

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Институт инженерно-педагогического образования
Колледж электроэнергетики и машиностроения

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.11 «МЕНЕДЖМЕНТ»**

Специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Составитель(и): преподаватель первой Е.А. Гладикова
квалификационной категории

Екатеринбург
2021

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы.

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 «Менеджмент» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), 2021 года набора.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной программы профессионального обучения.

Учебная дисциплина ОП.11 «Менеджмент» относится к общепрофессиональным дисциплинам и входит в состав вариативной части профессионального учебного цикла образовательной программы.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность и характерные особенности современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль в деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления.

Освоение учебной дисциплины направлено на формирование части

общих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональных компетенций:

ПК 1.3. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации

перевозочного процесса.

ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.

ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<i>1</i>	2
Объем учебной дисциплины (всего)	72
Аудиторная учебная нагрузка обучающегося (всего)	48
в том числе:	
теоретические занятия	40
практические занятия	8
промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме дифференцированного зачета	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.11 «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Тема 1. Методологические основы менеджмента	Содержание учебного материала Предмет и задачи курса «Менеджмент». Менеджмент, его сущность и содержание, многообразие понятия. Характерные стадии и виды менеджмента. Менеджер, его место и роль в организации. Особенности российского менеджмента.	2
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ учебной литературы, ответ на вопрос.	3
Тема 2. История развития менеджмента	Содержание учебного материала Условия, предпосылки и исторические периоды возникновения менеджмента Основные школы (концепции) управления: их обзорная характеристика, отдельные представители, сильные и слабые стороны каждой концепции. Научные подходы к управлению как к процессу: системный подход; ситуационный подход.	4
	Практическое занятие №1 Разбор систем управления. Реальные примеры.	2
	Самостоятельная работа обучающихся	3
	Анализ учебной литературы, ответ на вопрос.	
Тема 3. Принципы и функции менеджмента	Содержание учебного материала Основные функции управления: планирование, организация, координация, мотивация, контроль. Краткая характеристика содержания каждой функции. Универсальные принципы управления и их трансформация в современных условиях.	4
	Самостоятельная работа обучающихся Анализ учебной литературы, ответ на вопрос.	3
	Содержание учебного материала	4

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Тема 4. Планирование как важнейшая функция управления	Стратегический подход в управлении. Этапы стратегического планирования. Цели организации как элемент ее стратегии. Классификация стратегий менеджмента по различным признакам. Тактика менеджмента.	
	Практическое занятие №2	2
	Решение ситуационных задач. Обсуждение.	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение стратегий менеджмента. Построение планирования своей деятельности, как руководителя.	2
Тема 5. Организация как функция менеджмента	Содержание учебного материала	4
	Понятие и элементы организационной структуры управления (ОСУ). Правила формирования организационной структуры управления. Обзорная характеристика основных типов ОСУ.	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение стратегий менеджмента. Построение организации структуры своей деятельности, как руководителя.	3
Тема 6. Мотивация как функция менеджмента	Содержание учебного материала	4
	Понятие «мотивация». Виды мотивации: вербальная и не вербальная. Стратегии мотивации сотрудников.	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение стратегий менеджмента. Построение системы мотивации для сотрудников.	2
Тема 7. Контроль как функция менеджмента	Содержание учебного материала	4
	Понятие «контроль». Роль контроля в системе менеджмента. Примеры проявления контроля.	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение стратегий менеджмента. Построение системы контроля.	2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
Тема 8. Информационное обеспечение менеджмента	Содержание учебного материала	4
	Управленческая информация. Новые информационные технологии (ERP, CRM, SCM системы и др.). Понятие и виды управленческих решений.	
	Практическое занятие №3	2
	Изучение схем информационных связей. Система электронного документооборота.	
	Самостоятельная работа обучающихся	2
Тема 9. Проблема и пути ее решения	Содержание учебного материала	4
	Понятие проблемы. Диагностика и определение проблемы. Методы решения проблем в организации.	
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Анализ учебной литературы, ответ на вопрос.	
Тема 10. Деловое общение	Содержание учебного материала	4
	Понятие делового общения, Этика делового общения. Деловой этикет. Виды и формы делового общения. Понятие организационной культуры компании.	
	Практическое занятие №4	2
	Семинар «Деловое общение». Ролевая игра.	
	Самостоятельная работа обучающихся	2
	Подготовка к практическому занятию.	
Дифференцированный зачет (промежуточная аттестация по учебной дисциплине)		2
Всего		72

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению.

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета менеджмента.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- доска классная.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением общего назначения;
- экран;
- интерактивная доска,
- оргтехника (принтер, сканер, многофункциональное устройство),
- внешние накопители информации;
- свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Основная учебная литература

1. Мальшина, Н. А. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Н. А. Мальшина. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 100 с. — ISBN 978-5-4486-0354-9, 978-5-4488-0199-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76994.html>

2. Богомолова, Е. В. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Е. В. Богомолова, И. А. Черникова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020. — 97 с. —

ISBN 978-5-88247-963-2, 978-5-4488-0762-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — <https://www.iprbookshop.ru/92831.html>

Дополнительная учебная литература

1. Драчева, Елена Леоновна. Менеджмент : учебник [для среднего профессионального образования] / Е. Л. Драчева, Л. И. Юликов. - 3-е изд., стер. - Москва : Академия, 2019. - 299, [1] с. : рис., табл. - (Профессиональное образование) (Топ 50). – Текст : непосредственный.

2. Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента : учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/96023.html>

3. Генералова, С. В. Менеджмент. Методы и модели разработки и принятия управленческих решений : учебное пособие для СПО / С. В. Генералова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 71 с. — ISBN 978-5-4488-0885-2, 978-5-4497-0709-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97410.html>

4. Дорофеева, Л. И. Основы менеджмента : учебник для СПО / Л. И. Дорофеева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 494 с. — ISBN 978-5-4488-1329-0, 978-5-4497-1357-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110573.html>

Интернет-ресурсы

1. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]. - Режим доступа <http://www.school-collection.edu.ru>.

2. Единое окно доступа к образовательным ресурсам Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа <http://www.window.edu.ru>.

3. Справочник образовательных ресурсов «Портал цифрового образования» [Электронный ресурс]. - Режим доступа <http://www.digital-edu.ru>.
4. Московская электронная школа. Видеоуроки, сценарии уроков. <https://uchebnik.mos.ru/catalogue> IP.212.11.151.29
5. Площадка Образовательного центра «Сириус». <https://edu.sirius.online> IP.
6. Интернет урок. Библиотека видеоуроков. <https://interneturok.ru> IP.52.213.188.189
7. Образовательная платформа «Юрайт» <https://urait.ru/news/1064> IP.
СПО в ЭБС Знаниум <https://new.znanium.com/collections/basic> IP.31.44.94.39