

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Институт физической культуры, спорта и здоровья
Кафедра теории и методики физической культуры

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.04(П) «ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»**

Направление подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль программы «Физкультурно-спортивная деятельность»

Автор: канд. пед. наук, доцент, Т.В. Андрюхина
заведующий кафедрой

Одобрена на заседании кафедры теории и методики физической культуры. Протокол от «11» января 2022 г. №6.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности комиссией института ФКСЗ РГППУ. Протокол от «12» января 2022 г. №4.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики «Педагогическая практика» является цель педагогической практики: формирование профессиональных умений и навыков студентов по организации учебно-воспитательного процесса по физической культуре в общеобразовательных учреждениях;

Задачи:

- применение полученных в ходе изучения дисциплин профессионального цикла знаний, умений и компетенций в практической деятельности педагога по физической культуре – в ходе решения образовательных, воспитательных и оздоровительных задач, проведении спортивных и физкультурно-массовых мероприятий в общеобразовательных школах;
- овладение методами анализа и оценки деятельности педагога на уроке;
- выработка умения организовать самостоятельный трудовой процесс, работать в коллективе;
- развитие способности принимать организационные решения в стандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Педагогическая практика» относится к Блоку 2 «Практики» обязательной части учебного плана ОПОП ВО и связана с формированием навыков бакалавра, способного самостоятельно решать конкретные задачи.

Вид(ы) практики: производственная

Форма(ы) проведения практики: дискретно (по типам практики);

Практика призвана углубить и закрепить теоретические знания, умения и навыки студентов по дисциплинам базовой и вариативной частей программ подготовки бакалавров.

Теоретической основой для практики являются в основном общепрофессиональные дисциплины и дисциплины направленности.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
- УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;



- УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
- ОПК-2 Способен участвовать в разработке основных и дополнительных образовательных программ, разрабатывать отдельные их компоненты (в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий);
- ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- ОПК-4 Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей;
- ОПК-5 Способен осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении;
- ОПК-6 Способен использовать психолого-педагогические технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания, в том числе обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;
- ПКО-1 Способен реализовывать программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам;
- ПКО-2 Способен разрабатывать, обновлять программное и учебно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и планировать занятия;
- ПКО-3 Способен решать задачи воспитания, развития и мотивации обучающихся в учебной, учебно-профессиональной, проектной, научной и иной деятельности по программам СПО и (или) ДПП;
- ПКО-4 Способен использовать педагогически обоснованные формы, методы и средства контроля в процессе промежуточной и итоговой аттестации;
- ПКО-5 Способен осуществлять педагогическое сопровождение профессионального самоопределения, профессионального развития и профессиональной адаптации обучающихся;
- ПКО-6 Способен модернизировать и использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, учебно-профессиональных результатов обучения и обеспечения качества образовательного процесса;
- ПКО-7 Способен использовать современные профессионально-педагогические технологии, формы, средства и методы профессионального обучения и диагностики в процессе организации изучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик;



- ПКО-8 Способен выполнять деятельность и (или) демонстрировать элементы осваиваемой обучающимися деятельности, предусмотренной программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики;
- ПКС-5 Способен осуществлять организационно-педагогическое обеспечение развития социального партнерства и продвижения услуг дополнительного образования детей и взрослых в сфере физической культуры и спорта.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

31. Методы педагогического контроля и контроля качества обучения, актуальные дидактические технологии; учения в области физической культуры;
32. Методики проведения учебных занятия по физической культуре с детьми дошкольного, школьного возраста и обучающимися в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях среднего и высшего профессионального образования, внеклассной спортивно-массовой работы с обучающимися;
33. Методы оценки физических способностей и функционального состояния обучающихся: средства и методы двигательной деятельности;
34. Истоки и эволюцию формирования теории спортивной тренировки, медико-биологические и психологические основы и технологии тренировки в избранном виде спорта, санитарно-гигиенические основы деятельности в сфере физической культуры и спорта;
35. Систему отбора и спортивной ориентации в избранном виде спорта;
36. Методики по определению антропометрических, физических и психологических параметров индивида;
37. Методику проведения тренировочных занятий по избранному виду спорта в детско-юношеском спорте и со спортсменами массовых разрядов;
38. Технологии педагогического контроля и коррекции, средства и методы управления состоянием человека;
39. Методику рекреационной деятельности в учреждениях различного типа;
310. Средства и методы рекреационной двигательной деятельности;
311. Программы оздоровительной тренировки для различных контингентов занимающихся;
312. Методику организации и проведения массовых физкультурных мероприятий и спортивных соревнований;
313. Документы государственных и общественных органов управления в сфере физической культуры;
314. Технику безопасности при проведении занятий;
315. Методы и средства сбора, обобщения и использования информации о достижениях физической культуры и спорта, приемы агитационно-пропагандистской работы по привлечению населения к занятиям спортивно-рекреационной деятельностью.



