

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Институт гуманитарного и социально-экономического образования
Кафедра документоведения, права, истории и русского языка

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.05(П) «ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»**

Направление подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль программы «Управление документами в условиях цифровой экономики»

Автор(ы): канд. пед. наук, профессор, И.В. Осипова
профессор
ассистент А.Е. Новосёлова

Одобрена на заседании кафедры документоведения, права, истории и русского языка.
Протокол от «12» января 2022 г. №5.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности научно-методической комиссией института ГСЭО РГППУ. Протокол от «13» января 2022 г. №5.

Екатеринбург
2022

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики «Педагогическая практика» является формирование у студентов психологической и функциональной готовности к будущей профессионально-педагогической деятельности через поэтапное практическое освоение ее содержания и функций

Задачи:

- адаптация студентов к условиям будущей профессионально-педагогической деятельности;
- развитие интереса к профессии и формирование педагогического самосознания;
- закрепление, углубление и развитие знаний и умений, полученных по техническим, психолого-педагогическим и другим дисциплинам, формирование умения системного их применения;
- практическое освоение дидактико-методических, организаторских, воспитательных, производственно-технологических функций профессионально-педагогической деятельности;
- формирование педагогического мышления и умений педагогической рефлексии;
- развитие творческого, исследовательского подхода к педагогической деятельности;
- поиск и становление индивидуального стиля педагогической деятельности.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Педагогическая практика» относится к Блоку 2 «Практики» обязательной части учебного плана ОПОП ВО и связана с формированием навыков бакалавра, способного самостоятельно решать конкретные задачи.

Вид(ы) практики: производственная

Способ(ы) проведения практики: выездная; стационарная.

Форма(ы) проведения практики: дискретно (по типам практики);

Практика призвана углубить и закрепить теоретические знания, умения и навыки студентов по дисциплинам базовой и вариативной частей программ подготовки бакалавров.

Теоретической основой для практики являются в основном общепрофессиональные дисциплины и дисциплины направленности.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, формируемые следующими дисциплинами:

1. Педагогика.
2. Методика профессионального обучения.
3. Психология профессионального образования.



Перечень учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и владения, формируемые данной практикой:

1. Профессионально-квалификационная практика.
2. Профессионально-педагогические технологии.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;
- УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
- ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);
- ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей;
- ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении;
- ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;
- ПКО-1 Способен реализовывать программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам;
- ПКО-2 Способен разрабатывать, обновлять программное и учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и планировать занятия;
- ПКО-3 Способен решать задачи воспитания, развития и мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности по программам СПО и (или) ДПП;



- ПКО-4 Способен использовать педагогически обоснованные формы, методы и средства контроля в процессе промежуточной и итоговой аттестации;
- ПКО-5 Способен осуществлять педагогическое сопровождение профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации обучающихся;
- ПКО-6 Способен модернизировать и использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, учебно-профессиональных результатов обучения и обеспечения качества образовательного процесса;
- ПКО-7 Способен использовать современные профессионально-педагогические технологии, формы, средства и методы профессионального обучения и диагностики в процессе организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик;
- ПКО-8 Способен выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы осваиваемой обучающимися деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

31. Содержание профессиональных и Федеральных государственных образовательных стандартов;
32. Содержание профессионального образования и обучения в различных типах учебных заведений, факторы, его определяющие;
33. Принципы разработки и анализа учебного плана, учебной программы предмета (модуля) и другой учебно-программной документации для ОО СПО;
34. Методы, средства и формы теоретического и практического обучения: понятие, сущность и характеристику;
35. Содержание дидактической деятельности педагога профессионального обучения: цели, содержание и технологии дидактического проектирования процесса обучения и характеристику технологической деятельности педагога;
36. Методы целевой ориентации, стимулирования и мотивации учения, формирование новых знаний, умений, навыков; приемы оптимизации форм, методов и средств в ходе реализации педагогических проектов;
37. Вопросы совершенствования учебно-воспитательного процесса и основные направления повышения эффективности обучения;
38. Содержание и организацию методической работы в ОО СПО.

