

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Институт гуманитарного и социально-экономического образования
Кафедра документоведения, права, истории и русского языка

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.В.02.02 «ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ
В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ»**

Направление подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по
отраслям)

Профиль программы ««Правозащитная деятельность в сфере
образования»»

Автор(ы): канд. юрид. наук, доцент Т.П. Шишулина

Одобрена на заседании кафедры документоведения, права, истории и русского языка.
Протокол от «16» июня 2022 г. №12.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности научно-
методической комиссией института ГСЭО РГППУ. Протокол от «16» июня 2022 г.
№10.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Правовое регулирование трудовых отношений в сфере образования»: формирование у обучающихся целостного представления по регулированию трудовых отношений в сфере образования, получение практических умений и навыков по применению трудового законодательства и иных нормативных правовых актов в области правового регулирования трудовых отношений в системе образования.

Задачи:

- изучить основные принципы и правовые стандарты трудового законодательства, устанавливающие регулирование трудовых отношений в образовательной сфере;
- выявить умения и навыки, необходимые в практической деятельности, а именно: способность использовать полученные знания в профессиональной деятельности;
- сформировать у обучающихся знания о предмете, методах и системе регулирования трудовых отношений в образовательной сфере (общей характеристике принципов, источников);
- определению системы правоотношений, оснований их возникновения и прекращения);
- закрепить и расширить знания и навыки анализа нормативных правовых актов в сфере правового регулирования трудовых отношений системы образования;
- научить использовать полученные знания для разрешения спорных ситуаций.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Правовое регулирование трудовых отношений в сфере образования» относится к формируемой участниками образовательных отношений части учебного плана.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;



- ПК-1 Способен анализировать правоприменительную практику защиты прав в сфере образования и предлагать правовое решение различных ситуаций;
- ПК-2 Способен обучать применению нормативно-правовых актов в сфере образования;
- ПК-3 Способен аргументировать правовую позицию, самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов в сфере образования.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

31. Нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения в сфере образования;
32. Права и обязанности работников и работодателей системы образования;
33. Порядок возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений;
34. Содержание трудовой дисциплины;
35. Порядок разрешения трудовых споров;
36. Виды рабочего времени и времени отдыха;
37. Формы и системы оплаты труда педагогических работников.

Уметь:

- У1. Применять на практике нормы трудового законодательства, закрепляющего основы правового регулирования трудовых отношений в сфере образования;
- У2. Анализировать и готовить предложения по разрешению спорных вопросов в сфере правового регулирования труда педагогических работников;
- У3. Анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений, возникающие в образовании.

Владеть:

- В1. Навыками решения профессиональных задач;
- В2. Навыками работы с локальными актами образовательного учреждения.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1 Объем дисциплины и виды контактной и самостоятельной работы

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 час.), семестр изучения – , распределение по видам работ представлено в табл. № 1.

Таблица 1. Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ

Вид работы	Форма обучения
	очная



	Семестр изучения	
	сем.	
	Кол-во часов	
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	108	
Контактная работа, в том числе:	28	
Лекции	14	
Практические занятия	14	
Самостоятельная работа студента	80	
Промежуточная аттестация, в том числе:		
Зачет	2 сем.	

**Распределение трудоемкости по видам контактной работы для заочной формы обучения (при наличии) корректируется в соответствии с учебным планом заочной формы обучения.*

4.2 Содержание и тематическое планирование дисциплины

Таблица 2. Тематический план дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Сем.	Всего, час., 108	Вид контактной работы, час.			СРС
			Лекции	Практ. занятия	Лаб. работы	
1. Правовое регулирование труда педагогических работников	2	10	1	1	-	8
2. Заключение трудового договора с педагогическими работниками	2	13	2	2	-	9
3. Рабочее время педагогических работников	2	10	1	1	-	8
4. Время отдыха педагогических работников	2	10	1	1	-	8
5. Аттестация педагогических работников	2	10	1	1	-	8
6. Правовое регулирование оплаты труда	2	13	2	2	-	9
7. Прекращение трудовых отношений	2	14	2	2	-	10
8. Ответственность педагогических работников за нарушение трудовой дисциплины	2	14	2	2	-	10
9. Защита трудовых прав педагогических работников	2	14	2	2	-	10



