

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Институт психолого-педагогического образования
Кафедра психологии образования и профессионального развития

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.03(П) «ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ПРАКТИКА»**

Направление подготовки 37.03.01 Психология

Профиль программы «Психология труда и организационная психология»

Автор(ы): канд. психол. наук, доцент, Е.В. Лебедева
доцент

Проректор по
образовательной
деятельности

Л. К. Габышева

Екатеринбург
2024

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики «Организационная практика» является углубление теоретических знаний, формирование и закрепление практических умений и навыков проведения исследования психологических особенностей личности и профессиональной деятельности персонала организации, приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности.

Задачи:

- знакомство с особенностями профессиональной деятельности персонала организации;
- формирование умений самостоятельного решения поставленных практических задач, связанных с изучением особенностей личности и деятельности персонала организации;
- развитие умений формулирования и логического обоснования выводов, практических рекомендаций по оптимизации состояний и профессиональной деятельности персонала организации;
- закрепление знаний и умений действовать, соблюдая этические нормы (при взаимодействии и руководителями, представителями принимающей организации).

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Организационная практика» относится к Блоку 2 «Практики» вариативной части учебного плана ОПОП ВО и связана с формированием навыков бакалавра, способного самостоятельно решать конкретные задачи.

Вид(ы) практики: производственная

Способ(ы) проведения практики: стационарная, выездная;

Форма(ы) проведения практики: дискретно (по типам практики);

Практика призвана углубить и закрепить теоретические знания, умения и навыки студентов по дисциплинам базовой и вариативной частей программ подготовки бакалавров.

Теоретической основой для практики являются в основном общепрофессиональные дисциплины и дисциплины направленности.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, формируемые следующими дисциплинами:

1. Основы психологического консультирования и психотерапии.
2. Психологическая служба.
3. Психология профессионального развития.
4. Организационная психология.
5. Социальная психология.
6. Математические методы в психологии.

Перечень учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и владения, формируемые данной практикой:

1. Организационная психология.
2. Профессиональное консультирование.
3. Психология карьеры.
4. Психология обучения и развития персонала.
5. Психология труда, инженерная психология и эргономика.
6. Диагностика и оценка персонала.
7. Статистический анализ данных в психологии.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
- УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;
- УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;
- УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;
- ОПК-4 Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования;
- ОПК-5 Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера;
- ОПК-7 Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией;
- ОПК-8 Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры;

- ПКС-1 Способен принимать участие в разработке, организации и проведении мероприятий, направленных на профессиональное и карьерное сопровождение персонала организации;
- ПКС-2 Способен к разработке, организации и проведению мероприятий по оптимизации психологического климата и формированию организационной культуры;
- ПКС-3 Способен к анализу профессиональных требований к субъекту труда и составлению профессиографических описаний профессиональной деятельности;
- ПКС-5 Способен проводить процедуры поиска, отбора, подбора и привлечения персонала.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

31. Методы, технологии и формы работы с персоналом для оптимизации психологического климата и профилактики деструктивного развития сотрудников организации;

32. Основные теоретико-методологические и этические принципы проведения психодиагностического исследования и обследования в организации;

33. Классификацию психодиагностических методов и современные подходы к их использованию.

Уметь:

У1. Использовать полученные знания для организации и проведения диагностического исследования и обследования;

У2. Принимать участие в разработке и реализации мероприятий, направленных на оптимизацию психологического климата и предотвращение деструктивного профессионального развития персонала организации.

Владеть:

В1. Навыками психологического исследования, методами анализа и обработки результатов исследования;

В2. Навыками выполнения функций практического психолога, консультативными приемами и техниками;

В3. Навыками профессионального мышления и профессиональной культуры, необходимыми для адекватного использования результатов психодиагностических исследований.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Объем практики, виды контактной и иных форм работы

Общая трудоёмкость практики составляет 6 зач. ед. Общая продолжительность практики составляет 216 академ. час.

Сроки прохождения практики определяются календарным графиком учебного процесса. Распределение по видам работ представлено в табл. № 1.

