

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Институт гуманитарного и социально-экономического образования
Кафедра документоведения, права, истории и русского языка

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.ДВ.02.01 «ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕТЕНЗИОННО-ИСКОВОЙ РАБОТЫ»**

Направление подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль программы «Правоведение»

Автор(ы): ст. преподаватель Левченко Ю.Ю.

Одобрена на заседании кафедры документоведения, права, истории и русского языка.
Протокол от «12» января 2022 г. №5.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности научно-методической комиссией института ГСЭО РГППУ. Протокол от «13» января 2022 г. №5.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Организация претензионно-исковой работы»: формирование у обучающихся комплекса компетенций, обеспечивающих готовность бакалавра эффективно решать профессиональные задачи в нормотворческой, правоприменительной, правоохранительной и экспертно-консультационной видах профессиональной деятельности; развитие общепрофессиональных компетенций, посредством формирования умений в сфере претензионно-исковой работы.

Задачи:

- получение необходимых знаний об организации договорной и претензионно-исковой работы;
- изучение основных направлений ведения договорной и претензионно-исковой работы;
- определение роли и значения юридической службы в организации и ведении претензионно-исковой работы, ее правовой статус;
- изучение законодательства, регулирующего вопросы осуществления договорной и претензионно-исковой работы;
- формирование практических навыков работы с претензионно-исковой документацией;
- формирование профессиональных компетенций в области организации претензионно-исковой работы.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Организация претензионно-исковой работы» относится к дисциплинам по выбору учебного плана.

Для изучения учебной дисциплины необходимы знания, умения и владения, формируемые следующими дисциплинами:

1. Гражданское право.
2. Теория государства и права.
3. Логика в юриспруденции.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:



- ПКС-2 Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- ПКС-4 Способен подготовить юридические документы и правильно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

31. Законодательство и юридическую практику в сфере организации претензионно-исковой работы;
32. Понятия и категории, используемые в регулировании данной сферы;
33. Сферу реализации норм, регулирующих организацию претензионно-исковой работы;
34. Специфику и особенности каждого этапа претензионно-исковой работы;
35. Требования к составлению правовых документов.

Уметь:

- У1. Применять полученные знания при освоении других дисциплин;
- У2. Применять нормы законодательства при решении конкретных жизненных ситуаций;
- У3. Анализировать юридические факты и нормы, регулирующие указанную сферу;
- У4. Пользоваться понятийным и категориальным аппаратом;
- У5. Составлять проекты основной претензионно-исковой документации.

Владеть:

- В1. Навыками подготовки нормативно-правовых актов;
- В2. Навыками организации деятельности, основываясь на правовом мышлении;
- В3. Навыками убеждения в необходимости соблюдения законодательства;
- В4. Навыками оформления результатов своей деятельности в юридических и иных документах;
- В5. Различными методами толкования нормативно-правовых актов;
- В6. Способами составления квалифицированных юридических заключений и методами консультирования в конкретных видах юридической деятельности;
- В7. Способами самостоятельного составления исковых заявлений, судебных решений, ходатайств и другие процессуальных документов;
- В8. По материалам судебной практики дать правовую оценку эффективности мер, принимаемых стороной по защите своих прав и законных интересов.



4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды контактной и самостоятельной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 час.), семестр изучения – 5, распределение по видам работ представлено в табл. № 1.

Таблица 1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Вид работы	Форма обучения
	очная
	Семестр изучения
	5 сем.
Кол-во часов	
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	108
Контактная работа, в том числе:	34
Лекции	16
Практические занятия	18
Самостоятельная работа студента	74
Промежуточная аттестация, в том числе:	
Экзамен	5 сем.

