

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»  
Институт гуманитарного и социально-экономического образования  
Кафедра экономики, менеджмента, маркетинга и технологий экономического  
образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.ДВ.01.01 «МЕНЕДЖМЕНТ В ЛИНГВИСТИЧЕСКОМ  
ОБРАЗОВАНИИ»**

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Профиль программы «Образование в области иностранного языка»

Автор(ы): д-р пед. наук, профессор, Л.Д. Старикова  
профессор  
канд. пед. наук, доцент, Н.И. Зырянова  
заведующий кафедрой

Одобрена на заседании кафедры экономики, менеджмента, маркетинга и технологий  
экономического образования. Протокол от «16» июня 2022 г. №14.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности научно-  
методической комиссией института ГСЭО РГППУ. Протокол от «16» июня 2022 г.  
№10.

Екатеринбург  
2022

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Цель освоения дисциплины «Менеджмент в лингвистическом образовании»: теоретико-практическая подготовка студента в области разработки и реализации управления развитием образовательного учреждения.

Задачи:

- изучение теоретических основ науки управления в сфере образования;
- формирование понимания творческого использования научных основ управления на практике;
- выявление потенциальных возможностей к управленческой деятельности в сфере образования.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина «Менеджмент в лингвистическом образовании» относится к дисциплинам по выбору учебного плана.

Для изучения учебной дисциплины необходимы знания, умения и владения, формируемые следующими дисциплинами:

1. Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности и антикоррупционное поведение.

Перечень учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и владения, формируемые данной учебной дисциплиной:

1. Финансово-экономический практикум.
2. Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).
3. Научно-исследовательская работа.

## **3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;
- ПК-3 Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов.



В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

31. Содержание отечественного и зарубежного методического опыта в области менеджмента;

32. Состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа.

Уметь:

У1. Исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы;

У2. Организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

У3. Использовать индивидуальные и групповые технологии принятия решений в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

Владеть:

В1. Навыками анализа и изучения состояния и потенциала управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа;

В2. Навыками организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы;

В3. Умениями организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### *4.1 Объем дисциплины и виды контактной и самостоятельной работы*

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 час.), семестр изучения – 3, распределение по видам работ представлено в табл. № 1.

Таблица 1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Вид работы	Форма обучения
	очная
	Семестр изучения
	3 сем.
	Кол-во часов
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	108



Контактная работа, в том числе:	48
Лекции	16
Практические занятия	32
Самостоятельная работа студента	60
Промежуточная аттестация, в том числе:	
Зачет с оценкой	3 сем.

*\*Распределение трудоемкости по видам контактной работы для заочной формы обучения (при наличии) корректируется в соответствии с учебным планом заочной формы обучения.*

## 4.2 Содержание и тематическое планирование дисциплины

Таблица 2. Тематический план дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Сем.	Всего, час.	Вид контактной работы, час.			СРС
			Лекции	Практ. занятия	Лаб. работы	
1. Особенности содержания образования по менеджменту как практической дисциплине	3	14	2	4	-	8
2. Становление и развитие менеджмента в теории и практике управления образованием	3	14	2	4	-	8
3. Сравнение внутрифирменного и стратегического видов управления	3	14	2	4	-	8
4. Управление как фактор развития образовательного процесса	3	14	2	4	-	8
5. Социально-педагогическая направленность деятельности образовательного учреждения	3	14	2	4	-	8
6. Персональный менеджмент	3	18	2	6	-	10
7. Тайм-менеджмент	3	20	4	6	-	10

*\*Распределение часов по разделам (темам) дисциплины для заочной формы обучения осуществляется научно-педагогическим работником, ведущим дисциплину.*

## 4.3 Содержание разделов (тем) дисциплин

### Раздел 1. Особенности содержания образования по менеджменту как практической дисциплине



Менеджмент знаний в создании и развитии интеллектуального ресурса личности и организации. Составляющие интеллектуального капитала. Содержание и сущность организационного обучения. Структура менеджмента знаний. Менеджмент знаний по теории и практике менеджмента. Менеджмент внешних знаний. Менеджмент внутренних знаний. Менеджмент корпоративных знаний. Сущность менеджмента как учебного предмета. Процессуальный блок знаний в познании менеджмента.

