

Министерство просвещения Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»
Институт гуманитарного и социально-экономического образования
Кафедра экономики, менеджмента, маркетинга и технологий экономического
образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Б2.В.02(Пд) «ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА»**

Направление подготовки 44.04.04 Профессиональное обучение (по
отраслям)

Профиль программы «Экономика и управление в профессиональной
образовательной организации (по элективным
модулям*)»

Автор(ы): д-р пед. наук, профессор, Л.Д. Старикова
профессор

Проректор по
образовательной
деятельности

Л. К. Габышева

Екатеринбург
2024

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики «Преддипломная практика» является формирование профессиональных и профильно-специализированных компетенций через применение полученных теоретических знаний, обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью, умения самостоятельно решать исследовательские задачи

Задачи:

- ознакомление с различными методами научного поиска, выбора оптимальных методов исследования, соответствующих задачам исследования;
- подготовка информационно-аналитических материалов для написания ВКР;
- конкретизация формулировок в определении актуальности темы, объекта и предмета исследования;
- формирование умения инициативно избирать (модифицировать существующие, разрабатывать новые) методы исследования, соответствующие цели и задачам исследования, формировать методику исследования;
- анализ и систематизация полученных в процессе выполнения научно-исследовательской работы и других видов практики, предусмотренных учебным планом по программе магистратуры, научных и практических результатов;
- апробация полученных научных результатов: окончательное формулирование положений научной новизны для ознакомления специалистов отрасли и др.;
- апробация полученных практических результатов: представление основных положений практической значимости исследования специалистам отрасли для обсуждения, получения рецензий и др.;
- подготовка и защита отчета по преддипломной практике.

2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

«Преддипломная практика» относится к Блоку 2 «Практики» части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОПОП ВО и связана с формированием навыков магистра, способного самостоятельно решать конкретные задачи.

Вид(ы) практики: производственная

Способ(ы) проведения практики: стационарная; выездная;

Форма(ы) проведения практики: дискретно (по типам практики);

Практика призвана углубить и закрепить теоретические знания, умения и навыки студентов по дисциплинам базовой и вариативной частей программ подготовки магистров.

Теоретической основой для практики являются в основном общепрофессиональные дисциплины и дисциплины направленности.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и владения, формируемые следующими дисциплинами:

1. Управление образовательными системами.
2. Научно-исследовательская работа.
3. Конкурентоспособность образовательной организации.
4. Комплексный экономический анализ.
5. Научно-исследовательская практика.
6. Педагогическая практика.
7. Управление образовательными проектами.
8. Управление интеллектуальным капиталом.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий;
- УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;
- УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;
- УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;
- УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;
- ПКО-1 Способен выполнять научно-исследовательские, проектные работы в сфере профессионального образования, дополнительного образования;
- ПКО-2 Способен осуществлять руководство научно-исследовательскими, проектными работами в сфере профессионального образования, дополнительного образования;
- ПКР-8 Способен формировать структуру профессиональной образовательной организации, обеспечивающую ее развитие, повышение качества образовательных услуг и эффективность деятельности организации в условиях цифровой экономики;
- ПКР-9 Способен организовывать и оценивать качество работы педагогических работников по реализации программ СПО, ДПП в условиях цифровой экономики;

- ПКР-10 Способен разрабатывать локальные нормативные акты профессиональной образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- ПКС-1 Способен и готов осуществлять руководство деятельностью профессиональной образовательной организации;
- ПКС-2 Способен и готов управлять ресурсами профессиональной образовательной организации;
- ПКС-3 Способность и готовность осуществлять управление научно-исследовательской, экспертно-аналитической, инновационной и производственной деятельностью профессиональной образовательной организации.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

31. Технологию анализа научных источников;
32. Правила оформления научной документации, оформления библиографического описания научных источников;
33. Методы осуществления мониторинга и оценки деятельности учреждений профессионального образования;
34. Приоритетные направления использования средств образовательной организации;
35. Требования работодателей к уровню подготовки рабочих (специалистов).

