

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Институт гуманитарного и социально-экономического образования
Кафедра экономики, менеджмента, маркетинга и технологий экономического
образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.04.01 «ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль программы «Прикладная экономика и бизнес-аналитика»

Автор(ы): канд. пед. наук, доцент, Н.И. Зырянова
заведующий кафедрой
канд. экон. наук, доцент С.А. Пономарева
ст. преп. Л.А. Степанова

Одобрена на заседании кафедры экономики, менеджмента, маркетинга и технологий
экономического образования. Протокол от «24» декабря 2021 г. №5.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности научно-
методической комиссией института ГСЭО РГППУ. Протокол от «13» января 2022 г.
№5.

Екатеринбург
2022

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Введение в профессиональную деятельность»: развитие общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций посредством формирования первоначального представления о профессии экономиста и управленца, возможностях применения знаний по теории управления для повышения эффективности труда студента в вузе.

Задачи:

- ознакомить с характеристиками современного специалиста;
- сформировать целостную картину о будущей профессиональной деятельности;
- сформировать навыки самоменеджмента и самомаркетинга;
- приобрести опыт применения техник противостояния стрессу;
- привить этические нормы социальной ответственности специалиста;
- ознакомить с сущностью, содержанием менеджмента, его принципами, задачами, функциями, методами и видами;
- развить стремление и умение работать в команде, управлять собой, своими эмоциями, противостоять стрессу;
- сформировать навыки публичных выступлений и построения карьеры.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» относится к обязательной части учебного плана.

Перечень учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и владения, формируемые данной учебной дисциплиной:

1. Экономическая теория.
2. Организация и мотивация труда.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
- УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;



- ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач;
- ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

31. Главные требования к организации публичных выступлений;
32. Основы осуществления и проведения деловых переписок;
33. Основные методы и средства получения информации, возможности использования информационных технологий в образовательной деятельности, основы информационного мировоззрения; особенности современных программных продуктов для решения профессиональных задач;
34. Базовые экономические понятия.

Уметь:

- У1. Грамотно распределять свое время и другие ресурсы;
- У2. Осуществлять поиск информации для решения стандартных профессиональных задач;
- У3. Осуществлять отбор информации для решения стандартных профессиональных задач с помощью информационно-коммуникационных технологий;
- У4. Осуществлять хранение информации для решения стандартных профессиональных задач с учетом основных требований информационной безопасности и эффективно использовать предоставляемую вузом информацию;
- У5. Анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере.

Владеть:

- В1. Приемами получения необходимой информации, непосредственно связанной с учебным процессом, университетом, институтом, кафедрой;
- В2. Приемами и навыками получения необходимой информации из различных типов источников, с учетом основных требований информационной безопасности и непосредственно связанной с учебным процессом, университетом, институтом, кафедрой;
- В3. Простейшими приемами самоменеджмента;
- В4. Практическими навыками постановки целей, задач и организации предпринимательства.



4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды контактной и самостоятельной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 час.), семестр изучения – 1, распределение по видам работ представлено в табл. № 1.

Таблица 1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Вид работы	Форма обучения
	очная
	Семестр изучения
	1 сем.
	Кол-во часов
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	108
Контактная работа, в том числе:	32
Лекции	16
Практические занятия	16
Самостоятельная работа студента	76
Промежуточная аттестация, в том числе:	
Зачет	1 сем.

**Распределение трудоемкости по видам контактной работы для заочной формы обучения (при наличии) корректируется в соответствии с учебным планом заочной формы обучения.*

4.2 Содержание и тематическое планирование дисциплины

Таблица 2. Тематический план дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Сем.	Всего, час.	Вид контактной работы, час.			СРС
			Лекции	Практ. занятия	Лаб. работы	
1. Основные характеристики профессиональной деятельности	1	22	4	4	-	14
2. История становления высшего образования: проблемы и перспективы развития	1	16	2	2	-	12
3. Особенности профессии	1	16	2	2	-	12



4. Объекты профессиональной деятельности	1	16	2	2	-	12
5. Виды деятельности	1	16	2	2	-	12
6. Профессиональные и личные качества специалиста	1	22	4	4	-	14

**Распределение часов по разделам (темам) дисциплины для заочной формы обучения осуществляется научно-педагогическим работником, ведущим дисциплину.*

4.3 Содержание разделов (тем) дисциплин

Раздел 1. Основные характеристики профессиональной деятельности

Характеристика направления подготовки. Требования федерального государственного образовательного стандарта. Особенности направления подготовки.

