

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Институт психолого-педагогического образования
Кафедра английской филологии и профессиональной коммуникации на
иностраннных языках

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.О.03.02(П) «СТАЖЕРСКАЯ ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»**

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Профиль программы «Образование в области иностранного языка»

Автор(ы): канд. пед. наук, доцент, М.В. Фоминых
доцент

Одобрена на заседании кафедры английской филологии и профессиональной коммуникации на иностраннных языках. Протокол от «26» мая 2022 г. №9.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности методической комиссией института ППО РГППУ. Протокол от «30» мая 2022 г. №9.

Екатеринбург
2022

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики «Стажерская педагогическая практика» является обобщение профессиональных знаний по направлению подготовки, интеграция профессиональных навыков, формирование интереса к практической деятельности педагога.

Задачи:

- закрепление теоретических знаний по психологии, педагогике и методике преподавания иностранного языка и получение необходимого практического опыта;
- знакомство со спецификой деятельности педагога в учреждениях различного профиля;
- воспитание профессиональной этики и стиля поведения;
- обучение преподавательской и воспитательной деятельности;
- освоение умений ставить цели, формулировать профессиональные задачи;
- приобретение навыков педагогической деятельности путем проведения воспитательных внеклассных мероприятий;
- возможность осознания себя в новой профессиональной роли – педагога, воспитателя, вожатого и развитие своих педагогических способностей.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Стажерская педагогическая практика» относится к Блоку 2 «Практики» вариативной части учебного плана ОПОП ВО и связана с формированием навыков бакалавра, способного самостоятельно решать конкретные задачи.

Вид(ы) практики: производственная;

Способ(ы) проведения практики: стационарная; выездная;

Форма(ы) проведения практики: дискретно (по периодам проведения практики);

Практика призвана углубить и закрепить теоретические знания, умения и навыки студентов по дисциплинам обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, программ подготовки бакалавров.

Теоретической основой для практики являются в основном общепрофессиональные дисциплины и дисциплины направленности.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, формируемые следующими дисциплинами:

1. Введение в профессию.
2. Психология.
3. Педагогика.
4. Тьюторская практика.
5. Технологическая практика (проектно-технологическая практика).
6. Психолого-педагогическая практика.



Перечень учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и владения, формируемые данной практикой:

1. Педагогическая практика (классное руководство).
2. Организационно-методическая практика.
3. Комплексная педагогическая практика.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

- ОПК-3 Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;
- ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ;
- ПК-1 Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач;
- ПК-2 Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

31. Существующие технологии практической деятельности в определенной области педагогики;
32. Особенности профессиональной деятельности персонала организации;
33. Основы организации профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования;
34. Организационно-правовые основы профессиональной деятельности.

Уметь:

- У1. Самостоятельно планировать и проводить воспитательное, внеклассное мероприятие;
- У2. Организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности;
- У3. Выстраивать и корректировать свою профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования;
- У4. Оформлять результаты выполненной работы в письменной форме и представлять в устной речи.

Владеть:



- V1. Современными методами и технологиями обучения и воспитания;
 V2. Навыками проведения внеклассных и воспитательных мероприятий.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Объем практики, виды контактной и иных форм работы

Общая трудоёмкость практики составляет 6 зач. ед. Общая продолжительность практики составляет 216 академ. час.

Сроки прохождения практики определяются календарным графиком учебного процесса. Распределение по видам работ представлено в табл. № 1.

Таблица 1. Распределение трудоемкости практики по видам работ

Вид работы	Форма обучения
	очная
	Семестр изучения
	5 сем.
	Кол-во часов
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	216
Промежуточная аттестация, в том числе:	
Зачет с оценкой	5 сем.

Контактная работа, включает в себя:

1. Консультации с методистом-руководителем практики от кафедры.
2. Защита отчета по практике.

Иные формы работы, в том числе:

1. Онлайн консультации с руководителем практики.

4.2 Содержание практики

Наименования этапов прохождения практики с указанием номеров семестров приведены в табл. № 2.

Таблица 2. Основные этапы прохождения практики

Наименование этапов практики	Семестр
Подготовительно-организационный	5
Деятельностный	5
Итогово-отчетный	5



4.3 Содержание этапов практики

Подготовительно-организационный (5 сем., по периодам).

Ознакомление с приказом о прикреплении студентов к организации – базе практики / кафедре английской филологии и профессиональной коммуникации на иностранных языках.

Ведение дневника практики. Шаблон формы размещен на сайте РГППУ.

Деятельностный (5 сем., по периодам).

1. Наблюдение и анализ уроков и внеклассных мероприятий по иностранному языку.

2. Анализ уроков и внеклассных мероприятий по иностранному языку, представленных в открытом доступе на видеохостинге YouTube.

3. Выполнение практикоориентированных заданий руководителя-специалиста, проведение мероприятий по ранее разработанному плану.

Ведение дневника практики.

Итогово-отчетный (5 сем., по периодам).

Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала. Получение отзыва руководителя практики. Защита отчета по практике.

4.4 Формы отчетности по практике

Основными формами отчетности по практике являются:

- дневник практики, включающий лист оценивания компетентностных результатов прохождения практики;
- отчет по практике.

Шаблоны форм размещены на сайте РГППУ, также могут присутствовать в приложении к данной рабочей программе.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ХОДЕ ПРАКТИКИ

1. Технология практико-ориентированного обучения, основанная на интеграции обучения с учебной и производственной практикой, наукой и производством и способствующая снятию противоречия между предметом учебно-познавательной деятельности обучающегося и будущей профессиональной деятельности. В соответствии с технологией практико-ориентированного обучения предметом обучающей деятельности руководителя практики и учебно-профессиональной деятельности обучающегося становится не система теоретических профессиональных знаний, а практическая задача, ситуация в контексте будущей профессиональной деятельности.