**Распределение трудоемкости по видам контактной работы для заочной формы обучения (при наличии) корректируется в соответствии с учебным планом заочной формы обучения.*

4.2 Содержание и тематическое планирование дисциплины

Таблица 2. Тематический план дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Сем.	Всего, час.	Вид контактной работы, час.			СРС
			Лекции	Практ. занятия	Лаб. работы	
1. Понятие, задачи, особенности и правовое регулирование претензионно-исковой работы	5	12	2	2	-	8
2. Организация и ведение претензионной работы	5	13	2	2	-	9



3. Альтернативная процедура урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации)	5	12	2	2	-	8
4. Судебная власть и система органов ее осуществляющих	5	13	2	2	-	9
5. Организация и ведение договорной работы	5	12	2	2	-	8
6. Организация и ведение исковой работы	5	12	2	2	-	8
7. Особенности организации и ведения договорной и претензионно-исковой работы в акционерных обществах и обществах с ограниченной ответственностью	5	12	2	2	-	8
8. Роль юридической службы в организации и ведении договорной и претензионно-исковой работы	5	11	1	2	-	8
9. Взыскание дебиторской задолженности	5	11	1	2	-	8

**Распределение часов по разделам (темам) дисциплины для заочной формы обучения осуществляется научно-педагогическим работником, ведущим дисциплину.*

4.3 Содержание разделов (тем) дисциплин

Раздел 1. Понятие, задачи, особенности и правовое регулирование претензионно-исковой работы

Претензионно-исковая работа: понятие, признаки, субъекты, объекты. Претензионно-исковая работа – как один из способов защиты прав и законных интересов предприятий. Задачи и основные направления претензионно-исковой работы, ее особенности. Договорная и претензионно-исковая работа – как часть правовой работы. Законодательство о договорной и претензионно-исковой работе.

Раздел 2. Организация и ведение претензионной работы

Цель претензионного (досудебного) порядка рассмотрения споров. Содержание и этапы претензионной работы. Обязательный порядок досудебного разрешения споров. Понятие претензии. Содержание претензии. Общие и специальные требования, предъявляемые к претензиям. Составление претензий. Условия и порядок предъявления претензий. Порядок рассмотрения претензий. Сроки рассмотрения претензий. Правовое регулирование предъявления и рассмотрения претензий. Регистрация и учет претензий. Анализ претензий.

Раздел 3. Альтернативная процедура урегулирования споров с участием посредника (процедура медиации)

Понятие, предмет и система альтернативного разрешения споров. Принципы альтернативного разрешения споров. Понятие и принципы медиации. Посредничество и медиация. Факторы, влияющие на успешность процедуры



медиации. Инструменты медиации, их виды и значение. Требования, предъявляемые к медиатору. Роль и функции медиатора в процедуре медиации. Профессиональная этика медиатора. Обращение сторон к медиатору. Выбор медиатора. Критерии возможности рассмотрения спора с помощью процедуры медиации. Правила проведения процедуры медиации. Заключение соглашения об урегулировании спора с помощью процедуры медиации. Процедура медиации и ее структура. Соглашение сторон об урегулировании спора и его соотношение с мировым соглашением и судебным решением. Правовая природа соглашения об урегулировании спора. Исполнение соглашения об урегулировании спора. Утверждение соглашения об урегулировании спора судом, третейским судом.