Уметь:

- У1. Анализировать существующую нормативную и учебно-программную документацию подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена в различных типах ОО;
- У2. Осуществлять отбор необходимого дидактического материала и конструировать предметное содержание обучения по, общепрофессиональным и профессиональным дисциплинам (модулям) и практическому обучению;



У3. Осуществлять дидактическое проектирование учебного процесса, планировать деятельность педагога профессионального обучения и конструировать деятельность обучающихся при формировании профессиональных компетенций;

У4. Разрабатывать частные методики преподавания теоретических предметов (модулей) и практического обучения;

У5. Управлять учебно-познавательной деятельностью обучающихся;

У6. Измерять и оценивать уровень сформированности профессиональных компетенций обучающихся;

У7. Проводить занятия по предмету с последующим анализом результатов обучения обучающихся, диагностикой реализации целей обучения и корректировкой учебного процесса;

У8. Самостоятельно работать с научной, методической и учебной литературой;

У9. Проводить самоанализ своей деятельности, оценивать ее результаты и проводить корректировку.

Владеть:

В1. Методами проектирования современных образовательных и воспитательных технологий;

В2. Методиками проектирования и проведения занятий теоретического и практического обучения в соответствии с требованиями профессиональных и Федеральных образовательных стандартов;

В3. Методами психологической диагностики обучающихся с учетом требований нормативно-правовых актов;

В4. Методами анализа профессионально-педагогических ситуаций возникающих при взаимодействии с обучающимися;

В5. Методами создания, распространения и применения новшеств и творчества среди обучающихся при разработке занятий теоретического, практического обучения и реализации воспитательной работы в ОО;

В6. Методиками проектирования путей и способов повышения эффективности профессионально-педагогической деятельности;

В7. Навыками анализа и корректировки учебно-программной документации.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Объем практики, виды контактной и иных форм работы

Общая трудоёмкость практики составляет 21 зач. ед. Общая продолжительность практики составляет 756 академ. час.

Сроки прохождения практики определяются календарным графиком учебного процесса. Распределение по видам работ представлено в табл. № 1.



Таблица 1. Распределение трудоемкости практики по видам работ

Вид работы	Форма обучения
	очная
	Семестр изучения
	6, 7 сем.
	Кол-во часов
Промежуточная аттестация, в том числе:	
Зачет с оценкой	6, 7 сем.

Контактная работа, включает в себя:

1. Групповые консультации - организационное собрание.
2. Индивидуальная работа обучающегося с руководителем практики от РГППУ (в том числе, индивидуальные консультации).
3. Индивидуальная работа обучающегося с руководителем практики от профильной организации (в том числе, индивидуальные консультации).
4. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Во время работы осуществляется контроль соблюдения обучающимся требований техники безопасности.
5. Групповые консультации – собрание по итогам практики.
6. Проведение процедуры защиты отчета по практике.

Иные формы работы, в том числе:

1. Работа обучающихся по выполнению заданий практики.
2. Работа обучающихся по обобщению и оформлению результатов практики.
3. Рефлексивный анализ деятельности в части осмысления ее результатов и перспектив применения сформированных компетенций в будущей профессиональной деятельности.

4.2 Содержание практики

Наименования этапов прохождения практики с указанием номеров семестров приведены в табл. № 2.

Таблица 2. Основные этапы прохождения практики

Наименование этапов практики	Семестр
Подготовительно-рефлексивный этап	6
Адаптационный этап	6
Деятельностный этап (учебно-воспитательная работа студента)	6
Воспитательная работа практиканта	6



Изучение и анализ системы преподавания предмета	7
Анализ методики производственного обучения	7
Разработка и проведение системы уроков теоретического и производственного обучения.	7
Воспитательная работа студента-практиканта	7
Научно-методическая работа студента	7

4.3 Содержание этапов практики

Подготовительно-рефлексивный этап (6 сем.).

Данный этап практики подготавливает студента к вхождению в социальную роль преподавателя, мастера производственного обучения, педагога-воспитателя. Этап осуществляется в течение семестра.

Студент должен осознать, осмыслить стоящие перед ним задачи. В этот период проводятся:

- вводная лекция «Педагогическая практика - цели, задачи и содержание»;
- цикл лекций, посвященных педагогическому мастерству;
- тестирование педагогических способностей; самоанализ результатов тестирования;
- индивидуальные консультации педагогов, психологов, методистов, преподавателей общепрофессиональных, профессиональных и специальных дисциплин направленности программы.

