

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Институт психолого-педагогического образования
Кафедра психологии образования и профессионального развития

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.02(П) «ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА В ПРОФИЛЬНЫХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ»**

Направление подготовки 37.04.01 Психология

Профиль программы «Организационная психология и HR-технологии»

Автор(ы): к. пед. н., доцент, зав. каф. Заводчиков Д.П.
ППР

Одобрена на заседании кафедры психологии образования и профессионального развития. Протокол от «13» января 2022 г. №5.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности методической комиссией института ППО РГППУ. Протокол от «20» января 2022 г. №5.

Екатеринбург
2022

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики «Производственная практика в профильных организациях» является формирование профессиональных, методических и специальных умений на основе систематизации теоретических знаний и их интеграции в процессе осуществления самостоятельной профессиональной деятельности психолога.

Задачи:

- знакомство с основными направлениями работы психолога в организации;
- знакомство с психологическими программами и их методическим инструментарием (диагностические методики, литература, рекомендации), применяемыми на практике в организации;
- изучение опыта работы отдельных специалистов по проведению психопрофилактической, психодиагностической, психоконсультационной и психокоррекционной работ;
- изучение методических приемов написания и составления под супервизорством руководителя практики психологических заключений по результатам психодиагностических обследований;
- формирование навыков самостоятельного проведения исследования в организациях с предложением рекомендаций по решению проблем, соответствующей потребностям организации.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Производственная практика в профильных организациях» относится к Блоку 2 «Практики» вариативной части учебного плана ОПОП ВО и связана с формированием навыков магистра, способного самостоятельно решать конкретные задачи.

Вид(ы) практики: производственная

Способ(ы) проведения практики:

Форма(ы) проведения практики: дискретно (по типам практики);

Практика призвана углубить и закрепить теоретические знания, умения и навыки студентов по дисциплинам базовой и вариативной частей программ подготовки магистров.

Теоретической основой для практики являются в основном общепрофессиональные дисциплины и дисциплины направленности.

Перечень учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и владения, формируемые данной практикой:

1. Технологии оценки персонала организации.
2. Организационное и документационное обеспечение HR-процессов.



3. Разработка моделей корпоративных компетенций.
4. Технологии развития персонала организации.
5. HR-аналитика.
6. Карьерный менеджмент в организации.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- ОПК-10 Способен осуществлять педагогическую деятельность на основе новейших разработок в области образования и психологической науки и практики применительно к образовательным потребностям представителей различных групп населения, в том числе особых социальных групп населения (групп риска, уязвимых категорий населения, лиц с ограниченными возможностями здоровья) и при организации инклюзивного образования;
- ОПК-4 Способен проводить оценку психометрических характеристик используемых психодиагностических инструментов, составлять протоколы, заключения, отчеты по результатам психологической оценки, диагностики и экспертизы, а также представлять обратную связь по ним;
- ОПК-5 Способен разрабатывать и реализовывать научно обоснованные программы вмешательства профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера для решения конкретной психологической проблемы отдельных лиц, групп и (или) организаций;
- ОПК-6 Способен разрабатывать и реализовывать комплексные программы предоставления психологических услуг по индивидуальному, семейному и групповому психологическому консультированию в соответствии с потребностями и целями клиента;
- ОПК-7 Способен вести просветительскую и психолого-профилактическую деятельность среди различных категорий населения с целью повышения психологической культуры общества и понимания роли психологии в решении социально и индивидуально значимых задач в сфере охраны здоровья и смежных с ней областей;
- ОПК-8 Способен использовать модели и методы супервизии для контроля и совершенствования профессиональной деятельности психолога;
- ПКС-1 Способен планировать и проводить научные исследования, направленные на развитие человеческого потенциала организации;
- ПКС-2 Способен организовывать и реализовывать HR-технологии, направленные на развитие человеческого потенциала организации.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:



31. Методы и формы работы психолога в организации.

Уметь:

У1. Провести психодиагностическое обследование личности и деятельности;

У2. Провести психологическое исследование.