Раздел 4. Судебная власть и система органов ее осуществляющих

Судебная власть в Российской Федерации: понятие и основные признаки. Общая характеристика полномочий судебной власти. Система органов осуществляющих судебную власть. Общее понятие судебной системы. Современная структура судебной системы: федеральные суды и суды субъектов РФ. Система федеральных судов: Конституционный Суд РФ, суды общей юрисдикции (Верховный Суд РФ и возглавляемые им суды общей юрисдикции). Высший Арбитражный Суд РФ и арбитражные суды. Суды субъектов РФ: Конституционные (уставные) суды субъектов РФ, мировые судьи. Понятие звена судебной системы: суды основного, среднего и высшего звена. Понятие судебной инстанции: общая характеристика первой, второй (кассационной, апелляционной) и третьей (надзорной) инстанции. Верховный Суд РФ как высший орган судов общей юрисдикции. Его место и роль в судебной системе. Организация работы Верховного Суда. Состав суда и его структура. Пленум Верховного Суда РФ. Президиум Верховного Суда РФ. Его состав, порядок формирования, судебные и организационные полномочия. Военные суды в судебной системе РФ: особенности задач, полномочия. Подведомственность гражданских и уголовных дел военным судам. Разграничение подсудности военных судов различных звеньев. Районный суд как основное звено гражданских судов общей юрисдикции. Его место и роль в судебной системе, полномочия. Мировые судьи: место и роль в системе общегражданских судов, порядок формирования и компетенция. Верховные суды республик, краевые, областные суды, городские суды в Москве и Санкт-Петербурге, суды автономной области и автономных округов: их место и роль в системе судов общей юрисдикции. Компетенция (полномочия) судов среднего звена. Система арбитражных судов, их место в судебной системе РФ: особенности задач, полномочия. Арбитражные апелляционные суды: порядок образования и основные полномочия. Федеральные арбитражные суды округов. Структура: президиум, председатель, заместители председателя суда и их полномочия, судебные коллегии, судебные составы (порядок образования и основные полномочия). Высший Арбитражный Суд РФ, его полномочия. Пленум Высшего Арбитражного Суда РФ, его состав и полномочия. Президиум Высшего Арбитражного Суда РФ, его состав, порядок



образования и полномочия. Международные арбитражные органы, их полномочия. Третейские суды: порядок образования и полномочия.

Раздел 5. Организация и ведение договорной работы

Понятие договора и его роль в современных условиях. Структура договора. Реквизиты договора. Существенные условия договора. Содержание и виды договорной работы. Правовое регулирование договорной работы. Свобода договора, её пределы и значение для развития гражданского оборота, предпринимательства. Корпоративные акты в области организации и ведения договорной работы. Организация работы по формированию договорных отношений. Применение стандартных бланков договоров. Признаки, значение, содержание, юридические последствия оферты и акцепта. Особенности публичных договоров и договоров присоединения. Предварительный договор. Заключение договоров в обязательном порядке. Особенности заключения договоров на торгах. Контроль за исполнением договоров, протоколов разногласий и согласований. Регистрация и учет договоров. Анализ результатов выполнения условий договоров. Стадии договорной работы. Подготовка к заключению договоров. Преддоговорные контакты с возможными контрагентами. Разработка основных условий договоров. Предварительные договоры (соглашения о намерениях). Подготовка бланков договорной документации. Составление плана договорной кампании. Оценка оснований заключения договоров. Пределы формирования условий договора по усмотрению сторон и с учетом обязательных требований закона. Влияние последующего изменения закона на условия заключенного договора. Анализ производственных и коммерческих предпосылок к заключению договоров. Оформление договоров. Разработка проектов договоров. Урегулирование разногласий. Протокол разногласий. Конкретизация содержания заключенных договоров. Изменение и расторжение договоров. Доведение содержания договоров до исполнителей. Понятие и принципы исполнения договора. Удостоверение исполнения. Структура договорных связей и субъекты исполнения. Договор в пользу третьего лица. Исполнение договора третьим лицом. Исполнение третьему лицу. Исполнение договоров с участием нескольких должников и нескольких кредиторов. Замена субъектов исполнения. Невозможность исполнения, её юридические критерии и правовые последствия. Изменение предмета или способа исполнения: новация. Отказ от исполнения: отступное, прощение долга. Оценка результатов исполнения договоров. Контроль за исполнением договоров (правовое сопровождение договоров). Виды контроля.

