

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»  
Институт инженерно-педагогического образования  
Колледж электроэнергетики и машиностроения

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
ОГСЭ.09 «ТЕХНОЛОГИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВА»**

Специальность 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям),  
Обеспечение информационной безопасности  
автоматизированных систем

Составитель(и): Преподаватель первой Т.В. Некрасова  
квалификационной категории

Екатеринбург  
2021

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

## **1.1. Область применения рабочей программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины ОГСЭ.09 «Технология трудоустройства» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), «Обеспечение информационной безопасности автоматизированных систем».

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной программы профессионального обучения.**

Учебная дисциплина ОГСЭ.09 «Технология трудоустройства» относится к профессиональной подготовке и входит в состав основы гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы.

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать рынок труда;
- осуществлять поиск и отбор вакансий;
- составлять резюме и карьерный план;
- формировать портфолио выпускника;
- вести телефонные разговоры с работодателями;
- проводить собеседование.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- требования к современному специалисту;
- виды карьеры;
- требования к составлению профессионального портфолио и резюме;
- виды собеседования и специфику их проведения;
- источники поиска работы.

Освоение учебной дисциплины ОГСЭ.09 «Технология трудоустройства» направлено на формирование части компетенций:

- общих компетенций:

ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

- профессиональных компетенций;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
<i>1</i>	<i>2</i>
<b>Объем учебной дисциплины (всего)</b>	54
<b>Аудиторная учебная нагрузка обучающегося (всего)</b>	36
в том числе:	
теоретические занятия	18
практические занятия	18
лабораторные занятия	
консультации	
промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме зачета / дифференцированного зачета / экзамена	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	18

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.09 «Технологии трудоустройства»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов
1	2	3
<b>Введение</b>		<b>4</b>
<b>Профессии и их квалификации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	Основные понятия дисциплины: цель, задачи и планируемые результаты. Понятие «профессия», классификации профессий: по характеру труда, по уровню квалификации, по отраслям, по требованиям к потенциальному сотруднику, авторская квалификация от Е. А. Климова.	<b>2</b>
	<b>Самостоятельная работа</b>	
	Изучение «Единого квалификационного справочника», изучение специальности и должности в зависимости от образовательной программы	<b>2</b>
<b>Раздел 1 Рынок труда</b>		<b>6</b>
<b>Рынок труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	Рынок труда: основные понятия, функции и элементы. Классификация рынков труда. Конкуренция на рынке труда. Современный рынок труда в Российской Федерации: основные черты, особенности. Безработица. Роль государства в системе трудоустройства населения.	
	<b>Практическая работа</b>	<b>2</b>
	Решение задач на уровень безработицы и трудоспособного населения.	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>
	Изучить тенденции и выписать несколько профессий будущего.	

<b>Раздел 2. Профессионализм</b>		<b>12</b>
<b>Тема 2.1 Профессиональная пригодность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	Основные понятия «пригодности». Степени профессиональной пригодности. Типы профессиональной пригодности. Профессиональная «непригодность». Какие ограничения есть для ряда специальностей и профессий, как это выражается, как выявляется и какие санкции в отношении этого существуют.	
	<b>Практическая работа</b>	<b>2</b>
	Проведение психологических тестов на профессиональную пригодность и профессиональную ориентацию	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>
Изучение требований к специальности, на которую обучается обучающийся.		
<b>Тема 2.2 Планирование карьеры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	Этапы управления карьерой. Обучение или система наставничества. План развития карьеры: основы разработки. Пути достижения намеченных результатов. Инструменты для разработки плана развития карьеры и его реализации на практике.	
	<b>Практическая работа</b>	<b>2</b>
	Составление плана развития карьеры	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>
Изучение ветви карьеры, которая возможно у обучающегося		
<b>Раздел 3. Технология трудоустройства</b>		<b>14</b>
<b>Тема 3.1 Поиск работы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	«Активный» и «пассивный» поиск работы. Инструменты для поиска работы в современных условиях цифровизации общества. С чего стоит начать поиск работы? В каком возрасте стоит об этом задуматься? Платформы для поиска работы. «Ловушки» для тех, кто находится в активном поиске. Правила безопасного поиска работы.	
	<b>Практическая работа</b>	<b>2</b>
	Разбор современных платформ поиска работы: изучение вакансий, проверка на легальность. Создание объявлений на поиск работы.	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>	
Изучение современных платформ с поиском работы. Выписать пару объявлений для практической работы.		

