

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»  
Институт гуманитарного и социально-экономического образования  
Кафедра экономики, менеджмента, маркетинга и технологий экономического  
образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.О.04.01 «ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИОНАЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль программы «Цифровизация и управление бизнесом»

Автор(ы): канд. пед. наук, доцент, Н.И. Зырянова  
заведующий кафедрой  
канд. экон. наук, доцент С.А. Пономарева  
ст. преп. Л.А. Степанова

Одобрена на заседании кафедры экономики, менеджмента, маркетинга и технологий  
экономического образования. Протокол от «24» декабря 2021 г. №5.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности научно-  
методической комиссией института ГСЭО РГППУ. Протокол от «13» января 2022 г.  
№5.

Екатеринбург  
2022

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Введение в профессиональную деятельность»: развитие общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций посредством формирования первоначального представления о профессии экономиста и управленца, возможностях применения знаний по теории управления для повышения эффективности труда студента в вузе.

Задачи:

- ознакомить с характеристиками современного специалиста;
- сформировать целостную картину о будущей профессиональной деятельности;
- сформировать навыки самоменеджмента и самомаркетинга;
- приобрести опыт применения техник противостояния стрессу;
- привить этические нормы социальной ответственности специалиста;
- ознакомить с сущностью, содержанием менеджмента, его принципами, задачами, функциями, методами и видами;
- развить стремление и умение работать в команде, управлять собой, своими эмоциями, противостоять стрессу;
- сформировать навыки публичных выступлений и построения карьеры.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Введение в профессиональную деятельность» относится к обязательной части учебного плана.

Перечень учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и владения, формируемые данной учебной дисциплиной:

1. Экономическая теория.
2. Управление персоналом.

## 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;



- ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;
- ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности;
- ПКС-1 Способен осуществлять управление, организацию и контроль структурного подразделения организации.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

31. Главные требования к организации публичных выступлений;
32. Основы осуществления и проведения деловых переписок;
33. Основные методы и средства получения информации, возможности использования информационных технологий в образовательной деятельности, основы информационного мировоззрения; особенности современных программных продуктов для решения профессиональных задач;
34. Базовые экономические понятия.

Уметь:

- У1. Грамотно распределять свое время и другие ресурсы;
- У2. Осуществлять поиск информации для решения стандартных профессиональных задач;
- У3. Осуществлять отбор информации для решения стандартных профессиональных задач с помощью информационно-коммуникационных технологий;
- У4. Осуществлять хранение информации для решения стандартных профессиональных задач с учетом основных требований информационной безопасности и эффективно использовать предоставляемую вузом информацию;
- У5. Анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере.

Владеть:

- В1. Приемами получения необходимой информации, непосредственно связанной с учебным процессом, университетом, институтом, кафедрой;
- В2. Приемами и навыками получения необходимой информации из различных типов источников, с учетом основных требований информационной безопасности и непосредственно связанной с учебным процессом, университетом, институтом, кафедрой;
- В3. Простейшими приемами самоменеджмента;
- В4. Практическими навыками постановки целей, задач и организации предпринимательства.



## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 4.1 Объем дисциплины и виды контактной и самостоятельной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 час.), семестр изучения – 1, распределение по видам работ представлено в табл. № 1.

Таблица 1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Вид работы	Форма обучения
	очная
	Семестр изучения
	1 сем.
	Кол-во часов
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	108
Контактная работа, в том числе:	32
Лекции	16
Практические занятия	16
Самостоятельная работа студента	76
Промежуточная аттестация, в том числе:	
Зачет	1 сем.