Раздел 6. Организация и ведение исковой работы

Содержание и этапы исковой работы. Предпосылки возникновения права на предъявление иска (понятие, значение, виды). Условия реализации права на предъявление иска (понятие, значение, виды). Понятие иска. Элементы иска. Виды исков. Требования, предъявляемые к оформлению искового заявления. Правовое и процессуальное значение искового заявления. Порядок подготовки



исковых материалов. Предъявление иска, его регистрация и учет. Иные процессуальные документы. Организация защиты против предъявленных исков. Оформление отзыва на исковое заявление. Соединение исков в одном деле и их разъединение. Понятие, виды и значение тождества иска (исков). Изменение иска (понятие, виды, субъекты права на изменение иска). Отказ от иска. Обеспечение иска (понятие, основания, виды). Порядок обеспечения иска и отмены обеспечения. Гарантии соблюдения законных интересов истца и ответчика. Право на удовлетворение иска (понятие, предпосылки возникновения и условия реализации). Способы защиты ответчика против иска. Встречный иск (понятие, порядок предъявления и условия принятия его судом). Порядок подготовки к участию в судебном процессе. Особенности исковой работы на различных стадиях рассмотрения дел в судах общей юрисдикции и арбитражных органах. Исковая форма защиты права в арбитражном процессе. Элементы и виды исков по экономическим спорам и иным делам, возникающим из предпринимательской деятельности.

Раздел 7. Особенности организации и ведения договорной и претензионно-исковой работы в акционерных обществах и обществах с ограниченной ответственностью

Правовое положение акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью. Особенности организации и ведения договорной и претензионно-исковой работы в акционерных обществах и обществах с ограниченной ответственностью. Подготовка к заключению крупных сделок. Подготовка к заключению сделок, в которых имеется заинтересованность. Порядок участия в договорах аффилированных лиц. Порядок созыва и проведения общих собраний участников обществ, коллегиальных органов управления. Оформление документации.

Раздел 8. Роль юридической службы в организации и ведении договорной и претензионно-исковой работы

Юридическая служба – одна из форм организации юридической деятельности. Законодательство о юридической службе. Правовой статус юридической службы. Организация юридической службы, ее понятие, задачи и функции. Задачи и функции юридической службы при осуществлении договорной и претензионно-исковой работы. Меры повышения эффективности договорной и претензионно-исковой работы юридической службы: аналитическая работа; планирование; методическая работа; совершенствование законодательства; контроль; проведение семинаров и совещаний; повышение квалификации специалистов-юристов.

Раздел 9. Взыскание дебиторской задолженности

Первоначальные мероприятия, необходимые для организации эффективной работы с дебиторской задолженностью. Договорной порядок. Сбор документов к договору и определение круга информации, которую необходимо знать о клиенте



(потенциальном дебиторе). Получение гарантийных писем от потенциальных дебиторов с целью подтверждения суммы задолженности. Роль гарантийных писем при организации эффективной работы с дебиторской задолженностью. Коррекция существа, условий и порядка исполнения обязательств: рассрочка и отсрочка платежа; уступка прав требований, перевод долга, прощение долга, новация, замена обязательств. Порядок оформления. Работа с дебиторами на досудебной стадии. Организация эффективной претензионной. Проблемы вручения претензионных писем дебиторам. Коллекторство. Организация работы по взысканию дебиторской задолженности в судебном порядке. Организация работы по принудительному взысканию дебиторской задолженности. Порядок исполнительного производства. Порядок подачи заявления о возбуждении исполнительного производства в службу судебных приставов. Имущество, на которое может быть обращено взыскание. Сроки проведения мероприятий по исполнительным листам. Бухгалтерские аспекты работы с дебиторской задолженностью. Правовые основы несостоятельности (банкротства). Понятие и признаки несостоятельности (банкротства) хозяйствующих субъектов по российскому законодательству. Процедуры банкротства юридического лица: цели и основания их введения.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для изучения дисциплины используются различные образовательные технологии:

1. Технологии проведения занятий в форме диалогового общения, которые переводят образовательный процесс в плоскость активного взаимодействия обучающегося и педагога. Обучающийся занимает активную позицию и перестает быть просто слушателем семинаров или лекций. Технологии представлены: групповыми дискуссиями, конструктивный совместный поиск решения проблемы, тренинг (микрообучение и др.), ролевые игры (деловые, организационно-деятельностные, инновационные, коммуникативные и др.).

