

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»  
Институт инженерно-педагогического образования  
Колледж электроэнергетики и машиностроения

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.07 МЕНЕДЖМЕНТ

Специальность 15.02.08 Технология машиностроения

Составитель(и): преподаватель высшей  
квалификационной категории Л. В. Филатова

Екатеринбург  
2021

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.07 МЕНЕДЖМЕНТ**

## **1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.07 Менеджмент является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 15.02.08 Технология машиностроения.

## **1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Учебная дисциплина ОГСЭ.07 Менеджмент относится к общим гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам профессионального учебного цикла вариативной части основной профессиональной образовательной программы специальности 15.02.08 Технология машиностроения.

## **1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины**

Содержание рабочей программы учебной дисциплины ОГСЭ.07 Менеджмент направлено на достижение следующих целей:

- формирование умений и знаний для более глубокого познания сущности управления производственным предприятием, его структурными подразделениями;

- понимание места управления в общем «механизме» функционирования и развития организации, основ организации работы коллектива,

внутриорганизационных процессов, процесса принятия решений, самоменеджмента.

#### **1.4 Требования к результатам освоения дисциплины**

В результате освоения учебной дисциплины ОГСЭ.07 Менеджмент обучающийся должен *уметь*:

- применять методику принятия эффективного решения;
- организовывать работу и обеспечивать условия профессионального и личностного совершенствования исполнителей.

должен *знать*:

- производственную и организационную структуру организации;
- основы маркетинговой деятельности, менеджмента;
- принципы делового общения;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

Освоение дисциплины ОГСЭ.07 МЕНЕДЖМЕНТ направлено на формирование части общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК 2.1 Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения

ПК 2.2 Участвовать в руководстве работой структурного подразделения

ПК 2.3 Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения

## **2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка обучающихся	73
Обязательная учебная нагрузка обучающихся (всего)	48
В том числе:	
лекции	40
практические занятия	8
лабораторные занятия	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	25
Форма промежуточной аттестации по учебной дисциплине	дифференцированный зачет

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.07 Менеджмент

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов
<b>Раздел 1.</b>	<b>Основы организации работы коллектива исполнителей</b>	35
<b>Тема 1.1.</b> Производственная и организационная структура организации	Основные понятия, цели и задачи курса. Цели и задачи предприятия и его структурных подразделений. Основы управления производством. Типы организации производства: единичное, серийное, массовое производство. Организационно - производственная структура машиностроительного предприятия и её характеристика. Организационно-экономическая подготовка производства. Эргономические требования к подготовке производства. Построение вспомогательных и обслуживающих подразделений по технологическому, предметному, комбинированному принципу. Управление деятельностью и персоналом. Внешняя среда организации. Внутренняя среда организации: цели, задачи, технология, персонал, финансы, структура. Связь между внешней средой и характером выпускаемой продукции. <i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Знание основных понятий темы (работа со словарем) Составление структурно- логических схем Подготовить сообщение по теме «Состав организаций по правовому и экономическому признаку»	2
		2
<b>Тема 1.2.</b> Функции менеджмента	Функции менеджмента. Функциональный аспект менеджмента: стратегический, производственный, менеджмент персонала, маркетинговый менеджмент, инновационный, снабженческо-сбытовой, финансовый. Цикл менеджмента: планирование, организация, мотивация, координация, контроль как основа управленческой деятельности. Уровни управления. Структура подразделений, делегирование полномочий и обязанностей, регламентация взаимоотношений, использование ресурсов. Организационная структура управления структурного подразделения. Организация управления как процесс. Постановка целей. Планирование: разработка общих целей (стратегии управления); разработка путей и средств достижения целей; тактическое, оперативное планирование; контроль за достижением поставленных целей. Цеховая, бесцеховая, корпусная структуры на предприятии. Производственно-технические и организационные факторы, влияющие на структуру организации и его подразделений. <i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Знание основных понятий темы. Подготовить сообщения «Функции управления и их значение в менеджменте»	2
		2