Уметь:

У1. Находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях;

У2. Использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;

У3. Использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;

У4. Развивать педагогическую мысль, использовать методы педагогического контроля и контроля качества обучения, актуальные дидактические технологии;

У5. Применять на практике основные учения в области физической культуры;

У6. Воспитывать у обучающихся социально-личностные качества: целеустремленность, организованность, трудолюбие, ответственность, гражданственность, коммуникативность, толерантность; разрабатывать учебные планы и программы конкретных занятий;

У7. Самостоятельно проводить учебные занятия по физической культуре с детьми дошкольного, школьного возраста и обучающимися в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях среднего и высшего профессионального образования, внеклассную спортивно-массовую работу с обучающимися;

У8. Оценивать физические способности и функциональное состояние обучающихся, адекватно выбирать средства и методы двигательной деятельности для коррекции состояния занимающихся с учетом их индивидуальных особенностей;

У9. Проводить профилактику травматизма, оказывать первую доврачебную помощь пострадавшим в процессе занятий;

У10. Осознания истоков и эволюции формирования теории спортивной тренировки, медико-биологических и психологических основ и технологии тренировки в избранном виде спорта, санитарно-гигиенических основ деятельности в сфере физической культуры и спорта;

У11. Формировать мотивации у детей и молодежи к занятиям избранным видом спорта, воспитывать у занимающихся моральные принципы честной спортивной конкуренции;

У12. Реализовывать систему отбора и спортивной ориентации в избранном виде спорта с использованием современных методик по определению антропометрических, физических и психологических параметров индивида;

У13. Разрабатывать перспективные и оперативные планы и программы конкретных занятий в сфере детско-юношеского спорта и со спортсменами массовых разрядов;

У14. Самостоятельно проводить тренировочные занятия по избранному виду спорта в детско-юношеском спорте и со спортсменами массовых разрядов, осуществляет профилактику травматизма;



У15. Самостоятельно проводить рекреационную деятельность в учреждениях различного типа с учетом особенностей занимающихся, а также гигиенических и естественно-средовых факторов;

У16. Выбирать средства и методы рекреационной двигательной деятельности для коррекции состояния занимающихся с учетом их возраста, пола, профессиональной деятельности и психофизиологического состояния на основе данных контроля физических способностей и функционального состояния занимающихся;

У17. Реализовывать программы оздоровительной тренировки для различных контингентов занимающихся, включающие в себя технологии управления массой тела, вопросы питания и регуляции психического состояния, учитывая морфофункциональные, психологические и возрастные особенности занимающихся с установкой на восстановление;

У18. Составлять планирующую и отчетную документацию, организовывать и проводить массовые физкультурные мероприятия и спортивные соревнования;

У19. Использовать документы государственных и общественных органов управления в сфере физической культуры; обеспечить технику безопасности при проведении занятий.

Владеть:

В1. Методикой разработки учебных планов и программ конкретных занятий;

В2. Методикой проведения учебных занятий по физической культуре с детьми дошкольного, школьного возраста и обучающимися в общеобразовательных учреждениях, образовательных учреждениях среднего и высшего профессионального образования, внеклассной спортивно-массовой работы с обучающимися;

В3. Методикой оценки физических способностей и функциональных состояний обучающихся;

В4. Основами отбора и спортивной ориентации в избранном виде спорта;

В5. Методикой разработки перспективных и оперативных планов и программ конкретных занятий в сфере детско-юношеского спорта и со спортсменами массовых разрядов;

В6. Методикой проведения тренировочных занятий по избранному виду спорта в детско-юношеском спорте и со спортсменами массовых разрядов;

В7. Технологиями педагогического контроля и коррекции, средствами и методами управления состоянием человека;