Адаптационный этап (6 сем.).

Адаптационный этап осуществляется во время практики в конкретном ОУ. В этот период студент:

- знакомится с педагогическим коллективом, с руководителем ОУ, преподавателями и мастерами производственного обучения, курирующими его деятельность;
- знакомится с учащимися учебной группы, изучает их, беседует с мастером производственного обучения об особенностях коллектива группы, общается с группой;
- знакомится с ОУ, его материально-технической базой, изучает оснащение кабинетов, лабораторий и мастерских;
- изучает учебно-воспитательный процесс, его специфику в данном ОУ;
- посещает уроки преподавателей профессиональных дисциплин и мастеров производственного обучения, а также внеклассные воспитательные мероприятия;



- ведет личный дневник, где записывает свои впечатления, анализирует, осмысливает полученную информацию, планирует свою работу.

В адаптационный период студенту помогают руководители ОУ, курирующие преподаватели и мастера производственного обучения.

Деятельностный этап (учебно-воспитательная работа студента) (6 сем.).

Дидактико-методическая работа практиканта посвящена уроку как базовой единице учебного процесса и предполагает подготовку и проведение уроков по общепрофессиональным и профессиональным и специальным дисциплинам, а также по производственному обучению. Вся учебная деятельность практиканта направлена на освоение разнообразных технологий обучения на уроке и методики их подготовки.

Студент работает по программе дидактико-методической деятельности, согласно которой он должен:

- посетить уроки теоретического обучения, проводимые различными преподавателями;
- посетить уроки производственного обучения, проводимые разными мастерами;
- провести обобщающий анализ посещенных уроков (отдельно теоретического и производственного обучения);
- подготовить традиционные уроки теоретического и производственного обучения;
- подготовленный план - конспект уроков обсудить с преподавателями и мастерами производственного обучения;
- провести 3-5 уроков теоретического и 2-3 урока производственного обучения;
- проанализировать, осмыслить проведенные уроки;
- подготовить уроки теоретического и производственного обучения с использованием активных методов;
- провести 3-5 уроков теоретического и 2-3 урока производственного обучения с использованием различных активных методов обучения;
- провести самоанализ проведенных уроков;
- оформить для отчета дидактические материалы, которые использовались в учебном процессе.

Воспитательная работа практиканта (6 сем.).

Задачи практиканта в разделе «Воспитательная работа» заключаются:

- в ознакомлении с направлениями и содержанием воспитательной деятельности мастера в группе;
- в оказании помощи мастеру в проведении воспитательной работы;
- в разработке и проведении внеклассных и досуговых мероприятий;
- в психологическом изучении учащегося и разработке рекомендаций по педагогическому воздействию на него с целью корректирования, направления, развития его личностных качеств;



- в тренинге и развитии организаторских, коммуникативных способностей, педагогической техники;
- в апробировании своих способностей в применении методов убеждения, поощрения, стимулирования и т.д.

Содержание работы практиканта для реализации поставленных задач.

1. Ознакомление с направлениями и содержанием воспитательной деятельности мастера в группе.

Определение целей и задач воспитания.

Любая системно-организованная деятельность начинается с постановки целей и задач. Поэтому практиканту для правильного понимания всей совокупности проводимой работы по воспитанию, развитию учащихся нужно определить цели и задачи воспитания, учащихся в группе.

Сформулировать, выявить эти задачи могут помочь беседы с мастером производственного обучения или изучение концепции, программы воспитания учащихся (если таковые есть).

На выбор тех или иных целей воспитания влияют чаще всего общие проблемы воспитания, имеющиеся в обществе, и гражданская, и философская позиции мастера по развитию, формирования личности будущего специалиста, рабочего. Следовательно, проводя беседы с мастером производственного обучения, нужно стремиться понять его отношение к проблемам воспитания человека в сегодняшних условиях, его взгляды на разрешение этих проблем, его гражданскую, педагогическую позиции по формированию будущих рабочих.

2. Ознакомление с направлениями и содержанием воспитательной работы.

Практиканту следует изучить, как реализуются цели воспитания учащихся группы. Для этого нужно внимательно ознакомиться с системой работы мастера производственного обучения, с методами педагогического воздействия, преимущественно используемыми мастером производственного обучения, организацией внеклассных и досуговых мероприятий, отводится ли в системе работы место для развития и образования учащихся в нравственно-мировоззренческом, культурологическом, художественно-эстетическом, интеллектуальном, физическом и профессиональном отношениях.

