

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Институт гуманитарного и социально-экономического образования
Кафедра экономики, менеджмента, маркетинга и технологий экономического
образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.01.02 «ОРГАНИЗАЦИЯ И МОТИВАЦИЯ ТРУДА»**

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль программы «Прикладная экономика и бизнес-аналитика»

Автор(ы): канд. экон. наук, доцент, Е.И. Чучкалова
доцент
ст. преп. О.Г. Маскина

Одобрена на заседании кафедры экономики, менеджмента, маркетинга и технологий
экономического образования. Протокол от «24» декабря 2021 г. №5.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности научно-
методической комиссией института ГСЭО РГППУ. Протокол от «13» января 2022 г.
№5.

Екатеринбург
2022

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Организация и мотивация труда»: формирование у обучающихся комплексных теоретических знаний, умений и практических навыков по организации и мотивации труда персонала в организации в сложившихся экономических условиях.

Задачи:

- сформировать знание базовых положений основных классических и современных теорий мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала, а также теоретические представления о понятиях мотивации и стимулирования труда, структуре и механизме мотивации;
- развить умение разрабатывать и обосновывать предложения по организации труда, развитию системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала;
- развить умение оценивать влияние системы организации и мотивации труда на эффективность работы организации.
- овладеть навыками передовых методов анализа системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала на предприятии.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Организация и мотивация труда» относится к формируемой участниками образовательных отношений части учебного плана.

Для изучения учебной дисциплины необходимы знания, умения и владения, формируемые следующими дисциплинами:

1. Технологии самоорганизации и саморазвития.

Перечень учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и владения, формируемые данной учебной дисциплиной:

1. Научно-исследовательская работа.
2. Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;



- УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах;
- ПКС-2 Способен проводить анализ финансово-хозяйственной деятельности субъектов рынка и составлять аналитическое обоснование принятых управленческих решений с учетом оценки рисков бизнес-модели функционирования организации;
- ПКС-3 Способен рассчитывать эффективность финансово-экономической деятельности субъектов рынка и анализировать индикаторы состояния компаний в условиях динамичной среды.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

31. Основные понятия, принципы и содержание процесса организации труда на предприятии и в организации;
32. Формы организации труда;
33. Закономерности формирования трудовых отношений;
34. Сущность и содержание мотивации труда.

Уметь:

- У1. Рассчитывать численность рабочих, специалистов, руководителей, их дополнительную потребность;
- У2. Измерять количественные и выявлять качественные характеристики трудовых ресурсов, трудового потенциала;
- У3. Разрабатывать систему мотивации труда работников предприятия (организации);
- У4. Измерять производительность труда различными методами, оценивать факторы и резервы роста производительности труда.

Владеть:

- В1. Методами изучения затрат рабочего времени;
- В2. Практическими навыками разработки мероприятий в части рационального использования и развития человеческих ресурсов.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды контактной и самостоятельной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 4 зач. ед. (144 час.), семестр изучения – 5, распределение по видам работ представлено в табл. № 1.



Таблица 1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Вид работы	Форма обучения
	очная
	Семестр изучения
	5 сем.
	Кол-во часов
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	144
Контактная работа, в том числе:	66
Лекции	16
Практические занятия	34
Самостоятельная работа студента	78
Промежуточная аттестация, в том числе:	
Экзамен	5 сем.

**Распределение трудоемкости по видам контактной работы для заочной формы обучения (при наличии) корректируется в соответствии с учебным планом заочной формы обучения.*

4.2 Содержание и тематическое планирование дисциплины

Таблица 2. Тематический план дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Сем.	Всего, час.	Вид контактной работы, час.			СРС
			Лекции	Практ. занятия	Лаб. работы	
1. Предмет и задачи курса	5	11	1	2	-	8
2. Введение в экономику труда	5	13	1	4	-	8
3. Трудовые ресурсы предприятия	5	14	2	4	-	8
4. Производительность труда	5	14	2	4	-	8
5. Труд как процесс	5	14	2	4	-	8
6. Организация труда на предприятии	5	14	2	4	-	8
7. Организация рабочих мест	5	16	2	4	-	10
8. Изучение затрат рабочего времени	5	16	2	4	-	10
9. Организация материального стимулирования на предприятии	5	16	2	4	-	10

**Распределение часов по разделам (темам) дисциплины для заочной формы обучения осуществляется научно-педагогическим работником, ведущим дисциплину.*



4.3 Содержание разделов (тем) дисциплин

Раздел 1. Предмет и задачи курса

Предмет изучения курса на предприятии и его развитие в современных экономических условиях. Объект изучения и его характеристика. Взаимосвязь курса с другими науками. Методология изучения основ организации и мотивации труда. Роль данного курса в подготовке бакалавров экономики и формировании их профессиональных компетенций.

Раздел 2. Введение в экономику труда

Понятие «труд» и формы проявления трудовой деятельности. Содержание, характер, разновидности труда. Функции труда. Сущность теоретических концепций трудовой деятельности. Труд как фактор производства (экономический ресурс).

Раздел 3. Трудовые ресурсы предприятия

Трудовые ресурсы и трудовой потенциал общества, организации, человека. Понятия «трудовые ресурсы» предприятия. Состав трудовых ресурсов. Понятие «воспроизводство трудовых ресурсов», Характеристика фаз воспроизводства трудовых ресурсов: формирование, распределение и перераспределение, использование. Сущность понятий «трудовой потенциал и «кадровый потенциал». Трудовой и кадровый потенциал организации. Трудовой потенциал работника и его характеристики. Понятие «персонал» и его основные признаки. Понятие «человеческие ресурсы» и их отличия от «персонала». Структура персонала предприятия. Характеристика и классификация персонала предприятия (по категориям, по должностям, по профессиям и уровню квалификации). Движение кадров на предприятии. Причины, формы движения и показатели.