	Проанализировать и объяснить значение факторов, влияющих на работу структурных подразделений..	
<p style="text-align: center;"><b>Тема 1.3.</b> Цикл менеджмента</p>	<p>Взаимосвязь общих и специализированных функций менеджмента. Функции руководителей, менеджеров разных уровней. Цикл менеджмента – основа управленческой деятельности. Построение организационной структуры управления. Критерии результативности в деятельности организации.</p> <p>Планирование последовательности выполнения производственных процессов.</p> <p>Оперативно-календарное планирование. Основные этапы оперативно-производственного планирования. Стимулирование работников на решение производственных задач.</p> <p>Управленческий контроль. Управление качеством.</p> <p><i>Самостоятельная работа обучающихся:</i></p> <p>Подготовить сообщения по темам:</p> <p>Оперативно- производственное планирование в массовом производстве.</p> <p>Оперативно-производственное планирование в серийном производстве.</p> <p>Оперативно-производственное планирование в единичном производстве.</p> <p>Рассмотрение ситуаций, упражнений.</p> <p>Заполнение словаря основных понятий.</p>	<p>2</p> <p>2</p>
<p style="text-align: center;"><b>Тема 1.4.</b> Планирование работы структурного подразделения</p>	<p>Планирование работы структурного подразделения – цеха, участка. Целевое ориентирование, рациональность, упорядочение, организация, характер деятельности.</p> <p>Планирование как процесс определения действий, необходимых для достижения цели.</p> <p>Технология как средство преобразования ресурсов. Планирование и проектирование производственной структуры предприятия – состава цехов, участков и служб (основного и вспомогательного производства).</p> <p>Увязка всех планов при определении потребностей в материальных ресурсах, кадрах, финансах.</p> <p>Оперативное управление как процесс принятия решений.</p> <p>Основы долгосрочного (стратегического) планирования.</p> <p><i>Самостоятельная работа обучающихся:</i></p> <p>Знание основных понятий по теме 1.4</p> <p>Составление таблиц «Схема процесса планирования», «Место планирования в процессе принятия решений»</p> <p>Интерактивный опрос: По каким признакам можно классифицировать планирование?</p> <p>Работа с учебными пособиями.</p> <p>Составление схем взаимосвязи видов техники планирования.</p> <p>Система планов на предприятии.</p>	<p>2</p> <p>1</p>

<p><b>Тема 1.5</b> Организация работы структурного подразделения: организация производственного процесса</p>	<p>Организация работы структурного подразделения. Организация производственного процесса. Основные принципы организации: дифференциация, концентрация и интеграция, специализация, параллельность, пропорциональность, непрерывность, ритмичность, прямоочность, автоматизация, гибкость, электронизация. Методы организации производства. Построение производственного процесса во времени. Организация процесса производства структурного подразделения машиностроительного производства. Организация поточного производства. Основные расчеты при организации поточной линии. Роботы в машиностроительном производстве.</p>	<p>2</p>
<p><b>Тема 1.6</b> Организационная и производственная структура участка</p>	<p><b>Практическая работа №1</b> Организационная и производственная структура участка. Организация управления цехом, участком. Оперативно-производственное планирование. Соотношение затрат времени по уровням и функциям управления. Принципы формирования участков и цехов. Назначение и организация цехов, участков машиностроительного предприятия Интерактивный опрос: Выделить элементы производственного процесса, проанализировать схему на примерах использования различного оборудования в зависимости от типа производства. Составить и проанализировать структуру производственного цикла. Определить пути совершенствования Изучить и дать характеристику графикам операционного цикла изготовления деталей: - при последовательном способе сочетания операций; - при параллельном способе сочетания операций; - при параллельно-последовательном способе сочетания операций. Изучение таблиц: «Профессия рабочих, выполняющих технологические операции по изготовлению деталей машин», «Профессии рабочих, выполняющих отделочные операции при изготовлении деталей машин», «Схема синхронизации поточной линии расчленением операций». Выполнение творческих заданий – Роботы в машиностроительном производстве.</p>	<p>2</p>
<p><b>Тема 1.7</b> Организация работы структурного подразделения, техническая подготовка производства</p>	<p>Задачи и содержание технической подготовки производства. Конструкторская подготовка производства. Конструктивная унификация и показатели технологичности конструкции. Технологическая подготовка производства: ЕСТПП, ЕСТД. Технологический контроль чертежей, проектирование технологических процессов, разработка технологической оснастки, наладка и внедрение запроектированных технологических процессов. Технологическая унификация и ее назначение. Сетевые графики. <i>Самостоятельная работа обучающихся:</i></p>	<p>2</p>