*\*Распределение трудоемкости по видам контактной работы для заочной формы обучения (при наличии) корректируется в соответствии с учебным планом заочной формы обучения.*

### 4.2 Содержание и тематическое планирование дисциплины

Таблица 2. Тематический план дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Сем.	Всего, час.	Вид контактной работы, час.			СРС
			Лекции	Практ. занятия	Лаб. работы	
1. Основные характеристики профессиональной деятельности	1	22	4	4	-	14
2. История становления высшего образования: проблемы и перспективы развития	1	16	2	2	-	12
3. Особенности профессии	1	16	2	2	-	12



4. Объекты профессиональной деятельности	1	16	2	2	-	12
5. Виды деятельности	1	16	2	2	-	12
6. Профессиональные и личные качества специалиста	1	22	4	4	-	14

*\*Распределение часов по разделам (темам) дисциплины для заочной формы обучения осуществляется научно-педагогическим работником, ведущим дисциплину.*

### **4.3 Содержание разделов (тем) дисциплин**

#### **Раздел 1. Основные характеристики профессиональной деятельности**

Характеристика направления подготовки. Требования федерального государственного образовательного стандарта. Особенности направления подготовки.

Краткая история РГППУ, его структура. Основные документы высшего учебного заведения, регламентирующие экономическую и профессиональную деятельность. Устав университета. Правила внутреннего распорядка обучающихся.

Процесс обучения в вузе. Организация обучения в семестре. Работа на лекции. Самостоятельная работа студентов. Новые подходы к развитию способностей специалиста к обучению и работе.

#### **Раздел 2. История становления высшего образования: проблемы и перспективы развития**

Система высшего образования в Российской Федерации, его роль, структура и значение. Становление экономического высшего образования, ее особенности и перспективы развития. Уровневая модель подготовки (бакалавриат, магистратура, аспирантура, докторантура, повышение квалификации).

Особенности профессиональной подготовки специалистов укрупненной группы "Экономика и управление" за рубежом.

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования. Его структура, содержание, особенности.

Требования Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) к содержанию и уровню подготовки бакалавров и к итоговой государственной аттестации.

#### **Раздел 3. Особенности профессии**

Понятие профессии. Профессии экономической и управленческой направленности. Особенности профессиональной экономической и управленческой деятельности. Норма управляемости. Роль менеджера в организации.

Понятие профессиональной этики. Этика менеджмента и бизнеса. Основные концепции этики бизнеса. Нравственные принципы специалиста. Этика



внутрифирменных отношений. Этический аспект принятия управленческих решений. Деловая этика в России. Этические проблемы международного бизнеса.

#### **Раздел 4. Объекты профессиональной деятельности**

Представление о современной организации. Жизненный цикл организации. Организационная структура предприятия: виды, отличительные особенности. Уровни управления. Внешняя и внутренняя среда организации.

#### **Раздел 5. Виды деятельности**

Характеристика управленческой, организационной, экономической, планово-финансовой, маркетинговой, информационно-аналитической, проектно-исследовательской, диагностической, инновационной, методической, консультационной, образовательной деятельности специалиста

#### **Раздел 6. Профессиональные и личные качества специалиста**

Психологическая структура личности и характеристика её основных элементов. Структурные элементы пригодности человека к работе. Профессиональные и личные качества специалиста. Профессиональные навыки специалиста. Менеджер и лидер. Культура специалиста. Выдающиеся люди в профессии.

### **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Для изучения дисциплины используются различные образовательные технологии:

1. Технологии проведения занятий в форме диалогового общения, которые переводят образовательный процесс в плоскость активного взаимодействия обучающегося и педагога. Обучающийся занимает активную позицию и престаёт быть просто слушателем семинаров или лекций. Технологии представлены: групповыми дискуссиями, конструктивный совместный поиск решения проблемы, тренинг (микрообучение и др.), ролевые игры (деловые, организационно-деятельностные, инновационные, коммуникативные и др.).

2. Для поддержки самостоятельной работы обучающихся использованы информационно-коммуникационные образовательные технологии, в частности, облачные технологии, электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), электронные средства обучения и электронно-библиотечные системы. При этом результативность организации самостоятельной работы обучающихся существенно повышается за счет доступности материалов, упорядоченности работ и возможности получения консультации преподавателя.

3. Технология обучения в сотрудничестве применяются при проведении семинарских, практических и лабораторных занятий, нацелены на совместную работу в командах или группах и достижение качественного образовательного результата.