Уметь:

- У1. Распределять финансовые средства образовательной организации между статьями бюджета;
- У2. Анализировать качество принимаемых решений в области управления ресурсами образовательной организации и планирования корректирующих действий и улучшений;
- У3. Оформлять статьи, пояснительную записку о выполнении исследования в соответствии с ГОСТ;
- У4. Анализировать учебно-профессиональный (производственный) процесс в организациях среднего профессионального и дополнительного профессионального образования;
- У5. Формировать творческий, исследовательский подход к профессиональной деятельности.

Владеть:

- В1. Методами планирования и организации профессиональной деятельности;
- В2. Приемами и способами работы с различными программными продуктами;
- В3. Методами и приемами адаптации студентов к реальным условиям образовательного учреждения.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

4.1 Объем практики, виды контактной и иных форм работы

Общая трудоёмкость практики составляет 12 зач. ед. Общая продолжительность практики составляет 432 академ. час.

Сроки прохождения практики определяются календарным графиком учебного процесса. Распределение по видам работ представлено в табл. № 1.

Таблица 1. Распределение трудоемкости практики по видам работ

Вид работы	Форма обучения
	очная
	Семестр изучения
	4 сем.
Промежуточная аттестация, в том числе:	Кол-во часов
Зачет с оценкой	4 сем.

Контактная работа, включает в себя:

1. Групповые консультации – организационное собрание.
2. Индивидуальная работа обучающегося с руководителем практики от РГПШУ (в том числе, индивидуальные консультации).
3. Индивидуальная работа обучающегося с руководителем практики от профильной организации (в том числе, индивидуальные консультации).
4. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. Во время работы осуществляется контроль соблюдения обучающимся требований техники безопасности.
5. Групповые консультации – собрание по итогам практики.
6. Проведение процедуры защиты отчета по практике.

Иные формы работы, в том числе:

1. Работа обучающихся по выполнению заданий практики.
2. Работа обучающихся по обобщению и оформлению результатов практики.
3. Рефлексивный анализ деятельности в части осмысления ее результатов и перспектив применения сформированных компетенций в будущей профессиональной деятельности.

4.2 Содержание практики

Наименования этапов прохождения практики с указанием номеров семестров приведены в табл. № 2.

Таблица 2. Основные этапы прохождения практики

Наименование этапов практики	Семестр
Подготовительный этап	4
Ознакомительный этап	4
Производственный этап	4
Отчетный этап	4
Заключительный этап	4
Итоговый этап	4

4.3 Содержание этапов практики

Подготовительный этап (4 сем.).

- 1.1 Подготовка сопроводительных документов.
- 1.2. Получение задания на прохождение преддипломной практики.
- 1.3. Встреча с руководителем научной работы.
- 1.4. Консультация научного руководителя.

Ознакомительный этап (4 сем.).

- 2.1. Инструктаж по технике безопасности, противопожарной профилактике.
- 2.2. Изучение внутренних уставных и регламентных документов.
- 2.3. Распределение по рабочим местам.
- 2.4. Знакомство с организационной структурой предприятия или организации, правилами внутреннего распорядка и особенностью осуществления исследуемого вида деятельности организации.

Производственный этап (4 сем.).

- 3.1. Изучение направлений деятельности, оценка основных показателей деятельности предприятия / организации. Работа студентов в соответствующих подразделениях по выполнению индивидуальных заданий.
- 3.2. Выполнение заданий и поручений руководителя практики от организации.
- 3.3. Осуществление сбора, анализа обобщения материала, оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования, построение собственных моделей, выявление существующих недостатков и причин их возникновения, проведение прочих исследований, необходимых для написания научной работы.
- 3.4. Консультации научного руководителя.
- 3.5. Теоретическая и методическая самостоятельная работа.

Отчетный этап (4 сем.).