	<p>Составление схемоконспектов по данной теме.</p> <p>Подготовка сообщений на тему: «Порядок использования технической документации», «Выбор вариантов технологических процессов».</p> <p>«Значение стандартов при производстве машиностроительной продукции»</p> <p>Изучение и составление элементов сетевых графиков.</p>	2
<b>Тема 1.8</b> Расстановка кадров, обеспечение предметами и средствами труда работников	<p>Структура персонала машиностроительного предприятия. Научная организация труда. Разделение труда на машиностроительном предприятии, в цехе, участке.</p> <p>Бригадная форма организации труда и ее значение. Организация рабочих мест персонала в структурных подразделениях. Аттестация рабочих мест.</p> <p>Рациональное использование рабочих мест. Планировка рабочих мест.</p> <p><i>Самостоятельная работа обучающихся:</i></p> <p>Перечислить и проанализировать основные факторы, влияющие на планирование и организацию рабочего места.</p> <p>Изучить и проанализировать организацию и планировку рабочих мест сварочного производства.</p> <p>Меры безопасности на рабочих местах.</p> <p>Роль и значение эргономики в организации рабочего места.</p> <p>Знание основных понятий темы</p>	2          1
<b>Тема 1.9</b> Организация работы руководителей и подчиненных в структурных подразделениях	<p>Эффективное использование ресурсов в деятельности структурного подразделения. Принципы подбора кадров в структурном подразделении. Организационные отношения в управлении. Взаимосвязи «начальник- подчиненный». Делегирование, ответственность, полномочия руководителя и подчиненных. Управленческий контроль. Планировка рабочих мест и выбор межоперационных транспортных средств. Стимулирование работников на решение производственных задач. Роль мастера участка в организации труда рабочих.</p> <p><i>Самостоятельная работа обучающихся:</i></p> <p>Ознакомление с организацией работы структурного подразделения.</p> <p>Анализ взаимосвязи: «начальник – подчиненный»</p> <p>Анализ приемлемых факторов риска на рабочем месте, рассмотрение типовой планировки рабочего места для сборки изделия.</p> <p>Контрольная работа «Знание основных понятий темы»</p> <p>Подготовка контрольной работе по разделу 1</p>	2          1
<b>Тема 1.10</b> Основные технико-экономические показатели работы структурного подразделения	<p>Основные расчеты при организации производственного процесса. Расчет количества оборудования в серийном и массовом типе производства.</p> <p>Структура персонала и расчет численности работающих на участке: ИТР, СКП, МОП, основные и вспомогательные рабочие. Расчет фонда заработной платы по категориям работающих. Затраты на основные материалы, содержание и эксплуатацию оборудования. Себестоимость продукции, окупаемость затрат. Эффективное использование оборудования и производственных площадей.</p> <p><i>Самостоятельная работа обучающихся:</i></p>	2



	<p>Выполнение домашних заданий по теме 1.10.</p> <p>Анализ примеров расчетов основных технико-экономических показателей работы структурного подразделения.</p> <p>Изучение таблиц «Формы стимулирования работающих», «Мотивы и стимулы как одна из целей деятельности»</p>	2
<p><b>Тема 1.11</b></p> <p>Планирование потребности в кадрах, организация их подготовки</p>	<p><b>Практическая работа №2</b></p> <p>Планирование потребности в кадрах, организация их подготовки. Персонал предприятия: промышленно- производственный и непромышленный. Деление персонала по характеру выполняемых функций: рабочие; руководители; специалисты; служащие; работники охраны; ученики. Их краткая характеристика. Деление рабочих по способу отнесения затрат на себестоимость продукции: основные и обслуживающие. Эффективность использования рабочей силы на предприятиях. Определение численности работников промышленно-производственного персонала: <math>P=Q/V</math>.</p> <p>Нормы трудоемкости работ или нормы времени по операциям.</p> <p><math>R_{сп} = (\sum Q \cdot t_{шт}) / (F_p \cdot K \text{ в.н.})</math>. Плановую потребность в рабочих определяем по явочной и списочной численности рабочих. Определение действительного годового фонда времени работы рабочего. Планируемые невыходы на работу. Закрепление основных рабочих (операторов) за оборудованием с учетом полной загрузки в течение смены. Нормы обслуживания по рабочим местам. Нормативные документы. Численность руководителей, специалистов. Нормы управляемости. Подготовка и переподготовка работников. Рассмотрение примеров, анализ формул</p>	2
<b>Раздел 2</b>	<b>Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности</b>	37
<p><b>Тема 2.1</b></p> <p>Принятие решений как инструмент работы руководителя.</p> <p>Процесс принятия решений</p>	<p>Понятие управленческого решения. Классификация управленческих решений. Подготовка и принятие решения. Понятие альтернативы и управленческое решение. Факторы, определяющие выбор решений. Организационные и персональные решения. Рациональные и интуитивные. Процедура принятия решений: диагностика проблемы; формулировка критериев и ограничений; определение альтернатив; оценка альтернатив; выбор наилучшей альтернативы. Психологические аспекты принятия и реализации решений.</p> <p><i>Самостоятельная работа обучающихся:</i></p> <p>Подготовка докладов, презентаций по теме «Основные виды, формы и методы принятия решений», «Основные правила принятия решений»</p>	2
<p><b>Тема 2.2</b></p> <p>Методы и процедуры принятия решений</p>	<p>Принятие решений в условиях неопределенной среды. Методы принятия решений: метод «мозговой атаки»; метод «дерева решений». Модели решений. Количественные методы, линейное программирование, теория игр. Организация выполнения решения как устранение проблем в организации. Роль информации в ходе выполнения решения. Значение интуиции и творчества в принятии решения руководителем.</p> <p><i>Самостоятельная работа обучающихся:</i></p>	1
		2
		1

