

Министерство просвещения Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Российский государственный профессионально-педагогический университет»  
Институт гуманитарного и социально-экономического образования  
Кафедра экономики, менеджмента, маркетинга и технологий экономического  
образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
Б1.В.ДВ.01.01 «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ»**

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Профиль программы «Лингводидактика и менеджмент в иноязычном образовании»

Автор(ы): канд. экон. наук, доцент, Л.Н. Бондарева  
доцент

Одобрена на заседании кафедры экономики, менеджмента, маркетинга и технологий экономического образования. Протокол от «24» декабря 2021 г. №5.

Рекомендована к использованию в образовательной деятельности научно-методической комиссией института ГСЭО РГППУ. Протокол от «13» января 2022 г. №5.

Екатеринбург  
2022

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Цель освоения дисциплины «Менеджмент организации»: сформировать у студентов современное управленческое мировоззрение на основе теоретических и практических основ менеджмента организации

Задачи:

- изучить теоретические и практические основы планирования, организации управленческой деятельности;
- сформировать навыки управленческой деятельности в организации;
- изучить сущность организации как объекта управления организацией;
- изучить социально-экономические аспекты управления организацией;
- ознакомить студентов с отечественным и зарубежным опытом.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Дисциплина «Менеджмент организации» относится к дисциплинам по выбору учебного плана.

Для изучения учебной дисциплины необходимы знания, умения и владения, формируемые следующими дисциплинами:

1. Научно-исследовательская работа.
2. Управление образовательными системами.

Перечень учебных дисциплин, для которых необходимы знания, умения и владения, формируемые данной учебной дисциплиной:

1. Управление образовательными системами.
2. Преддипломная практика.

## **3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

- УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- ПКС-1 Способен эффективно строить учебный процесс на всех уровнях и этапах лингвистического образования, включая высшее, послевузовское и дополнительное профессиональное образование.

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен:

Знать:

31. Основные этапы развития менеджмента как науки;
32. Принципы развития и закономерности функционирования организации;
33. Роль, функции и задачи менеджера в современной организации;



34. Принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;

35. Типы организационных структур, их основные параметры и принципы их проектирования;

36. Основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля;

37. Виды управленческих решений и методы их принятия;

38. Основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации групповой динамики командообразования;

39. Коммуникаций, лидерства и управления конфликтами.

Уметь:

У1. Ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

У2. Анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;

У3. Анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;

У4. Организовать командное взаимодействие для решения управленческих задач;

У5. Анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;

У6. Диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию.

Владеть:

В1. Методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);

В2. Современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации.

## **4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### ***4.1 Объем дисциплины и виды контактной и самостоятельной работы***

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 час.), семестр изучения – 3, распределение по видам работ представлено в табл. № 1.



Таблица 1. Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ

Вид работы	Форма обучения
	очная
	Семестр изучения
	3 сем.
Кол-во часов	
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	108
Контактная работа, в том числе:	20
Лекции	10
Практические занятия	10
Самостоятельная работа студента	88
Промежуточная аттестация, в том числе:	
Зачет	3 сем.

*\*Распределение трудоемкости по видам контактной работы для заочной формы обучения (при наличии) корректируется в соответствии с учебным планом заочной формы обучения.*

#### 4.2 Содержание и тематическое планирование дисциплины

Таблица 2. Тематический план дисциплины

Наименование разделов и тем дисциплины (модуля)	Сем.	Всего, час.	Вид контактной работы, час.			СРС
			Лекции	Практ. занятия	Лаб. работы	
1. Введение в дисциплину. Внешняя среда менеджмента	3	13	-	1	-	12
2. Функции менеджмента. Планирование	3	16	2	2	-	12
3. Основы организации. Структура организации и достижение стратегических целей	3	13	-	1	-	12
4. Управление человеческими ресурсами	3	18	2	2	-	14
5. Лидерство. Мотивация. Коммуникации	3	15	2	1	-	12
6. Командные процессы. Преимущества и недостатки работы в командах	3	18	2	2	-	14
7. Стратегическое планирование и контроль над качеством	3	15	2	1	-	12

*\*Распределение часов по разделам (темам) дисциплины для заочной формы обучения осуществляется научно-педагогическим работником, ведущим дисциплину.*



### **4.3 Содержание разделов (тем) дисциплин**

#### **Раздел 1. Введение в дисциплину. Внешняя среда менеджмента**

Определение менеджмента. Типы менеджмента. Исторические силы и их влияние на менеджмент. Новейшие исторические тенденции. Определение категории менеджмента. Внешняя среда и корпоративная культура. Взаимоотношения: организация – внешняя среда. Внутренняя среда: корпоративная культура. Корпоративная культура в современных условиях.

#### **Раздел 2. Функции менеджмента. Планирование**

Постановка целей и планирование в организации. Управленческая проблема. Типы и модели планирования. Горизонты планирования. Планирование и организационная ответственность.

#### **Раздел 3. Основы организации. Структура организации и достижение стратегических целей**

Основы организации. Ситуационные факторы и организационные структуры. Координация. Механистическая и органическая организация. Типология плановых изменений.

