

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»  
Институт гуманитарного и социально-экономического образования  
Кафедра экономики, менеджмента, маркетинга и технологий экономического  
образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Б2.О.02(П) «ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА»**

Направление подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по  
отраслям)

Профиль программы «Экономика и управление в профессиональной  
образовательной организации (по элективным  
модулям\*)»

Автор(ы): канд. пед. наук, доцент, А.В. Ефанов  
доцент

Одобрена на заседании кафедры экономики, менеджмента, маркетинга и технологий  
экономического образования. Протокол от «24» декабря 2021 г. №5.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности научно-  
методической комиссией института ГСЭО РГППУ. Протокол от «13» января 2022 г.  
№5.

Екатеринбург  
2022

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики «Организационно-управленческая практика» является закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения, приобретение практических навыков и формирование профессиональных компетенций на оперативном и тактическом уровне в процессе выполнения конкретных профессиональных задач

Задачи:

- изучение нормативно-правовой и кадровой документации организации – базы практики;
- изучение опыта ведущих специалистов по управлению процессами организации – базы практики;
- развитие умений выбирать и использовать современные формы и методы исследования внутренней и внешней среды организации;
- диагностика кадровых процессов в организации, в том числе: планирование ресурсов, оценка трудовой деятельности, мониторинг социально-психологической ситуации и организация коммуникации внутри организации, установление причин недостатков, их проявлений и негативных последствий;
- формирование творческого подхода к профессиональной деятельности.

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Организационно-управленческая практика» относится к Блоку 2 «Практики» обязательной части учебного плана ОПОП ВО и связана с формированием навыков магистра, способного самостоятельно решать конкретные задачи.

Вид(ы) практики: производственная

Способ(ы) проведения практики: стационарная; выездная;

Форма(ы) проведения практики: дискретно (по типам практики);

Практика призвана углубить и закрепить теоретические знания, умения и навыки студентов по дисциплинам базовой и вариативной частей программ подготовки магистров.

Теоретической основой для практики являются в основном общепрофессиональные дисциплины и дисциплины направленности.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, формируемые следующими дисциплинами:

1. Научно-исследовательская работа.
2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности.
3. Цифровые технологии в профессиональной деятельности.
4. Экономика организации.
5. Мониторинг и статистика в образовании.
6. Проектирование научно-педагогического исследования.
7. Стратегическое планирование и прогнозирование.



Перечень учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и владения, формируемые данной практикой:

1. Комплексный экономический анализ.
2. Экономическая безопасность.
3. Управление образовательными системами.
4. Управление образовательными проектами.
5. Научно-исследовательская практика.

### **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

- ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;
- ОПК-2 Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации;
- ОПК-5 Способен разрабатывать программы мониторинга результатов образования обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении;
- ОПК-6 Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной деятельности, необходимые для индивидуализации обучения, развития, воспитания обучающихся с особыми образовательными потребностями;
- ПКО-1 Способен выполнять научно-исследовательские, проектные работы в сфере профессионального образования, дополнительного образования;
- ПКР-10 Способен разрабатывать локальные нормативные акты профессиональной образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- ПКС-2 Способен и готов управлять ресурсами профессиональной образовательной организации;
- ПКС-3 Способность и готовность осуществлять управление научно-исследовательской, экспертно-аналитической, инновационной и производственной деятельностью профессиональной образовательной организации.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

31. Основы структуры и принципы эффективного функционирования организации;
32. Методику организационно-управленческого анализа деятельности организации;
33. Методику разработки эффективных управленческих решений.



Уметь:

У1. Работать с нормативными документами, регулирующими деятельность организации и другими информационными источниками;

У2. Применять различные современные методы и инструменты управления организацией;

У3. Анализировать внутреннюю и внешнюю среду функционирования организации.

Владеть:

В1. Современными информационно-компьютерными технологиями;

В2. Навыками принятия эффективных управленческих решений;

В3. Навыками подготовки, составления и контроля различных видов документации;

В4. Навыками оценки эффективности функционирования организации;

В5. Навыками выделения "узких мест" в деятельности организации.

## 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 4.1 Объем практики, виды контактной и иных форм работы

Общая трудоёмкость практики составляет 4 зач. ед. Общая продолжительность практики составляет 144 академ. час.

Сроки прохождения практики определяются календарным графиком учебного процесса. Распределение по видам работ представлено в табл. № 1.

Таблица 1. Распределение трудоемкости практики по видам работ

| Вид работы                             | Форма обучения   |
|--|------------------|
|  | очная            |
|  | Семестр изучения |
|  | 2 сем.           |
|  | Кол-во часов     |
| Промежуточная аттестация, в том числе: |                  |
| Зачет с оценкой                        | 2 сем.           |

**Контактная работа**, включает в себя:

1. Групповые консультации – организационное собрание.

