

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Институт гуманитарного и социально-экономического образования
Кафедра экономики, менеджмента, маркетинга и технологий экономического
образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.04.26 «ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА»**

Направление подготовки 37.03.01 Психология

Профиль программы «Психология труда и организационная психология»

Автор(ы): канд. филос. наук, доцент Г.И. Петрова

Одобрена на заседании кафедры экономики, менеджмента, маркетинга и технологий экономического образования. Протокол от «16» июня 2022 г. №14.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности научно-методической комиссией института ГСЭО РГППУ. Протокол от «16» июня 2022 г. №10.

Екатеринбург
2022

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Основы менеджмента»: формирование у студентов целостного системного представления о теории и практике менеджмента для управления организациями.

Задачи:

- освоение понятийного аппарата менеджмента;
- сформировать навыки управленческой деятельности;
- изучить социально-экономические аспекты управления;
- ознакомить студентов с отечественным и зарубежным опытом.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Основы менеджмента» относится к обязательной части учебного плана.

Для изучения учебной дисциплины необходимы знания, умения и владения, формируемые следующими дисциплинами:

1. Экономика и управление.
2. Правоведение.

Перечень учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и владения, формируемые данной учебной дисциплиной:

1. Психология карьеры.
2. Психология обучения и развития персонала.
3. Организационная психология.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;
- УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- ОПК-8 Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры;
- ПКС-5 Способен проводить процедуры поиска, отбора, подбора и привлечения персонала;
- ПКС-6 Способен проводить профессиональное консультирование персонала и руководства организации.



В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:
Знать:

31. Основные этапы развития менеджмента как науки;
32. Роль, функции и задачи менеджера в современной организации;
33. Типы организационных структур, их основные параметры;
34. Виды управленческих решений и методы их принятия;
35. Основы теории коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.

Уметь:

- У1. Анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации;
- У2. Анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- У3. Организовать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- У4. Анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- У5. Выявлять сильные и слабые стороны организационной культуры, разрабатывать предложения по ее совершенствованию.

Владеть:

- В1. Методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- В2. Современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды контактной и самостоятельной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач. ед. (144 час.), семестр изучения – 5, распределение по видам работ представлено в табл. № 1.

Таблица 1. Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Вид работы	Форма обучения
	очная
	Семестр изучения
	5 сем.
	Кол-во часов
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	144
Контактная работа, в том числе:	82
Лекции	18



Практические занятия	32
Текущее консультирование	16
Контроль самостоятельной работы	16
Самостоятельная работа студента	62
Промежуточная аттестация, в том числе:	
Зачет с оценкой	5 сем.

**Распределение трудоемкости по видам контактной работы для заочной формы обучения (при наличии) корректируется в соответствии с учебным планом заочной формы обучения.*

4.2 Содержание и тематическое планирование дисциплины

Таблица 2. Тематический план дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Сем.	Всего, час.	Вид контактной работы, час.			СРС
			Лекции	Практ. занятия	Лаб. работы	
1. Исторический обзор теории менеджмента.	5	14	2	4	-	8
2. Внешняя и внутренняя среда менеджмента.	5	14	2	4	-	8
3. Структура организации и достижение стратегических целей.	5	14	2	4	-	8
4. Управление человеческими ресурсами.	5	20	4	6	-	10
5. Лидерство. Мотивация. Коммуникации.	5	14	2	4	-	8
6. Командные процессы	5	22	4	6	-	12
7. Управление конфликтами	5	14	2	4	-	8

**Распределение часов по разделам (темам) дисциплины для заочной формы обучения осуществляется научно-педагогическим работником, ведущим дисциплину.*

4.3 Содержание разделов (тем) дисциплин

Раздел 1. Исторический обзор теории менеджмента.

Определение менеджмента. Типы менеджмента. Исторические силы и их влияние на менеджмент. Новейшие исторические тенденции. Определение категории менеджмента.



Раздел 2. Внешняя и внутренняя среда менеджмента.

Внешняя среда и корпоративная культура. Взаимоотношения: организация – внешняя среда. Внутренняя среда: корпоративная культура. Корпоративная культура в современных условиях.

Раздел 3. Структура организации и достижение стратегических целей.

Основы организации. Ситуационные факторы и организационные структуры. Координация. Механистическая и органическая организация. Типология плановых изменений.

Раздел 4. Управление человеческими ресурсами.

Стратегические цели управления человеческими ресурсами. Воздействие внешних факторов. Установление в организациях новых взаимоотношений.

Раздел 5. Лидерство. Мотивация. Коммуникации.

Природа лидерства. Характерные черты руководителя. Типы лидеров. Поведенческие подходы. Ситуационные подходы. Концепция мотивации. Теории содержания мотивации. Теории процессов мотивации.