**Распределение часов по разделам (темам) дисциплины для заочной формы обучения осуществляется научно-педагогическим работником, ведущим дисциплину.*

4.3 Содержание разделов (тем) дисциплин

Раздел 1. Правовое регулирование труда педагогических работников

Нормы о труде преподавателей и руководящих кадров вузов, регулируемые трудовым кодексом РФ, Федеральным законом РФ "Об образовании в РФ" и другими законодательными и подзаконными нормативными правовыми актами.

Типовые документы (положения, инструкции), имеющие нормативный характер. Уставы образовательных учреждений.

Раздел 2. Заключение трудового договора с педагогическими работниками

Особенности содержания трудового договора с педагогическими работниками. Право на занятие педагогической деятельностью. Запрет на занятие педагогической деятельностью. Правовое

оформление отношений работника и работодателя в образовательной организации.

Особенности выполнения дополнительной работы и работы по совместительству.

Раздел 3. Рабочее время педагогических работников

Сокращенная продолжительность рабочего времени педагогических работников. Учебная нагрузка педагогических работников. Особенности режима рабочего времени педагогических работников.

Раздел 4. Время отдыха педагогических работников

Понятие и виды времени отдыха. Особенности предоставления выходных дней и перерывов в течение рабочего дня. Отпуска педагогических работников: ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск; длительный отпуск педагогических работников.

Раздел 5. Аттестация педагогических работников

Виды аттестации. Порядок проведения аттестации для подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым должностям. Порядок проведения аттестации для установления квалификационной категории.

Раздел 6. Правовое регулирование оплаты труда

Порядок установления систем оплаты труда в общеобразовательных учреждениях. Порядок изменения оплаты труда педагогических работников.

Раздел 7. Прекращение трудовых отношений



Особенности применения общих оснований прекращения трудового договора с педагогическими работниками. Дополнительные основания прекращения трудового договора с педагогическими работниками.

Раздел 8. Ответственность педагогических работников за нарушение трудовой дисциплины

Ответственность педагогических работников за нарушение трудовой дисциплины. Виды ответственности. Порядок наложения дисциплинарных взысканий.

Раздел 9. Защита трудовых прав педагогических работников

Способы защиты нарушенных трудовых прав педагогических работников. Порядок разрешения трудовых споров.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для изучения дисциплины используются различные образовательные технологии:

1. Изложение содержания сопровождается презентацией (демонстрацией учебных материалов, представленных в различных знаковых системах, в т.ч. иллюстративных, графических, аудио- и видеоматериалов).

2. Коллективное обсуждение какого-либо спорного вопроса, проблемы, выявление мнений в группе.

3. Занятие, посвященное освоению конкретных умений и навыков по предложенному алгоритму

4. Последовательное изложение материала в дисциплинарной логике, осуществляемое преимущественно вербальными средствами (монолог преподавателя).

5. При реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения:

- состав видов контактной работы по дисциплине (модулю), при необходимости, может быть откорректирован в направлении снижения доли занятий лекционного типа и соответствующего увеличения доли консультаций (групповых или индивидуальных) или иных видов контактной работы;

- информационной основой проведения учебных занятий, а также организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) являются представленные в электронном виде методические, оценочные и иные материалы, размещенные в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета, в электронных библиотечных системах и открытых Интернет-ресурсах;

- взаимодействие обучающихся и педагогических работников осуществляется с применением ЭИОС университета и других информационно-



коммуникационных технологий (видеоконференцсвязь, облачные технологии и сервисы, др.);

- соотношение контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю) может быть изменено в сторону увеличения последней, в том числе самостоятельного изучения теоретического материала.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1 Основная литература

1. Адриановская Т. Л., Баева С. С. Трудовое право : учебное пособие. - Москва : Российский государственный университет правосудия, 2017. - 388 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74187>.