Практиканту нужно посетить и проанализировать несколько воспитательных мероприятий.

3. Оказание помощи мастеру в проведении воспитательной работы.

Реализация этой работы поможет практиканту включиться в реальный режим и условия работы воспитателя, ощутить всю ответственность и трудность педагогической работы, освоить различные стороны воспитательной деятельности, развить коммуникативные, организаторские способности и умения педагогического воздействия, оказать помощь и поддержку учащимся и т.д.

4. Разработка и проведение внеклассных и досуговых мероприятий .

Прежде чем планировать мероприятие, важно изучить интересы учащихся, попытаться определить их проблемы или вместе обсудить и решить, в каких внеклассных и досуговых мероприятиях хотелось бы им участвовать. При



подготовке мероприятий необходимо руководствоваться следующими принципами;

- мероприятие – не самоцель, а еще одно средство, способствующее развитию учащегося;

- инициатива, режиссура – от учащихся, руководство и помощь – от мастера-практиканта;

- участие каждого в соответствии с его интересами и способностям.

Внеклассные и досуговые мероприятия могут носить самый различный характер. Это могут быть и игры типа «Что? Где? Когда?», «Брей-ринг», «Поле чудес», «Умники и умницы», вечера, дискотеки, философские беседы, дискуссионный клуб, походы в лес, просмотр спектакля, кино, экскурсии, «Огоньки», выпуск групповых сатирических, веселых или шуточных журналов, газет, спортивные мероприятия, «неделя профессии», олимпиады и т.д.

Примерный план и схема конспекта внеклассного воспитательного мероприятия представлены в Приложениях 4,5.

5. Психологическое изучение учащегося.

Задача этой части воспитательной работы - освоение на практике методов психологической диагностики и формирование умений педагогического интерпретирования результатов диагностики.

Схемы работы практиканта:

- а) выбрать учащегося – объект психологического изучения;

- б) изучить личное дело учащегося, провести наблюдения за его поведением, отношением к учебе и к другим учащимся, старшим, изучить его достижения, интересы, круг общения.

По возможности использовать более широкий набор методов психологической диагностики, в том числе психологические тесты; методы измерения самооценки уровня притязаний и т.д.

Ориентировочная схема психолого-педагогической характеристики учащегося дана в Приложении 6 ;

- в) обосновать и описать использованные методы психологической диагностики в отчете;

- г) разработать на основании полученных диагностических материалов рекомендации по развитию интересов способностей учащегося, по развитию и корректированию его поведения и межличностных отношений со сверстниками и взрослыми, предостережению от применения отдельных методов педагогического воздействия.

6. Тренинг и развитие организаторских коммуникативных способностей, педагогической техники.

За время практики студенту необходимо поставить задачи тренировки и развития педагогических способностей. Необходимо чаще вступать в диалогическое общение с учащимися, преподавателями, мастерами производственного обучения, стараться управлять диалогом, своим эмоциональным состоянием, использовать и развивать мимику, пантомимику, технику речи.



7. Освоение отдельных методов педагогического воздействия.

Практиканту необходимо целенаправленно использовать и совершенствовать методику убеждений, поощрений, стимулирования и научиться с помощью этих методов воздействовать на поведение и отношение учащихся. Описать опыт использования методов в отчете.

Изучение и анализ системы преподавания предмета (7 сем.).

Для анализа методической системы, реализуемой преподавателем предмета, необходимо ознакомиться и изучить программу предмета, перспективно-тематический план, методическое оснащение предмета побеседовать с преподавателем о задачах и месте предмета в подготовке по профессии, об идеях, концепции преподавания предмета, о подходах к разработке методического обеспечения предмета, посетить уроки преподавателя.

Анализ осуществляется по представленной ниже схеме. Материалы анализа включаются в отчет студента по практике.