<b>Тема 3.2 Самопрезентация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	Техника ведения телефонных переговоров. Собеседование. Межличностное взаимодействие в ситуации трудоустройства. Списки контактов. Продуктивные приемы и способы эффективной коммуникации в процессе трудоустройства. Собеседование в ситуации трудоустройства. Подготовка к интервью с работодателем. Внешний вид соискателя вакансии, манера поведения и речи. Психологические особенности построения диалога с работодателем (работником кадровой службы организации). Возможные вопросы к кандидату при приеме на работу. Технология ответов на возможные вопросы работодателя. Структурирование интервью со стандартизованными ответами. Техника заполнения анкет и опросников. Вопросы, интересующие претендента на рабочее место. Техника завершения разговора.	
	<b>Практическая работа</b>	<b>4</b>
	Написание резюме. Сюжетно-ролевые постановки: «Телефонные переговоры», «Общение через сайт» и т.д.	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>
	Подготовка информации для написания резюме.	
<b>Раздел 4. Имидж делового человека</b>		<b>6</b>
<b>Имидж делового человека</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	Понятие «имидж» и «деловой человек». Невербальное поведение в межличностном взаимодействии. Внешний вид соискателя – как произвести впечатление на будущего работодателя. Поведение во время собеседования (лично и по видеозвонку)	
	<b>Практическая работа</b>	<b>2</b>
	Ролевая игра «Собеседование».	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>
	Подготовка к ролевой игре: подбор правильного наряда, заготовить шаблонные выражения	

<b>Раздел 5. Основы профессиональной этики</b>		<b>6</b>
<b>Основы профессиональной этики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	Позиции людей при общении. Связь с самооценкой. Формы и конструкты для выражения позиции. Правильная реакция на неприемлемую позицию. Самооценка собственного поведения. Психология восприятия человека человеком. Психологическая совместимость. Типы личностей. Конфликты на рабочем месте	
	<b>Практическая работа</b>	<b>2</b>
	Решение ситуационных задач. Обсуждение реальных конфликтных ситуаций: поиск их решения. Решение тестов на конфликтность и коммуникацию.	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>
	Выбрать одно утверждение, привести аргументы «за» и «против»	
<b>Раздел 6. Правовое регулирование трудовых отношений</b>		<b>6</b>
<b>Правовое регулирование трудовых отношений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	Понятие, источники трудового права. Кодекс законов о труде Российской Федерации. Социальное партнерство: понятие, сущность, формы. Коллективный договор. Заработная плата. Правовые основы социальной защиты и социального обеспечения. Трудовой договор: основные понятия, виды и содержание. Дисциплина труда.	
	<b>Практическая работа</b>	<b>2</b>
	Разбор трудовых договоров. Практика использования трудового договора в качестве защиты	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>
	Изучение законодательства. Найти ответы на вопросы.	
<b>Формы промежуточной аттестации по семестрам: 1 семестр - накопительная система*</b> результатов выполнения практических заданий и обязательных заданий тестового контроля по отдельным темам Примечание: * - все требования к промежуточной аттестации и индивидуальному проекту указаны в Фонде оценочных средств		
<b>ИТОГО</b>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению.**

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- доска классная.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением общего назначения;
- экран;
- интерактивная доска,
- оргтехника (принтер, сканер, многофункциональное устройство),
- внешние накопители информации;
- свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения.**

##### **Основная учебная литература**

1. Багузова, Л. В. Навыки эффективного поиска работы : учебное пособие / Л. В. Багузова, А. В. Волошин. — Красноярск : Сибирский федеральный университет, 2019. — 72 с. — ISBN 978-5-7638-4140-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/100060.html>

##### **Дополнительная учебная литература**

1. Дж., Фокс Не торопитесь посылать резюме: Нетрадиционные советы тем, кто хочет найти работу своей мечты / Джеффри Фокс Дж. ; перевод А. Лисицина. — 4-е изд. — Москва : Альпина Бизнес Букс, 2019. — 189 с. — ISBN 978-5-9614-0591-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/82746.html>

2. Технология поиска работы и построения карьеры : учебник / А. М. Донецкий, О. А. Колесникова, И. Я. Львович [и др.] ; под редакцией О. А.



Колесниковой, И. Я. Львовича. — Воронеж : ВИБТ, 2017. — 324 с. — ISBN 978-5-4446-1083-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/157482>

3. Технология профессиональной карьеры : учебное пособие / составители Т. Ю. Зенкова [и др.]. — Хабаровск : ДВГУПС, 2020. — 78 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/179388>