2. Информационно-коммуникационные образовательные технологии, при которых организация образовательного процесса, основывается на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией. Используются для поддержки самостоятельной работы обучающихся с использованием электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС), телекоммуникационных технологий, педагогических программных средств и др.

3. Технология обучения в сотрудничестве применяются при проведении семинарских, практических и лабораторных занятий, нацелены на совместную работу в командах или группах и достижение качественного образовательного результата.

4. При реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения:



- состав видов контактной работы по дисциплине (модулю), при необходимости, может быть откорректирован в направлении снижения доли занятий лекционного типа и соответствующего увеличения доли консультаций (групповых или индивидуальных) или иных видов контактной работы;

- информационной основой проведения учебных занятий, а также организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) являются представленные в электронном виде методические, оценочные и иные материалы, размещенные в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета, в электронных библиотечных системах и открытых Интернет-ресурсах;

- взаимодействие обучающихся и педагогических работников осуществляется с применением ЭИОС университета и других информационно-коммуникационных технологий (видеоконференцсвязь, облачные технологии и сервисы, др.);

- соотношение контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю) может быть изменено в сторону увеличения последней, в том числе самостоятельного изучения теоретического материала.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1 Основная литература

1. Гражданское процессуальное право России [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.]. — 5-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 575 с. — 978-5-238-01942-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71194.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Гранкина А.Б. Документационное обеспечение управления в органах Следственного комитета Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А.Б. Гранкина, А.Ж. Саркисян. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 167 с. — 978-5-238-02635-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81626.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Абсалямов А. В., Абушенко Д. Б., Брановицкий К. Л., Дегтярев С. Л., Загайнова С. К., Кузнецов Е. Н., Ренц И. Г., Раздьяконов Е. С., Решетникова И. В., Скуратовский М. Л., Тарасов И. Н., Тимофеев Ю. А., Чудиновская Н. А., Ярков В. В. Арбитражный процесс : учебник. - Москва : Статут, 2017. - 752 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72385>.

4. Кузнецов А.П. Арбитражный процесс [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А.П. Кузнецов, Р.П. Козлов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 319 с. — 978-5-238-02691-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81743.html>.— ЭБС «IPRbooks»



5. Арбитражный процесс [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.]. — 6-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 431 с. — 978-5-238-01923-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71184.html>.— ЭБС «IPRbooks»

6. Мельниченко Р. Г. Медиация : учебное пособие. - Москва : Дашков и К, 2017. - 191 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/57069>.

7. Иванова М. А. Судебная система Российской Федерации : учебное пособие. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 113 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72468>.

6.2 Дополнительная литература

1. Кузнецов, И.Н. Делопроизводство [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 460 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/105543>. — Загл. с экрана.

2. Быкова, Т. А. Делопроизводство : учебник для вузов [Гриф УМО] / Т. А. Быкова, Л. М. Вялова, Л. В. Санкина ; под ред. Т. В. Кузнецовой. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2014. - 362 с.

3. Шамликашвил, Ц. А. Медиация как альтернативная процедура урегулирования споров. Что необходимо знать судье, чтобы компетентно предложить сторонам обращение к процедуре медиации [Текст] : учебное пособие для вузов для специальности "Юриспруденция" [Гриф УМО] / Цисана Шамликашвили. - Москва : Межрегиональный центр управления и политического консультирования, 2010. - 159 с.

6.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Интернет-ресурсы:

1. Верховный Суд РФ. Режим доступа: <http://www.supcourt.ru>

2. Консорциум «Кодекс»: Электронный фонд правовой и нормативно-технической документации . Режим доступа: <http://docs.cntd.ru>.

3. Информационно-правовая система "Консультант-плюс". Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

Программное обеспечение:

1. Операционная система Windows.
2. Офисная система Office Professional Plus.

Информационные системы и платформы:

1. Система дистанционного обучения «Moodle».
2. Информационная система «Таймлайн».



3. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень материально-технического обеспечения для реализации образовательного процесса по дисциплине:

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.
2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского (практического) типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.
3. Помещения для самостоятельной работы.