Схема анализа:

- Наименование предмета.
- Ф.И.О. преподавателя.
- Основные цели и задачи предмета, связанные с профессиональной подготовкой рабочего.
 - Цели и задачи предмета, связанные с воспитанием и развитием учащегося, общегражданской подготовкой.
 - Особенности содержания предмета. Для этого изучается программа предмета, устанавливаются логика построения программы, принципы, на основе которых осуществляется отбор информации. Особое внимание уделяется анализу содержания предмета, если программа предмета новая или скорректированная и отличается от типовой программы.
 - Особенности методики преподавания предмета:
 - формы занятий их структура, использование нетрадиционных форм занятий (деловые и имитационные игры, лекции, семинары, учебные конференции, «симпозиумы», совещания, «круглые столы» и т.д.), тематика занятий и особенности методики (описание) нетрадиционных форм;
 - типичная для преподавателя методика проведения уроков: типы, структура, характерные методы;
 - наиболее интересные элементы уроков по предмету (средства наглядности, раздаточный материал, методы контроля, методика актуализации знаний, методика изложения материала, оснащение кабинета и т.д.)
 - Подходы к разработке методического обеспечения предмета:
 - перечень методических материалов к предмету;
 - подходы к разработке содержания и методики применения на занятиях:
 - а) контролирующих дидактических материалов; б) слайдов, наглядно-иллюстрационных материалов; в) опорных сигналов, листов, конспектов; г) задач и практических заданий» д) лабораторных работ и т.д. Обобщение и описание идей, реализуемых преподавателем. Необходимо выделить и сформулировать идеи,



которые преподаватель стремится реализовать при обучении своему предмету, дать их краткую характеристику и степень реализации.

- Выводы практиканта.

Анализ методики производственного обучения (7 сем.).

Анализ проводится по следующей схеме (материалы анализа оформляются в отчет):

- профессия, специальность;
- Ф.И.О. мастера производственного обучения;
- перечень целей и задач, реализуемых мастером производственного обучения при практической подготовке учащихся (цели обучения, воспитания и развития);
 - характеристика особенностей процесса производственного обучения, реализуемого мастером производственного обучения (получение нескольких профессий, широкопрофильная подготовка, модульное обучение, применяемая система производственного обучения, обучение на сложной продукции и т.д.);
 - перечень учебно-производственных работ, принципы их отбора
 - характеристика методики, реализуемой мастером: формы организации производственного обучения, структура уроков, особенности проведения инструктажей, методики контроля;
 - применяемая учебно-инструкционная документация: форма, содержание, примеры;
 - отношение учащихся к производственному обучению, уровень их достижений;
 - выводы.

Разработка и проведение системы уроков теоретического и производственного обучения. (7 сем.).

При разработке системы уроков необходимо выбрать тему из программы предмета по объему, достаточному для реализации системного подхода к урокам. При отборе темы студенту рекомендуется посоветоваться с руководителями практики (мастером производственного обучения, преподавателями ОУ и кафедры). Разработка системы уроков теоретического и производственного обучения должна осуществляться продуманно и последовательно. Практиканту рекомендуется решить ряд задач по построению системы уроков:

- изучить и определить место и значимость темы предмета в подготовке учащихся;
- проанализировать содержание программы предмета по теме и разбить его на уроки;
- определить и сформулировать цели и задачи по обучению, воспитанию и развитию учащихся, которые будут реализованы при изучении темы;
- выбрать основную идею преподавания темы.

Идея может быть самой разнообразной, но она должна быть направлена на наилучшее достижение поставленных целей и задач. Идея может быть связана с



отбором содержания учебного материала, оригинальным, проблемным, занимательным его конструированием, нетрадиционностью подачи информации и т.д. Идея может относиться к процессу обучения: активизации учения, развивающее обучение, модульное обучение, демократичность отношений, интегративные уроки, уровневый подход, моделирование и имитирование будущей профессиональной деятельности, индивидуализация и т.д.

Желательно остановиться на одной идее и стремиться наиболее эффективно ее реализовать:

- продумать, как реализовать идею: на каких уроках, как и какими средствами, будут развиваться от урока к уроку цели, задачи и идеи;
- осуществить отбор информации для уроков (а также объектов производственного обучения для уроков производственного обучения);
- продумать методику уроков;
- продумать средства наглядности, ТСО, дидактические материалы, необходимые для уроков;
- описать подход к разработке дидактических материалов для уроков;
- разработать план-конспекты и необходимые дидактические материалы;
- провести уроки теоретического и производственного обучения по разработанным системам. Необходимо провести 6-10 уроков теоретического, 3-6 уроков производственного обучения,
- осмыслить проведенные уроки; проанализировать степень реализации целей, правильность принятых и реализованных методических решений, характер трудностей; выявить у себя умения, которые необходимо совершенствовать и развивать. Свои размышления и выводы зафиксировать в дневнике педагогической практики.