Владеть:

В1. Методами психодиагностики;

В2. Методами психологического исследования.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Объем практики, виды контактной и иных форм работы

Общая трудоёмкость практики составляет 10 зач. ед. Общая продолжительность практики составляет 360 академ. час.

Сроки прохождения практики определяются календарным графиком учебного процесса.

Контактная работа, включает в себя:

1. Взаимодействие с научным руководителем по теме диссертационного исследования.

Иные формы работы, в том числе:

1. Консультации онлайн, в т.ч. в ЭИОС РГППУ.

4.2 Содержание практики

Наименования этапов прохождения практики с указанием номеров семестров приведены в табл. № 2.

Таблица 1. Основные этапы прохождения практики

Таблица 1. Основные этапы прохождения практики

Наименование этапов практики	Семестр
Подготовительный	2
Основной	2
Заключительный	2

4.3 Содержание этапов практики

Наименование этапов практики	Содержание
------------------------------	------------



Подготовительный	<p>Установочная конференция (цель практики, согласование графика, условий и содержания практики, формы отчетности, получение заданий, документации, консультации по теме исследования). Согласование условий проведения практики с руководителем практики от профильной организации, оформление распорядительного акта руководителя практики от выпускающей кафедры. Формирование и согласование комплекта документов и учебно-методического обеспечения практики магистрантов.</p> <p>Организация взаимодействия студента с научным руководителем и планирование дипломного исследования. Решение о привлечении второго руководителя практикой (от базовой организации) – при личной встрече. Составление и согласование рабочего графика (плана) проведения практики. Распорядительный акт о закреплении студентов за руководителем от принимающей организации. Взаимодействие руководителей по вопросам обеспечения надлежащих условий прохождения практики обучающихся, соответствия содержания практики рабочей программе практики, проведения с обучающимися обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности.</p>
Основной	<p>Выполнения всех видов работ, предусмотренных индивидуальными заданиями. Методическое консультирование студентов с руководителями практики по вопросам выполнения индивидуальных заданий.</p> <p>Перечень задач практики: 1. Формулирование проблемы и основных методологических характеристик исследовательской работы. 2. Поиск и анализ научной и методической литературы по теме исследования 3. Сбор необходимой информации – эмпирического материала. 4. Проведение эмпирического исследования на базе практики. 5. Обработка эмпирического материала в соответствии с исходными рабочими определениями и в соответствии с природой эмпирического материала. 6. Оценка и интерпретация полученных результатов 7. Разработка программы развития, формирования, профилактики, коррекции (модели, рекомендаций, системы коррекционно-профилактических/коррекционно-развивающих мероприятий и пр.) в контексте темы исследования. 8. Анализ, обсуждение полученных результатов. 9. Выводы и по возможности формулируются рекомендации по использованию полученных результатов.</p>
Заключительный	<p>Подведение итогов практики. Оценка соответствия достигнутых результатов. Оформление отчета по практике.</p>



	Определение личностно-профессионального приращения в условиях практики.
--	---

4.4 Формы отчетности по практике

Основными формами отчетности по практике являются:

- дневник практики, включающий лист оценивания компетентностных результатов прохождения практики;
- отчет по практике.

Шаблоны форм размещены на сайте РГППУ, также могут присутствовать в приложении к данной рабочей программе.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ХОДЕ ПРАКТИКИ

1. Традиционные образовательные технологии представлены комбинацией объяснительно-иллюстративного и репродуктивного методов обучения. Осуществляются с использованием информационных лекций, семинаров. При использовании данных методов деятельность учащегося направлена на получение теоретических знаний и формирования практических умений по дисциплине

2. Для поддержки самостоятельной работы обучающихся использованы информационно-коммуникационные образовательные технологии, в частности, облачные технологии, электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), электронные средства обучения и электронно-библиотечные системы. При этом результативность организации самостоятельной работы обучающихся существенно повышается за счет доступности материалов, упорядоченности работ и возможности получения консультации преподавателя.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Во время прохождения практики магистранту предлагается разработать программу диагностического обследования личности и деятельности сотрудника организации, а также разработать программу психологического исследования работников организации по согласованию с руководством. При этом магистранту рекомендуется уделить внимание следующим вопросам:

На основе проведенного исследования представить рекомендации по решению психолого-педагогической проблемы, выявленной в ходе исследования (в рамках темы научной работы), которое позволит разработать эффективную систему развития, формирования, профилактики, коррекции (модели, рекомендаций, система коррекционно-профилактических/коррекционно-развивающих мероприятий и пр.) для решения актуальной проблемы учреждения (в контексте темы исследования).



