

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Институт гуманитарного и социально-экономического образования
Кафедра философии, социологии и социальной работы

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.01(У) «ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)
ПРАКТИКА»

Направление подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по
отраслям)

Профиль программы «Управление в социальной сфере»

Автор(ы): канд. ист. наук Н.С. Сажина

Одобрена на заседании кафедры философии, социологии и социальной работы.
Протокол от «28» апреля 2022 г. № 8.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности научно-методической комиссией института ГСЭО РГППУ. Протокол от «19» мая 2022 г. № 9.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики «Технологическая (проектно-технологическая) практика» является закрепление и совершенствование компетенций студентов в конкретных учреждениях, овладение навыками профессиональной деятельности

Задачи:

- изучение основных технологий социальной работы, реализуемых в данном учреждении;
- наблюдение за методами и формами работы специалистов социальной работы в социальном учреждении;
- выполнение простых заданий в области социальной работы и их самостоятельная оценка;
- участие в реализации социальных проектов и социальных программ в рамках функционирования общественных, добровольческих организаций;
- оказание помощи учреждениям социальной сферы в решении насущных вопросов;
- освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров учебно-воспитательного, учебно-тренировочного процесса;
- приобретение практических навыков будущей профессиональной деятельности;
- отработка и закрепление этических норм и принципов взаимодействия с потребителями социальных услуг (клиентами социальных служб), сотрудниками и общественными структурами.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Технологическая (проектно-технологическая) практика» относится к Блоку 2 «Практики» формируемой участниками образовательных отношений части учебного плана ОПОП ВО, и связана с формированием навыков бакалавра, способного самостоятельно решать конкретные задачи.

Вид(ы) практики: учебная;

Способ(ы) проведения практики: стационарная; выездная;

Форма(ы) проведения практики: дискретно (по периодам проведения практики);

Практика призвана углубить и закрепить теоретические знания, умения и навыки студентов по дисциплинам основной и формируемой участниками образовательных отношений частей программ подготовки бакалавров.

Теоретической основой для практики являются в основном общепрофессиональные дисциплины и дисциплины направленности.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, формируемые следующими дисциплинами:



1. Теория и технологии социальной работы.
2. Социальная политика и качество жизни.
3. Ознакомительная практика.

Перечень учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и владения, формируемые данной практикой:

1. Профессионально-квалификационная практика.
2. Преддипломная практика.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);
 - ПКС-1 Способен к планированию, организации и контролю деятельности в социальной сфере;
 - ПКС-2 Способен выявлять проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности;
 - ПКС-3 Способен к выбору объема, видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки, для преодоления обстоятельств, которые могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

31. Цели, задачи, структуру, нормативно-правовую базу социального учреждения;
32. Основные технологии, формы и методы социальной работы;
33. Профессионально-этические нормы взаимодействия с клиентами и коллегами в социальном учреждении;
34. Возрастные и психолого-педагогические особенности различных категорий клиентов;
35. Цели, задачи, структуру, нормативно-правовую базу социального учреждения.

Уметь:

- У1. Анализировать и принимать участие в реализации основных технологий социальной работы;
- У2. Анализировать нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность данного учреждения;
- У3. Устанавливать контакт с клиентом в различных коммуникативных ситуациях;



У4. Выбирать и применять формы и методы социальной работы, соответствующие специфике поставленных задач и особенностям клиента.

Владеть:

В1. Высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;

В2. Методами, методиками социальной диагностики и оказания помощи клиенту;

В3. Навыками организации мероприятий и социальных проектов;

В4. Навыками самоанализа.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Объем практики, виды контактной и иных форм работы

Общая трудоёмкость практики составляет 9 зач. ед. Общая продолжительность практики составляет 324 академ. час.

Сроки прохождения практики определяются календарным графиком учебного процесса. Распределение по видам работ представлено в табл. № 1.

Таблица 1. Распределение трудоемкости практики по видам работ

Вид работы	Форма обучения
	очная
	Семестр изучения
	3, 4 сем.
Промежуточная аттестация, в том числе:	Кол-во часов
Зачет с оценкой	3, 4 сем.