Воспитательная работа студента-практиканта (7 сем.).

Воспитательная работа осуществляется студентом по следующей программе:

1. Оказывать постоянную помощь в работе мастеру производственного обучения, осваивать практическую работу по воспитанию учащихся.

2. Изучить систему воспитания в группе; определить цели воспитания и развития учащихся, основные направления воспитательной работы, систему педагогических воздействий (формы, методы и средства коммуникативного, художественно-эстетического, правового, нравственного, физического и др, развития и воспитания учащихся), методику коррекции отношений и поведения учащихся, методику работы с родителями, методику работы с официальными и неофициальными лидерами группы.

Пользуясь методами психолого-педагогической диагностики, изучить учебную группу. Ориентировочная схема составления психолого-педагогической характеристики учебной группы дана в Приложении 7 .

3. На основе сравнительного анализа результатов изучения системы воспитательной работы, психолого-педагогической диагностики учебной группы выявить: а) проблемы, имеющиеся в воспитании и развитии учащихся; б)



целесообразность и работоспособность применяемой системы воспитания и отдельных педагогических средств при решении данных проблем.

4. Продумать формы, методы и средства воспитательного воздействия, которые бы максимально способствовали решению выявленных проблем воспитания и развития учащихся.

5. Итоги аналитической работы по п.п. 2-5 оформить в отчете по практике.

6. Подготовить и реализовать отдельные из них в работе с группой.

7. Привести в отчете сценарий одной из наиболее сложных форм организации воспитательного процесса (конкурсы, бал, вечера, День смеха, неделя творчества и т.д.).

8. Постоянно анализировать свою работу, осмысливать ее и свои способности в дневнике педагогической практики. Помнить, что дневник педагогической практики – средство становления студента как думающего педагога, средство поиска индивидуального стиля деятельности.

Научно-методическая работа студента (7 сем.).

Научно-методическая работа студента направлена на освоение элементов научно-организаторской и исследовательской деятельности. Программа данного раздела предусматривает реализацию практикантом следующих задач:

1. Изучение инновационных процессов в учебно-воспитательной деятельности ОУ.

Практиканту рекомендуется изучить педагогические новшества, применяемые в данном ОУ. Новшества могут быть отражены:

- в концепции профессионального образования в ОУ;
- в новых учебных планах;
- в нетрадиционной логике и схеме организации учебного процесса, производственного обучения;
- в оформлении кабинетов, лабораторий, мастерских;
- в подходах к разработке содержания учебных дисциплин;
- в подходах к методическому оснащению предметов;
- в нетрадиционных методиках обучения и воспитания;
- в организации внеклассного, внеучебного, досугового времени учащихся;
- в организации и управлении учебного процесса;
- во включении в систему управления новых элементов: кафедр, научно-исследовательских подразделений, отделов маркетинга, бизнес-подразделений и т.д.

Можно выбрать одно из перечисленных направлений и изучить новшества, вводимые в этом направлении.

Изучив новшества (инновации), реализуемые в ОУ, практикант оформляет банк инноваций, где дается перечень новшеств и краткая характеристика каждой инновации. Инновации, которые практикант желает использовать и внедрить в своей будущей профессионально-педагогической деятельности, записываются в дневник педагогической практики и им дается развернутая характеристика.



2. По выбранному направлению студента-практиканта осуществляются следующие работы:

- отбор материала для дипломного проектирования;
- экспериментирование и внедрение элементов выпускной квалификационной работы в учебный процесс ОУ (в этом случае оформляется акт внедрения);

- по заказу преподавателей, мастеров производственного обучения или администрации ОУ разрабатывается учебно-программная и другая методическая документация. Практикант в данном случае гарантирует научную обоснованность разработки. По разработке студента в ОУ оформляется акт внедрения:

- практикантом организуется научно-методическая конференция или педагогические чтения по педагогическим проблемам, интересующим коллектив ОУ. Если организация конференции (педагогических чтений) невозможна, практикант выступает с докладом по инновационным технологиям обучения и воспитания. По научно-методическим вопросам практикант должен получить консультации у преподавателей выпускающих кафедр, а также педагогики и психологии.