2. Бельгисова К. В. Трудовое право : учебное пособие. - Краснодар : Южный институт менеджмента, 2017. - 279 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73261>.

3. Семенихин В.В. Трудовой договор (отношения). 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГроссМедиа, РОСБУХ, 2017. - 683 с. - Доступ из справ.- правовой системы «КонсультантПлюс»

4. Миронова А. Н., Соколова Т. В. Проведение деловой игры по трудовым спорам : учебно-методическое пособие. - Москва : Всероссийский государственный университет юстиции, 2016. - 76 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60008>.

5. Шалаев А. В. Справочник кадровика : полное практическое руководство / А. В. Шалаев. - Москва : ГроссМедиа, РОСБУХ, 2016. - 736 с.

6. Колбасов В. В. Трудовые книжки. 3-е изд., перераб. и доп. Москва : ГроссМедиа, РОСБУХ, 2016. - 184 с. - Доступ из справ.- правовой системы «КонсультантПлюс»

7. Чернышева Л. А. Трудовой договор. Схемы и комментариев : учебное пособие. - Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский юридический институт, 2014. - 44 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65536>.

8. Трудовое право : практикум : учебное пособие для вузов [Гриф УМО] / [В. Л. Гейхман и др.] ; под ред. В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2014. - 290 с.

9. Кузнецов А.Н. Избранные лекции по трудовому праву [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Н. Кузнецов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2013. — 392 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15834.html>.— ЭБС «IPRbooks»



6.2 Дополнительная литература

1. Пучкова, В. В. Трудовое право : учебное наглядное пособие / В. В. Пучкова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2022. — 306 с. — ISBN 978-5-4497-1545-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/117870.html>
2. Шкатулла В. И. Образовательное право России : Учебник для вузов / В. И. Шкатулла. — М.: Юстицинформ, 2015.
3. Коршунова Т. Ю., Азарова Е. Г., Бочарникова М. А., Егошина Л. А., Ломакина Л. А., Мощная О. В., Серегина Л. В., Тимошенко Р. И., Щербак С. С. Особенности правового регулирования трудовых отношений отдельных категорий работников : практическое пособие. - Москва : Юриспруденция, 2015. - 400 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/48785>.
4. Резепова В. Е., Захарова Н. А., Захарова Ю. Б. Трудовое право России : учебное пособие. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. - 145 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30534>.

6.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Интернет-ресурсы:

1. Всемирная виртуальная библиотека. Режим доступа: <http://www.vlib.org>
2. Информационно-правовой портал. Режим доступа: <http://www.garant.ru>
3. Информационно-правовая система "Консультант-плюс". Режим доступа: <http://www.consultant.ru>
4. Каталог образовательных интернет-ресурсов. Режим доступа: http://www.edu.ru/index.php?page_id=6
5. Конституция Российской Федерации. Режим доступа: <http://www.constitution.ru/>
6. Министерство общего и профессионального образования Свердловской области. Режим доступа: <http://www.minobraz.ru/>
7. Публичная электронная библиотека. Режим доступа: <http://www.plib.ru/>
8. Российская государственная библиотека. Режим доступа: <https://www.rsl.ru/>
9. Российская национальная библиотека. Режим доступа: <http://www.rsl.ru>
10. Сетевая электронная библиотека. Режим доступа: <http://web.ido.ru>
11. Свердловская областная универсальная научная библиотека им. В. Г. Белинского. Режим доступа: <http://book.uraic.ru/>
12. Федеральный центр образовательного законодательства. Режим доступа: <https://fcoz.ru/>
13. Федеральный портал Российское образование. Режим доступа: <http://www.edu.ru>



7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Перечень материально-технического обеспечения для реализации образовательного процесса по дисциплине:

Учебная аудитория для проведения лекционных, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