2. Индивидуальная работа обучающегося с руководителем практики от РГППУ (в том числе, индивидуальные консультации).

3. Индивидуальная работа обучающегося с руководителем практики от профильной организации (в том числе, индивидуальные консультации).

4. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Во время работы осуществляется контроль соблюдения обучающимся требований техники безопасности.

5. Групповые консультации – собрание по итогам практики.



6. Проведение процедуры защиты отчета по практике.

**Иные формы работы, в том числе:**

1. Работа обучающихся по выполнению заданий практики;
2. Работа обучающихся по обобщению и оформлению результатов практики;
3. Рефлексивный анализ деятельности в части осмысления ее результатов и перспектив применения сформированных компетенций в будущей профессиональной деятельности.

## 4.2 Содержание практики

Наименования этапов прохождения практики с указанием номеров семестров приведены в табл. № 2.

Таблица 2. Основные этапы прохождения практики

| Наименование этапов практики             | Семестр |
|--|---------|
| Подготовительный этап                    | 2       |
| Деятельностный этап                      | 2       |
| Экспериментальный этап                   | 2       |
| Обработка и анализ полученной информации | 2       |

## 4.3 Содержание этапов практики

### Подготовительный этап (2 сем.).

Инструктаж по технике безопасности.

Изучение правил внутреннего трудового распорядка.

Знакомство с нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность организации, а также с кадровой документацией.

### Деятельностный этап (2 сем.).

Анализ целей и миссии организации, ее стратегий, организационной структуры, функций подразделений, используемых технологий, информационной обеспеченности деятельности.

Анализ процессов в организации.

### Экспериментальный этап (2 сем.).

Сбор данных для диагностики одного из процессов в организации.

Проведение аудита процесса.

Высказать предложение по корректировочным мероприятиям.

### Обработка и анализ полученной информации (2 сем.).

На основании анализа результатов, полученных в ходе практической деятельности, разработка предложений по решению выявленных проблем.



Составление заключения о возможности практического использования полученных результатов.

Подготовка отчета по практике.

#### **4.4 Формы отчетности по практике**

Основными формами отчетности по практике являются:

- дневник практики, включающий лист оценивания компетентностных результатов прохождения практики;
- отчет по практике.

Шаблоны форм размещены на сайте РГППУ, также могут присутствовать в приложении к данной рабочей программе.

### **5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ХОДЕ ПРАКТИКИ**

1. Технология практико-ориентированного обучения, основанная на интеграции обучения с учебной и производственной практикой, наукой и производством и способствующая снятию противоречия между предметом учебно-познавательной деятельности обучающегося и будущей профессиональной деятельности. В соответствии с технологией практико-ориентированного обучения предметом обучающей деятельности руководителя практики и учебно-профессиональной деятельности обучающегося становится не система теоретических профессиональных знаний, а практическая задача, ситуация в контексте будущей профессиональной деятельности.

2. Кейс-технология (case study), позволяющая обучать способам решения профессиональных проблем через создание проблемных ситуаций на основе фактов реальной профессиональной деятельности. Обучающемуся в процессе выполнения заданий практики предлагаются кейсы, подготовленные на рабочем месте в профильной организации, в основе которых лежит реальный фактический материал, используемый для создания проблемной ситуации. Результатами применения кейс-технологии являются развитие способности обучающегося анализировать производственные ситуации, вырабатывать и принимать ответственные решения, формирование готовности к решению производственных проблем.

### **6. МЕТОДИЧЕСКИЕ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

Важной составляющей содержания организационно-управленческой практики являются сбор и обработка фактического материала и статистических данных, анализ соответствующих теме характеристик образовательной организации, где обучающийся проходит практику и собирается внедрять или апробировать полученные результаты исследования.

Организационно-управленческая практика обучающихся должна содержать



следующие виды работ:

проведение исследования, используя современные методы;  
умение правильно интерпретировать и обрабатывать информацию;  
умение использовать на организационно-управленческой практике полученные теоретические знания.

#### Задание 1.

Ознакомление с базой организационно-управленческой практики и составление ее общей характеристики (образовательная организация, предприятие)

1. Составление рабочего плана и графика выполнения исследования
2. Выбор и обоснование объекта исследования
3. Изучение состояния предмета исследования на выбранном объекте (выполнение индивидуального задания).

#### Задание 2.

Характеристика объекта исследования (организационно-экономическая, организационно-управленческая)

1. Анализ современного состояния объекта исследования, отрасли и перспектив развития
2. Исследования стратегического и инновационно-инвестиционного потенциала объекта исследования, существующих планов и программ, обеспечивающих его деятельность
3. Изучение вопросов производственного, маркетингового и ресурсного обеспечения объекта исследования
4. Изучение основных финансово-экономических показателей, характеризующих состояние объекта исследования
5. Изучение социальных и природоохранных аспектов объекта исследования

#### Задание 3.

Обобщение собранного материала

Оформление отчета по организационно-управленческой практике

Защита отчета по практике

Работа обучающихся в период организационно-управленческой практики организуется в соответствии с индивидуальным заданием и НИРС-предпочтениями.