4.4 Формы отчетности по практике

Основными формами отчетности по практике являются:

- дневник практики, включающий лист оценивания компетентностных результатов прохождения практики;
- отчет по практике.

Шаблоны форм размещены на сайте РГППУ, также могут присутствовать в приложении к данной рабочей программе.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ХОДЕ ПРАКТИКИ

1. Традиционные образовательные технологии представлены комбинацией объяснительно-иллюстративного и репродуктивного методов обучения. Осуществляются с использованием информационных лекций, семинаров, практических занятий или лабораторных работ. При использовании данных методов деятельность учащегося направлена на получение теоретических знаний и формирования практических умений по дисциплине.

2. Для поддержки самостоятельной работы обучающихся использованы информационно-коммуникационные образовательные технологии, в частности, облачные технологии, электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), электронные средства обучения и электронно-библиотечные системы. При этом результативность организации самостоятельной работы обучающихся существенно повышается за счет доступности материалов, упорядоченности работ и возможности получения консультации преподавателя.



3. Технология обучения в сотрудничестве применяются при проведении семинарских, практических и лабораторных занятий, нацелены на совместную работу в командах или группах и достижение качественного образовательного результата.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Проведение педагогической практики включает в себя следующие этапы: подготовительный, этап проведения практики и заключительный этап.

Подготовительный этап предполагает выбор базы практики и планирование видов работ, которые необходимо выполнить студентам во время практики. Место прохождения практики выбирается в соответствии с направленностью ОПОП, по которой осуществляется обучение. В конце подготовительного этапа студент должен иметь четкое представление о том, где он будет проходить практику, что он должен сделать во время практики и каким образом он при необходимости может получить консультацию у руководителя практики.

Выполнение этапа проведения педагогической практики непосредственно связано с осуществлением программы практики. В ходе практики через закрепление знаний, полученных студентами в процессе обучения в университете, и через приобретение практических навыков в решении конкретных профессионально-педагогических задач формируются следующие профессиональные компетенции:

- компетенции в сфере учебно-профессиональной деятельности;
- компетенции в сфере научно-исследовательской и образовательно-проектировочной деятельности;
- компетенции в сфере организационно-технологической деятельности.

Итоговый этап включает в себя завершение оформления дневника и письменного отчета студента о практике.

Оформленные отчет и дневник по практике представляются на рецензию руководителю-методисту до защиты практики, который оценивает отчет и записывает в дневник отзыв-характеристику деятельности и дисциплины студента при прохождении практики.

По итогам педагогической практики студент сдает на кафедре дифференцированный зачет.

Зачет на кафедре принимает комиссия, в состав которой под председательством заведующего кафедрой входит руководитель-методист. Сроки сдачи зачета – не позднее двух недель после окончания практики. В случае проведения практик в летнее время на сдачу зачета выделяется двухнедельный срок после начала занятий в очередном учебном семестре.

Оценка результатов прохождения студентами практики осуществляется в соответствии с балльно-рейтинговой системой в ходе текущего и итогового контроля. Оценка по практике (или зачет) приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Выпускающая кафедра представляет в дирекцию/деканат



ведомость в установленном порядке. При оценке итогов работы студента принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от ОУ. Если зачет по практике производится после издания приказа о зачислении студента на стипендию, то оценка за практику относится к результатам следующей сессии.

В качестве оценочных материалов при проведении промежуточной аттестации по практике и контроля самостоятельной работы используются: рейтинговая система оценки знаний студентов в РГППУ, заполненный дневник практики, подписанный руководителем практики; отчет по практике.

Оценка за практику выставляется руководителем практики от университета на основании анализа работ, выполненных обучающимся за время прохождения практики, проведенных мероприятий и представленных отчетных документов.