#### **Раздел 4. Управление человеческими ресурсами**

Стратегические цели управления человеческими ресурсами. Воздействие внешних факторов. Установление в организациях новых взаимоотношений.

#### **Раздел 5. Лидерство. Мотивация. Коммуникации**

Природа лидерства. Характерные черты руководителя. Типы лидеров. Поведенческие подходы. Ситуационные подходы. Концепция мотивации. Теории содержания мотивации. Теории процессов мотивации.

#### **Раздел 6. Командные процессы. Преимущества и недостатки работы в командах**

Потенциальные выгоды командной работы: уровень интенсивности усилий; удовлетворение участников команды; расширение знаний и навыков; организационная гибкость. Потенциальные издержки: перестройка структуры власти; «безбилетники»; затраты на координацию.

#### **Раздел 7. Стратегическое планирование и контроль над качеством**

Изменение внешней среды: разрыв однородности внешней среды. Направляемые изменения внешней среды – новая стратегия и планы – ответная реакция гибкого контроля. Сокращение цикла контроля.



## 5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для изучения дисциплины используются различные образовательные технологии:

1. Традиционные образовательные технологии представлены комбинацией объяснительно-иллюстративного и репродуктивного методов обучения. Осуществляются с использованием информационных лекций, семинаров, практических занятий или лабораторных работ. При использовании данных методов деятельность учащегося направлена на получение теоретических знаний и формирования практических умений по дисциплине.

2. Информационно-коммуникационные образовательные технологии, при которых организация образовательного процесса, основывается на применении специализированных программных сред и технических средств работы с информацией. Используются для поддержки самостоятельной работы обучающихся с использованием электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС), телекоммуникационных технологий, педагогических программных средств и др.

3. Кейс-технологии применяются как способ обучать решению практико-ориентированных неструктурированных образовательных научных или профессиональных проблем. Применяется как при чтении лекций, так и при проведении семинарских, практических и лабораторных занятий.

4. При реализации образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения:

- состав видов контактной работы по дисциплине (модулю), при необходимости, может быть откорректирован в направлении снижения доли занятий лекционного типа и соответствующего увеличения доли консультаций (групповых или индивидуальных) или иных видов контактной работы;

- информационной основой проведения учебных занятий, а также организации самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) являются представленные в электронном виде методические, оценочные и иные материалы, размещенные в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета, в электронных библиотечных системах и открытых Интернет-ресурсах;

- взаимодействие обучающихся и педагогических работников осуществляется с применением ЭИОС университета и других информационно-коммуникационных технологий (видеоконференцсвязь, облачные технологии и сервисы, др.);

- соотношение контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю) может быть изменено в сторону увеличения последней, в том числе самостоятельного изучения теоретического материала.



## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### 6.1 Основная литература

1. Маслова, Е.Л. Менеджмент: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2016. — 336 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93291>. — Загл. с экрана.
2. Войтина, Ю. М. Теория организации : учебное пособие / Ю. М. Войтина. — 2-е изд. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 115 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79817.html>.
3. Новичков, В.И. Управленческая экономика. Теория организации. Организационное поведение. Маркетинг: Учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В.И. Новичков, И.М. Виноградова, И.С. Кошель. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 132 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/94047>. — Загл. с экрана.

### 6.2 Дополнительная литература

1. Никулина Н.Н. Финансовый менеджмент организации. Теория и практика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Менеджмент организации» / Н.Н. Никулина, Д.В. Суходоев, Н.Д. Эриашвили. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 511 с. — 978-5-238-01547-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71231.html>. — ЭБС «IPRbooks»
2. Семенов, А.К. Теория менеджмента: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учеб. / А.К. Семенов, В.И. Набоков. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 492 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93396>. — Загл. с экрана.
3. Матвеева Н. В. Английский язык. Менеджмент гостинично-ресторанных предприятий : учебное пособие. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 152 с. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72797>.

### 6.3 Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

Интернет-ресурсы:

1. Информационно-правовой портал. Режим доступа: <http://www.garant.ru>
2. Научная электронная библиотека. Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Российская государственная библиотека. Режим доступа: <https://www.rsl.ru/>
4. Российская национальная библиотека. Режим доступа: <http://www.rsl.ru>
5. Библиотека менеджмента. Режим доступа: <http://management-rus.ru/ssil.php>



Программное обеспечение:

1. Операционная система Windows.
2. Офисная система Office Professional Plus.

Информационные системы и платформы:

1. Система дистанционного обучения «Moodle».
2. Информационная система «Таймлайн».
3. Платформа для организации и проведения вебинаров «Mirapolis Virtual Room».

## **7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Перечень материально-технического обеспечения для реализации образовательного процесса по дисциплине:

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.
2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского (практического) типа, проведения групповых и индивидуальных консультаций, проведения текущего контроля и промежуточной аттестации.
3. Учебная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.
4. Читальный зал для магистрантов и аспирантов.
5. Помещения для самостоятельной работы.