Промежуточная аттестация по итогам прохождения практики проводится в форме дифференцированного зачета.

В качестве оценочных средств при проведении промежуточной аттестации по практике и контроля самостоятельной работы используются: отчет по практике, научная статья (образец оформления статьи см. в приложении 1)

Оценка за практику выставляется руководителем практики от университета на основании анализа работ, выполненных обучающимся за время прохождения практики, проведенных мероприятий и представленных отчетных документов.

В качестве оценочных материалов при проведении промежуточной аттестации по практике и контроля самостоятельной работы используются: рейтинговая система оценки знаний студентов в РГППУ, заполненный дневник практики, подписанный руководителем практики; отчет по практике.

Оценка за практику выставляется руководителем практики от университета на основании анализа работ, выполненных обучающимся за время прохождения практики, проведенных мероприятий и представленных отчетных документов.

Для получения положительной оценки по итогам практики обучающемуся необходимо:

- выполнить все, предусмотренные рабочей программой практики задания, включая индивидуальное задание (получить зачет или положительную оценку за каждое контрольное задание) и своевременно предоставить отчетные документы;
- своевременно предоставить заполненный дневник и отчет по практике;
- своевременно предоставить положительный отзыв работодателя (руководителя по месту прохождения практики);
- выполнить дополнительные мероприятия предусмотренные кафедрой.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1 Основная литература

1. Филь, Т. А. Методология и методы психологических исследований : учебное пособие / Т. А. Филь. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 140 с. — ISBN 978-5-4497-1173-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108235.html>

2. Смирнова, А. А. Методы психологической оценки деятельности персонала и профессиональной детальности : учебное пособие / А. А. Смирнова. — Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. — 40 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106576.html>

3. Чаликова О. С. Психодиагностическая работа психолога : теоретический и практический аспекты : учебное пособие / Чаликова О. С. — Москва : Флинта, 2020. — 138 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/143786>.

4. Васильева, И. В. Организационно-психологическая диагностика : учебное пособие / И. В. Васильева. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 136 с.



— ISBN 978-5-9765-1712-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/119321>

5. Леонова Е. В. Качественные и количественные методы исследования в психологии : учебник. - Калуга : Калужский государственный университет им. К.Э. Циолковского, 2017. - 411 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71813>.

7.2 Дополнительная литература

1. Крук, В. М. Психодиагностическая оценка надежности сотрудника [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов [Гриф Учебно-методического центра "Профессиональный учебник"] / В. М. Крук, И. Н. Носс, А. Ю. Федотов ; под ред. В. М. Крука. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 143 с. - (Magister). - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71159>.

2. Романко, В.К. Статистический анализ данных в психологии [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Издательство «Лаборатория знаний», 2015. — 315 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/84127>. — Загл. с экрана.

7.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Интернет-ресурсы:

1. Научная онлайн-библиотека Порталус. Режим доступа: <http://www.portalus.ru>

2. Научная электронная библиотека. Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

3. Российская государственная библиотека. Режим доступа: <https://olden.rsl.ru/>

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

При прохождении практики в РГППУ обучающиеся могут пользоваться компьютерными классами, компьютерной сетью, библиотекой и другим оборудованием университета, необходимым для успешного выполнения студентами задания на практику.

При прохождении практики в профильной организации в соответствии с договором на проведение практики, студенты могут пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической и другой документацией, вычислительной техникой в организации, где проходят практику, необходимыми для успешного выполнения студентами задания на практику.

