

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»  
Институт инженерно-педагогического образования  
Колледж электроэнергетики и машиностроения

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)  
ОП.15 «МЕНЕДЖМЕНТ»**

Специальность 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям),  
Экономика и бухгалтерский учет

Составитель(и): Преподаватель первой Е.А. Гладикова  
квалификационной категории

Екатеринбург  
2021

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

## **1.1. Область применения рабочей программы.**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.15 «Менеджмент» является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 44.02.06 Профессиональное обучение (по отраслям), «Экономика и бухгалтерский учет».

## **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной программы профессионального обучения.**

Учебная дисциплина ОП.15 «Менеджмент» относится к профессиональной подготовке и входит в состав профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин образовательной программы.

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины.**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные особенности современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль в деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления.

Освоение учебной дисциплины ОП.15 «Менеджмент» направлено на формирование части компетенций:

- общих компетенций:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального личностного развития.

ОК 5 Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

- профессиональных компетенций;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.

Вид учебной работы	Объем часов
<i>1</i>	2
<b>Объем учебной дисциплины (всего)</b>	92
<b>Аудиторная учебная нагрузка обучающегося (всего)</b>	62
в том числе:	
теоретические занятия	40
практические занятия	22
лабораторные занятия	
консультации	
промежуточная аттестация по учебной дисциплине в форме дифференцированного зачета	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	30

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.15 «Менеджмент».

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические и лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем Часов
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
<b>Тема 1. Методологические основы менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	Предмет и задачи курса «Менеджмент». Менеджмент, его сущность и содержание, многообразие понятия. Характерные стадии и виды менеджмента. Менеджер, его место и роль в организации. Особенности российского менеджмента.	
	<b>Практическое занятие</b>	2
	Разбор ситуационных задач. Разбор систем управления.	
<b>Тема 2. История развития менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	Условия, предпосылки и исторические периоды возникновения менеджмента Основные школы (концепции) управления: их обзорная характеристика, отдельные представители, сильные и слабые стороны каждой концепции. Научные подходы к управлению как к процессу: системный подход; ситуационный подход.	
	<b>Практическое занятие</b>	2
	Разбор систем управления. Реальные примеры.	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	3
<b>Тема 3. Принципы и функции менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2
	Основные функции управления: планирование, организация, координация, мотивация, контроль. Краткая характеристика содержания каждой функции. Универсальные принципы управления и их трансформация в современных условиях.	
	<b>Практическое занятие</b>	2
	Решение ситуационных задач. Обсуждение.	

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические и лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем Часов
1	2	3
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Анализ учебной литературы, ответ на вопрос.	3
<b>Тема 4. Планирование как важнейшая функция управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Стратегический подход в управлении. Этапы стратегического планирования. Цели организации как элемент ее стратегии. Классификация стратегий менеджмента по различным признакам. Тактика менеджмента. <b>Практическое занятие</b> Решение ситуационных задач. Обсуждение. <b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение стратегий менеджмента. Построение планирования своей деятельности, как руководителя.	4
<b>Тема 5. Организация как функция менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие и элементы организационной структуры управления (ОСУ). Правила формирования организационной структуры управления. Обзорная характеристика основных типов ОСУ. <b>Практическое занятие</b> Решение ситуационных задач. Обсуждение. <b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение стратегий менеджмента. Построение организации структуры своей деятельности, как руководителя.	4
<b>Тема 6. Мотивация как функция менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие «мотивация». Виды мотивации: вербальная и не вербальная. Стратегии мотивации сотрудников. <b>Практическое занятие</b> Решение ситуационных задач. Обсуждение.	4

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические и лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем Часов
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение стратегий менеджмента. Построение системы мотивации для сотрудников.	2
<b>Тема 7. Контроль как функция менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4
	Понятие «контроль». Роль контроля в системе менеджмента. Примеры проявления контроля.	
	<b>Практическое занятие</b>	2
	Решение ситуационных задач. Обсуждение.	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Изучение стратегий менеджмента. Построение системы контроля.	2
<b>Тема 8. Информационное обеспечение менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4
	Управленческая информация. Новые информационные технологии (ERP, CRM, SCM системы и др.). Понятие и виды управленческих решений.	
	<b>Практическое занятие</b>	2
	Изучение схем информационных связей. Система электронного документооборота.	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Анализ учебной литературы, ответ на вопрос.	2
<b>Тема 9. Проблема и пути ее решения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4
	Понятие проблемы. Диагностика и определение проблемы. Методы решения проблем в организации.	
	<b>Практическое занятие</b>	2
	Решение ситуационных задач. Обсуждение.	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Анализ учебной литературы, ответ на вопрос.	2
<b>Тема 10. Деловое общение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические и лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем Часов
1	2	3
	Понятие делового общения, Этика делового общения. Деловой этикет. Виды и формы делового общения. Понятие организационной культуры компании.	
	<b>Практическое занятие</b>	2
	Семинар «Деловое общение». Ролевая игра.	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	3
	Подготовка к практическому занятию.	
<b>Тема 11. Основы инновационного менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6
	Понятие инноваций. Элементы инновационного менеджмента. Сущность и функции кадрового менеджмента. Элементы финансового менеджмента. Речевая коммуникация: деловые беседы и деловые совещания, деловые переговоры, письменная форма коммуникации.	
	<b>Практическое занятие</b>	2
	Решение ситуационных задач. Обсуждение.	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	4
	Подготовка итоговой работы по дисциплине.	
<b>Консультации</b>		
<b>дифференцированный зачет (промежуточная аттестация по учебной дисциплине)</b>		
<b>Всего</b>		92

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению.**

Реализация рабочей программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета отраслевых общепрофессиональных дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- доска классная.

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- компьютер с лицензионным программным обеспечением общего назначения;
- экран;
- интерактивная доска,
- оргтехника (принтер, сканер, многофункциональное устройство),
- внешние накопители информации;
- свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и в период внеучебной деятельности обучающихся.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения.**

**Основная учебная литература:**

1. Богомоллова, Е. В. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Е. В. Богомоллова, И. А. Черникова. — 2-е изд. — Липецк, Саратов : Липецкий государственный технический университет, Профобразование, 2020. — 97 с. — ISBN 978-5-88247-963-2, 978-5-4488-0762-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — <https://www.iprbookshop.ru/92831.html>

2. Мальшина, Н. А. Менеджмент : учебное пособие для СПО / Н. А. Мальшина. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 100 с. — ISBN 978-5-4486-0354-9, 978-5-4488-0199-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/76994.html>

**Дополнительная учебная литература:**

1. Генералова, С. В. Менеджмент. Методы и модели разработки и принятия управленческих решений : учебное пособие для СПО / С. В. Генералова. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 71 с. — ISBN 978-5-4488-0885-2, 978-5-4497-0709-3. — Текст : электронный // Электронно-

библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/97410.html>

2. Дорофеева, Л. И. Основы менеджмента : учебник для СПО / Л. И. Дорофеева. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 494 с. — ISBN 978-5-4488-1329-0, 978-5-4497-1357-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110573.html>

3. Драчева, Елена Леоновна. Менеджмент : учебник [для среднего профессионального образования] / Е. Л. Драчева, Л. И. Юликов. - 3-е изд., стер. - Москва : Академия, 2019. - 299, [1] с. : рис., табл. - (Профессиональное образование) (Топ 50). – Текст : непосредственный.

4. Панцуркина, Т. К. Основы менеджмента : учебное пособие для СПО / Т. К. Панцуркина. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 133 с. — ISBN 978-5-4488-0808-1, 978-5-4497-0472-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/96023.html>