В8. Методикой проведения рекреационной деятельности в учреждениях различного типа с учетом особенностей занимающихся, а также гигиенических и естественно-средовых факторов;

В9. Программами оздоровительной тренировки для различных контингентов занимающихся, включающих в себя технологии управления массой тела, вопросы питания и регуляции психического состояния, учитывая



морфофункциональные, психологические и возрастные особенности занимающихся с установкой на восстановление;

В10. Методами и средствами сбора, обобщения и использования информации о достижениях физической культуры и спорта, приемами агитационно-пропагандистской работы по привлечению населения к занятиям спортивно-рекреационной деятельностью;

В11. Приемами общения и умения использовать их при работе с коллективом занимающихся и каждым индивидуумом.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Объем практики, виды контактной и иных форм работы

Общая трудоёмкость практики составляет 22 зач. ед. Общая продолжительность практики составляет 792 академ. час.

Сроки прохождения практики определяются календарным графиком учебного процесса. Распределение по видам работ представлено в табл. № 1.

Таблица 1. Распределение трудоемкости практики по видам работ

Вид работы	Форма обучения
	очная
	Семестр изучения
	6, 7 сем.
	Кол-во часов
Промежуточная аттестация, в том числе:	
Зачет с оценкой	6, 7 сем.

Контактная работа, включает в себя:

Иные формы работы, в том числе:

4.2 Содержание практики

Наименования этапов прохождения практики с указанием номеров семестров приведены в табл. № 2.

Таблица 2. Основные этапы прохождения практики

Наименование этапов практики	Семестр
Организация и сроки прохождения педагогической практики	6, 7
Содержание педагогической практики	6, 7
Организационные требования к	6, 7



проведению учебных занятий	
Организационные требования к проведению воспитательной работы	6, 7
Отчетная документация студента-практиканта	6, 7
Требования к проведению уроков по физической культуре	6, 7
Требования к студентам и организаторам практики	6, 7

4.3 Содержание этапов практики

Организация и сроки прохождения педагогической практики (6, 7 сем.).

Студенты проходят практику на базах общеобразовательных школ по расписанию выпускающей кафедры. В исключительных случаях студенты могут проходить педагогическую практику по месту жительства в сроки, предусмотренные учебным планом университета, предварительно получив разрешение выпускающей кафедры.

Педагогическая практика проводится для студентов дневной формы обучения в VI семестре без отрыва студентов от учебных занятий в институте. Организацию и прохождение практики курируют две группы руководителей – от высшего учебного заведения и от принимающей организации.

Руководителями от вуза являются – руководитель-организатор и руководитель-методист из числа преподавателей выпускающей кафедры. Они назначаются заведующим выпускающей кафедры во время планирования учебной работы на предстоящий учебный год. За 2 недели до начала практики заведующий выпускающей кафедрой издает распоряжение о направлении студентов на педагогическую практику.

Принимающее учреждение назначает руководителя, отвечающего за организационный и содержательный аспекты практики.

Прием студентов на практику в образовательное учреждение, назначение руководителей практики от данного учреждения и закрепление за ним студентов-практикантов оформляются соответствующим приказом по учреждению.

Содержание педагогической практики (6, 7 сем.).

Педагогическая практика включает ряд заданий, выполняемых в определенной последовательности. Первоначально, в течение одной недели, студенты работают в качестве помощников учителя физической культуры. Затем на протяжении оставшихся недель практиканты работают самостоятельно. В конце практики каждый из студентов-практикантов должен провести контрольный урок.

В процессе педагогической практики студент должен получить знания об основных особенностях содержания и системы учебно-воспитательной работы



общеобразовательной школы, ознакомиться с реализацией Положения о физическом воспитании учащихся, а также с организацией врачебного контроля на занятиях учащихся физической культурой.

В начале педагогической практики студенты под руководством методиста составляют индивидуальный план прохождения практики. В плане определяются конкретные мероприятия, которые должны быть выполнены по всем разделам программы практики в установленные сроки применительно к условиям школы. На все время практики студент прикрепляется к двум из У-Х1 классов в качестве помощника классного руководителя.

За педагогическую практику в школе студенту выставляется дифференцированная оценка. Для получения положительной оценки необходимо полностью выполнить программу практики, успешно провести контрольный урок, своевременно сдать методисту отчетную документацию, подготовленную в процессе практики. Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку, считается не выполнившим учебный план.