В качестве оценочных материалов при проведении промежуточной аттестации по практике и контроля самостоятельной работы используются: рейтинговая система оценки знаний студентов в РГППУ, заполненный дневник практики, подписанный руководителем практики; отчет по практике.

Оценка за практику выставляется руководителем практики от университета на основании анализа работ, выполненных обучающимся за время прохождения практики, проведенных мероприятий и представленных отчетных документов.

Для получения положительной оценки по итогам практики обучающемуся



необходимо:

- выполнить все, предусмотренные рабочей программой практики задания, включая индивидуальное задание (получить зачет или положительную оценку за каждое контрольное задание) и своевременно предоставить отчетные документы;
- своевременно предоставить заполненный дневник и отчет по практике;
- своевременно предоставить положительный отзыв работодателя (руководителя по месту прохождения практики);
- выполнить дополнительные мероприятия предусмотренные кафедрой.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

### **7.1 Основная литература**

1. Сафонова Н. М. Лидерство и командообразование : учебное пособие. - Набережные Челны : Набережночелнинский государственный педагогический университет, 2017. - 68 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73541>.

2. Долматова, О. В. Анализ хозяйственной деятельности по отраслям. Управленческий анализ : учебное пособие / О. В. Долматова, Е. Н. Сысоева. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 148 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79764.html>.

3. Симонян Р. Я. Документационное обеспечение системы управления организацией : учебное пособие. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 180 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72458>.

4. Степанова, Е. Н. Система электронного документооборота (облачное решение) : учебное пособие / Е. Н. Степанова. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 182 с. — ISBN 978-5-4497-0767-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/101357>

5. Новичков, В.И. Управленческая экономика. Теория организации. Организационное поведение. Маркетинг: Учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.И. Новичков, И.М. Виноградова, И.С. Кошель. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 132 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/94047>. — Загл. с экрана.

6. Кузнецова, И. В. Документационное обеспечение управления персоналом [Электронный ресурс] : учебное пособие для бакалавров / И. В. Кузнецова, Г. А. Хачатрян. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 220 с. — 978-5-394-02325-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83142.html>

### **7.2 Дополнительная литература**

1. Баженов Р. И. Интеллектуальные информационные технологии в управлении : учебное пособие. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 117 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72801>.





2. Мантурова, Н. С. Кадровое делопроизводство и архивы документов по личному составу : учебно-методическое пособие / Н. С. Мантурова ; Челяб. гос. ин-т культуры, Каф. документоведения и издат. дела. - Челябинск : ЧГИК, 2018. - 139 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83609.html>.

3. Белый Е. М., Романова И. Б. Управление проектами : учебное пособие. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 79 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70287>.

4. Цибульников В. Е. Управление образовательными системами : учебно-методическое пособие. - Москва : Московский педагогический государственный университет, 2016. - 52 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72523>.

### 7.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Интернет-ресурсы:

1. Информационно-правовой портал. Режим доступа: <http://www.garant.ru>

2. Научная онлайн-библиотека Порталус. Режим доступа: <http://www.portalus.ru>

3. Научная электронная библиотека. Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

4. Сайт Министерства общего и профессионального образования Свердловской области. Режим доступа: <http://www.minobraz.ru>

5. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор). Режим доступа: <http://obrnadzor.gov.ru>

6. Сайт, посвященный Всероссийским олимпиадам профессионального мастерства обучающихся по профессиям и специальностям среднего специального профессионального образования. Режим доступа: <http://www.olimpiada-profmast.ru/>

7. Сайт Маяк профессионального образования. . Режим доступа: <http://prof-mayak.ru/>

8. Сайт сети федеральных инновационных площадок Министерства образования и науки Российской Федерации. . Режим доступа: <http://fip.kpmo.ru/>

Программное обеспечение:

1. Операционная система Windows.

2. Офисная система Office Professional Plus.

3. Программное обеспечение для организации вебинаров Mirapolis Virtual Room.

4. Система дистанционного обучения Moodle.

Информационные системы и платформы:

1. Система дистанционного обучения «Moodle».

2. Информационная система «Таймлайн».

3. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».



## **8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

При прохождении практики в РГППУ обучающиеся могут пользоваться компьютерными классами, компьютерной сетью, библиотекой и другим оборудованием университета, необходимым для успешного выполнения студентами задания на практику.

При прохождении практики в профильной организации в соответствии с договором на проведение практики, студенты могут пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической и другой документацией, вычислительной техникой в организации, где проходят практику, необходимыми для успешного выполнения студентами задания на практику.