4. При реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения:

- состав видов контактной работы по дисциплине (модулю), при необходимости, может быть откорректирован в направлении снижения доли занятий лекционного типа и соответствующего увеличения доли консультаций (групповых или индивидуальных) или иных видов контактной работы;

- информационной основой проведения учебных занятий, а также организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) являются представленные в электронном виде методические, оценочные и иные материалы, размещенные в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета, в электронных библиотечных системах и открытых Интернет-ресурсах;

- взаимодействие обучающихся и педагогических работников осуществляется с применением ЭИОС университета и других информационно-коммуникационных технологий (видеоконференцсвязь, облачные технологии и сервисы, др.);

- соотношение контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю) может быть изменено в сторону увеличения последней, в том числе самостоятельного изучения теоретического материала.

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### ***6.1 Основная литература***

1. Виговская, М. Е. Профессиональная этика и этикет : учебное пособие для бакалавров / М. Е. Виговская. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 144 с. — ISBN 978-5-394-02409-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/75205.html>

2. Миславская Н. А. Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов: учебник / Миславская Н. А. — Москва : Дашков и К, 2017. — 170 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/110765>.

3. Самуэльсон, П. О чем думают экономисты. Беседы с нобелевскими лауреатами [Электронный ресурс] = Inside the economist's mind. Conversations with Eminent Economists / под ред. Пола Самуэльсона, Уильяма Барнетта ; пер. с англ. [Е. Калугина, Е. Пестеревой ; предисл. А. Волкова]. - 2-е изд. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 489 с. : фот. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/87886/#1>

4. Тайм-менеджмент. Полный курс [Электронный ресурс] : учебное пособие / Глеб Архангельский и др. ; [под ред. Г. Архангельского]. - 2-е изд. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 310 с. : ил., табл. - Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/95239/#309/>.



5. Касимова З. Ш. Адаптация студентов к обучению в вузе : учебное пособие. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 64 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71550>.

## **6.2 Дополнительная литература**

1. Андреева О. Н. Профессия продавец (2-е издание) : практическое пособие. - Москва : Дашков и К, 2017. - 232 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57027>.

2. Пудич В.С. Введение в специальность менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / В.С. Пудич. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 323 с. — 5-238-00585-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52449.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Богомолов В.А. Введение в специальность «Экономическая безопасность» [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Экономическая безопасность» / В.А. Богомолов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 279 с. — 978-5-238-02308-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52447.html>.— ЭБС «IPRbooks»

4. Зырянова, Н. И. Введение в профессионально-педагогическую деятельность : учебное пособие [для вузов] / Н. И. Зырянова ; [рец.: С. Ф. Масленникова, С. Н. Уткина] ; Рос. гос. проф.-пед. ун-т. - Екатеринбург : Издательство РГППУ, 2019. - 153 с. : рис., табл. - Режим доступа: <http://elar.rsvpu.ru/handle/123456789/29990>. - Библиогр.: с. 137-153 (156 назв.). - ISSN 2312-3281. - ISBN 978-5-8050-0679-2

5. История РГППУ в истории России [Текст] : [буклет] / Рос. гос. проф.-пед. ун-т ; [предисл. Е. М. Дорожкина]. - Екатеринбург : РГППУ, 2014. - 69 с.

## **6.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

Интернет-ресурсы:

1. Агентство стратегических инициатив. Режим доступа: <https://asi.ru/>

2. Гильдия маркетологов. Режим доступа: [URL:http://www.marketologi.ru/](http://www.marketologi.ru/)

3. Библиотека менеджмента. Режим доступа: <http://management-rus.ru/ssil.php>

4. Вестник оценщика. Режим доступа: <http://www.appraiser.ru/>

5. Научная электронная библиотека. Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

6. Российская национальная библиотека. Режим доступа: <http://www.rsl.ru>

7. Информационно-правовой портал. Режим доступа: <http://www.garant.ru>

8. Информационно-правовая система "Консультант-плюс". Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

Программное обеспечение:

1. Операционная система Windows.





2. Офисная система Office Professional Plus.

Информационные системы и платформы:

1. Система дистанционного обучения «Moodle».

2. Информационная система «Таймлайн».

3. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Перечень материально-технического обеспечения для реализации образовательного процесса по дисциплине:

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа с мультимедийным оборудованием.

2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского (практического) типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.

3. Помещения для самостоятельной работы.