Организационные требования к проведению учебных занятий (6, 7 сем.).

Организационные требования к проведению учебных занятий:

1. Овладеть навыками планирования учебной работы. Практиканту необходимо уметь:

- распределять материалы программы в годовом плане-графике;
- составлять четвертной план;
- составлять конспекты урока физической культуры.

2. Овладеть организационными навыками культуры и умениями, необходимыми в подготовке и ведении урока. Практиканту необходимо уметь:

- подготовить места занятий, инвентарь и оборудование в соответствии с задачами урока;
- целесообразно организовать учащихся для решения задач в процессе урока;
- применять на практике различные методы организации учащихся;
- выбирать место для руководства уроком, четко и правильно давать команды и распоряжения;
- осуществлять педагогический контроль за занимающимися.

3. Овладеть умениями и навыками обучения движениями и развитием физических качеств. Практиканту необходимо уметь:

- целесообразно выбирать и использовать основные методы обучения двигательным действиям и развития физических качеств в зависимости от задач урока, возраста и условий проведения занятий;
- проводить занятия по теоретическому разделу программы;
- осуществлять индивидуальный подход к учащимся с учетом особенностей физической подготовленности и состояния здоровья.



4. Овладеть умениями и навыками педагогического анализа уроков. Практиканту необходимо:

- уметь анализировать основные стороны деятельности учителя физической культуры, фиксировать педагогические приемы и поведение учащихся на уроке;
- научиться составлять педагогический анализ урока, дать оценку проведенного урока;
- научиться хронометрировать урок, определять нагрузку по пульсу;
- научиться обрабатывать полученные данные для соответствия педагогических выводов

Организационные требования к проведению воспитательной работы (6, 7 сем.).

Организационные требования к проведению воспитательной работы:

1. Овладеть умениями и навыками проведения внеклассной спортивно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы.
2. Закрепить навыки организации и проведения судейства спортивных соревнований.
3. Ознакомиться с содержанием, формами и методами воспитательной работы с учащимися.
4. Уметь провести с учащимися прикрепленного класса беседы на различные темы.
5. Уметь организовать мероприятия с учащимися прикрепленного класса (трудовые, культурно-массовые, физкультурно-массовые).
6. Уметь составлять педагогическую характеристику на одного ученика и на класс.
7. Уметь сочетать физическое воспитание с нравственным, эстетическим, интеллектуальным и трудовым воспитанием.

Отчетная документация студента-практиканта (6, 7 сем.).

К отчетной документации практиканта относятся:

1. Индивидуальный план прохождения педагогической практики с отметками о его выполнении.
2. Дневник практиканта, где фиксируется ежедневная работа в школе.
3. Конспекты уроков (не менее 10) (всего оценивается 10 конспектов).
4. Протокол хронометража урока.
5. Протокол пульсометрии учащегося на уроке.
6. Педагогический анализ урока по физической культуре, проводимого другим студентом-практикантом.
7. Сценарий внеклассного мероприятия и отзыв о его проведении.
8. Протокол тестирования учащегося по физической подготовленности.



9. Отзыв методиста или учителя физической культуры о работе студента-практиканта с итоговой дифференцированной оценкой:

Критерий оценки: положительная оценка выставляется при условии:

- полного выполнения программы педагогической практики;
- проведение открытого урока с оценкой «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»;
- своевременной сдачи методисту отчетной документации (четвертая неделя педагогической практики)

Требования к проведению уроков по физической культуре (6, 7 сем.).

1. Организация урока

Организация урока включает следующее.

1. Подготовка места занятия, инвентаря и оборудования в соответствии с задачами урока; наличие конспекта урока.
2. Целесообразная организация учащихся для решения задач в процессе урока.
3. Применение разнообразных методов, форм и средств обучения.
4. Выбор места учителя на уроке, четкость команд и распоряжений.
5. Внешний вид учителя.
6. Педагогический контроль за занимающимися.

2. Педагогический анализ урока

Педагогическому анализу подлежит следующее.

1. Деятельность учителя и поведение учащихся на уроке.
2. Оценка уровня сформированности профессиональных умений и навыков студента-практиканта.
3. Определение индивидуального стиля руководства, межличностные отношения с классом.
4. Психологический климат в классе во время проведения урока.
5. Общие выводы и рекомендации по дальнейшей работе с классом.
6. Оценка проведенного урока.