4.1. Интерпретация полученных результатов выполненного индивидуального задания, разработка концептуальных предложений, рекомендаций практического характера.

4.2. Консультация научного руководителя.

4.3. Самостоятельная работа (теоретическая и методическая).

Заключительный этап (4 сем.).

5.1. Оформление дневника, написание отчета по результатам практики, подготовка к его защите.

Итоговый этап (4 сем.).

6.1. Подготовка варианта научной работы: оформление полученных опорных, предварительных результатов исследования; просмотр варианта работы на предмет выявления с помощью логических правил и формулирования новых возможных общесистемных закономерностей и тенденций в исследуемой предметной области, новых научных результатов, полученных лично автором, новых практических результатов и их значимости.

6.2. Передача готового варианта ВКР на проверку научному руководителю.

6.3. Подготовка к представлению результатов исследования.

6.4. Консультации научного руководителя.

6.5. Самостоятельная работа (теоретическая и методическая): внесение изменений в текст ВКР по замечанию руководителя.

4.4 Формы отчетности по практике

Основными формами отчетности по практике являются:

- дневник практики, включающий лист оценивания компетентностных результатов прохождения практики;
- отчет по практике.

Шаблоны форм размещены на сайте РГППУ, также могут присутствовать в приложении к данной рабочей программе.

5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ХОДЕ ПРАКТИКИ

1. Технологии проведения занятий в форме диалогового общения, которые переводят образовательный процесс в плоскость активного взаимодействия обучающегося и педагога. Обучающийся занимает активную позицию и престаёт быть просто слушателем семинаров или лекций. Технологии представлены: групповыми дискуссиями, конструктивный совместный поиск решения проблемы, тренинг (микрообучение и др.), ролевые игры (деловые, организационно-деятельностные, инновационные, коммуникативные и др.).

2. Для поддержки самостоятельной работы обучающихся использованы

информационно-коммуникационные образовательные технологии, в частности, облачные технологии, электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), электронные средства обучения и электронно-библиотечные системы. При этом результативность организации самостоятельной работы обучающихся существенно повышается за счет доступности материалов, упорядоченности работ и возможности получения консультации преподавателя.

3. Кейс-технологии применяются как способ обучать решению практико-ориентированных неструктурированных образовательных научных или профессиональных проблем. Применяется как при чтении лекций, так и при проведении семинарских, практических и лабораторных занятий.

6. МЕТОДИЧЕСКИЕ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Организация преддипломной практики должна обеспечивать овладение профессионально-педагогическим опытом, проверки профессионально-педагогической готовности осуществлять деятельность педагога профессионального обучения (мастера производственного обучения, преподавателя, методиста, старшего методиста, заместителя директора).

Содержание преддипломной практики определяется, прежде всего, темой выпускной квалификационной работы и должно соответствовать индивидуальному заданию, разработанному руководителем практики от кафедры. Руководитель ВКР для плодотворного прохождения практики выдает студенту индивидуальное задание в соответствии с выбранной темой исследования.

В ходе прохождения преддипломной практики студентам необходимо собрать материал методического характера. В качестве методического задания может выступать:

1. Проектирование различных форм учебных занятий для учебных заведений с применением инновационных технологий обучения;
2. Разработка и изготовление дидактических средств;
3. Разработка учебно-методических материалов для обеспечения учебного процесса по дисциплинам общепрофессионального и специального циклов;
4. Разработка диагностического инструментария в рамках учебной темы дисциплины;
5. Разработка учебных занятий для переподготовки и повышения квалификации рабочих, специалистов предприятий.

Примерный график прохождения практики по дням (неделям) составляется студентом до ее начала совместно с руководителем преддипломной практики от выпускающей кафедры, который, как правило, является и руководителем ВКР. График прохождения преддипломной практики следует построить так, чтобы на изучение вопросов, связанных с темой выпускной квалификационной работы, был отведен максимум времени.