## **Раздел 2. Становление и развитие менеджмента в теории и практике управления образованием**

Историческое знание в освоении теории и практики менеджмента. Становление теории и практики управления в сфере образования в России и за рубежом. Школы управления и подходы к управлению на различных этапах развития управленческой мысли. Эволюция развития управленческой мысли: школа научного управления, классическая (административная) школа управления, школа человеческих отношений, школа науки о поведении, школа науки управления.

Менеджмент отдельных видов деятельности: инновационный, производственный, финансовый, риск-менеджмент, банковский, стратегический, кадровый, педагогический, тактический, преобразующий или реорганизуемый, открытый менеджмент, научный менеджмент, социальный, экологический, управление качеством, технологический, международный, инвестиционный, торговый, антикризисный.

## **Раздел 3. Сравнение внутрифирменного и стратегического видов управления**

Сущность стратегического менеджмента. Объект управления стратегического менеджмента. Стратегическое управление предполагает обеспечение равновесия между окружающей средой и самой компанией. Сравнение внутрифирменного и стратегического управления, основные параметры: общие положения, среда организации: внешняя и внутренняя, планирование, организация как объект, организационная культура, организационная структура, лидерство, персонал, анализ, контроль, ресурсы и поставщики, характеристика сферы деятельности, эффективность управления, маркетинг, государственный аспект в деятельности организации.

## **Раздел 4. Управление как фактор развития образовательного процесса**

Обеспечения взаимодействия науки и практики, исследовательская направленность деятельности образовательного учреждения. Повышение компетентности и ответственности руководителей всех уровней управления образовательными учреждениями. Рассмотрение объекта педагогического управления как развивающего процесса. Выход управленческой деятельности



педагога-управленца на методологический уровень. Разработка и внедрение собственной технологии педагогического управления.

## **Раздел 5. Социально-педагогическая направленность деятельности образовательного учреждения**

Новые типы образовательных учреждений. Характеристика современного педагога-управленца. Образовательная организация как социальный институт. Пути реализации условий развития обучающихся, основные блоки: «социальная адаптация», «образование», «здоровье», «семья», «культура», «самоорганизация и самоуправление», «гражданин России».

## **Раздел 6. Персональный менеджмент**

Сущность и содержание персонального менеджмента. Система персонального менеджмента. Цель, задачи и функции персонального менеджмента. Основные функции самоменеджмента. Целеполагание в самоменеджменте. Искусство делегирования полномочий. Технология планирования по методу «Альпы», «Франклина», «Парето», Эйзенхауэра. Самоорганизация и самоконтроль. Качества и компетенции современного менеджера.

## **Раздел 7. Тайм-менеджмент**

История становления тайм-менеджмента в России. Система тайм-менеджмента. Хронометраж как персональная система учета времени. Бюджетирование времени в плане дня. Оптимизация расходов времени. Технологии достижения результатов. Корпоративный тайм-менеджмент. Компьютеризация тайм-менеджмента.

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Для изучения дисциплины используются различные образовательные технологии:

1. Традиционные образовательные технологии, которые ориентируются на организацию образовательного процесса, предполагающую прямую трансляцию знаний от преподавателя к студенту (преимущественно на основе объяснительно-иллюстративных методов обучения). Учебная деятельность студента носит в таких условиях, как правило, репродуктивный характер.

2. Технология обучения в сотрудничестве применяются при проведении семинарских, практических и лабораторных занятий, нацелены на совместную работу в командах или группах и достижение качественного образовательного результата.

3. Для организации процесса обучения и самостоятельной работы используются информационно-коммуникационные образовательные технологии, представленные в виде педагогических программных средств и электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС). Технологии расширяют



возможности образовательной среды, как разнообразными программными средствами, так и методами развития креативности обучаемых. К числу таких программных средств относятся моделирующие программы, поисковые, интеллектуальные обучающие, экспертные системы, программы для проведения деловых игр.