3. Методика проведения урока

Проведение урока включает следующее.

1. Выбор основных методов обучения двигательным действиям, воспитание физических качеств в зависимости от задач урока, возраста, пола и условий проведения занятий.
2. Выбор целесообразных перестроений между частями урока.
3. Страховка занимающихся, методические указания по технике выполнения упражнений, индивидуальный подход.
4. Теоретические сведения на уроке. Связь урока физической культуры с другими уроками школьной программы. Информация о виде спорта. Сведения о



пользе физических упражнений на развитие определенных групп мышц, направленность физических умений и навыков, профилактика травматизма.

5. Двигательная нагрузка интенсивность урока.
6. Домашнее задание.
7. Умение пользоваться тестовыми оценками.

4. Анализ внеклассного воспитательного мероприятия

Анализу внеклассного воспитательного мероприятия подлежит следующее.

1. Дата, место проведения, конспект, кто проводил (ф.и.о.).
2. Тема. Цели и задачи мероприятия.
3. Подготовка и организация мероприятия и участие в подготовке самих учащихся. Использование методической литературы.
4. Сценарий мероприятия. Краткое изложение мероприятия. Доступность и иллюстративность.
5. Выбор методов, стимулирующих активность, инициативу и самостоятельность учащихся.
6. Интерес учащихся к внеклассному мероприятию.
7. Анализ, выводы и заключения. Педагогическая эффективность, положительные стороны и недочеты при подготовке и проведении мероприятия. Какие были нарушения дисциплины, чем они вызваны и как устранены.
8. Предложения и пожелания. Оценка проведения мероприятия.

Требования к студентам и организаторам практики (6, 7 сем.).

1. Обязанности студента-практиканта

В соответствии с программой практики и в целях ее успешного выполнения студент обязан:

- выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики, на высоком качественном уровне осуществлять учебно-воспитательный процесс;
- организовать свою деятельность в соответствии с Уставом учебного заведения, в котором проходит практику, подчиняться правилам внутреннего распорядка, распоряжениям администрации и руководителя практики. В случае невыполнения предъявленных к нему требований, он может быть отстранен от прохождения практики.

Учебная нагрузка студентов-практикантов:

- составление планирующей учебной документации (план работы, конспекты уроков, сценарий внеклассных мероприятий, дневник наблюдений и др.);
- проведение 5 уроков в качестве помощника учителя или студента-практиканта;
- проведете 10-15 уроков самостоятельных;
- проведение не менее 2 открытых уроков;
- посещение уроков других студентов по выбору (педагогический анализ уроков студента-практиканта).



Внеучебная нагрузка практикантов: организация помощи школе по оформлению наглядной агитации, методических разработок, ремонту инвентаря и др. виды работ.

Организация и проведение одного внеклассного мероприятия.

2. Обязанности руководителя-организатора

Руководитель педагогической практики от выпускающей кафедры осуществляет следующие мероприятия:

1. Организует и проводит педагогическую практику.
2. Участвует в подготовке проекта приказа о педагогической практике.
3. Организует работу методистов от спортивных кафедр (снабжает их соответствующими методическими материалами, распространяет по школам, знакомит их с нравами и обязанностями, проводит текущие совещания по ходу педагогической практики).
4. Организует консультационную помощь студентам в период практики.
5. Организует и проводит установочные собрания студентов перед началом практики.
6. Принимает участие (выборочно) в обсуждении и анализе «открытых» уроков.
7. Организует и проводит студенческую конференцию по итогам педагогической практики.
8. Заслушивает отчеты методистов по вопросам организации, проведения практики и принимает меры по ее совершенствованию.
9. Принимает отчеты по педагогической практике у студентов и выставляет им дифференцированный зачет в ведомости и зачетные книжки.
10. Организует хранение отчетов и дневников студентов по практике на кафедре в течение всего их обучения.
11. Непосредственно подчиняется заведующему выпускающей кафедры.

3. Обязанности руководителя-методиста практики

Руководитель-методист практики несет личную ответственность за качественную организацию и проведение практики студентов в группе.

До начала практики методист проводит в школе необходимую подготовительную работу, обеспечивает своевременное ее начало, знакомит работников школы с программой практики, организует встречу с практикантами.