Прохождение практики будет более успешным, если до начала практики студент начнет подбирать материалы по теме ВКР в различных источниках

информации; обдумывает, какой именно практический материал ему необходимо собрать на предприятии (организации).

Источниками информации являются методические, инструктивные, нормативные материалы, статистическая и бухгалтерская отчетность, материалы первичного и оперативного учета, организационно-распорядительная документация, учебно-педагогическая документация.

Все собранные материалы должны быть обобщены в виде аналитических таблиц, схем и графиков, которые дают наглядное представление о состоянии и развитии изучаемых явлений. При необходимости студент может организовать сбор дополнительной информации, согласовав с руководителем ВКР содержание и порядок ее получения. Этот этап преддипломной практики предусматривает осмысление полученных результатов, выявление причинно-следственных связей между явлениями и степени влияния на них различных факторов.

На этапе прохождения практики осуществляется ведение дневника практики.

Дневник прохождения преддипломной практики заполняется студентом регулярно в течение практики и окончательно оформляется на последней неделе практики.

В дневник входит: календарный план прохождения преддипломной практики, перечень фактически выполненных студентом работ в период преддипломной практики, а также оценка выполненной студентом работы в отзыве руководителя практики и печать организации.

Преддипломная практика является одним из важнейших этапов формирования навыков самостоятельной работы и подготовкой к будущей профессионально-педагогической деятельности выпускников.

Перед прохождением практики студент должен изучить программу практики и обратиться к соответствующим правовым нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных руководителем практики и решению конкретных вопросов. Как при подготовке, так и в период прохождения практики, студент должен обращаться к законодательству, учебной и научной литературе, текущей нормативной документации.

В примерном плане, согласованном с методическим руководителем практики от кафедры, как правило, отражены только основные вопросы, которые будут рассматриваться в ВКР. По ходу сбора практического материала, изучения литературы и электронных ресурсов (Интернет-сайты) по теме ВКР план должен быть уточнен, конкретизирован, детализирован.

В процессе прохождения практики студенты могут воспользоваться необходимыми материалами, имеющимися как в вузе, так и в сторонней организации, в которой проходят практику, Интернет-ресурсами, свободно распространяемым и закупленным вузом программным обеспечением.

Первые дни практики следует посвятить составлению развернутого плана ВКР. Он разрабатывается студентом на основе примерного плана, который был составлен до начала практики и согласован с руководителем преддипломной практики от кафедры.

План ВКР может уточняться не только на практике в процессе выполнения

работы по ходу исследования проблемы, но и в дальнейшем в зависимости от наличия фактического материала.

Для закрепления полученных в ходе теоретической подготовки знаний и приобретения практического опыта студент должен максимально использовать возможности производственных контактов с руководителями образовательных организаций, главными специалистами предприятия или государственной или муниципальной организации, с руководителями и работниками основных отделов, ознакомление с ежегодными отчетами и текущей документацией, с представителями бизнеса, органов управления образованием, политических организаций, работниками культуры с целью определения эффективности работы образовательной организации, предприятия, местных государственных и муниципальных организаций.

Сбор и обработка материалов

В период преддипломной практики осуществляется сбор теоретического и практического материала, его обработка. Эти работы являются самым трудоемким и важным этапом в подготовке ВКР.

Работа начинается с подбора литературы, изучения нормативно-правовых актов и практических материалов, относящихся к выбранной теме. Библиографический аппарат – это ключ к источникам, которыми пользовался автор при написании работы. Именно по нему можно судить о степени осведомленности автора об имеющейся литературе по изучаемой проблеме.

Для более полного подбора материала в части изучения теоретических вопросов и практических ситуаций студентам рекомендуется обратиться к источникам информации, перечисленным в разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение практики».

В целях ускорения обработки подобранного материала рекомендуется широко использовать системный подход, справочно-информационные системы и компьютерные технологии. Необходимо во время прохождения преддипломной практики изучить инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, действующие в настоящее время и регламентирующие работу фирм, организаций и предприятий. При изучении литературы и нормативно-правовых актов следует обратить внимание на изменения и дополнения, внесенные с момента издания соответствующего источника ко времени преддипломной практики.