4. При реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения:

- состав видов контактной работы по дисциплине (модулю), при необходимости, может быть откорректирован в направлении снижения доли занятий лекционного типа и соответствующего увеличения доли консультаций (групповых или индивидуальных) или иных видов контактной работы;

- информационной основой проведения учебных занятий, а также организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) являются представленные в электронном виде методические, оценочные и иные материалы, размещенные в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета, в электронных библиотечных системах и открытых Интернет-ресурсах;

- взаимодействие обучающихся и педагогических работников осуществляется с применением ЭИОС университета и других информационно-коммуникационных технологий (видеоконференцсвязь, облачные технологии и сервисы, др.);

- соотношение контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю) может быть изменено в сторону увеличения последней, в том числе самостоятельного изучения теоретического материала.

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **6.1 Основная литература**

1. Бобина, Н. В. Самоменеджмент : учебное пособие / Н. В. Бобина, Л. А. Каменская, И. Ю. Столярова. — Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. — 184 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106589.html>

2. Клименко, И. С. Принятие решений и феномен неопределенности : учебное пособие для вузов / И. С. Клименко. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 180 с. — ISBN 978-5-8114-8966-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/185967>

3. Дробышева, Л. А. Экономика, маркетинг, менеджмент : учебное пособие / Л. А. Дробышева. — 8-е изд. — Москва : Дашков и К, 2022. — 152 с. — ISBN 978-5-394-04671-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/230069>

4. Яковлев, Б. П. Мотивационный менеджмент в образовании : учебное пособие / Б. П. Яковлев. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 194 с. —



ISBN 978-5-4487-0692-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/93070.html>

## **6.2 Дополнительная литература**

1. Цибарева, М. Е. Кадровый менеджмент : учебное пособие / М. Е. Цибарева. — Самара : Самарский университет, 2020. — 100 с. — ISBN 978-5-7883-1493-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/188909> (дата обращения: 10.02.2022). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Адлер, Ю. П. Менеджмент для достижения устойчивого успеха организации: управление конфликтами – задача менеджмента : учебное пособие / Ю. П. Адлер. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2020. — 103 с. — ISBN 978-5-907226-62-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106719.html>

3. Жданкин, Н. А. Менеджмент. Управление в цифровой экономике : курс лекций / Н. А. Жданкин. — Москва : Издательский Дом МИСиС, 2020. — 252 с. — ISBN 978-5-907226-83-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106720.html>

4. Ларионов, В. Г. Эволюция научной мысли в менеджменте и организация производства : учебное пособие / В. Г. Ларионов, А. Г. Бадалова, С. Г. Фалько. — Москва : Дашков и К, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-394-04674-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/230021>

5. Наролина, Т. С. Менеджмент : практикум / Т. С. Наролина, Ю. В. Пахомова. — Воронеж : Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020. — 78 с. — ISBN 978-5-7731-0875-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/108176.html>

6. Столярова, И. Ю. Менеджмент : учебное пособие / И. Ю. Столярова. — Сочи : Сочинский государственный университет, 2020. — 82 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/106573.html>

7. Шароватов Ю. Дистанционный менеджмент : Как управлять сотрудниками на удалёнке / Шароватов Ю. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 243 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/163609>.

## **6.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

Интернет-ресурсы:

1. Сайт Министерства общего и профессионального образования Свердловской области. Режим доступа: <http://www.minobraz.ru>

2. Сайт Маяк профессионального образования. Режим доступа: <http://prof-mayak.ru/>



3. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор). Режим доступа: <http://obrnadzor.gov.ru>

4. Федеральный портал Российское образование. Режим доступа: <http://www.edu.ru>

Программное обеспечение:

1. Операционная система Windows.
2. Офисная система Office Professional Plus.

Информационные системы и платформы:

1. Система дистанционного обучения «Moodle».
2. Информационная система «Таймлайн».
3. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Перечень материально-технического обеспечения для реализации образовательного процесса по дисциплине:

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.
2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского (практического) типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.
3. Помещения для самостоятельной работы.