Первые три дня рекомендуется отвести на знакомство со школой, организацию встречи с администрацией школы, составление планов работы, посещение уроков учителя физической культуры, ознакомление с документацией школы по организации учебного процесса и учителями по физической культуре.

Для выполнения объема программы практики методист осуществляет следующее.

1. Принимает участие в конференциях, семинарах, совещаниях, проводимых по вопросам практики.



2. Совместно с учителем физической культуры и классными руководителями закрепляет студентов за классами для проведения учебной и воспитательной работы.

3. Оказывает консультационную помощь по составлению индивидуального плана студентам-практикантам, где фиксируются все мероприятия по разделам программы, устанавливаются сроки проведения учебной и внеучебной нагрузки студентов.

4. Совместно с учителем присутствует на уроках, организует проведение открытых и контрольных уроков с последующим педагогическим анализом (хронометраж, пульсометрия, педагогический анализ) и обсуждением.

5. Присутствует при проведении внеклассного мероприятия, организует анализ и обсуждение.

6. Еженедельно проводит совещание практикантов, заслушивая отчет о выполненной работе.

7. По окончании практики совместно с учителем физкультуры выставляет дифференцированную оценку каждому студенту.

8. Составляет письменный отчет об итогах практики и характеристику на каждого студента.

9. Своевременно сдает руководителю от факультета практики проверенную и утвержденную документацию студентов своей группы.

10. Проводит заключительное собрание в школе по итогам работы

11. Организует студентов для участия в итоговой конференции по организации педагогической практики (сообщение, доклад).

12. Участвует в конференции Институт гуманитарного и социально-экономического образования РГППУ «Педагогическая практика в подготовке специалистов по физической культуре».

4. Отчетная документация методиста включает следующее

1. Оценочный лист (оформляется в виде протокола по подведению итогов педагогической практики, с указанием места проведения практики, Ф.И.О. студента, подписи учителя физической культуры и методиста, печати учебного заведения).

2. Характеристики студентов-практикантов с итоговой оценкой.

3. Отчет о проведении практики с выводами и предложениями по ее совершенствованию (форма изложения свободная, объем 1 страница).

4. Документация студентов.

Сроки сдачи отчетов руководителю-организатору педагогической практики от выпускающей кафедры в течение 1 недели после окончания практики.

5. Обязанности директора школы

Директор школы отвечает за организацию педагогической практики в школе.

1. Обеспечивает нормальные условия для проведения практики.



2. Знакомит студентов со школой, ее основными задачами, составом учителей, постановкой учебно-воспитательной и внеклассной работы, традициями и правилами внутреннего распорядка, которые обязаны соблюдать практиканты.

3. Посещает отдельные уроки практикантов и участвует в их разборе.

4. Обеспечивает студентам возможность изучения опыта учителей.

5. Участвует в подведении итогов практики в школе.

6. Обязанности учителя физической культуры

Учитель физической культуры должен передать накопленный педагогический опыт студентам. В соответствии с чем он выполняет следующее.

1. Обеспечивает изучение студентами постановки физического воспитания в школе, знакомит их с планами своей работы и документацией по учету и отчетности.

2. Проводит открытые показательные уроки для студентов-практикантов.

3. Характеризует распределенные между студентами классы, определяет темы и конкретные задачи учебной работы по классам.

4. Помогает студентам в составлении планов, подготовке к урокам и другим мероприятиям.

5. По согласованию с методистом, проверяет и утверждает учебные и рабочие планы, конспекты очередных уроков.

6. Повседневно присутствует на уроках физической культуры, поощряя творческую инициативу и самостоятельность студентов, предъявляя к ним высокие требования.

7. По договоренности с методистом, осуществляет разбор-анализ, оценивает урок, как в присутствии всей группы, так и в индивидуальном порядке.

8. По окончании практики участвует в заключительной и итоговой конференциях, оценивает деятельность практиканта и предоставляет методисту развернутую характеристику каждого практиканта по своему разделу.

4.4 Формы отчетности по практике

Основными формами отчетности по практике являются:

- дневник практики, включающий лист оценивания компетентностных результатов прохождения практики;

- отчет по практике.

Шаблоны форм размещены на сайте РГППУ, также могут присутствовать в приложении к данной рабочей программе.