Для получения положительной оценки по итогам практики обучающемуся необходимо:

- выполнить все, предусмотренные рабочей программой практики задания, включая индивидуальное задание (получить зачет или положительную оценку за каждое контрольное задание) и своевременно предоставить отчетные документы;
- своевременно предоставить заполненный дневник и отчет по практике;
- своевременно предоставить положительный отзыв работодателя (руководителя по месту прохождения практики);
- выполнить дополнительные мероприятия предусмотренные кафедрой.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1 Основная литература

1. Педагогика: учебник для вузов / под ред. А. П. Тряпицыной. — Санкт-Петербург: Питер, 2017. — 304 с. - Режим доступа: <https://ibooks.ru/reading.php?productid=354346>.

2. Бурцева, Л.П. Методика профессионального обучения [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 160 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/74589>. — Загл. с экрана.

3. Столяренко А.М. Общая педагогика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по педагогическим специальностям (030000) / А.М. Столяренко. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 479 с. — 5-238-00972-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71029.html>. — ЭБС «IPRbooks»

4. Самылкина, Н. &. Современные средства оценивания результатов обучения : учебное пособие / Н. &. Самылкина. — 4-е изд. — Москва : Лаборатория знаний, 2020. — 175 с. — ISBN 978-5-00101-801-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/151585>

5. Курзаева, Л.В. Управление качеством образования и современные средства оценивания результатов обучения: учеб. пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л.В. Курзаева, И.Г. Овчинникова. — Электрон. дан. — Москва :



ФЛИНТА, 2015. — 100 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/70446>. — Загл. с экрана.

7.2 Дополнительная литература

1. Ефанов, А. В. Профессиональная практика студентов: теория, организация, эффективность : монография / А. В. Ефанов ; науч. ред. Г. М. Романцев ; Рос. гос. проф.-пед. ун-т. - Екатеринбург : Издательство РГППУ, 2010. - 161 с. - Режим доступа: <http://elar.rsvpu.ru/handle/123456789/6915>.

2. Ефанов А. В. Педагогическая практика: основы организации и методика проведения [Текст] : учеб.-метод. пособие / А. В. Ефанов, О. И. Гадельшина ; Рос. гос. проф.-пед. ун-т. - Екатеринбург : Издательство РГППУ, 2011. - 68 с.

3. Ефанов, А. В. Квалификационная и технологическая практики в профессионально-педагогическом вузе: психолого-педагогический и организационно-методический аспекты : учебное пособие для вузов [Гриф УМО] / А. В. Ефанов ; Рос. гос. проф.-пед. ун-т, Урал. отд-ние Рос. акад. образования, Акад. проф. образования. - Екатеринбург : Издательство РГППУ, 2004. - 119 с. - Режим доступа: <http://elar.rsvpu.ru/handle/123456789/23138>

4. Звонников, В. И. Современные средства оценивания результатов обучения : учеб. пособие для вузов [Гриф УМО] / В. И. Звонников, М. Б. Челышкова. - 4-е изд., стер. - Москва : Академия, 2011. - 222 с.

5. Ронжина Н. В. Профессиональная педагогика: теория, методология, практика : монография / Н. В. Ронжина ; науч. ред. Г. М. Романцев . - Екатеринбург : Издательство РГППУ, 2014. - 226 с. - Режим доступа: <http://elar.rsvpu.ru/handle/123456789/3748>.

6. Профессиональная педагогика : учебник для вузов [Гриф УМО] / [А. М. Новиков и др.] ; под ред. С. Я. Батышева, А. М. Новикова ; Рос. акад. образования, Ассоц. "Профессиональное образование" при, Центр проф. образования им. С. Я. Батышева, Ин-т теории и истории педагогики. - 3-е изд., перераб. - Москва : Ассоциация "Профессиональное образование", 2010. - 455 с.

7.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Интернет-ресурсы:

1. Информационно-правовой портал. Режим доступа: <http://www.garant.ru>

2. Информационно-правовая система "Консультант-плюс". Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

Программное обеспечение:

1. Операционная система Windows.

2. Офисная система Office Professional Plus.

Информационные системы и платформы:

1. Система дистанционного обучения «Moodle».



2. Информационная система «Таймлайн».
3. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

При прохождении практики в РГППУ обучающиеся могут пользоваться компьютерными классами, компьютерной сетью, библиотекой и другим оборудованием университета, необходимым для успешного выполнения студентами задания на практику.

При прохождении практики в профильной организации в соответствии с договором на проведение практики, студенты могут пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической и другой документацией, вычислительной техникой в организации, где проходят практику, необходимыми для успешного выполнения студентами задания на практику.