Контактная работа, включает в себя:

1. Индивидуальная работа обучающегося с руководителем практики от РГПШУ (в том числе, индивидуальные консультации).

2. Индивидуальная работа обучающегося с руководителем практики от профильной организации (в том числе, индивидуальные консультации).

3. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Во время работы осуществляется контроль соблюдения обучающимся требований техники безопасности.

4. Групповые консультации – собрание по итогам практики.

5. Проведение процедуры защиты отчета по практике.

6. Групповые консультации – организационное собрание.

Иные формы работы, в том числе:

1. Работа обучающихся по обобщению и оформлению результатов практики;.



2. Рефлексивный анализ деятельности в части осмысления ее результатов и перспектив применения сформированных компетенций в будущей профессиональной деятельности.

3. Работа обучающихся по выполнению заданий практики;

4.2 Содержание практики

Наименования этапов прохождения практики с указанием номеров семестров приведены в табл. № 2.

Таблица 2. Основные этапы прохождения практики

Наименование этапов практики	Семестр
Составление отчета «Общая характеристика деятельности учреждения».	3, 4
Составление отчета «Содержание деятельности специалиста по социальной работе».	3, 4

4.3 Содержание этапов практики

Составление отчета «Общая характеристика деятельности учреждения». (3, 4 сем., по периодам).

Цель: знакомство студентов с содержанием деятельности учреждений социальной сферы различной ведомственной подчиненности.

Задачи:

- адаптация к условиям профессиональной деятельности в учреждениях социальной сферы;
- формирование мотивации и готовности к будущей профессиональной деятельности;

Составление отчета «Содержание деятельности специалиста по социальной работе». (3, 4 сем., по периодам).

Цель: познакомить студентов с содержанием деятельности специалистов учреждений социальной сферы разной ведомственной подчиненности.

Задачи:

- определение нравственно-этических основ деятельности специалистов учреждения социальной сферы;
- изучение функционально-ролевого репертуара специалистов учреждения;
- изучение алгоритма решения социальных проблем клиентов учреждения;



4.4 Формы отчетности по практике

Основными формами отчетности по практике являются:

- дневник практики, включающий лист оценивания компетентностных результатов прохождения практики;
- отчет по практике.

Шаблоны форм размещены на сайте РГППУ, также могут присутствовать в приложении к данной рабочей программе.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ХОДЕ ПРАКТИКИ

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Отчет готовится в течение всей практики и должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период ее прохождения. Для завершения отчета студенту выделяется один или два свободных дня (во время практики).

Отчет и дневник практики студент сдает на кафедре руководителю

Обязательными для выполнения и описания в дневнике являются нижеперечисленные пункты:

1. Общая характеристика учреждения:
 - Название;
 - Юридический адрес и реквизиты учреждения;
 - Ф.И.О. (полностью) директора, контактный телефон;
 - Ф.И.О. (полностью) руководителя практики в учреждении, контактный телефон;
 - Цели, задачи организации, предприятия, организации;
 - Общая характеристика уставной деятельности и клиентов организации.
2. Перечень услуг организации, их основные характеристики по сравнению с аналогичными.
3. Характеристика кадрового состава и функциональных обязанностей персонала. Описание должностных обязанностей персонала.
4. Сведения о корпоративной культуре компании, ее миссии, ценностях, целевой аудитории, принципах обслуживания клиентов.
5. Представление календарного плана прохождения практики по дням, с указанием проблем, потребностей клиентов, видов оказанных им услуг и принципов работы с клиентами.
6. Анализ проблем и трудностей, с которыми столкнулся практикант при прохождении практики.
7. Характеристика практиканта с оценкой по практике, подписанная



руководителем и заверенная печатью учреждения.

8. Оформление дневника и отчета практики.

Примечание: исходя из специфики организации, где студент проходит практику, а также личных профессиональных интересов студента кафедрой могут формулироваться и выдаваться студенту индивидуальные задания по программе.