5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ХОДЕ ПРАКТИКИ

1. Традиционные образовательные технологии представлены комбинацией объяснительно-иллюстративного и репродуктивного методов обучения. Осуществляются с использованием информационных лекций, семинаров, практических занятий или лабораторных работ. При использовании данных методов деятельность учащегося направлена на получение теоретических знаний и формирования практических умений по дисциплине.

2. Информационно-коммуникационные образовательные технологии, при которых организация образовательного процесса, основывается на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией. Используются для поддержки самостоятельной работы обучающихся с использованием электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС), телекоммуникационных технологий, педагогических программных средств и др.

3. Технология «тренинг диагностического мышления» направлена на развитие и формирование у будущих специалистов системы общих и специфических умений которые способствуют решению профессиональных задач проблемного типа. Структурирование диагностической информации разворачивается посредством трёх основных способов логического рассуждения: дедукции, индукции и трансдукции. Технологию применяется для проведения практических и семинарских занятий.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

В качестве оценочных материалов при проведении промежуточной аттестации по практике и контроля самостоятельной работы используются: рейтинговая система оценки знаний студентов в РГППУ, заполненный дневник практики, подписанный руководителем практики; отчет по практике.

Оценка за практику выставляется руководителем практики от университета на основании анализа работ, выполненных обучающимся за время прохождения практики, проведенных мероприятий и представленных отчетных документов.

Для получения положительной оценки по итогам практики обучающемуся необходимо:

- выполнить все, предусмотренные рабочей программой практики задания, включая индивидуальное задание (получить зачет или положительную оценку за каждое контрольное задание) и своевременно предоставить отчетные документы;
- своевременно предоставить заполненный дневник и отчет по практике;
- своевременно предоставить положительный отзыв работодателя (руководителя по месту прохождения практики);



- выполнить дополнительные мероприятия предусмотренные кафедрой.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1 Основная литература

1. Ронжина Н. В. Профессиональная педагогика: теория, методология, практика : монография / Н. В. Ронжина ; науч. ред. Г. М. Романцев . - Екатеринбург : Издательство РГППУ, 2014. - 226 с. - Режим доступа: <http://elar.rsvpu.ru/handle/123456789/3748>.

2. Педагогическая практика бакалавров [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / Е.О. Гребенникова [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 183 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/72694>.

3. Курашева, С.В. Практикум по решению профессиональных задач: учеб.-метод. пособие [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 155 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/70360>.

4. Педагогика: учебник для вузов / под ред. А. П. Тряпицыной. — Санкт-Петербург: Питер, 2017. — 304 с. - Режим доступа: <https://ibooks.ru/reading.php?productid=354346>.

7.2 Дополнительная литература

1. Теория и методика обучения базовым видам спорта. Легкая атлетика [Текст] : учебник для вузов по направлению подготовки "Физическая культура" [Гриф УМО] / [Г. В. Грецов и др.] ; под ред. Г. В. Грецова, А. Б. Янковского. - 2-е изд., стер. - Москва : Академия, 2014. - 287 с.

2. Кузнецов, В. С. Практикум по теории и методике физического воспитания и спорта : [учебное пособие] для вузов / В. С. Кузнецов, Ж. К. Холодов. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : Академия, 2014. - 203 с.

3. Ефанов А. В. Педагогическая практика: основы организации и методика проведения [Текст] : учеб.-метод. пособие / А. В. Ефанов, О. И. Гадельшина ; Рос. гос. проф.-пед. ун-т. - Екатеринбург : Издательство РГППУ, 2011. - 68 с.

4. Бейзеров, В. А. 105 кейсов по педагогике. Педагогические задачи и ситуации : учебное пособие / В. А. Бейзеров. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 84 с. — ISBN 978-5-9765-2079-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/125315>

7.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Программное обеспечение:

1. Операционная система Windows.
2. Офисная система Office Professional Plus.



Информационные системы и платформы:

1. Система дистанционного обучения «Moodle».
2. Система электронного обучения «Open edX».
3. Информационная система «Таймлайн».
4. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

При прохождении практики в РГППУ обучающиеся могут пользоваться компьютерными классами, компьютерной сетью, библиотекой и другим оборудованием университета, необходимым для успешного выполнения студентами задания на практику.

При прохождении практики в профильной организации в соответствии с договором на проведение практики, студенты могут пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической и другой документацией, вычислительной техникой в организации, где проходят практику, необходимыми для успешного выполнения студентами задания на практику.

