

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Институт гуманитарного и социально-экономического образования
Кафедра экономики, менеджмента, маркетинга и технологий экономического
образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.04.02 «МЕНЕДЖМЕНТ»**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль программы «Прикладная экономика и бизнес-аналитика»

Автор(ы): канд. филос. наук, доцент Г.И. Петрова

Одобрена на заседании кафедры экономики, менеджмента, маркетинга и технологий
экономического образования. Протокол от «24» декабря 2021 г. №5.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности научно-
методической комиссией института ГСЭО РГППУ. Протокол от «13» января 2022 г.
№5.

Екатеринбург
2022

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Менеджмент»: сформировать у студентов современное управленческое мировоззрение на основе теоретических и практических основ менеджмента..

Задачи:

- изучить теоретические и практические основы планирования, организации управленческой деятельности;
- сформировать навыки управленческой деятельности;
- изучить сущность организации как объекта управления;
- изучить социально-экономические аспекты управления;
- ознакомить студентов с отечественным и зарубежным опытом.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Менеджмент» относится к обязательной части учебного плана.

Для изучения учебной дисциплины необходимы знания, умения и владения, формируемые следующими дисциплинами:

1. Технологии работы с информацией.
2. Технологии самоорганизации и саморазвития.

Перечень учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и владения, формируемые данной учебной дисциплиной:

1. Финансовый менеджмент.
2. Организация и мотивация труда.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;
- УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;
- ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:



Знать:

31. Основные этапы развития менеджмента как науки;
32. Принципы развития и закономерности функционирования организации;
33. Роль, функции и задачи менеджера в современной организации;
34. Принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;
35. Типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;
36. Основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;
37. Виды управленческих решений и методы их принятия;
38. Основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации групповой динамики командообразования;
39. Коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.

Уметь:

- У1. Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- У2. Анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- У3. Анализировать организационную структуру и разрабатывать;
- У4. Предложения по ее совершенствованию;
- У5. Организовать командное взаимодействие для решения управленческих задач;
- У6. Анализировать коммуникационные процессы в организации и;
- У7. Разрабатывать предложения по повышению их эффективности;
- У8. Диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и;
- У9. Слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию.

Владеть:

- В1. Методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- В2. Современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды контактной и самостоятельной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 5 зач. ед. (180 час.), семестр изучения – 2, распределение по видам работ представлено в табл. № 1.



Таблица 1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Вид работы	Форма обучения
	очная
	Семестр изучения
	2 сем.
Кол-во часов	
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	180
Контактная работа, в том числе:	68
Лекции	34
Практические занятия	34
Самостоятельная работа студента	112
Промежуточная аттестация, в том числе:	
Экзамен	2 сем.

**Распределение трудоемкости по видам контактной работы для заочной формы обучения (при наличии) корректируется в соответствии с учебным планом заочной формы обучения.*

4.2 Содержание и тематическое планирование дисциплины

Таблица 2. Тематический план дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Сем.	Всего, час.	Вид контактной работы, час.			СРС
			Лекции	Практ. занятия	Лаб. работы	
1. Введение в дисциплину. Исторический обзор.	2	14	2	2	-	10
2. Внешняя среда менеджмента. Менеджмента на малых предприятиях.	2	14	2	2	-	10
3. Функции менеджмента. Планирование.	2	14	2	2	-	10
4. Основы организации. Структура организации и достижение стратегических целей.	2	14	2	2	-	10
5. Управление человеческими ресурсами.	2	18	4	4	-	10
6. Лидерство. Мотивация. Коммуникации.	2	14	2	2	-	10
7. Работа в командах. Различные типы	2	18	4	4	-	10



команд. Командные процессы.						
8. Командные процессы. Управление конфликтами в командах.	2	18	4	4	-	10
9. Командные процессы. Преимущества и недостатки работы в командах.	2	18	4	4	-	10
10. Контроль. Управленческая проблема. Значение контроля.	2	18	4	4	-	10
11. Стратегическое планирование и контроль над качеством.	2	20	4	4	-	12

**Распределение часов по разделам (темам) дисциплины для заочной формы обучения осуществляется научно-педагогическим работником, ведущим дисциплину.*

4.3 Содержание разделов (тем) дисциплин

Раздел 1. Введение в дисциплину. Исторический обзор.

Определение менеджмента. Типы менеджмента. Исторические силы и их влияние на менеджмент. Новейшие исторические тенденции. Определение категории менеджмента.

Раздел 2. Внешняя среда менеджмента. Менеджмента на малых предприятиях.

Внешняя среда и корпоративная культура. Взаимоотношения: организация – внешняя среда. Внутренняя среда: корпоративная культура. Корпоративная культура в современных условиях.

Раздел 3. Функции менеджмента. Планирование.

Постановка целей и планирование в организации. Управленческая проблема. Типы и модели планирования. Горизонты планирования. Планирование и организационная ответственность.

Раздел 4. Основы организации. Структура организации и достижение стратегических целей.

Основы организации. Ситуационные факторы и организационные структуры. Координация. Механистическая и органическая организация. Типология плановых изменений.

Раздел 5. Управление человеческими ресурсами.

Стратегические цели управления человеческими ресурсами. Воздействие внешних факторов. Установление в организациях новых взаимоотношений.

Раздел 6. Лидерство. Мотивация. Коммуникации.



Природа лидерства. Характерные черты руководителя. Типы лидеров. Поведенческие подходы. Ситуационные подходы. Концепция мотивации. Теории содержания мотивации. Теории процессов мотивации.

Раздел 7. Работа в командах. Различные типы команд. Командные процессы.

Различные типы команд. Характеристики рабочих команд. Командные процессы. Коммуникации и управленческая деятельность. Командные коммуникации.

