

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Институт психолого-педагогического образования
Кафедра психологии образования и профессионального развития

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.01.09 «КОУЧИНГ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ»**

Направление подготовки 37.04.01 Психология

Профиль программы «Организационная психология и HR-технологии»

Автор(ы): канд. пед. наук, доцент, Е.Г. Лопес
доцент

Одобрена на заседании кафедры психологии образования и профессионального развития. Протокол от «13» января 2022 г. №5.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности методической комиссией института ППО РГППУ. Протокол от «20» января 2022 г. №5.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Коучинг и профессиональное консультирование»: формировать у магистров знания о методологических подходах процесса коучинга и профессионального консультирования. Развивать навыки профессионального консультирования в процессе психологического сопровождения персонала организации. Развивать знания о функционировании разных типов и видов организаций, задачах и функции организации, содержание профессиональной деятельности персонала в организации.

Задачи:

- развивать знания содержательных характеристик коучинга и профессионального консультирования;
- развивать умения и навыки профессионального консультирования;
- владеть алгоритмом ведения пяти шаговой модели интервью как основным методом в профессиональном консультировании.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Коучинг и профессиональное консультирование» относится к формируемой участниками образовательных отношений части учебного плана.

Для изучения учебной дисциплины необходимы знания, умения и владения, формируемые следующими дисциплинами:

1. Управление человеческими ресурсами.
2. Корпоративная культура.
3. Рекрутмент персонала.
4. Технологии оценки персонала организации.
5. Технологии развития персонала организации.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- ПКС-2 Способен организовывать и реализовывать HR-технологии, направленные на развитие человеческого потенциала организации;
- УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:



Знать:

31. Теории и проектирование организации, теории открытых систем;

32. Цели и задачи организации, функции персонала, потребности организации в персонале;

33. Теории создания отечественного и зарубежного профессионального консультирования и коучинга.

Уметь:

У1. Разрабатывать модель интервью под разные задачи в работе с персоналом;

У2. Создавать и использовать открытые вопросы в интервью;

У3. Применять навыки активного слушания.

Владеть:

В1. Владеть диагностическим инструментарием в работе с персоналом для решения разных задач психологического сопровождения профессиональной деятельности персонала;

В2. Алгоритмом ведения интервью при отборе, наборе персонала;

В3. Разрабатывать программы развития и сопровождения профессиональной деятельности в работе с персоналом.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды контактной и самостоятельной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 час.), семестр изучения – 4, распределение по видам работ представлено в табл. № 1.

Таблица 1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Вид работы	Форма обучения
	очная
	Семестр изучения
	4 сем.
	Кол-во часов
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	108
Контактная работа, в том числе:	58
Лекции	12
Практические занятия	18
Самостоятельная работа студента	50
Промежуточная аттестация, в том числе:	
Зачет	4 сем.



**Распределение трудоемкости по видам контактной работы для заочной формы обучения (при наличии) корректируется в соответствии с учебным планом заочной формы обучения.*

4.2 Содержание и тематическое планирование дисциплины

Таблица 2. Тематический план дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Сем.	Всего, час.	Вид контактной работы, час.			СРС
			Лекции	Практ. занятия	Лаб. работы	
1. Методологические подходы профессионального консультирования и коучинга.	4	22	4	2	-	16
2. Интервью как основной метод в профессиональном консультировании и в коучинге.	4	28	4	8	-	16
3. Профессиональное консультирование в службе занятости.	4	30	4	8	-	18

**Распределение часов по разделам (темам) дисциплины для заочной формы обучения осуществляется научно-педагогическим работником, ведущим дисциплину.*

4.3 Содержание разделов (тем) дисциплин

Раздел 1. Методологические подходы профессионального консультирования и коучинга.

Профессиональное консультирование в теории и практике. Задачи, цели, особенности. Профессиональное консультирование. Коучинг как вид профессионального консультирования. Профконсультирование в России и за рубежом, особенности проведения коучинга и профконсультирования. Этические нормы деятельности профконсультанта. Консультирование при профессиональном отборе, консультирование с целью психологической поддержки. Цели профессионального консультирования: профориентация, профотбор, психологическая поддержка. Критерии эффективности профессионального консультирования. Профессиональный стандарт коучинга и психолога. Нормативно-законодательные документы в деятельности психолога, применяемые в консультировании.



Раздел 2. Интервью как основной метод в профессиональном консультировании и в коучинге.

Алгоритм создания интервью в консультативной деятельности для разных задач консультанта в организации. Пяти шаговая модель в профессиональном консультировании: цели и задачи каждого этапа, задача консультанта и задачи респондента на разных этапах консультирования. Консультирование индивидуальное, групповое, цели, задачи. Профконсультирование при отборе, наборе персонал организации. Консультирование по развитию персонала, создание кадрового резерва, для решения бизнес задач. Консультирование руководящего звена в организации, цели, задачи, стратегии деятельности консультанта. Консультирование по вопросам адаптации персонала и создание программ адаптации и к профессиональной деятельности. ПК консультанта. Понятие фокус анализ в консультирование. Виды и содержательные характеристики фокус -анализ группы и индивидуальный. Коучинг принципы, проблемы, перспективы. Модель T-group автор Джон Уитмор. Зарубежные концепции в развитии коучинга. Особенности российского работника.

