плюс". Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
4. Научная электронная библиотека. Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
5. Российская библиотечная ассоциация. Режим доступа: <http://www.rba.ru>

Программное обеспечение:

1. Операционная система Windows.
2. Браузер Chrome.
3. Офисная система Office Professional Plus.
4. Электронно-библиотечная система Лань.
5. Электронно-библиотечная система IPRbooks.

Информационные системы и платформы:

1. Система дистанционного обучения «Moodle».
2. Информационная система «Таймлайн».
3. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень материально-технического обеспечения для реализации образовательного процесса по дисциплине:

1. Специальные помещения для занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
2. Doctoral Training Center



Современное пространство для развития научно-исследовательских и гибких компетенций молодых ученых.

3. Лекторий

Современное образовательное пространство для проведения презентаций, встреч, лекций, тренингов и других мероприятий.

4. Медиазал.