Таблица 1. Распределение трудоемкости практики по видам работ

Контактная работа, включает в себя:

1. Групповые консультации – организационное собрание.
2. Индивидуальная работа обучающегося с руководителем практики от РГППУ (в том числе, индивидуальные консультации).
3. Индивидуальная работа обучающегося с руководителем практики от профильной организации (в том числе, индивидуальные консультации).
4. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Во время работы осуществляется контроль соблюдения обучающимся требований техники безопасности.
5. Групповые консультации – собрание по итогам практики.
6. Проведение процедуры защиты отчета по практике.

Иные формы работы, в том числе:

1. Работа обучающихся по выполнению заданий практики.
2. Работа обучающихся по обобщению и оформлению результатов практики.
3. Рефлексивный анализ деятельности в части осмысления ее результатов и перспектив применения сформированных компетенций в будущей профессиональной деятельности.

4.2 Содержание практики

Наименования этапов прохождения практики с указанием номеров семестров приведены в табл. № 2.

Таблица 2. Основные этапы прохождения практики

Наименование этапов практики	Семестр
Подготовительный	6
Организационный	6
Исследовательский	6
Прикладной	6
Отчетный	6

4.3 Содержание этапов практики

Подготовительный (6 сем.).

Поиск или выбор базы прохождения практики, достижение предварительной договоренности со специалистом – будущим руководителем практики от

организации. Ознакомление с распоряжением и приказом о прикреплении студентов к организациям – базам практики.

Организационный (6 сем.).

Прибытие к месту прохождения практики, совместно со специалистом-руководителем уточнение плана действий и мероприятий, в которых будет участвовать студент, и списка заданий, изучение истории, назначения и структуры организации, нормативно-распорядительной документации, знакомство с персоналом организации. Ведение дневника практики. Прохождение инструктажа.

Исследовательский (6 сем.).

Сбор эмпирических данных методами опроса, тестирования, наблюдения, изучение профессиональной деятельности, выявление психологических особенностей личности работников, межличностных отношений в коллективе. Обработка эмпирических данных.

Прикладной (6 сем.).

Разработка и проведение мероприятий по оказанию психологической помощи в рамках системы развития персонала. Выполнение практикоориентированных заданий руководителя-специалиста. Формулирование выводов и рекомендаций.

Отчетный (6 сем.).

Получение отзыва и характеристики специалиста-руководителя, заверенной печатью организации. Окончательное оформление отчетной документации о пройденной практике, написание тезисов по результатам проведенной исследовательской работы.

4.4 Формы отчетности по практике

Основными формами отчетности по практике являются:

- дневник практики, включающий лист оценивания компетентностных результатов прохождения практики;
- отчет по практике.

Шаблоны форм размещены на сайте РГППУ, также могут присутствовать в приложении к данной рабочей программе.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ХОДЕ ПРАКТИКИ

1. Технология практико-ориентированного обучения, основанная на интеграции обучения с учебной и производственной практикой, наукой и производством и способствующая снятию противоречия между предметом учебно-

познавательной деятельности обучающегося и будущей профессиональной деятельности. В соответствии с технологией практико-ориентированного обучения предметом обучающей деятельности руководителя практики и учебно-профессиональной деятельности обучающегося становится не система теоретических профессиональных знаний, а практическая задача, ситуация в контексте будущей профессиональной деятельности.

2. Концепция построения образовательного процесса в системе высшего образования предполагает большой объем самостоятельной работы студента, что требует ее системной организации. С этой целью в рамках дисциплины предполагается создание концепции организации самостоятельной работы, которая включает в себя: информационно-методическую поддержку дисциплины, организацию мероприятий по самоконтролю, формирование дистанционной поддержки при помощи информационно-коммуникационных технологий.