Раздел 3. Профессиональное консультирование в службе занятости.

Структура службы занятости. Персонал службы занятости, характеристика профессиональной деятельности. Психологические особенности безработных. Понятие безработицы. виды безработица. Характеристика безработных. Стадии безработицы. Феномен coping-поведения. Методика индивидуальной профконсультации в ситуации потери и поиска работы. Психологическая поддержка безработных. Процедуры обучения и переобучения безработных под задачи и потребности трудового рынка.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для изучения дисциплины используются различные образовательные технологии:

1. Занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму
2. Занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму
3. При реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения:
 - состав видов контактной работы по дисциплине (модулю), при необходимости, может быть откорректирован в направлении снижения доли занятий лекционного типа и соответствующего увеличения доли консультаций (групповых или индивидуальных) или иных видов контактной работы;
 - информационной основой проведения учебных занятий, а также организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) являются представленные в электронном виде методические, оценочные и иные



материалы, размещенные в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета, в электронных библиотечных системах и открытых Интернет-ресурсах;

- взаимодействие обучающихся и педагогических работников осуществляется с применением ЭИОС университета и других информационно-коммуникационных технологий (видеоконференцсвязь, облачные технологии и сервисы, др.);

- соотношение контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю) может быть изменено в сторону увеличения последней, в том числе самостоятельного изучения теоретического материала.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1 Основная литература

1. Коучинг : учебное пособие / под редакцией А. Черниковой ; переводчик А. Ядыкин. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 192 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/163607>.

2. Коактивный коучинг : Проверенные принципы личностного и профессионального роста / под редакцией М. Белоголовского ; переводчик Т. Грачева. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 264 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/163623>.

3. Сапогова, Е. Е. Консультативная психология: задачи : учебное пособие / Е. Е. Сапогова. — Москва : Московский педагогический государственный университет, 2020. — 240 с. — ISBN 978-5-4263-0867-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/105904.html>

4. Смирнова, А. А. Методы психологической оценки деятельности персонала и профессиональной деятельности : учебное пособие / А. А. Смирнова. — Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. — 40 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106576.html>

5.

6.2 Дополнительная литература

1. Аткинсон, М. Жизнь в потоке. Коучинг/ Мэрилин Аткинсон ; [науч. ред. Т. Андриевская]. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 328 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/95579/>.

2. Шекшня, С. В. Как эффективно управлять свободными людьми. Коучинг [Электронный ресурс] / Станислав Шекшня. - 3-е изд. - Электрон. текстовые дан. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 206 с. : ил., табл. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/95656/>.



3. Консультирование и коучинг персонала в организации : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры [Гриф УМО] / [Н. В. Антонова и др.] ; под ред. Н. В. Антоновой, Н. Л. Ивановой ; Нац. исслед. ун-т "Высшая школа экономики". - Москва : Юрайт, 2015. - 369 с.

4. Зеер, Э. Ф. Психология профконсультирования : методическое пособие [Гриф Федерального института развития образования] / Э. Ф. Зеер, Э. Э. Сыманюк. - Москва : Академия, 2014. - 220 с.

5. Зеер, Э. Ф. Основы профессионального консультирования [Электронный ресурс] : электронное учебное пособие [для вузов] / Э. Ф. Зеер, Е. В. Чубаркова. - Екатеринбург : РГППУ, 2017. - Режим доступа: <http://elar.rsvpu.ru/handle/123456789/20937>.

6. Жог В. И., Тарабакина Л. В., Бабиева Н. С. Методология организационной психологии : учебное пособие. - Москва : Московский педагогический государственный университет, 2017. - 178 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72503>.

7.

6.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Интернет-ресурсы:

1. Журнал "Психологические исследования". Режим доступа: <http://psystudy.ru/index.php/about.html>

2. Научная онлайн-библиотека Порталус. Режим доступа: <http://www.portalus.ru>

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY. Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>

4. Видеолекции по психологии А.Г. Асмолова. Режим доступа: <https://vimeo.com/30618944>

5. Российская государственная библиотека. Режим доступа: <https://www.rsl.ru/>

6. . Режим доступа:

Программное обеспечение:

1. Программное обеспечение для автоматизации рабочих мест психологов 1С: Психодиагностика образовательного учреждения.

Информационные системы и платформы:

1. Система дистанционного обучения «Moodle».

2. Информационная система «Таймлайн».

3. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».



7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень материально-технического обеспечения для реализации образовательного процесса по дисциплине:

1. Зал каталогов.
2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского (практического) типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.
3. .
4. Лаборатория психодиагностики.
5. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа с мультимедийным оборудованием.

