

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»  
Институт гуманитарного и социально-экономического образования  
Кафедра экономики, менеджмента, маркетинга и технологий экономического  
образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.ДВ.01.02.0 «БЮДЖЕТИРОВАНИЕ В ГОСУДАРСТВЕННОМ  
УПРАВЛЕНИИ»**

Направление подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Профиль программы «Экономика и управление в профессиональной образовательной организации (по элективным модулям\*)»

Автор(ы): канд. пед. наук, доцент, Н.И. Зырянова  
заведующий кафедрой  
ст. преп. Ю.В. Демина

Одобрена на заседании кафедры экономики, менеджмента, маркетинга и технологий экономического образования. Протокол от «24» декабря 2021 г. №5.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности научно-методической комиссией института ГСЭО РГППУ. Протокол от «13» января 2022 г. №5.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель освоения дисциплины «Бюджетирование в государственном управлении»: формирование у студентов способности выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации нормативными документами.

Задачи:

- уяснить роль и место финансового планирования в общей системе управления финансами хозяйствующих субъектов;
- овладеть основными приемами и техниками финансового планирования;
- освоить приемы обоснованного выбора инструментария финансового планирования для решения конкретных задач управления финансами;
- уяснить роль и место бюджетирования в системе финансового планирования, применения различных приемов бюджетирования при решении конкретных задач финансового управления;
- освоить технику составления финансового плана организации.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина «Бюджетирование в государственном управлении» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана.

Для изучения учебной дисциплины необходимы знания, умения и владения, формируемые следующими дисциплинами:

1. Экономика организации.
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

Перечень учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и владения, формируемые данной учебной дисциплиной:

1. Управление образовательными проектами.
2. Научно-исследовательская работа.

## 3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- ПКО-2 Способен осуществлять руководство научно-исследовательскими, проектными работами в сфере профессионального образования, дополнительного образования;



- ПКР-8 Способен формировать структуру профессиональной образовательной организации, обеспечивающую ее развитие, повышение качества образовательных услуг и эффективность деятельности организации в условиях цифровой экономики;

- ПКР-9 Способен организовывать и оценивать качество работы педагогических работников по реализации программ СПО, ДПП в условиях цифровой экономики.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

З1. Общие принципы финансового планирования и бюджетирования на макроэкономическом и микроэкономическом уровнях управления;

З2. Современные методы финансового планирования и бюджетирования.

Уметь:

У1. Использовать финансовую, экономическую и статистическую информацию для целей финансового планирования и бюджетирования;

У2. Выбрать оптимальный метод финансового планирования и бюджетирования для наиболее эффективного решения поставленной задачи.

Владеть:

В1. Навыками применения современного инструментария бюджетирования для решения финансово-экономических задач планово-прогнозного характера;

В2. Методикой формирования и анализа бюджетов для целенаправленного управления развитием организации.

## **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### ***4.1 Объем дисциплины и виды контактной и самостоятельной работы***

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 час.), семестр изучения – 2, распределение по видам работ представлено в табл. № 1.



Таблица 1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Вид работы	Форма обучения
	очная
	Семестр изучения
	2 сем.
	Кол-во часов
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	108
Контактная работа, в том числе:	14
Практические занятия	14
Самостоятельная работа студента	94
Промежуточная аттестация, в том числе:	
Зачет	2 сем.

*\*Распределение трудоемкости по видам контактной работы для заочной формы обучения (при наличии) корректируется в соответствии с учебным планом заочной формы обучения.*

#### 4.2 Содержание и тематическое планирование дисциплины

Таблица 2. Тематический план дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Сем.	Всего, час.	Вид контактной работы, час.			СРС
			Лекции	Практ. занятия	Лаб. работы	
1. Технологии финансового планирования	2	24	-	2	-	22
2. Реализация динамических имитационных моделей хозяйственной деятельности с использованием технологии бюджетирования	2	28	-	4	-	24
3. Регламент бюджетного процесса в организации	2	28	-	4	-	24
4. Бюджетное хозяйство для организации	2	28	-	4	-	24

*\*Распределение часов по разделам (темам) дисциплины для заочной формы обучения осуществляется научно-педагогическим работником, ведущим дисциплину.*

#### 4.3 Содержание разделов (тем) дисциплин

##### Раздел 1. Технологии финансового планирования

Обзор применяемых технологий в финансовом планировании. Нормативное финансовое планирование. Расчетно-аналитическое планирование. Особенности



планирования с применением технологии балансовых соотношений. Экономико-математическое моделирование и оптимизация плановых решений. Бюджетирование как технология финансового планирования в организации. Сравнительный анализ достоинств и недостатков технологий и выбор оптимальной технологии в зависимости от особенностей хозяйственной деятельности.

## **Раздел 2. Реализация динамических имитационных моделей хозяйственной деятельности с использованием технологии бюджетирования**

Принципы и алгоритм реализации динамических имитационных моделей хозяйственной деятельности при помощи технологии бюджетирования. Вариации алгоритма для различных видов хозяйственной деятельности. Особенности применения технологии бюджетирования в создании динамических моделей сложных корпоративных структур.