Раздел 8. Командные процессы. Управление конфликтами в командах.

Управление организационными коммуникациями. Командный труд. Управление конфликтами в командах. Причины конфликтов: недостаток ресурсов; нечеткое разделение обязанностей; кризис коммуникаций; личностные аспекты; различия во власти и статусе; различия в целях. Стили разрешения конфликтов.

Раздел 9. Командные процессы. Преимущества и недостатки работы в командах.

Потенциальные выгоды командной работы: уровень интенсивности усилий; удовлетворение участников команды; расширение знаний и навыков; организационная гибкость. Потенциальные издержки: перестройка структуры власти; «безбилетники»; затраты на координацию.

Раздел 10. Контроль. Управленческая проблема. Значение контроля.

Управленческая проблема. Значение контроля. Фокус организационного контроля. Подходы к контролю качества.

Раздел 11. Стратегическое планирование и контроль над качеством.

Изменение внешней среды: разрыв однородности внешней среды. Направляемые изменения внешней среды – новая стратегия и планы – ответная реакция гибкого контроля. Сокращение цикла контроля.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для изучения дисциплины используются различные образовательные технологии:

1. Традиционные образовательные технологии, которые ориентируются на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения). Учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер.



2. Для организации процесса обучения и самостоятельной работы используются информационно-коммуникационные образовательные технологии, представленные в виде педагогических программных средств и электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС). Технологии расширяют возможности образовательной среды, как разнообразными программными средствами, так и методами развития креативности обучаемых. К числу таких программных средств относятся моделирующие программы, поисковые, интеллектуальные обучающие, экспертные системы, программы для проведения деловых игр.

3. Игровые технологии основаны на теории активного обучения, для которых характерно применение имитационных и неимитационных технологий. Используется для проведения практических, семинарских и лабораторных занятий.

4. При реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения:

- состав видов контактной работы по дисциплине (модулю), при необходимости, может быть откорректирован в направлении снижения доли занятий лекционного типа и соответствующего увеличения доли консультаций (групповых или индивидуальных) или иных видов контактной работы;

- информационной основой проведения учебных занятий, а также организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) являются представленные в электронном виде методические, оценочные и иные материалы, размещенные в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета, в электронных библиотечных системах и открытых Интернет-ресурсах;

- взаимодействие обучающихся и педагогических работников осуществляется с применением ЭИОС университета и других информационно-коммуникационных технологий (видеоконференцсвязь, облачные технологии и сервисы, др.);

- соотношение контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю) может быть изменено в сторону увеличения последней, в том числе самостоятельного изучения теоретического материала.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1 Основная литература

1. Эриашвили Н.Д. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Н.Д. Эриашвили. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 271 с. — 5-238-01061-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71768.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Маслова, Е.Л. Теория менеджмента: Практикум для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К,



2017. — 160 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93441>. — Загл. с экрана.

3. Семенов, А.К. Теория менеджмента: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. / А.К. Семенов, В.И. Набоков. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 492 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93396>. — Загл. с экрана.

4. Курчеева, Г. И. Менеджмент в цифровой экономике : учебное пособие / Г. И. Курчеева, А. А. Алетдинова, Г. А. Ключков. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2018. — 136 с. — ISBN 978-5-7782-3489-5. — Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/91240.html> (дата обращения: 01.10.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Мальшина Н. А. Менеджмент : учебное пособие. - Саратов : Профобразование, 2017. - 133 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69861>.

6. Менеджмент : Главные идеи. Лучшее за 2019 / — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 288 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/163630>.

7. Жданкин, Н. А. Менеджмент. Управление в цифровой экономике : курс лекций / Н. А. Жданкин. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2020. — 252 с. — ISBN 978-5-907226-83-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106720.html>

6.2 Дополнительная литература

1. Петрова, Е. А. Информационный менеджмент : учебник / Е. А. Петрова, Е. А. Фокина. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 144 с. — режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/125740>

2. Инвестиционный менеджмент : учебное пособие / А. И. Данилов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Дашков и К°, 2019. - 139 с

3. Адлер, Ю. П. Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации: управление конфликтами – задача менеджмента : учебное пособие / Ю. П. Адлер. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2020. — 103 с. — ISBN 978-5-907226-62-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106719.html>

4. Шароватов Ю. Дистанционный менеджмент : Как управлять сотрудниками на удалёнке / Шароватов Ю. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 243 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/163609>.

5. Юкаева, В.С. Менеджмент: Краткий курс: Учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 104 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93366>. — Загл. с экрана.



6.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Интернет-ресурсы:

1. Государственная публичная научно-техническая библиотека России.
Режим доступа: <http://gpntb.ru>
2. Межрегиональная ассоциация деловых библиотек. Режим доступа: <http://www.library.ru>
3. Интернет библиотека электронных книг Elibrus. Режим доступа: <http://elibrus.lgb.ru/psi.shtml>
4. Всемирная виртуальная библиотека. Режим доступа: <http://www.vlib.org>
5. Научная электронная библиотека. Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
6. Публичная Интернет-библиотека. Режим доступа: <http://auditorium.ru>
7. Публичная электронная библиотека. Режим доступа: <http://gpntb.ru>
8. Публичная электронная библиотека. Режим доступа: <http://www.plib.ru/>
9. Электронная библиотека. Режим доступа: <http://stratum.pstu.as.ru>

Программное обеспечение:

1. Операционная система Windows.
2. Офисная система Office Professional Plus.

Информационные системы и платформы:

1. Система дистанционного обучения «Moodle».
2. Информационная система «Таймлайн».
3. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень материально-технического обеспечения для реализации образовательного процесса по дисциплине:

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.
2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского (практического) типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.
3. Помещения для самостоятельной работы.