Краткая история РГППУ, его структура. Основные документы высшего учебного заведения, регламентирующие экономическую и профессиональную деятельность. Устав университета. Правила внутреннего распорядка обучающихся.

Процесс обучения в вузе. Организация обучения в семестре. Работа на лекции. Самостоятельная работа студентов. Новые подходы к развитию способностей специалиста к обучению и работе.

Раздел 2. История становления высшего образования: проблемы и перспективы развития

Система высшего образования в Российской Федерации, его роль, структура и значение. Становление

экономического высшего образования, ее особенности и перспективы развития. Уровневая модель

подготовки (бакалавриат, магистратура, аспирантура, докторантура, повышение

квалификации).

Особенности профессиональной подготовки специалистов укрупненной группы "Экономика и управление" за рубежом.

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования. Его структура, содержание, особенности.

Требования Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) к содержанию и уровню подготовки бакалавров и к итоговой государственной аттестации.



Раздел 3. Особенности профессии

Понятие профессии. Профессии экономической и управленческой направленности. Особенности профессиональной экономической и управленческой деятельности. Норма управляемости. Роль менеджера в организации.

Понятие профессиональной этики. Этика менеджмента и бизнеса. Основные концепции этики бизнеса. Нравственные принципы специалиста. Этика внутрифирменных отношений. Этический аспект принятия управленческих решений. Деловая этика в России. Этические проблемы международного бизнеса.

Раздел 4. Объекты профессиональной деятельности

Представление о современной организации. Жизненный цикл организации. Организационная структура предприятия: виды, отличительные особенности. Уровни управления. Внешняя и внутренняя среда организации.

Раздел 5. Виды деятельности

Характеристика управленческой, организационной, экономической, планово-финансовой, маркетинговой, информационно-аналитической, проектно-исследовательской, диагностической, инновационной, методической, консультационной, образовательной деятельности специалиста

Раздел 6. Профессиональные и личные качества специалиста

Психологическая структура личности и характеристика её основных элементов. Структурные элементы пригодности человека к работе. Профессиональные и личные качества специалиста. Профессиональные навыки специалиста. Менеджер и лидер. Культура специалиста. Выдающиеся люди в профессии.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для изучения дисциплины используются различные образовательные технологии:

1. Технологии проведения занятий в форме диалогового общения, которые переводят образовательный процесс в плоскость активного взаимодействия обучающегося и педагога. Обучающийся занимает активную позицию и престаёт быть просто слушателем семинаров или лекций. Технологии представлены: групповыми дискуссиями, конструктивный совместный поиск решения проблемы, тренинг (микрообучение и др.), ролевые игры (деловые, организационно-деятельностные, инновационные, коммуникативные и др.).

2. Для поддержки самостоятельной работы обучающихся использованы информационно-коммуникационные образовательные технологии, в частности, облачные технологии, электронная информационно-образовательная среда



(ЭИОС), электронные средства обучения и электронно-библиотечные системы. При этом результативность организации самостоятельной работы обучающихся существенно повышается за счет доступности материалов, упорядоченности работ и возможности получения консультации преподавателя.

3. Технология обучения в сотрудничестве применяются при проведении семинарских, практических и лабораторных занятий, нацелены на совместную работу в командах или группах и достижение качественного образовательного результата.