Своевременное и качественное написание ВКР во многом зависит от полноты собранного практического материала. Изучая во время преддипломной практики учетные и отчетные документы, рабочие материалы предприятия (организации), необходимо выяснить, какие данные, относящиеся к теме ВКР, можно использовать при ее написании. Ссылки на такую информацию даются в ВКР с согласия руководства предприятия (организации).

Особую важность имеют те данные, которые подтверждают правильность сделанных выводов и практических предложений и рекомендаций. В качестве консультантов и экспертов могут выступить руководитель практики от организации и другие заинтересованные работники. При сборе и обобщении

практических материалов следует отбирать не только положительные, но и негативные факты, критически оценивать и теорию, и практику.

К моменту окончания срока преддипломной практики студент должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достаточность и достоверность для разработки ВКР, оформить отчет по практике.

Содержание и оформление отчетных документов по практике

После завершения преддипломной практики каждый студент должен отчитаться перед методическим руководителем практики от кафедры. Форма и вид отчетности студентов о прохождении практики (дневник, отчет и т.п.) определяются высшим учебным заведением.

Основным отчетным документом, характеризующим и подтверждающим прохождение студентом преддипломной практики, является дневник практики, в котором отражается текущая работа дипломника в процессе практики:

выданное студенту индивидуальное задание на преддипломную практику и сбор материалов к ВКР;

календарный план выполнения студентом программы практики с отметками о полноте и уровне его выполнения;

анализ состава и содержания выполненной студентом практической работы с указанием структуры, объемов, сроков выполнения и ее оценки руководителем практики от предприятия;

краткая характеристика и оценка работы студента в период практики руководителем практики от предприятия, а в дальнейшем и руководителем практики от кафедры.

Кроме заполнения разделов дневника, студент должен подготовить отчет по практике. Отчет по преддипломной практике должен быть составлен по основным разделам программы с учетом индивидуального задания.

После окончания практики, студент представляет на кафедру Отчет о преддипломной практике, приложив к нему заполненный Дневник прохождения преддипломной практики. Правильно оформленные дневник и отчет являются документами, которые характеризуют и подтверждают прохождение студентом преддипломной практики. Они служат основанием для допуска студента к зачету по практике, который проходит по расписанию в форме защиты отчета и собеседования.

Во время зачета по практике студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, охарактеризовать материалы, собранные для выпускной квалификационной работы. К защите отчета рекомендуется подготовить материалы в виде презентации.

К зачету допускаются студенты, своевременно и в полном объеме выполнившие программу практики и представившие в указанные сроки отчетную документацию.

В качестве оценочных материалов при проведении промежуточной аттестации по практике и контроля самостоятельной работы используются: рейтинговая система оценки знаний студентов в РГППУ, заполненный дневник практики, подписанный руководителем практики; отчет по практике.

Оценка за практику выставляется руководителем практики от университета на основании анализа работ, выполненных обучающимся за время прохождения практики, проведенных мероприятий и представленных отчетных документов.

Для получения положительной оценки по итогам практики обучающемуся необходимо:

- выполнить все, предусмотренные рабочей программой практики задания, включая индивидуальное задание (получить зачет или положительную оценку за каждое контрольное задание) и своевременно предоставить отчетные документы;
- своевременно предоставить заполненный дневник и отчет по практике;
- своевременно предоставить положительный отзыв работодателя (руководителя по месту прохождения практики);
- выполнить дополнительные мероприятия, предусмотренные кафедрой.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

7.1 Основная литература

1. Быкова М. Б. Выполнение и оформление выпускных квалификационных работ, научно-исследовательских работ, курсовых работ магистров и отчетов по практикам: метод. указ. / Быкова М. Б., Гореева Ж. А., Козлова Н. С. — Москва : МИСИС, 2017. — 76 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/105282>.