2. Кейс-технология (case study), позволяющая обучать способам решения профессиональных проблем через создание проблемных ситуаций на основе фактов реальной профессиональной деятельности. Обучающемуся в процессе выполнения заданий практики предлагаются кейсы, подготовленные на рабочем месте в профильной организации, в основе которых лежит реальный фактический материал, используемый для создания проблемной ситуации. Результатами применения кейс-технологии являются развитие способности обучающегося анализировать производственные ситуации, вырабатывать и принимать ответственные решения, формирование готовности к решению производственных проблем.

3. Портфолио-технология, позволяющая обучающемуся продемонстрировать результаты учебно-профессиональной деятельности на различных этапах прохождения практики. Возможно применение различных видов портфолио: портфолио документов, портфолио работ, портфолио отзывов. Оценивание процесса и результатов учебно-профессиональной деятельности осуществляется с применением материалов портфолио

4. Для организации процесса обучения и самостоятельной работы используются информационно-коммуникационные образовательные технологии, представленные в виде педагогических программных средств и электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС). Технологии расширяют возможности образовательной среды, как разнообразными программными средствами, так и методами развития креативности обучаемых. К числу таких программных средств относятся моделирующие программы, поисковые, интеллектуальные обучающие, экспертные системы, программы для проведения деловых игр.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

В качестве оценочных материалов при проведении промежуточной аттестации по практике и контролю самостоятельной работы используются: рейтинговая система оценки знаний студентов в РГППУ, заполненный дневник практики, подписанный руководителем практики; отчет по практике.

Оценка за практику выставляется руководителем практики от университета на основании анализа работ, выполненных обучающимся за время прохождения практики, проведенных мероприятий и представленных отчетных документов.

Для получения положительной оценки по итогам практики обучающемуся необходимо:

- выполнить все, предусмотренные рабочей программой практики задания, включая индивидуальное задание (получить зачет или положительную оценку за каждое контрольное задание) и своевременно предоставить отчетные документы;
- своевременно предоставить заполненный дневник и отчет по практике;
- своевременно предоставить положительный отзыв работодателя (руководителя по месту прохождения практики);
- выполнить дополнительные мероприятия предусмотренные кафедрой.



7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1 Основная литература

1. Педагогическая практика бакалавров [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / Е.О. Гребенникова [и др.]. — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 183 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/72694>. — Загл. с экрана.
2. Дружилов С. А. Основы практической психологии и педагогики для бакалавров: учебное пособие для студентов технических вузов / Дружилов С. А. — Москва : Флинта, 2017. — 240 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/106842>.
3. Бебина, О.И. Использование аудио-, видеоматериалов на уроке английского языка [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие — Электрон. дан. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 116 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/72625>. — Загл. с экрана.
4. Погосян В. А. Английский язык для педагогов. Учебное пособие / В.А. Погосян, Т.Г. Васильева, И.В. Вронская, М.Г. Мацибора, К.К. Остапенко. - Санкт-Петербург : Питер, 2015. - 256 с. - ISBN 978-5-496-01159-4. - URL: <https://ibooks.ru/bookshelf/342040/reading>
5. Даутова, О.Б. Дидактика высшей школы: современные педагогические технологии обучения студентов: Материалы практикумов [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : РГПУ им. А. И. Герцена, 2011. — 82 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/5561>. — Загл. с экрана.
6. Симонов В. П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс : учебное пособие для вузов [Гриф УМО] / В. П. Симонов. - Москва : Вузовский учебник, 2015. - 319 с.

7.2 Дополнительная литература

1. Бейзеров, В. А. 105 кейсов по педагогике. Педагогические задачи и ситуации : учебное пособие / В. А. Бейзеров. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 84 с. — ISBN 978-5-9765-2079-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/125315>
2. Губанова, М.И. Педагогическое взаимодействие [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Кемерово : КемГУ, 2010. — 95 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/30014>. — Загл. с экрана.
3. Губанова, М.И. Профессиональная деятельность преподавателя: интеракции и модерация [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М.И. Губанова, Л.А. Николаева. — Электрон. дан. — Кемерово : КемГУ, 2009. — 87 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/30013>. — Загл. с экрана.
4. Ефанов А. В. Педагогическая практика: основы организации и методика проведения [Текст] : учеб.-метод. пособие / А. В. Ефанов, О. И. Гадельшина ; Рос. гос. проф.-пед. ун-т. - Екатеринбург : Издательство РГППУ, 2011. - 68 с.



7.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Интернет-ресурсы:

1. Образовательный студенческий портал. Режим доступа: <http://area7.ru/>
2. Фестиваль педагогических идей «Открытый урок». Режим доступа: <http://festival.1september.ru/>
3. Федеральные государственные образовательные стандарты. Режим доступа: <https://fgos.ru/>
4. Формирование цифровой образовательной среды образовательной организации в условиях реализации ФГОС. Режим доступа: <https://it-school.pw/formirovanie-cifrovoj-sredy-fgos/>

Программное обеспечение:

1. Операционная система Windows.
2. Офисная система Office Professional Plus.

Информационные системы и платформы:

1. Система дистанционного обучения «Moodle».
2. Информационная система «Таймлайн».
3. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

При прохождении практики в РГППУ обучающиеся могут пользоваться компьютерными классами, компьютерной сетью, библиотекой и другим оборудованием университета, необходимым для успешного выполнения студентами задания на практику.

При прохождении практики в профильной организации в соответствии с договором на проведение практики, студенты могут пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической и другой документацией, вычислительной техникой в организации, где проходят практику, необходимыми для успешного выполнения студентами задания на практику.