Раздел 6. Командные процессы

Работа в команде. Различные типы команд. Характеристики рабочих команд. Командные коммуникации. Управление организационными коммуникациями. Командный труд. Потенциальные выгоды командной работы: уровень интенсивности усилий; удовлетворение участников команды; расширение знаний и навыков; организационная гибкость. Потенциальные издержки: перестройка структуры власти; «безбилетники»; затраты на координацию.

Раздел 7. Управление конфликтами

Управление конфликтами в командах. Причины конфликтов: недостаток ресурсов; нечеткое разделение обязанностей; кризис коммуникаций; личностные аспекты; различия во власти и статусе; различия в целях. Стили разрешения конфликтов.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для изучения дисциплины используются различные образовательные технологии:

1. Традиционные образовательные технологии, которые ориентируются на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения). Учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер.



2. Информационно-коммуникационные образовательные технологии, при которых организация образовательного процесса, основывается на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией. Используются для поддержки самостоятельной работы обучающихся с использованием электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС), телекоммуникационных технологий, педагогических программных средств и др.

3. Технология обучения в сотрудничестве применяются при проведении семинарских, практических и лабораторных занятий, нацелены на совместную работу в командах или группах и достижение качественного образовательного результата.

4. При реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения:

- состав видов контактной работы по дисциплине (модулю), при необходимости, может быть откорректирован в направлении снижения доли занятий лекционного типа и соответствующего увеличения доли консультаций (групповых или индивидуальных) или иных видов контактной работы;

- информационной основой проведения учебных занятий, а также организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) являются представленные в электронном виде методические, оценочные и иные материалы, размещенные в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета, в электронных библиотечных системах и открытых Интернет-ресурсах;

- взаимодействие обучающихся и педагогических работников осуществляется с применением ЭИОС университета и других информационно-коммуникационных технологий (видеоконференцсвязь, облачные технологии и сервисы, др.);

- соотношение контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю) может быть изменено в сторону увеличения последней, в том числе самостоятельного изучения теоретического материала.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1 Основная литература

1. Адлер, Ю. П. Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации: управление конфликтами – задача менеджмента : учебное пособие / Ю. П. Адлер. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2020. — 103 с. — ISBN 978-5-907226-62-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106719.html>

2. Герчикова, И. Н. Менеджмент : учебник для вузов / И. Н. Герчикова. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 с. — ISBN 978-5-238-01095-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81661.html>



3. Эриашвили Н.Д. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Н.Д. Эриашвили. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 271 с. — 5-238-01061-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71768.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Маслова, Е.Л. Теория менеджмента: Практикум для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 160 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93441>. — Загл. с экрана.

5. Яковлев, Б. П. Мотивационный менеджмент в образовании : учебное пособие / Б. П. Яковлев. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 194 с. — ISBN 978-5-4487-0692-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93070.html>

6. Цибарева, М. Е. Кадровый менеджмент : учебное пособие / М. Е. Цибарева. — Самара : Самарский университет, 2020. — 100 с. — ISBN 978-5-7883-1493-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/188909> (дата обращения: 10.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6.2 Дополнительная литература

1. Бобина, Н. В. Самоменеджмент : учебное пособие / Н. В. Бобина, Л. А. Каменская, И. Ю. Столярова. — Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. — 184 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106589.html>

2. Борисова, А. Н. Эффективный лайф-менеджмент / А. Н. Борисова. — Санкт-Петербург : Антология, 2021. — 128 с. — ISBN 978-5-94962-244-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/104165.html>

3. Дробышева, Л. А. Экономика, маркетинг, менеджмент : учебное пособие / Л. А. Дробышева. — 8-е изд. — Москва : Дашков и К, 2022. — 152 с. — ISBN 978-5-394-04671-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/230069>

4. Жданкин, Н. А. Менеджмент. Управление в цифровой экономике : курс лекций / Н. А. Жданкин. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2020. — 252 с. — ISBN 978-5-907226-83-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106720.html>

5. Ларионов, В. Г. Эволюция научной мысли в менеджменте и организация производства : учебное пособие / В. Г. Ларионов, А. Г. Бадалова, С. Г. Фалько. — Москва : Дашков и К, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-394-04674-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/230021>

6. Шароватов Ю. Дистанционный менеджмент : Как управлять сотрудниками на удалёнке / Шароватов Ю. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 243 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/163609>.



6.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Интернет-ресурсы:

1. Информационно-правовая система "Консультант-плюс". Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
2. Информационно-правовой портал. Режим доступа: <http://www.garant.ru>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY. Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
4. Корпоративный менеджмент. Режим доступа: <https://www.cfin.ru/>

Программное обеспечение:

1. Операционная система Windows.
2. Офисная система Office Professional Plus.
3. Табличный процессор Excel.

Информационные системы и платформы:

1. Система дистанционного обучения «Moodle».
2. Информационная система «Таймлайн».
3. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень материально-технического обеспечения для реализации образовательного процесса по дисциплине:

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа с мультимедийным оборудованием.
2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского (практического) типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.
3. Помещения для самостоятельной работы.