Самостоятельная работа студента обеспечивает подготовку студента к текущим аудиторным занятиям и включает в себя: изучение основной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме; выполнение заданий, работу над отдельными темами учебных дисциплин в соответствии с учебно-тематическим планом, подготовку к различным видам аттестации.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

В качестве оценочных материалов при проведении промежуточной аттестации по практике и контролю самостоятельной работы используются: рейтинговая система оценки знаний студентов в РГППУ, заполненный дневник практики, подписанный руководителем практики; отчет по практике.

Оценка за практику выставляется руководителем практики от университета на основании анализа работ, выполненных обучающимся за время прохождения практики, проведенных мероприятий и представленных отчетных документов.

Для получения положительной оценки по итогам практики обучающемуся необходимо:

- выполнить все, предусмотренные рабочей программой практики задания, включая индивидуальное задание (получить зачет или положительную оценку за каждое контрольное задание) и своевременно предоставить отчетные документы;
- своевременно предоставить заполненный дневник и отчет по практике;
- своевременно предоставить положительный отзыв работодателя (руководителя по месту прохождения практики);
- выполнить дополнительные мероприятия предусмотренные кафедрой.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1 Основная литература

1. Дудина, М. М. Основы психолого-педагогической диагностики [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. М. Дудина, Ф. Т. Хаматнуров ; [рец.: Т. П. Днепров, Е. В. Лебедева] ; Рос. гос. проф.-пед. ун-т. - Екатеринбург : Издательство РГППУ, 2016. - 189 с. - Режим доступа:

2. Ковалев А. Н., Смирнов В. П. Педагогика и психология в профессиональной деятельности : учебно-методическое пособие. - Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский юридический институт, 2014. - 104 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65504>.

3. Романко В. К. Статистический анализ данных в психологии : учебное пособие / Романко В. К. — Москва : Лаборатория знаний, 2020. — 315 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/135529>.

4. Смирнова, А. А. Методы психологической оценки деятельности персонала и профессиональной деятельности : учебное пособие / А. А. Смирнова. — Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. — 40 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106576.html>

5. Мандель Б. Р. Организационная психология. Модульный курс : учеб. пособие для обучающихся в гуманитарных вузах / Мандель Б. Р. — Москва : Флинта, 2020. — 371 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/152404>.

7.2 Дополнительная литература

1. Реньш, М. А. Психологический тренинг : практикум : учебное пособие для вузов [Гриф УМО] / М. А. Реньш, Н. О. Садовникова, Е. Г. Лопес. - Екатеринбург : Издательство РГППУ, 2007. - 189 с.

2. Фопель К. Технология ведения тренинга : практическое пособие. - Москва : Генезис, 2020. - 272 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19363>.

3. Васильева, И.В. Организация психологических служб [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 142 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/119323/#1>. — Загл. с экрана.

4. Масалова, Ю. А. Организационное поведение : учебное пособие / Ю. А. Масалова. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-7014-0952-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106151.html>

5. Бакирова Г.Х. Психология развития и мотивации персонала [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Психология», «Менеджмент организации», «Управление персоналом» / Г.Х. Бакирова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 439 с. — ISBN 978-5-238-01605-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52552.html>. — ЭБС «IPRbooks»

7.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Интернет-ресурсы:

1. Научная онлайн-библиотека Порталус. Режим доступа: <http://www.portalus.ru>
2. Московский государственный психолого-педагогический университет. Электронная библиотека. Режим доступа: <http://psychlib.ru/index.php>
3. Научная электронная библиотека. Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

Программное обеспечение:

1. Офисная система Office Professional Plus.
2. Браузер Chrome.

Информационные системы и платформы:

1. Система дистанционного обучения «Moodle».
2. Информационная система «Таймлайн».
3. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

При прохождении практики в РГППУ обучающиеся могут пользоваться компьютерными классами, компьютерной сетью, библиотекой и другим оборудованием университета, необходимым для успешного выполнения студентами задания на практику.

При прохождении практики в профильной организации в соответствии с договором на проведение практики, студенты могут пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической и другой документацией, вычислительной техникой в организации, где проходят практику, необходимыми для успешного выполнения студентами задания на практику.