2. Коротков А.В. Маркетинговые исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / А.В. Коротков. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 303 с. — 5-238-00810-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71235.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Фомичев, А.Н. Исследование систем управления: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 348 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93435>. — Загл. с экрана.

4. Пустынникова Е. В. Методология научного исследования : учебное пособие. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 126 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71569>.

5. Михалкин Н. В. Методология и методика научного исследования : учебное пособие. - Москва : Российский государственный университет правосудия, 2017. - 272 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65865>.

6. Гаибова Т. В., Тугов В. В., Шумилина Н. А. Преддипломная практика : учебное пособие. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2016. - 131 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69932>.

7.2 Дополнительная литература

1. Скрипкин Г.Ф. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» и «Государственное и муниципальное управление» / Г.Ф. Скрипкин. — Электрон. текстовые данные. —

М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 128 с. — 978-5-238-01558-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71091.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Новиков, Ю.Н. Подготовка и защита бакалаврской работы, магистерской диссертации, дипломного проекта [Электронный ресурс] : учеб. пособие — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 32 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/94211>. — Загл. с экрана.

3. Джурицкий, А.Н. Высшее образование в современном мире: тренды и проблемы (Монографические исследования: педагогика) [Электронный ресурс] : монография — Электрон. дан. — Москва : Издательство «Прометей», 2017. — 186 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/96723>. — Загл. с экрана.

4. Джурицкий А. И. Высшее образование в современном мире: тренды и проблемы: монографические исследования: педагогика / Джурицкий А. И. — Москва : Прометей, 2018. — 220 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/107103>.

5. Куценко Е. И. Исследование деятельности предприятия : учебное пособие. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2017. - 201 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71277>.

6. Бурда А. Г. Исследование операций в экономике: учебное пособие / Бурда А. Г., Бурда Г. П. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 564 с. — Режим доступа: <http://e.lanbook.com/book/109616>.

7.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Интернет-ресурсы:

1. Информационно-правовой портал . Режим доступа: <http://www.garant.ru>

2. Научная онлайн-библиотека Порталус . Режим доступа: <http://www.portalus.ru>

3. Научная электронная библиотека. Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

4. Сайт Маяк профессионального образования. . Режим доступа: <http://prof-mayak.ru/>

5. Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор).. Режим доступа: <http://obrnadzor.gov.ru>

6. Сайт Министерства общего и профессионального образования Свердловской области.. . Режим доступа: <http://www.minobraz.ru>

7. Сайт сети федеральных инновационных площадок Министерства образования и науки Российской Федерации. . Режим доступа: <http://fip.kpmo.ru/>

8. Информационная система Разработка и внедрение программ модернизации систем профессионального образования субъектов Российской Федерации. . Режим доступа: <http://prof-education.ru/>

Программное обеспечение:

1. Операционная система Windows.

2. Офисная система Office Professional Plus.

3. Программное обеспечение для организации вебинаров Mirapolis Virtual Room.
4. Система дистанционного обучения Moodle.
5. Программное обеспечение для бухгалтерии 1С: Бухгалтерия автономного учреждения.
6. Программное обеспечение для бухгалтерии 1С: Бухгалтерия государственного учреждения.
7. Система автоматизации бизнеса 1С: ERP Управление предприятием.

Информационные системы и платформы:

1. Система дистанционного обучения «Moodle».
2. Информационная система «Таймлайн».
3. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

При прохождении практики в РГППУ обучающиеся могут пользоваться компьютерными классами, компьютерной сетью, библиотекой и другим оборудованием университета, необходимым для успешного выполнения студентами задания на практику.

При прохождении практики в профильной организации в соответствии с договором на проведение практики, студенты могут пользоваться лабораториями, кабинетами, библиотекой, технической и другой документацией, вычислительной техникой в организации, где проходят практику, необходимыми для успешного выполнения студентами задания на практику.