## **Раздел 3. Регламент бюджетного процесса в организации**

Организационная структура управления бюджетным процессом хозяйствующего субъекта. Регламент подготовки оптимальной информационной основы и организация информационных потоков. Регламент мониторинга результатов бюджетного процесса. Регламент составления отчетной и контрольной документации. Особенности бюджетного регламента в сложных корпоративных структурах.

## **Раздел 4. Бюджетное хозяйство для организации**

Выбор и обоснование критериев оптимальности и структуры бюджетного хозяйства. Разработка производственно-технологической части бюджетного хозяйства. Разработка плана финансового обеспечения производственно-технологических бюджетов. Составление сводных плановых документов и их предварительный анализ. Обоснование направлений оптимизации предварительного финансового плана. Оптимизация динамической имитационной модели по выбранному направлению. Применение методов рангового корреляционного анализа для оценки соответствия полученных значений стратегическим целям организации. Составление пояснительной записки к мастер-бюджету с обоснованием комплекса рекомендуемых к принятию управленческих решений.

## **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

Для изучения дисциплины используются различные образовательные технологии:

1. Технологии проведения занятий в форме диалогового общения, которые переводят образовательный процесс в плоскость активного взаимодействия обучающегося и педагога. Обучающийся занимает активную позицию и претает



быть просто слушателем семинаров или лекций. Технологии представлены: групповыми дискуссиями, конструктивный совместный поиск решения проблемы, тренинг (микрообучение и др.), ролевые игры (деловые, организационно-деятельностные, инновационные, коммуникативные и др.).

2. Кейс-технологии применяются как способ обучать решению практико-ориентированных неструктурированных образовательных научных или профессиональных проблем. Применяется как при чтении лекций, так и при проведении семинарских, практических и лабораторных занятий.

3. Для организации процесса обучения и самостоятельной работы используются информационно-коммуникационные образовательные технологии, представленные в виде педагогических программных средств и электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС). Технологии расширяют возможности образовательной среды, как разнообразными программными средствами, так и методами развития креативности обучаемых. К числу таких программных средств относятся моделирующие программы, поисковые, интеллектуальные обучающие, экспертные системы, программы для проведения деловых игр.

4. При реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения:

- состав видов контактной работы по дисциплине (модулю), при необходимости, может быть откорректирован в направлении снижения доли занятий лекционного типа и соответствующего увеличения доли консультаций (групповых или индивидуальных) или иных видов контактной работы;

- информационной основой проведения учебных занятий, а также организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) являются представленные в электронном виде методические, оценочные и иные материалы, размещенные в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета, в электронных библиотечных системах и открытых Интернет-ресурсах;

- взаимодействие обучающихся и педагогических работников осуществляется с применением ЭИОС университета и других информационно-коммуникационных технологий (видеоконференцсвязь, облачные технологии и сервисы, др.);

- соотношение контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю) может быть изменено в сторону увеличения последней, в том числе самостоятельного изучения теоретического материала.

## **6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **6.1 Основная литература**

1. Виткалова, А. П. Внутрифирменное бюджетирование : учебное пособие для бакалавров / А. П. Виткалова. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 128 с. — ISBN 978-5-394-02203-6. — Текст : электронный // Электронно-



библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83131>

2. Керимов, В.Э. Учет затрат, калькулирование и бюджетирование в отдельных отраслях производственной сферы: Учебник [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 384 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93447>. — Загл. с экрана.

3. Гребенникова, А. А. Вовлечение населения в инициативное бюджетирование : учебное пособие / А. А. Гребенникова, О. Г. Кирилук. — Саратов : Вузовское образование, 2021. — 84 с. — ISBN 978-5-4487-0786-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107579.html>

## **6.2 Дополнительная литература**

1. Брег, С. Настольная книга финансового директора [Электронный ресурс] = The new CFO financial leadership manual : [учебное пособие для вузов] : пер. с англ. / Стивен Брег. - 11-е изд. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 606 с. : ил., табл. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/reader/book/95450/#1>

2. Стрелкова, Л. В. Внутрифирменное планирование : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Экономика труда», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» / Л. В. Стрелкова, Ю. А. Макушева. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 367 с. — ISBN 978-5-238-01939-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/81752>

3. Смирнова Е. В., Чекалина М. А., Чмышенко Е. В. Стратегическое планирование на предприятии. Инструменты реализации : монография. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2016. - 212 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69950>.

4. Керимов, В.Э. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 400 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93359>. — Загл. с экрана.

5. Кандрашина, Е. А. Финансовый менеджмент : учебник / Е. А. Кандрашина. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 200 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79827.html>.

## **6.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы**

Интернет-ресурсы:

1. Информационно-правовой портал . Режим доступа: <http://www.garant.ru>

2. Информационно-правовая система "Консультант-плюс". Режим доступа: <http://www.consultant.ru>

Программное обеспечение:

1. Операционная система Windows.

2. Офисная система Office Professional Plus.



Информационные системы и платформы:

1. Система дистанционного обучения «Moodle».
2. Информационная система «Таймлайн».
3. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Перечень материально-технического обеспечения для реализации образовательного процесса по дисциплине:

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа с мультимедийным оборудованием.
2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского (практического) типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.
3. Читальный зал для магистрантов и аспирантов.
4. Помещения для самостоятельной работы.