В качестве оценочных материалов при проведении промежуточной аттестации по практике и контроля самостоятельной работы используются: рейтинговая система оценки знаний студентов в РГППУ, заполненный дневник практики, подписанный руководителем практики; отчет по практике.

Оценка за практику выставляется руководителем практики от университета на основании анализа работ, выполненных обучающимся за время прохождения практики, проведенных мероприятий и представленных отчетных документов.

Для получения положительной оценки по итогам практики обучающемуся необходимо:

- выполнить все, предусмотренные рабочей программой практики задания, включая индивидуальное задание (получить зачет или положительную оценку за каждое контрольное задание) и своевременно предоставить отчетные документы;
- своевременно предоставить заполненный дневник и отчет по практике;
- своевременно предоставить положительный отзыв работодателя (руководителя по месту прохождения практики);
- выполнить дополнительные мероприятия предусмотренные кафедрой.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1 Основная литература

1. Педагогическая практика бакалавров [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / Е.О. Гребенникова [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 183 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/72694>. — Загл. с экрана.

2. Холостова, Е.И. Социальная работа [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 612 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93491>. — Загл. с экрана.

3. Холостова, Е.И. Социальная работа в схемах [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 100 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93508>. — Загл. с экрана.

7.2 Дополнительная литература

1. Киселева, Э.М. Методические рекомендации по организации и проведению производственной практики студентов бакалавриата [Электронный ресурс] : метод. рек. / Э.М. Киселева, Г.А. Костецкая, Р.И. Попова. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : РГПУ им. А. И. Герцена, 2014. — 56 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/49989>. — Загл. с экрана.



2. Ефанов, А. В. Профессиональная практика студентов: теория, организация, эффективность : монография / А. В. Ефанов ; науч. ред. Г. М. Романцев ; Рос. гос. проф.-пед. ун-т. - Екатеринбург : Издательство РГППУ, 2010. - 161 с. - Режим доступа: <http://elar.rsvpu.ru/handle/123456789/6915>.

3. Ефанов, А. В. Квалификационная и технологическая практики в профессионально-педагогическом вузе: психолого-педагогический и организационно-методический аспекты : учебное пособие для вузов [Гриф УМО] / А. В. Ефанов ; Рос. гос. проф.-пед. ун-т, Урал. отд-ние Рос. акад. образования, Акад. проф. образования. - Екатеринбург : Издательство РГППУ, 2004. - 119 с. - Режим доступа: <http://elar.rsvpu.ru/handle/123456789/23138>

7.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Интернет-ресурсы:

1. Всемирная виртуальная библиотека. Режим доступа: <http://www.vlib.org>
2. Информационно-правовой портал. Режим доступа: <http://www.garant.ru>
3. Научная онлайн-библиотека Порталус. Режим доступа: <http://www.portalus.ru>
4. Научная электронная библиотека. Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
5. Научная электронная библиотека eLIBRARY. Режим доступа: <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
6. Официальный интернет-портал-правовой информации. Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>
7. Публичная Интернет-библиотека. Режим доступа: <http://auditorium.ru>
8. Публичная электронная библиотека. Режим доступа: <http://www.plib.ru/>
9. Электронная библиотека. Режим доступа: <http://stratum.pstu.as.ru>
10. Электронная библиотека Гумер. Режим доступа: <http://www.gumer.info/>

Программное обеспечение:

1. Браузер Chrome.
2. Видеопроеигрыватель Media Player Classic.
3. Офисная система Office Professional Plus.
4. Операционная система Windows.

Информационные системы и платформы:

1. Система дистанционного обучения «Moodle».
2. Информационная система «Таймлайн».
3. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».



8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

При прохождении практики в РГППУ обучающиеся могут пользоваться компьютерными классами, компьютерной сетью, библиотекой и другим оборудованием университета, необходимым для успешного выполнения студентами задания на практику.

При прохождении практики в профильной организации в соответствии с договором на проведение практики, студенты могут пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической и другой документацией, вычислительной техникой в организации, где проходят практику, необходимыми для успешного выполнения студентами задания на практику.