4. При реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения:

- состав видов контактной работы по дисциплине (модулю), при необходимости, может быть откорректирован в направлении снижения доли занятий лекционного типа и соответствующего увеличения доли консультаций (групповых или индивидуальных) или иных видов контактной работы;

- информационной основой проведения учебных занятий, а также организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) являются представленные в электронном виде методические, оценочные и иные материалы, размещенные в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета, в электронных библиотечных системах и открытых Интернет-ресурсах;

- взаимодействие обучающихся и педагогических работников осуществляется с применением ЭИОС университета и других информационно-коммуникационных технологий (видеоконференцсвязь, облачные технологии и сервисы, др.);

- соотношение контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю) может быть изменено в сторону увеличения последней, в том числе самостоятельного изучения теоретического материала.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1 Основная литература

1. Виговская, М. Е. Профессиональная этика и этикет : учебное пособие для бакалавров / М. Е. Виговская. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 144 с. — ISBN 978-5-394-02409-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75205.html>

2. Миславская Н. А. Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов: учебник / Миславская Н. А. — Москва : Дашков и К, 2017. — 170 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/110765>.

3. Самуэльсон, П. О чем думают экономисты. Беседы с нобелевскими лауреатами [Электронный ресурс] = Inside the economist's mind. Conversations with Eminent Economists / под ред. Пола Самуэльсона, Уильяма Барнетта ; пер. с англ. [Е. Калугина, Е. Пестеревой ; предисл. А. Волкова]. - 2-е изд. - Электрон.



текстовые дан. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 489 с. : фот. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/87886/#1>

4. Тайм-менеджмент. Полный курс [Электронный ресурс] : учебное пособие / Глеб Архангельский и др. ; [под ред. Г. Архангельского]. - 2-е изд. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 310 с. : ил., табл. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/95239/#309/>.

5. Касимова З. Ш. Адаптация студентов к обучению в вузе : учебное пособие. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 64 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71550>.

6.2 Дополнительная литература

1. Андреева О. Н. Профессия продавец (2-е издание) : практическое пособие. - Москва : Дашков и К, 2017. - 232 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57027>.

2. Пудич В.С. Введение в специальность менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / В.С. Пудич. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 323 с. — 5-238-00585-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52449.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Богомолов В.А. Введение в специальность «Экономическая безопасность» [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность» / В.А. Богомолов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 279 с. — 978-5-238-02308-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52447.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Зырянова, Н. И. Введение в профессионально-педагогическую деятельность : учебное пособие [для вузов] / Н. И. Зырянова ; [рец.: С. Ф. Масленникова, С. Н. Уткина] ; Рос. гос. проф.-пед. ун-т. - Екатеринбург : Издательство РГППУ, 2019. - 153 с. : рис., табл. - Режим доступа: <http://elar.rsvpu.ru/handle/123456789/29990>. - Библиогр.: с. 137-153 (156 назв.). - ISSN 2312-3281. - ISBN 978-5-8050-0679-2

5. История РГППУ в истории России [Текст] : [буклет] / Рос. гос. проф.-пед. ун-т ; [предисл. Е. М. Дорожкина]. - Екатеринбург : РГППУ, 2014. - 69 с.

6.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Интернет-ресурсы:

1. Агентство стратегических инициатив. Режим доступа: <https://asi.ru/>

2. Гильдия маркетологов. Режим доступа: [URL:http://www.marketologi.ru/](http://www.marketologi.ru/)

3. Библиотека менеджмента. Режим доступа: <http://management-rus.ru/ssil.php>

4. Вестник оценщика. Режим доступа: <http://www.appraiser.ru/>

5. Научная электронная библиотека. Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

6. Российская национальная библиотека. Режим доступа: <http://www.rsl.ru>



7. Информационно-правовой портал. Режим доступа: <http://www.garant.ru>

8. Информационно-правовая система "Консультант-плюс". Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

Программное обеспечение:

1. Операционная система Windows.
2. Офисная система Office Professional Plus.

Информационные системы и платформы:

1. Система дистанционного обучения «Moodle».
2. Информационная система «Таймлайн».
3. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень материально-технического обеспечения для реализации образовательного процесса по дисциплине:

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа с мультимедийным оборудованием.
2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского (практического) типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.
3. Помещения для самостоятельной работы.