	Рассмотрение ситуаций и упражнений, анализ принятия решений. Разработать модель принятия решения.	
<b>Тема 2.3</b> Природа лидерства в организации	Природа лидерства в организации. Понятие лидерства. Типы отношений управления в организации. Черты эффективного лидерства. Лидер и менеджер. Лидерские качества, наиболее часто встречающиеся у успешных лидеров. Влияние, власть и полномочия. Причины, затрудняющие делегирование полномочий. <i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Составление таблиц по теме. Разработать одну из моделей лидерства, уметь провести сравнительный анализ моделей ситуационного лидерства. Административная этика. Менеджер в роли подчиненного. Развитие личных и профессиональных качеств. Постановка цели, планирование работы, принятие решений, организация и реализация, контроль, информация и коммуникации. Принципы самоменеджмента. Рабочее место, его характеристики.	2  1
<b>Тема 2.4</b> Организационные процессы: конфликты. Типы конфликтов	Понятие конфликта в организации. Причины возникновения конфликтов. Конструктивное и деструктивное начало в конфликте. Типы конфликтов. Уровни конфликтов: внутриличностный; межличностный; внутригрупповой; межгрупповой; внутриорганизационный. Структурные методы управления конфликтами в организации. <i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Алгоритм разрешения межличностных конфликтов. Изучение основных понятий. Составить схему «Структурные методы управления конфликтом»	2  1
<b>Тема 2.5</b> Стили разрешения межличностных конфликтов	Стили разрешения межличностных конфликтов, их характеристика: уход от конфликта, разрешение конфликта силой, сотрудничество, учет положения другой стороны, компромисс. Проблема конфликта в организации с точки зрения руководителя. Межгрупповой конфликт как противостояние групп в организации. Возможность перерастания межгруппового конфликта во внутриорганизационный. <i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Подготовка к тестированию по теме и рассмотрение вариантов конфликтных ситуаций.	2  1
<b>Тема 2.6</b> Пути преодоления конфликтов и стрессов	Схема развития конфликтов. Роль руководителя в предотвращении конфликтов на стадии предконфликтной ситуации. Проблема конфликтности между руководителем и группой подчиненных. Условия для создания сплоченности: одобрение хорошей работы; возможность развития; возможность творчества в союзе единомышленников; работа под руководством профессионалов. Создание здорового психологического климата. Стресс как состояние напряжения под воздействием личных факторов и факторов организации. Методы снятия стресса. Пути предупреждения стрессовых ситуаций. <i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Подготовка ответов на вопросы по теме	2  1