Раздел 4. Производительность труда

Сущность и значение производительности труда. Показатели производительности труда. Методы измерения производительности труда. Факторы изменения производительности труда. Резервы и направления роста производительности труда.

Раздел 5. Труд как процесс

Понятие процесса труда. Виды трудовых процессов. Содержание трудового процесса. Требования к организации трудового процесса. Трудовая операция: понятие, состав и назначение. Методы и приемы труда. Принципы экономии трудовых движений. Рационализация приемов и методов труда.

Раздел 6. Организация труда на предприятии

Сущность, значение и задачи организации труда. Содержание организации труда. Принципы и формы организации труда. Условия организации труда:



понятие, виды и оценка условий труда. Режимы труда и отдыха. Дисциплина труда. Определение уровня организации труда.

Раздел 7. Организация рабочих мест

Рабочие места, понятие, виды и основы организации. Основные направления организации рабочих мест и их содержание. Аттестация рабочих мест, ее содержание и назначение. Комплексная оценка организации рабочих мест на предприятии.

Раздел 8. Изучение затрат рабочего времени

Рабочее время рабочего, его сущность и значение. Классификация затрат рабочего времени. Методы изучения затрат рабочего времени, их виды, назначение и порядок применения.

Раздел 9. Организация материального стимулирования на предприятии

Сущность, цели и задачи материального стимулирования работников предприятия. Принципы организации материального стимулирования. Виды материального поощрения. Премирование работников предприятия: содержание, виды и назначение. Система надбавок и доплат к заработной плате как вид материального стимулирования. Понятие и виды надбавок и доплат. Отличие премирования от надбавок и доплат к заработной плате. Положение о материальном стимулировании работников предприятия. Источники финансирования материального стимулирования. Оценка эффективности материального стимулирования работников предприятия.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для изучения дисциплины используются различные образовательные технологии:

1. Технологии проведения занятий в форме диалогового общения, которые переводят образовательный процесс в плоскость активного взаимодействия обучающегося и педагога. Обучающийся занимает активную позицию и престаает быть просто слушателем семинаров или лекций. Технологии представлены: групповыми дискуссиями, конструктивный совместный поиск решения проблемы, тренинг (микрообучение и др.), ролевые игры (деловые, организационно-деятельностные, инновационные, коммуникативные и др.).

2. Для организации процесса обучения и самостоятельной работы используются информационно-коммуникационные образовательные технологии, представленные в виде педагогических программных средств и электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС). Технологии расширяют возможности образовательной среды, как разнообразными программными средствами, так и методами развития креативности обучаемых. К числу таких программных средств относятся моделирующие программы, поисковые,



интеллектуальные обучающие, экспертные системы, программы для проведения деловых игр.

3. Игровые технологии основаны на теории активного обучения, для которых характерно применение имитационных и неимитационных технологий. Используется для проведения практических, семинарских и лабораторных занятий.

4. При реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения:

- состав видов контактной работы по дисциплине (модулю), при необходимости, может быть откорректирован в направлении снижения доли занятий лекционного типа и соответствующего увеличения доли консультаций (групповых или индивидуальных) или иных видов контактной работы;

- информационной основой проведения учебных занятий, а также организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) являются представленные в электронном виде методические, оценочные и иные материалы, размещенные в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета, в электронных библиотечных системах и открытых Интернет-ресурсах;

- взаимодействие обучающихся и педагогических работников осуществляется с применением ЭИОС университета и других информационно-коммуникационных технологий (видеоконференцсвязь, облачные технологии и сервисы, др.);

- соотношение контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю) может быть изменено в сторону увеличения последней, в том числе самостоятельного изучения теоретического материала.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1 Основная литература

1. Яковенко Е.Г. Экономика труда [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Е.Г. Яковенко, Н.Е. Христюлова, В.Д. Мостова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — 5-238-00644-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71074.html>. — ЭБС «IPRbooks»

2. Скляревская, В.А. Экономика труда: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 304 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93449>. — Загл. с экрана.

3. Абакумова, Н. Н. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебное пособие / Н. Н. Абакумова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 234 с. — ISBN 978-5-4497-1176-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108237.html>



6.2 Дополнительная литература

1. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебник / К. В. Воденко и др. ; отв. ред. К. В. Воденко. - 2-е изд., стер. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Дашков и К° ; Ростов на Дону : Наука-Спектр, 2019. - 373 с.

2. Управление персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Менеджмент организации» и «Управление персоналом» / П.Э. Шлендер [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — 5-238-00909-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71073.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Мелихов Ю. Е., Малуев П. А. Управление персоналом. Портфель надежных технологий (2-е издание) : учебное пособие. - Москва : Дашков и К, 2017. - 193 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57162>.

6.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Интернет-ресурсы:

1. Банк программ подготовки рабочих кадров и специалистов, реализуемых в созданных многофункциональных центрах прикладных квалификаций. Режим доступа: <http://mcpk.ntf.ru/>

2. Научная электронная библиотека. Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

3. Информационно-правовой портал. Режим доступа: <http://www.garant.ru>

4. Информационно-правовая система "Консультант-плюс". Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

Программное обеспечение:

1. Операционная система Windows.

2. Офисная система Office Professional Plus.

Информационные системы и платформы:

1. Система дистанционного обучения «Moodle».

2. Информационная система «Таймлайн».

3. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень материально-технического обеспечения для реализации образовательного процесса по дисциплине:

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа с мультимедийным оборудованием.



2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского (практического) типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

3. Помещения для самостоятельной работы.

4. Doctoral Training Center I.