<p><b>Тема 2.7</b> Влияние группы на поведение личности</p>	<p>Понятие группы. Виды групп. Формальные и неформальные группы, их взаимодействие. Функции и действия членов (работников) структурного подразделения внутри организации. Целевая ориентация различных видов деятельности. Влияние социально-психологических характеристик группы на поведение человека в организации. Виды управленческой деятельности и основные функции управления в группе. Психологические аспекты управленческой деятельности.</p>	<p>2</p>
<p><b>Тема 2.8</b> Психология личности</p>	<p><b>Практическая работа №3</b> Основы психологии личности. Психология малых групп и коллективов. Групповая динамика и психологические аспекты управленческой деятельности. Основы психологии личности. Психология малых групп и коллективов. Групповая динамика и руководство. <i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Выполнение домашних заданий. Выбор модели поведения руководителя и исполнителей. Тестирование по теме. Рассмотрение упражнений, case-study.</p>	<p>2          2</p>
<p><b>Тема 2.9</b> Взаимодействие личности и группы</p>	<p>Взаимодействие личности и организации. Вхождение человека в организацию: ценностные, поведенческие, нормативные характеристики организации, которые должен изучить человек. Групповые нормы, ценности, санкции. Значение адаптации и выполнение обязанностей в группе (структурном подразделении). Типы поведения человека в организации. Изменение поведения человека. Роль руководителя в изменении поведения работника. <i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Знание основных понятий, подготовка к практическому занятию. Составить проекты: «Построение работы», «Ротация работы», «Расширение масштаба работы». Анализ внешней среды и риски предприятия. Виды рисков и анализ ресурсов. Пути преодоления рисков внешней и внутренней среды предприятия.</p>	<p>2          2</p>
<p><b>Тема 2.10</b> Самоменеджмент</p>	<p><b>Практическая работа №4</b> Административная этика. Менеджер в роли подчиненного. Развитие личных и профессиональных качеств. Постановка цели, планирование работы, принятие решений, организация и реализация, контроль, информация и коммуникации. Принципы самоменеджмента. Рабочее место, его эффективное использование. <i>Самостоятельная работа обучающихся:</i> Разработать модель рабочего места руководителя (мастера участка) и рабочего (станочника)</p>	<p>2          1</p>
<p><b>Тема 2.11</b> Стратегия и планирование маркетинга</p>	<p>Анализ внешней среды и риски предприятия. Виды рисков и анализ ресурсов. Пути преодоления рисков внешней и внутренней среды предприятия. Внутрифирменное планирование: стратегическое и текущее. Маркетинг как сфера деятельности фирмы. Маркетинговые структуры предприятия. Функции и задачи маркетолога. Анализ маркетинговых возможностей организации.</p>	<p>2</p>

	<p>Обеспечение качества и конкурентоспособности товара в рыночных условиях.</p> <p>Стандартизация и сертификация в системе обеспечения качества и конкурентоспособности продукции машиностроения.</p>	
<p><b>Тема 2.12</b> Основы делового общения</p>	<p>Понятие делового общения. Принципы делового общения. Этапы делового общения. Формы делового общения: деловая беседа; деловое совещание; переговоры; публичное выступление; интервью; общение с посетителями; коммуникации по телефону; презентация; спор и аргументация в деловом общении; деловая командировка. Условия эффективного общения. Фазы делового общения. Свойства делового поведения. Управленческое общение, направленное на доверие и успех организации.</p> <p>Современные средства обработки информации. Планирование событий, «календарь». Система Microsoft Outlook в планировании работ и событий. Электронная почта в организации деловых контактов.</p> <p>Использование информации в профессиональной деятельности: ПК, мультимедийное обеспечение, Терминалы для копирования и рассылки документов, локальные сети, средства доступа к Internet. Microsoft word, Microsoft Excel.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Составление плана о формах делового общения. Знание понятий. Контрольная работа по курсу</p>	<p>2</p> <p>2</p>
<b>Всего:</b>		73

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Экономики отрасли и менеджмента».

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- комплект учебно-наглядных пособий и плакатов;
- доска классная;
- методическая документация;
- презентации по различным темам дисциплины;
- учебные видеофильмы;
- раздаточный материал по темам рабочей программы;

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением общего назначения;
- экран.

#### **3.2 Информационное обеспечение обучения**

Основная учебная литература:

1. Материаловедение и технология конструкционных материалов : практикум для СПО / Ю. П. Егоров, А. Г. Багинский, В. П. Безбородов [и др.] ; под редакцией Е. П. Чинкова. — Саратов : Профобразование, 2021. — 121 с. — ISBN 978-5-4488-0930-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99929.html>

2. Драчева, Елена Леоновна. Менеджмент : учебник [для среднего профессионального образования] / Е. Л. Драчева, Л. И. Юликов. - 3-е изд., стер. - Москва : Академия, 2019. - 299, [1] с. – Текст : непосредственный

3. Иванова, Ирина Анатольевна. Менеджмент : учебник и практикум для СПО [Гриф УМО] / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. - Москва : Юрайт, 2021. - 304, [1] с. : рис., табл. - (Профессиональное образование). - Текст : непосредственный.

Дополнительная учебная литература:

1. Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента : учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/96023.html>

2. Семенов, А. К. Менеджмент : учебник / А. К. Семенов, В. И. Набоков. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2021. — 186 с. — ISBN 978-5-394-04304-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/173969>